



Aika 22.04.2020, klo 15:15 - 19:10

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 53 Ajankohtaiset asiat**
- § 54 Perusturvalautakunnan tilinpäätös ja tuloskortit 2019**
- § 55 Perusturvalautakunnan talouden toteuma 1.1.2020 - 31.3.2020**
- § 56 Perusturvalautakunnan talousarviokortti vuodelle 2020 / uusi organisaatio**
- § 57 Sosiaalipalvelujen valvontaohjelma 2020 - 2022 / Ikäihmisten palvelut**
- § 58 Asiointipalvelu- ja saattajapalvelumaksut/Ikäihmisten palvelut**
- § 59 Selvitys aluehallintovirastolle: Rovaniemen suun terveydenhuollon potilaiden hoidon pitkittyminen**
- § 60 Oikaisuvaatimukseen vastaaminen / rekrytointilisän maksaminen**
- § 61 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 62 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja
Arto Köngäs
Asko Peuraniemi
Erkki Virtanen
Henri Ramberg
Mikko Lindroos
Pirita Nenonen
Päivi Alanne-Kunnari
Riitta-Maija Hokkanen
Sanna Luoma
Seija Hiltunen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marika Ylipieti, hallintosuunnittelija, sihteeri
Mirja Kangas, palvelualuepäällikkö
Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö, poistui 18:47
Paula Reponen, hallintoylilääkäri
Laura Honkala, nuorisovaltuuston edustaja
Jari Airaksinen, talouspäällikkö
Antti Lassila, toimialajohtaja
Matti Henttunen, kaupunginhallituksen edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Tuulikki Louet-Lehtoniemi, kehittämispäällikkö, poistui 17:54
Kaisa Kuusela, palvelualuepäällikkö
Seija Arkimo, hallinnon assistentti, poistui 18:08
Johanna Erholtz, vs. tulosaluejohtaja Lshp, kuultavana §53, saapui 15:28, poistui 16:04
Juha Välitälo, rakennuspäällikkö, kuultavana §53, saapui 16:05, poistui 16:58

Poissa

Marjo Rundgren, puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola
Puheenjohtaja

Marika Ylipieti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.04.2020



Sanna Luoma

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
28.4.2020 alkaen.

hallintosuunnittelija Marika Ylipieti



§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Tässä kokouksessa puheenjohtajana toimii 1. varapuheenjohtaja Hilpi Ahola.

Puheenjohtaja kävi läpi osanottajat. Todettiin, että läsnä videoyhteyden ja kokousjärjestelmän kautta ovat kaikki perusturvalautakunnan jäsenet lukuunottamatta Marjo Rundgrenia. Varajäsenistä läsnä oli Seija Hiltunen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 52

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Sanna Luoma.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.4.2020.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sanna Luoma

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



§ 53

Ajankohtaiset asiat

1. Päihdepalvelujen kokonaisuus/ Lshp:n mielenterveys- ja päihdepalvelujen vs. tulosaluejohtaja Johanna Erholtz, perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualuepäällikkö Mirja Kangas ja hallintoylilääkäri Paula Reponen
2. Näsmäntien uusien tilojen esittely/ rakennuspäällikkö Juha Välitälo ja ikäihmisten palvelujen palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander
3. Korona/ hallintoylilääkäri Paula Reponen
4. Rovaniemi-apu/ kehittämispäällikkö Tuulikki Louet-Lehtoniemi
5. Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus
 - Kolpeneen hammashoito/ terveydenhuollon palvelualuepäällikkö Kaisa Kuusela

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee esittelyt ja ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

1. Mirja Kangas, Paula Reponen ja Johanna Erholtz kertoivat päihdepalvelujen kokonaisuudesta.
2. Juha Välitälo ja Johanna Lohtander esittelivät Näsmäntien uusien tilojen suunnitelmaa.
3. Tuulikki Louet-Lehtoniemi kertoi Rovaniemi-avusta.
4. Paula Reponen kertoi koronatilanteesta.
5. Kaisa Kuusela kertoi Kolpeneen hammashoidosta.
5. Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus
 - talousarvio 2021 valmistelu

Perusturvalautakunta merkitsi esittelyt ja ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Perusturvalautakunta piti tauon klo 17:54-18:04.



§ 54

Perusturvalautakunnan tilinpäätös ja tuloskortit 2019

ROIDno-2019-428

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas, Maija Tervo, Johanna Lohtander, Kaisa Kuusela, Paula Reponen, Jari Airaksinen

mirja.kangas@rovaniemi.fi, maija.tervo@rovaniemi.fi, johanna.lohtander@rovaniemi.fi, kaisa.kuusela@rovaniemi.fi, paula.reponen@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, palveluesimies, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, hallintoylilääkäri, talouspäällikkö

Liitteet

1 PTL tilinpäätös 2019

Kaupunginhallituksen 17.12.2018 § 476 hyväksymien vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan:

”Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tuloskorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut. Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin.”

Tilinpäätöksessä ja tuloskorkeissa raportoidaan talouden ja toiminnan toteumasta vuodelta 2019.

Perusturvalautakunnan talouden toteuma oli vuonna 2019 noin 221,7 miljoonaa euroa. Vuoden 2019 alkuperäinen talousarvio oli 210,0 miljoonaa euroa ja muutettu talousarvio oli 220,0 miljoonaa euroa. Alkuperäinen talousarvio ylittyi noin 11,7 miljoonalla eurolla, muutettu talousarvio ylittyi noin 1,7 miljoonalla eurolla.

Vuoden 2018 toteuma oli yhteensä 215,1 miljoonaa euroa. Kokonaisuutos vuoteen 2018 verrattuna oli noin 6,6 miljoonaa euroa. Suurin yksittäinen selittävä tekijä muutokseen vuosien 2019 ja 2018 välillä on erikoissairaanhoidon kustannusten kasvu. Erikoissairaanhoidon kustannukset kasvoivat vuonna 2019 yhteensä 3,7 miljoonaa euroa verrattuna vuoteen 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy perusturvalautakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja tuloskortit.



Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginkamreeri, palvelualuepäälliköt, taloussuunnittelijat



§ 55

Perusturvalautakunnan talouden toteuma 1.1.2020 - 31.3.2020

ROIDno-2020-526

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas, Johanna Lohtander, Kaisa Kuusela, Jari Airaksinen
mirja.kangas@rovaniemi.fi, johanna.lohtander@rovaniemi.fi, kaisa.
kuusela@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Perusturva Talousraportti 032020

Kaupunginhallituksen 16.12.2019 § 492 hyväksymien vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 5.1. mukaan:

"Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi.

Kaupunkistrategian 2017–2021 asetettujen tavoitteiden mukaan vuonna 2025 Rovaniemen kaupunki-konsernin talous on tasapainossa ja aktiivisella omistajaohjauksella tuetaan kaupunkistrategian tavoitteiden toteutumista. Menot ovat kasvaneet hallitusti suhteessa tulojen mahdollistamaan tasoon.

Toimielinten määrärahoissa pysyminen edellyttää toimielinten jatkuvaa oman toiminnan kriittistä arviointia, tuottavuuden lisäämistä, hukan vähentämistä, uusien teknologioiden hyödyntämistä, tuloksellisen ja kannustavan henkilöstöjohtamisen kehittämistä, tehtäväjakojen uudistamista, yli toimialojen tapahtuvan yhteistyön lisäämistä sekä toimialan omaan perustehtäviin keskittymistä."

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 6.1. mukaan:

"Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä."

Maaliskuun jälkeen perusturvalautakunnan talousarviosta on toteutunut **26,17 %**. Euroina se tarkoittaa **55,5** miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee talouden toteuman 1.1.2020 - 31.3.2020 tiedoksi.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

kaupunginkamreeri, palvelualuepäälliköt, talouspäällikkö



§ 56

Perusturvalautakunnan talousarviokortti vuodelle 2020 / uusi organisaatio

ROIDno-2019-1188

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas, Maija Tervo, Johanna Lohtander, Kaisa Kuusela, Paula Reponen, Jari Airaksinen

mirja.kangas@rovaniemi.fi, maija.tervo@rovaniemi.fi, johanna.lohtander@rovaniemi.fi, kaisa.kuusela@rovaniemi.fi, paula.reponen@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, palveluesimies, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, hallintoylilääkäri, talouspäällikkö

Liitteet

1 Perusturvalautakunta - talousarviokortti 2020 / uusi organisaatio

Kaupunginhallitus päätti 13.1.2020 § 16, että palvelualueet 1.1.2020 muodostetaan soveltuvin osin noudattaen vuonna 2019 voimassa ollutta toimialojen palvelualuejakoa ja että kaupunginhallituksen päätös on voimassa 1.1.2020 alkaen kunnes kaupunginhallitus päättää palvelualuejaosta lautakuntien esityksestä vuoden 2020 aikana.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 26.2.2020 § 33 (valmistelu: Risto Varis, Tarja Holländer-Tyni, Mirja Kangas, Maija Tervo) käsitellyt palvelualuejakoa ja esittänyt sivistys- ja hyvinvointipalvelujen palvelualueista seuraavaa:

Varhaiskasvatuspalvelut

Koulutuspalvelut

Vapaa-ajan palvelut

Ikäihmisten palvelut

Terveydenhuollon palvelut

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Kaupunginhallitus päätti 16.3.2020 § 97, että toimialojen palvelualueet muodostetaan lautakuntien esitysten mukaisesti. Uusi palvelualuejako on voimassa toistaiseksi 1.4.2020 alkaen.

Organisaatiomuutoksen ja palvelualuejaon johdosta talousarviokortit ja määrärahojen kohdentaminen (käyttösuunnitelmat) täytyy päivittää ja päättää lautakunnissa.

Perusturvalautakunnan päivitetessä talousarviokortissa on huomioitu kuntouttavan työtoiminnan siirto Elinvoimapaalveluiden toimialalta perusturvalautakunnan alaiseen toimintaan.

Päätöksenteko etenee toimielimissä vuoden 2020 aikana vaiheittain, kunnes kaupunginvaltuusto hyväksyy uuden organisaation mukaisen talousarviokirjan.



Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy uuden palvelualuejaon mukaisen talousarviokortin vuodelle 2020.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

palvelualuepäälliköt, controller, taloussuunnittelijat



Perusturvalautakunta, § 38, 26.02.2020

Perusturvalautakunta, § 57, 22.04.2020

§ 57

Sosiaalipalvelujen valvontaohjelma 2020 - 2022 / Ikäihmisten palvelut

ROIDno-2019-3200

Perusturvalautakunta, 26.02.2020, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Lohtander
johanna.lohtander@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Sosiaalipalvelujen_valvontaohjelma_ikäihmisten_palvelualue

Rovaniemen kaupunki vastaa alueensa sosiaalipalveluista ja järjestää sosiaalipalveluita kaupungin omana toimintana sekä ostopalveluna ja palvelusetelillä yksityisiltä palveluntuottajilta. Ikäihmisten palvelualueella yksityisten asumispalvelujen ja kotihoidon palvelujen palveluntuottajien ohjausta ja valvontaa on toteutettu tehdyn vuosisuunnitelman mukaisesti. Liitteenä oleva valvontaohjelma sisältää yleisen osion ja tarkemman palvelukohtaisen osion.

Valvontaohjelman tarkoituksena on ohjata Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunnan valvontavastuulle kuuluvien sosiaalipalvelujen valvonnan käytännön toteuttamista. Kunnalla on velvoite valvoa omaa toimintaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) nojalla. Lisäksi kunta valvoo yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) velvoittamana yksityisiltä palveluntuottajilta ostamia sosiaalipalveluja tai asiakkaan kunnan myöntämällä palvelusetelillä hankkimia sosiaalipalveluja. Valvontavastuuseen kuuluu lisäksi kaikkien yksityisten sosiaalihuollon palveluntuottajien toiminta kunnan alueella. Säädösten ohjaamana, valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että sosiaalipalveluja käyttävän asiakkaan oikeus laadultaan hyviin sosiaalipalveluihin toteutuu.

Sosiaalipalvelujen ensisijainen valvontavastuu on kunnan toimitelillä, Rovaniemellä se on perusturvalautakunnalla. Sen lisäksi sosiaalihuollon palvelujen viranomaisvalvonnasta vastaavat Lapin aluehallintovirasto (Lapin AVI) sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira).

Valvontaohjelma jakautuu yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Valvontaohjelman yleisessä osassa kuvataan lakisääteisen valvontajärjestelmän toimintaa ja palvelukohtainen osa sisältää palvelukohtaiset valvontasuunnitelmat.

Valvontaohjelma on voimassa perusturvalautakunnan hyväksymisestä vuoteen 2022 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Perusturvalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Ikäihmisten palvelualueen valvontaohjelman vuosille 2020 - 2022.

Päätös

Esittelijä teki muutetun esityksen: Esitys palautetaan takaisin valmisteltavaksi.

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan muutetun esityksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta, 22.04.2020, § 57

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Lohtander
johanna.lohtander@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Sosiaalipalvelujen_valvontaohjelma_Ikäihmisten_palvelualue

Rovaniemen kaupunki vastaa alueensa sosiaalipalveluista ja järjestää sosiaalipalveluita kaupungin omana toimintana sekä ostopalveluna ja palvelusetelillä yksityisiltä palveluntuottajilta. Ikäihmisten palvelualueella yksityisten asumispalvelujen ja kotihoidon palvelujen palveluntuottajien ohjausta ja valvontaa on toteutettu tehdyn vuosisuunnitelman mukaisesti. Liitteenä oleva valvontaohjelma sisältää yleisen osion ja tarkemman palvelukohtaisen osion.

Valvontaohjelman tarkoituksena on ohjata Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunnan valvontavastuulle kuuluvien sosiaalipalvelujen valvonnan käytännön toteuttamista. Kunnalla on velvoite valvoa omaa toimintaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) nojalla. Lisäksi kunta valvoo yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) velvoittamana yksityisiltä palveluntuottajilta ostamia sosiaalipalveluja tai asiakkaan kunnan myöntämällä palvelusetelillä hankkimia sosiaalipalveluja. Valvontavastuuseen kuuluu lisäksi kaikkien yksityisten sosiaalihuollon palveluntuottajien toiminta kunnan alueella. Säädösten ohjaamana, valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että sosiaalipalveluja käyttävän asiakkaan oikeus laadultaan hyviin sosiaalipalveluihin toteutuu.

Sosiaalipalvelujen ensisijainen valvontavastuu on kunnan toimielimellä, Rovaniemellä se on perusturvalautakunnalla. Sen lisäksi sosiaalihuollon palvelujen viranomaisvalvonnasta vastaavat Lapin aluehallintovirasto (Lapin AVI) sekä Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto (Valvira).

Valvontaohjelma jakautuu yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Valvontaohjelman yleisessä osassa kuvataan lakisääteisen valvontajärjestelmän toimintaa ja palvelukohtainen osa sisältää tarkemmat palvelukohtaiset valvontasuunnitelmat liitteineen.

Ikäihmisten palvelualueella yksityisten asumispalvelujen ja kotihoidon palvelujen palveluntuottajien ohjausta ja valvontaa on toteutettu liitteissä kuvatun vuosisuunnitelman mukaisesti.



Valvontaohjelma on voimassa perusturvalautakunnan hyväksymisestä vuoteen 2022. Valvontaohjelman päivitystarvetta seurataan kuitenkin vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Ikäihmisten palvelualueen valvontaohjelman vuosille 2020 - 2022.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palveluesimies ; kotihoito, asumispalvelut, hallintopäällikkö



§ 58

Asiointipalvelu- ja saattajapalvelumaksut/lkäihmisten palvelut

ROIDno-2017-4205

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Lohtander
johanna.lohtander@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Asiointipalvelun ja saattajapalvelun asiakasmaksua esitetään muutettavaksi ja tarkennettavaksi siten, että asiointipalvelun asiakasmaksu on 14.80 €/ kerta kaikissa asiointi/kauppapalveluissa ja saattajamaksu 14.80 €/ tunti ja että vähimmäislaskutus on 30 min. Asiakasmaksut tulevat voimaan 1.5.2020 alkaen sosiaalihuoltolain mukaisissa palveluissa ja 20.4.2020 alkaen kunnan yleisen toimivaltaan kuuluvana poikkeusoloissa järjestettävissä asiointi/kauppapalveluissa 70 vuotta täyttäneille ja riskiryhmille.

Ikäihmisten palvelualueelle on koottu asiointitiimi, joka avustaa poikkeusoloissa asiointi- ja kauppa-avun järjestämisessä 70 vuotta täyttäneille ja eri-ikäisille riskiryhmille, joilla on vaikeuksia hoitaa sitä suoraan liikkeiden kautta. Toiminta järjestetään kunnan yleiseen toimivaltaan kuuluvana, mutta yhdenvertaisuuden vuoksi asiakkaalta perittävä maksu on sama kuin sosiaalihuoltolain mukaisessa toiminnassa. Asiointitiimin ohjautetaan pääsääntöisesti Rovaniemi - avun tai Nestorin ohjaamina. Asiakasmaksu palautetaan vuoden 2019 tasolle.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta päättää, että

asiointipalvelun asiakasmaksu on 14.80 €/ kerta asiointi/kauppapalveluissa ja saattajamaksu 14.80 €/ tunti ja että vähimmäislaskutus on 30 min. Asiakasmaksut tulevat voimaan 1.5.2020 alkaen Ikäihmisten palvelualueen sosiaalihuoltolain mukaisissa palveluissa. Asiointi/kauppapalvelun asiakasmaksu 14.80 €/ kerta otetaan käyttöön 20.4.2020 alkaen kunnan yleiseen toimivaltaan kuuluvana poikkeusoloissa järjestettävissä asiointi/kauppapalveluissa 70 vuotta täyttäneille ja riskiryhmille.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asiakasmaksuyksikkö, palveluesimies, kehittämisspällikkö



§ 59

Selvitys aluehallintovirastolle: Rovaniemen suun terveydenhuollon potilaiden hoidon pitkittyminen

ROIDno-2020-696

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Riitta Ylikärppä, Katariina Kettunen, Kaisa Kuusela
eeva-riitta.ylikarppa@rovaniemi.fi, katariina.kettunen@rovaniemi.fi, kaisa.kuusela@rovaniemi.fi
ylihammaslääkäri, palveluesimies, palvelualuepäällikkö

Aluehallintoviraston selvityspyyntö perusturvalautakunnalle

Lapin aluehallintovirasto pyytää Rovaniemen perusturvalautakunnalta selvitystä Rovaniemen kaupungin suun terveydenhuollon potilaiden hoidon pitkittymisestä ja hoidon laadusta.

Rovaniemen kaupunki tuottaa suun terveydenhuollon palveluja tällä hetkellä viidessä eri hammashoitolassa Rovaniemen kaupungin alueella. Hammashoitoloissa kliinistä potilastyötä tekevät ja hoitoa tarvitsevia kuntalaisia palvelevat 22 hammaslääkärinä, 28 hammashoitajana sekä 9 suuhygienistiä. Lisäksi suun terveydenhuollossa on 1 ylihammaslääkäri ja 1 palveluesimies.

Vuonna 1972 voimaan tullut Kansanterveyslaki edellytti kunnallisen hammashuollon koskevan alle 17-vuotiaita. Vuonna 2002 kuntien hammashoito laajeni koskemaan kaikkia kuntalaisia. Hoitotakuu v. 2005 ja Neuvola-asetus v. 2011 sekä Kelan maksaman korvauksen pienentyminen yksityisestä hammashoidosta mm. v. 2016 ja yksityisen hammashoidon hintojen kohoaminen ovat kukin omalta osaltaan tuottaneet lisää haasteita kunnalliseen suun terveydenhuollon palveluiden tuotantoon palvelutarpeen kasvaessa.

Rovaniemen kaupungin suun terveydenhuollon käynnit vuodesta 2006 vuoteen 2018 ovat lisääntyneet 92,36 %. Lisääntyneeseen kysyntään on pyritty vastaamaan kehittämällä suun terveydenhuollon toimintatapoja ja prosesseja useissa erilaisissa hankkeissa. Puhelinpalvelun sujuvoittamiseksi on hankittu toimiva ja monipuolinen puheluiden hallintajärjestelmä, sekä otettu käyttöön tila- ja henkilöstöresurssien optimaalista organisointia edistävä toiminnanohjausjärjestelmä. Henkilöstöresurssia on lisätty hoidon tarpeen arviointiin (ajanvaraus toimintaan).

Ostopalveluina hankittavasta hammaslääkärin palvelusta on saatu jonkin verran apua oman tuotannon vajeen paikkaamiseen. Ostopalvelua on saatu hankittua muutamia yksittäisiä päiviä. Ostopalveluista saatu apu on jäänyt kuitenkin vähäiseksi ja lyhytaikaiseksi, joten palvelutarpeen kasvuun tällä ei ole pystytty vastaamaan riittävästi. Hankituista ostopalveluista sekä oman toiminnan tehostamistoimista huolimatta, suun terveydenhuollon kapasiteetti ei ole ollut riittävällä tasolla palvelujen tarpeeseen nähden.

Suun terveydenhuollon nykyiset toimintatavat noudattavat hyviä hoito- ja toimintakäytänteitä, jotka ovat laadukkaita, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja ja turvaavat potilasturvallisuuden. Hoidossa noudatetaan Käypä hoito -suosituksia.



Useita hoitokäyntejä tarvitsevan potilaan oikeus hyvään hoitoon toteutetaan yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti. Esimerkiksi potilaan tarvitsema kirurginen ja proteettinen hoito toteutetaan niihin perehtyneen hammaslääkärin toimesta.

Hoidon tarpeen arviointi toteutetaan puhelimitse työhön perehdytettyjen terveydenhuollon ammattihenkilöiden toimesta. Yhteyden saaminen hoidon tarpeen arviointiin toimii hyvin. Hoidon tarpeen arvioinnin perusteella potilaalle annetaan vastaanottoaika yksilöllisen hoidontarpeen mukaisesti, noudattaen hoitotakuun määräaikoja.

Suun terveydenhuollon haasteena on tällä hetkellä se, että potilaiden suun terveyden edellyttämät hoidot (esimerkiksi juurihoidot, lasten hampaiden reikiintyminen) voivat pitkittyä siten, että hoidon laatu ja ennuste heikkenevät. Tämän vuoksi potilas potilas voi myös joutua turvautumaan päivystykseen tai hoitosuunnitelma voi muuttua (esim. hammas voidaan joutua poistamaan). Nykyisellä henkilöstöresurssilla tuotetaan asiantuntevaa suun terveydenhuoltoa, mutta hoitovälien pitkittyessä riskinä on, että potilaan suun terveydenhoito voi heiketä.

Erilaisia toimenpiteitä toiminnan kehittämiseksi ja resurssien optimoimiseksi on jo tehty ja valmisteilla. Tämän lisäksi tarvitaan myös lisää hoitokapasitteettia. Uusia toimenpiteitä tilanteen parantamiseksi ollaan valmistelemassa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy annetun selvityksen ja antaa sen vastauksenaan Lapin aluehallintoviraston selvityspyyntöön.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lapin aluehallintovirasto 29.4.2020 mennessä



§ 60

Oikaisuvaatimukseen vastaaminen / rekrytointilisän maksaminen

ROIDno-2017-1058

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Mölläri, Tarja Holländer-Tyni, Kaisa Kuusela

minna.mollari@rovaniemi.fi, tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi, kaisa.

kuusela@rovaniemi.fi

henkilöstösuunnittelija, henkilöstöpäällikkö, palvelualuepäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta päättää, että se hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Ao. henkilöt, henkilöstösuunnittelija



§ 61

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Palvelualuepäällikkö Aikuisten ja työikäisten palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 17 Palveluesimiehen varahenkilön määrääminen/Erityisryhmien asumispalvelut, 09.04.2020

Palvelualuepäällikkö Ikäihmisten palvelut

§ 65 Lähihoitajan toimen täyttäminen / 22800014 , 02.04.2020

§ 67 Lähihoitajan toimeen vakinaistaminen/73493109, 02.04.2020

§ 70 Lähihoitajan toimeen vakinaistaminen/73493014, 09.04.2020

§ 71 Palveluesimiehen varahenkilön määrääminen/Sairaalapalvelut, 09.04.2020

§ 72 Palveluesimiehen varahenkilön määrääminen/Kotiin annettavat palvelut, 09.04.2020

Palvelualuepäällikkö Perhe- ja sosiaalipalvelut

Hankintapäätös:

§ 1 Muuttopalvelu, 14.04.2020

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

§ 81 Liite sopimukseen, Koronapandemian aikainen toiminta, 01.04.2020

§ 89 Vainajien kuljetuspalvelut / hankintapäätös, 09.04.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 80 Osastonhoitajan toimen vakinainen täyttölupa/46490155, 01.04.2020

§ 84 Fysioterapeutin toimen vakinainen täyttölupa/10895005, 03.04.2020

§ 85 Ylihammaslääkärin varahenkilön määrääminen, 07.04.2020

§ 87 Hälytysrahan korottaminen määräajaksi ikäihmisten ja perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualueella, 07.04.2020

§ 90 Avovastaanoton ylilääkärin varahenkilön määrääminen, 09.04.2020

Ehdotus

Esittelijä: Hilpi Ahola, Antti Lassila toimialajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Perusturvalautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Puhelin 016 322 6011 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma-pe klo 8:00-16:00).

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti puheenjohtajan ja toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



§ 62

Ilmoitusasiat

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen/ Kasperikoti Oy/ Esperikoti Kevätportti

Aluehallintoviraston päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Salvar Oy

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Salvar Oy

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan lopettaminen/ Veitikanharju Oy

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen/ Geriserv Oy/ Esperikoti Hoivakoti Tainan Tupa

Aluehallintoviraston päätös yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muutos/ Hoitokoti Toivonpuisto Oy/ Hoivakoti Harju

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopetusilmoitus/ Saarenkylän Fysiopalvelu Oy

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen/ Akkia Oy/ Eteläranta 53 nuorisokoti

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen/ Sovea Oy, c/o Saarenkylän Fysiopalvelu Oy

Aluehallintoviraston päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Lääkäriasema Manuel Oy/ Lääkäriasema Manuel c/o Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Rovaniemi

Aluehallintoviraston ilmoitus Rovaniemen kaupunki , Palvelutalo Näsmänkieppi, tarkastuskertomus 2019/13082

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen/ Lapin Seniorikuntoutus Oy

Aluehallintoviraston päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Lapin Seniorikuntoutus Oy

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Paros Finland Oy

Valviran ilmoitus yksityisten terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Paros Finland Oy

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ Osuuskunta Daxos

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Safety Medical Finland Oy

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Safety Medical Finland Oy

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Puhti Lab Oy

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Puhti Lab Oy

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Morbus Oy

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Morbus Oy

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Subvia Oy

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Subvia Oy



Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Cityterveys Oy/ Cityterveys Oy, Synlab Rovaniemi
Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ UniDoc Oy
Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ UniDoc Oy
Valviran ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen/ SOS-lapsikyläsäätiö/ SOS-Lapsikylä Rovaniemi
Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Arcticor Oy
Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Actiicor Oy
Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Oulun Sydänkeskus Oy
Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Medical Revolution Oy
Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Medical Revolution Oy
Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Kerstax Oy/ Hammaslääkäriasema Denttarit Oy
Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/ Terapisti Oy
Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Pohjanmaan Sydänkeskus Ky/ Pohjanmaan Sydänkeskus Ky c/o Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy, Pihlajalinna Rovaniemi
Valviran päätös Dnro V/17290/2018
Vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunta VANE 11.2.2020: Kirje kunnille: Vammaisten henkilöiden osallistuminen kunnalliseen päätöksentekoon
Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 9a: Elatusapujen ja elatusatukien määrät nousevat 1.1.2020
Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 1/2020: Koronatilanteeseen varautuminen kunnissa ja sairaanhoitopiireissä
Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 2/2020: Terveysturvaviranomaisten varautuminen koronavirustilanteeseen
Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 15.4.2020: Koronavirustartuntoihin varautuminen ja asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen kotiin annettavissa palveluissa
Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 8.4.2020: Sosiaali- ja terveysministeriön ohje kunnille kuntouttavan työtoiminnan ja eräiden sosiaalihuollon palveluiden totetustavoista COVID-19 epidemian aikana
Pohjois-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus: Asian käsittelyn päättyminen/ Palvelutalo Näsmänkieppi
Vammaisneuvoston ote pöytäkirjasta 2/2020 §9: Rovaniemen matkapalvelukeskuksen asiakastyöryhmä, vammaisneuvoston edustaja
Rovaniemen kaupunginhallituksen ote pöytäkirjasta 5/2020 §97: Toimielinten palvelualuejako
Rovaniemen kaupunginhallituksen ote pöytäkirjasta 5/2020 §117: LISÄPYKÄLÄ: Toimielinten sähköiset kokoukset
Rovaniemen kaupunginhallituksen ote pöytäkirjasta 2/2020 § 36: LISÄPYKÄLÄ: Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella
Rovaniemen kaupunginhallituksen ote pöytäkirjasta 2/2020 §35: LISÄPYKÄLÄ: Hallintosäännön muuttaminen ja häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön



hyväksyminen

Rovaniemen kaupunginhallituksen ote pöytäkirjasta 8/2020 § 173/ LISÄPYKÄLÄ:

Toimielinten sähköiset kokoukset

Liite 2: Rovaniemen kaupungin hallintosäätöön: Rovaniemen kaupungin
häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäätö

Sosiaali- ja terveysministeriön ohje: Tartuntatautilain ja valmiuslain vaikutus
liikkumisvapautteen sosiaalihuollon yksiköissä

Kuntien sote nettotoimintomenoja tammi-joulukuu 2019

Asiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa. Ennen ja jälkeen kokouksen niitä säilytetään
perusturvan hallinnossa, Urheilukatu 5-7, 4 krs.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



Kunnallisvalitus

§60

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (faksi, sähköposti tai sähköinen asiointipalvelu) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi



Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Muutoksenhakukielto

§54, §55

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§56, §57, §58, §59

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Perusturvalautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.