



---

Aika 20.12.2019, klo 12:26 - 14:05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Viirinkankaantie 1

### **Käsitellyt asiat**

- § 110 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 111 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 112 Ajankohtaiset asiat**
- § 113 Vapaa-ajanlautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2020**
- § 114 Toiminta- ja talousraportti 1.1.-30.11.2019**
- § 115 Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimukset 2020**
- § 116 Vapaa-ajan palvelualueen avustukset 2020**
- § 117 Liikuntapaikkarakentamisen valtionavustukset vuodelle 2020 ja rahoitussuunnitelmaesitykset vuosille 2021-2024**
- § 118 Liikuntapalveluiden koordinointi vuonna 2020**
- § 119 Kuntien terveydenedistämistyön TEAviisari**
- § 120 Ilmoitusasiat**
- § 121 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petteri Pohja, puheenjohtaja  
Reino Rissanen, 1. varapuheenjohtaja  
Anitta Ylitörmänen  
Maija Pirttijärvi  
Petri Keihäskoski  
Raija Kivilahti  
Tri Nguyen  
Veera Kuure  
Vesa Haapala, saapui 12:40

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallintosihteeri, sihteeri  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö  
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja  
Arto Sarala, talouspäällikkö  
Miikka Pihlaja, nuorisovaltuuston edustaja  
Sanna Karhu, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Matias Rahtu  
Rosa Vetri  
Venla Luusua

Allekirjoitukset

Petteri Pohja  
Puheenjohtaja

Soili Kaihua  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2019

Raija Kivilahti  
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
20.12.2019 alkaen.



---

**§ 110**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta toteaa kokouksen hallintosäännön 130, 131 ja 138 §:ien mukaisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



## § 111

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.  
Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 30.12.2019.

#### **Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Raija Kivilahti ja varalle Maija Pirttijärvi.



---

## § 112

### Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

- Reino Rissanen, kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuustossa, esitti huolensa nuvan pienestä budjetista
- Hallintosääntö
- Palveluverkot
- Napapiirin monitoimitalo -hanke
- Arktikum Palveluiden sopimus päätetään ylimääräisessä kokouksessa tammikuussa 16.1. klo 15.00
- Nuorisotyön arviointi
- Kulttuurin valtakunnallinen kehittämishanke
- Aluehallintoviraston päätös Auttin kylän ulkoilureitistä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



---

## § 113

### Vapaa-ajanlautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2020

ROIDno-2017-3085

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo, Arto Sarala

merja.tervo@rovaniemi.fi, arto.sarala@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Vapaa-ajanlautakunta - Käyttösuunnitelma 2020

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2019 § 98 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022.

Lautakuntien ja kaupunginhallituksen on laadittava tehtäväalueilleen talousarvioon perustuvat vuoden 2020 käyttösuunnitelmat 31.12.2019 mennessä. Lautakunnat ja kaupunginhallitus kohdentavat talousarvion tuloskorttien tavoitteiden ja toimenpiteiden vaatimat määrärahat käyttösuunnitelmissaan. Lisäksi niissä päätetään palvelujen järjestämisestä. Käyttösuunnitelmassa päätetään koko toimielimen määrärahojen käytöstä ja niiden ohjaamisesta joko omaan toimintaan tai ulkoisiin ostopalveluihin. Käyttösuunnitelmassa tehdään talousarviota tarkempi selvitys tehtäväalueiden määrärahojen käytöstä ja investoinneista. Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu merkittävästi talousarviovuoden aikana, on toimielimen viipymättä tehtävä käyttösuunnitelman muutos.

Vapaa-ajanlautakunnan käyttötalouden määrärahat talousarviovuodelle 2020 ovat yhteensä 16 382 000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

#### **Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



---

**§ 114**

**Toiminta- ja talousraportti 1.1.-30.11.2019**

ROIDno-2017-146

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Sarala  
arto.sarala@rovaniemi.fi  
talouspäällikkö

**Liitteet**

1 Talousraportti 1-11/2019

Kaupunginhallituksen 17.12.2018 § 476 hyväksymien vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan:

*"Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulokorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.*

*Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.*

*Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.*

*Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."*

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla marraskuun jälkeen 91,7 %. Vapaa-ajanlautakunnan toteumaprosentti on marraskuun jälkeen **89,6 %**. Euroina se tarkoittaa **14,8** miljoonaa euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta merkitsee talouden toteutuman 1.1.-30.11.2019 tiedoksi.

**Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.





## § 115

### Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimukset 2020

ROIDno-2019-3828

#### Liitteet

- 1 Rovaniemen seudun Mielenterveysseura ry/Neuvokas
- 2 Lapin taiteilijaseura ry
- 3 Rimpparemmi ry
- 4 Lapin Tanssiopiston Kannatusyhdistys ry
- 5 Sirkus Taika-Aika ry
- 6 Taito Lappi ry
- 7 Tyttöjen Talo
- 8 Lapin Aluetatteriyhdistys ry

Vapaa-ajanlautakunnan tehtävänä on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen tuottaminen.

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kohta 8.3.

*Kaikki sopimukset, joissa Rovaniemen kaupunki on osapuolena, on laadittava kirjallisesti. Jos sopimuksen arvo on alle 5 000 euroa, niin riittävää on, että sopimuksen syntyminen (osapuolet, kohde ja ehdot) on todistettavalla tavalla (esim. sähköpostitse) dokumentoitu. Sopimus tulee Rovaniemen kaupunkia sitovaksi, kun se on toimivaltaisen viranomaisen toimesta allekirjoitettu. Arvoltaan yli 5 000 euron arvoinen sopimus on ennen allekirjoittamistaan hyväksyttävä allekirjoitettavaksi toimielimen tai viranhaltijan päätöksellä. Päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa asian esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä.*

*Sopimukset on tallennettava joko Claudiaan tai CaseM -sopimustenhallintajärjestelmään.*

Vapaa-ajanlautakunnan tehtäväalueella on valmisteltu seuraavat kulttuurisopimukset:

#### **Kulttuuri**

Vapaa-ajanlautakunta hankkii tehtäväalueeseensa liittyviä moniarvoisia ja monipuolisia kulttuuripalveluja avustussopimusten avulla. Sopimukseen liittyen jokainen palvelutuottaja toimittaa toimintasuunnitelman vuodelle 2020.

**Tanssi-tanssiteatteripalvelut/** Rimpparemmi ry, sopimuksen arvo 45 000 €  
josta Pohjoisen Tanssin Aluekeskuksen osuus 15 000 €

**Tanssipalvelut/** Lapin Tanssiopiston Kannatusyhdistys ry, sopimuksen arvo 17 000 €.

**Kädentaidot/** Taito Lappi ry/Käsityökoulu Peukku, sopimuksen arvo 14 000 €.

**Kulttuuriväärtötoiminta/** Rovaniemen seudun Mielenterveysseura ry/ Neuvokas, sopimuksen arvo 20 000 €.

**Sirkustaiteen palvelut/** Sirkus Taika-Aika ry, sopimuksen arvo 17 000 €.

**Lapin taiteilijaseura ry,** sopimuksen arvo 10 000 €.

#### **Lapin Aluetatteriyhdistys ry**

Vapaa-ajanlautakunta hankkii teatteripalvelut Lapin Aluetatteriyhdistykseltä joka tuottaa teatterinäytäntöjä Rovaniemellä ja harjoittaa aluetatteritoimintaa Lapin maakunnassa, järjestää kulttuuri-, koulutus-, taide- ja juhlatilaisuuksia sekä hoitaa



---

Lappia-talon markkinointia ja tilavuokraustoimintaa. Sopimuksen kokonaisarvo on 2 437 000 €.

**Nuorisotyö**

**Rovalan nuoret ry/Tyttöjen Talon**, sopimuksen arvo 16 000 €

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedoksi avustussopimukset Rimpparemmi ry:n, Lapin Tanssiopiston Kannatusyhdistys ry:n, Rovaniemen Seudun Mielenterveysseura ry:n/Neuvokas, Taito Lappi ry:n, Taika-Aika ry:n, Lapin taiteilijaseura ry:n, Lapin Alueatteriyhdistys ry:n sekä Rovalan nuoret ry/Tyttöjen Talon kanssa.

**Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

talouspäällikkö, sopimuskumppanit



---

## § 116

### Vapaa-ajan palvelualueen avustukset 2020

ROIDno-2019-3803

Liitteet

1 Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeet

### Vapaa-ajan palvelualueen avustusten hakeminen 2020

Vapaa-ajanlautakunta on kokouksessaan 29.1.2019 § 8 päättänyt vapaa-ajanpalvelualueen avustusohjeet. Avustusten hakuaika on helmikuu 2020. Kulttuuri- ja nuorisoavustuksia haetaan sähköisillä lomakkeilla, jotka löytyvät Rovaniemen kaupungin www-sivuilta.

Liikuntatoiminta-avustusta haetaan sähköisellä lomakkeella Innofactor-järjestelmässä.

### Kulttuuriavustukset

Avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Rovaniemen kulttuuri-toimintaa, eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä kulttuurista kansalais- ja harrastustoimintaa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 728/92).

Vapaa-ajanlautakunnan kulttuuriavustuksia voivat hakea rekisteröidyt kulttuuriyhdistykset sekä ryhmät, joiden kotikunta on Rovaniemi. Rekisteröityneelle yhdistykselle tukea voidaan myöntää rekisteröitymistä seuraavana vuonna.

### Liikuntatoiminta-avustukset

Liikuntalaki 5 §, kohta 2, "Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta" (390/2015). Rovaniemen kaupungin vapaa-ajanlautakunta tukee rovaniemeläisiä liikuntajärjestöjä niiden toiminnan tulosten perusteella.

Avustuskelpoiseksi järjestöksi voidaan hyväksyä sellainen Rovaniemelle rekisteröity yhdistys, jonka tarkoituksena on liikunnan edistäminen ja joka toimii liikuntalain 2 §:ssä säädetyn tavoitteen mukaisesti. Sen mukaisesti tavoitteena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa, väestön hyvinvointia ja terveyttä, fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista, lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä, liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta, huippu-urheilua, liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita, sekä eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa.

### Nuorisoavustukset



Rovaniemen kaupungin vapaa-ajanlautakunnan jakamien avustusten tarkoituksena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa, tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista, tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa, edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja, kuten Nuorisolaki (2016) velvoittaa. Tavoitteen toteuttamisen lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, yhteisvastuu, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, monikulttuurisuus ja kansainvälisyys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon toiminnan laatu, laajuus ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus sekä, miten toimija edistää nuorten yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja osallisuutta.

#### **Toiminta-avustus:**

Toiminta-avustusta myönnetään rovaniemeläisille, vähintään edellisenä kalenterivuonna 1.6 mennessä toimintansa aloittaneille nuorisoyhdistyksille, niiden sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleisen nuorisotoiminnan toteuttamiseen.

#### **Kohdeavustus:**

Kohdeavustusta myönnetään nuorten omille toimintaryhmille sekä rovaniemeläisille nuoriso- ja asukasyhdistyksille nuorisotoiminnan järjestämiseen. Kohdeavustus on kertaluonteinen ja sitä myönnetään jonkin erityisen, tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman tai toiminnon toteuttamista varten.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta julistaa vuoden 2020 vapaa-ajan palvelualueen kulttuuri-, nuoriso- ja liikunta-avustukset haettavaksi ajalla 1.2. - 29.2.2020 klo 16.00 mennessä, sekä lisäksi nuorisotoiminnan kohdeavustukset, jotka ovat haettavana koko vuoden ajan. Avustusprosesseissa noudatetaan vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeistusta.

#### **Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



---

## § 117

### Liikuntapaikkarakentamisen valtionavustukset vuodelle 2020 ja rahoitussuunnitelmaesitykset vuosille 2021-2024

ROIDno-2019-3279

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Vapaa-ajanlautakunnan lähivuosien investointisuunnitelmaan on kirjattu seuraavat kohteet:

- Ounasvaaran ulkoilureitit vuodelle 2020: 250 000 €
- Ylikylän monitoimitalon lähiliikuntapaikka vuosille 2020-2021: 550 000 €
- Napapiirin monitoimitalon lähiliikuntapaikka vuosille 2021-2022: 1 200 000 €

Lisäksi kaupunginhallituksen investointisuunnitelmassa on Ounasvaaran uimahalli. Kaupunginvaltuuston päätöksen 11.11.2019 mukaan uimahallin rakentaminen aloitetaan vuonna 2022 ja uimahalli aloittaa toimintansa vuonna 2024. Uimahallin kokonaiskustannusarvio on 24 100 000 €.

Opetus- ja kulttuuriministeriö laatii vuosittain neljää seuraavaa vuotta koskevan liikuntapaikkojen valtakunnallisen rahoitussuunnitelman. Suunnitelma on ohjeellinen ja valtionavustuksia haetaan aina erikseen. Rahoitussuunnitelmassa käsitellään vain hankkeet, joiden kustannusarviot ovat yli 700 000 (alv 0 %) euroa eli hankkeet, jotka kuuluvat opetus- ja kulttuuriministeriön toimivaltaan. Vuosittain laadittava rahoitussuunnitelma toimii pohjana varsinaisia avustushakemuksia koskevalle seuraavan vuoden käsittelylle ja päätöksenteolle.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta hakee AVI:n liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta vuodelle 2020 Ounasvaaran ulkoilureittien ja Ylikylän monitoimitalon lähiliikuntapaikan rakentamiseksi.

Vapaa-ajanlautakunta esittää OKM:n Liikuntapaikkojen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelmaan vuosille 2021-2024 Napapiirin monitoimitalon lähiliikuntapaikkaa ja Ounasvaaran uimahallia.

#### Päätös

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



---

**§ 118**

**Liikuntapalveluiden koordinointi vuonna 2020**

ROIDno-2019-3823

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Liikuntapalveluiden resurssit ovat pienentyneet. Henkilöresurssien osalta kuluvana vuonna liikunta-asiantuntijan vakanssi jäi avoimeksi ja talouspäällikkö siirtyi toiselle toimialueelle. Näiden työtehtäviä on siirtynyt etupäässä liikuntajohtajalle. Talousarvion 2020 mukaan yksi liikuntakoordinaattorin resurssi vähenee. Lisäksi vuoropalveluiden tehtävät siirtyvät toisaalle ja tähän varattu henkilöresurssi vähenee.

Toiminnan ja talouden uudistamisohjelman mukaisesti talousarvioon 2020 on kirjattu myös liikuntapaikkojen hoitoon liittyviä leikkauksia.

Henkilöresurssimuutosten vuoksi Liikuntapalvelut uudistaa liikunnanohjauspalveluiden koordinointia. Nykyisten neljän liikuntakoordinaattorin sijaan ensi vuonna liikunnanohjauspalveluita koordinoi ja ohjaa kolme koordinaattoria. Tämän vuoksi on tarkoitus sekä supistaa omaa tuotantoa että muuttaa ensi syksystä alkaen liikuntakoordinaattoreiden toimenkuvaa entistä enemmän viestinnän, aktivoinnin, koulutuksen ja koordinoinnin suuntaan. Samalla toiminnan painopiste on tarkoitus siirtää liian vähän liikkuvien kuntalaisten aktivointiin ja matalan kynnyksen liikuntatoiminnan koordinointiin.

Suurin henkilöriski on tällä hetkellä liikuntapaikkojen kunnossapidon koordinoinnissa, joka on yhden koordinaattorin vastuulla. (Noin 85 % Liikuntapalvelujen käyttötaloussuunnitelmasta liittyy liikuntapaikkojen kunnossapitoon.) Tätä riskiä olisi syytä pienentää täyttämällä avoimena oleva liikunta-asiantuntijan vakanssi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta merkitsee liikuntapalveluiden suunnitelman tiedoksi.

**Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



---

## § 119

### Kuntien terveydenedistämistyön TEAviisari

ROIDno-2019-3116

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, Merja Tervo

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi, merja.tervo@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja, palvelualuepäällikkö

#### Liitteet

1 Kulttuuri kunnan toiminnassa

2 teaviisari rovaniemi liikunta 2019.pptx

TEAviisari on terveyden edistämisen vertailutietojärjestelmä, joka muodostuu eri toimintojen kokonaisuudesta. Toimintoja ovat perusterveydenhuolto, liikunta, perusopetus, toisen asteen koulutus, kuntajohto ja kulttuuri.

TEAviisari on työväline kunnille. Tiedot kuvaavat terveydenedistämisasiivisuutta eli kunnan toimintaa asukkaidensa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Palveluun kootaan säännöllisesti tiedot suoraan kunnista ja tilastoista. Yksittäiset indikaattori- ja tilastotiedot on valmiiksi tulkittu eli pisteytetty. Kehittämiskohteet ja vahvuudet havainnollistetaan liikennevaloista tutuilla väreillä. Tiedot päivitetään säännöllisesti, joten myös kehitystä voi seurata.

Kulttuuri oli mukana tiedonkeruussa ensimmäistä kertaa. Tiedonkeruun teemana oli Kulttuuri kunnan toiminnassa 2019, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta. Tavoitteena oli vahvistaa kulttuuritoiminnan sekä taiteen ja kulttuurin keinoin tapahtuvan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tietopohjaa sekä toiminnan arviointia kunnassa. Jatkossa tiedot kerätään joka toinen vuosi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurin ja liikunnan uusimmat TEAviisari-tulokset.

#### Päätös

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



---

**§ 120**

**Ilmoitusasiat**

ROIDno-2019-137

- Matkaraportti Saksaan, Kasseliin, suunnittelija Anne Luiro
- Matkaraportti Saksaan, Kasseliin, palvelualuepäällikkö Merja Tervo
- Matkaraportti Belgiaan, Brysseliin, liikuntajohtaja Pekka Hämäläinen
- Vammaisneuvoston pöytäkirja 28.11.2019
- Vanhusneuvoston pöytäkirja 4.12.2019
- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 12.12.2019

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.





---

## § 121

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistyspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 29 Määräaikainen tehtäväkohtaisen palkan muutos, 12.12.2019

Liikuntajohtaja

Alueidenkäyttöpäätös:

§ 8 Lupa Ounasvaaran hiihtostadionin käyttämisestä moottorikelkkailun MM-kilpailuihin, 09.12.2019

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Avustuspäätös:

§ 55 Kohdeavustus Erityislasten Omaiset ELO ry/ nuorisajaosto, 20.11.2019

§ 56 Kohdeavustus Rovaniemen vasemmistonuoret, 20.11.2019

§ 57 Kohdeavustus Rovalan nuoret ry, 20.11.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 54 Lapin maakuntamuseon johtajan viran (vakanssi nro 72227001) sijaisuus, 20.11.2019

§ 58 Rovaniemen kaupunginkirjasto nimikemuutokset, 29.11.2019

Taidemuseonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 20 Taidehankinta Jenny ja Antti Wihurin rahaston kokoelmaan, 28.11.2019

Toimialajohtaja Sivistyspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 66 Kirjastonhoitajan toimen (vakanssi nro 19870001) täyttölupa, 09.12.2019

§ 67 Kirjastonjohtajan virka (vakanssi nro 19910001) Muurolan kirjastossa - nimikkeen muutos, 09.12.2019

§ 68 Erikoskirjastonhoitajan toimen (vakanssi nro 71852002) täyttölupa, 09.12.2019

### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila toimialajohtaja, Petteri Pohja

Vapaa-ajanlautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että vapaa-ajanlautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Vapaa-ajanlautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6011 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

### Päätös

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



## **Muutoksenhakukielto**

§114, §120

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



---

## Oikaisuvaatimus

§113, §116

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



---

arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Vapaa-ajanlautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.