



Aika 20.02.2020, klo 14:00 - 16:41

Paikka Tilapalvelukeskus, Jämytie 33

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Tilajaoston pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 **Tilajaoston kokouspäivät 2020**
- § 5 **Toimielinten esittelijöiden nimeäminen**
- § 6 **Tilapalvelukeskuksen työohjelmat 2020**
- § 7 **Tilajaoston tehtävät ja toimivalta**
- § 8 **Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus**
- § 9 **Ratkaisuvallan delegointi, rakennustekniset korjaus- ja muutostyöt**
- § 10 **Ratkaisuvallan delegointi, tilapalvelukeskuksen erillishankinnat**
- § 11 **Ratkaisuvallan delegointi, rakennusten myynti**
- § 12 **Ratkaisuvallan delegointi, vuokrasopimusten laatiminen**
- § 13 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Lisäpykälät

- § 14 **LISÄPYKÄLÄ: Kaupungintalon peruskorjaus/projektipääällikkötehtävien hoitaminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Juuruspolti, puheenjohtaja
Jukka Sirviö, 1. varapuheenjohtaja
Harri Haavisto
Hilpi Ahola
Kaisu Huhtalo
Maija Pirttijärvi
Timo Lettijeiff

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö
Vitikka Ville, kaupunginlakimies, poistui 15:08

Poissa

Ameli Piippola, varajäsen
Anna-Maria Alaluusua, varajäsen
Heikki Luiro, varajäsen
Henri Ramberg, varajäsen
Mika Kansanniva, varajäsen
Päivi Alanne-Kunnari, varajäsen
Sanna Luoma, varajäsen

Allekirjoitukset

Juhani Juuruspolti
Puheenjohtaja

Irja Hast
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.02.2020

Jukka Sirviö



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
21.02.2020 alkaen.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 2

Tilajaoston pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

ROIDno-2020-397

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 165 §:ssä. Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto päättää, että

- tilajaoston pöytäkirjan tarkastaa yksi kussakin tilajaoston kokouksessa valitsema pöytäkirjantarkastaja,
- tilajaoston pöytäkirjanpitäjäksi määrätään tilapalvelukeskuksen talous- ja hallintosihteeri Irja Hast
- tilajaoston pöytäkirjanotteen / asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen allekirjoittaa / oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi kaupunginkirjaamosta asiahallinnan asiantuntija Tuula Raitio, asiahallinnan asiantuntija Tarja Ritatörmä, asiahallinnan asiantuntija Tarja Valkonen, asiahallinnan asiantuntija Pirita Kallo tai asiahallinnan suunnittelija Merja Keskiruokanen.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.

Tiedoksi

Kirjaamo, oa henkilöt



§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Jukka Sirviö.

Tilajaosto tarkastaa pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan perjantaina 21.2.2020 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.



§ 4

Tilajaoston kokouspäivät 2020

ROIDno-2020-447

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto päättää, että vuoden 2020 kokoukset pidetään jäljempänä määrättyinä päivinä alkaen klo 14.00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

- tiistai 24.3.
- torstai 23.4.
- tiistai 26.5.
- tiistai 23.6.
- torstai 27.8.
- torstai 24.9.



torstai 29.10.
torstai 26.11.
torstai 17.12.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen vuoden 2020 kokouspäiviksi.



Kaupunginhallitus, § 17,13.01.2020

Kaupunginhallitus, § 43,27.01.2020

Tilajaosto, § 5, 20.02.2020

§ 5

Toimielinten esittelijöiden nimeäminen

ROIDno-2020-33

Kaupunginhallitus, 13.01.2020, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Laitinen

kaisa.laitinen@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Kaupunginhallituksen esittelijästä määrätään hallintosäännön 2 §:ssä: Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa ja toimii kaupunginhallituksen esittelijänä ja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan muilta osin esittelijöistä ja varaesittelijöistä päättää kaupunginhallitus.

Esittelijän on oltava virkasuhteessa.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin pääte.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä esittelijät ja varaesittelijät seuraavasti:

Toimielin

Esittelijä

Varaesittelijä



Kaupunginhallituksen nimitysjaosto	Kaupunginjohtaja Esko Lotvonen	Henkilöstöjohtaja Antti Määttä
Kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto	Kaupunginjohtaja Esko Lotvonen	Henkilöstöjohtaja Antti Määttä
Kaupunginhallituksen tilajaosto		
Elinvoimalautakunta	Toimialajohtaja Jukka Kujala	Kaupungininsinööri Olli Peuraniemi
Jätehuoltojaosto	Kaupungininsinööri Olli Peuraniemi	Suunnittelupäällikkö Aku Raappana
Kylien kehittämisjaosto	Alueellisten palvelujen johtaja Heli Välikangas	Sijaiseksi määrätty
Ympäristölautakunta	Ympäristöpäällikkö Erkki Lehtoniemi	Rakennustarkastaja Pentti Ylitalo
Sivistyslautakunta	Toimialajohtaja Antti Lassila	
Perusturvalautakunta	Toimialajohtaja Antti Lassila	
Perusturvalautakunnan yksilöasioiden jaosto:		
Lasten ja perheiden palvelut	Palvelualuepäällikkö Mirja Kangas	
Aikuisten ja työikäisten palvelut	Palvelualuepäällikkö Maija Tervo (vt.)	
Ikäihmisten palvelut	Palvelualuepäällikkö Johtanna Lohtander	
Terveydenhuollon palvelut	Palvelualuepäällikkö Kaisa Kuusela	
Palvelualueiden yhteiset asiat	Palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander	
Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto		

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 27.01.2020, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:
Kaisa Laitinen
kaisa.laitinen@rovaniemi.fi
kaupunginsihteer

Kaupunginhallitus päätti 13.1.2020 § 17 toimielinten esittelijöistä ja varaesittelijöistä. Toimialojen organisoituminen sekä palvelualueiden esimiesten ja varaesimiesten nimeäminen on edennyt, joten nyt toimielinten esittelijöiden ja varaesittelijöiden osalta tehtyvä päätöstä voidaan täydentää.



Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstöjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä esittelijät ja varaesittelijät seuraavasti:

Toimielin

Kaupunginhallituksen nimitysjaosto

Kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto

Kaupunginhallituksen tilajaosto

Elinvoimalautakunta

Jätehuoltojaosto

Kylien kehittämisjaosto

Ympäristölautakunta

Sivistyslautakunta

Perusturvalautakunta

Perusturvalautakunnan yksilöasioiden jaosto:

Lasten ja perheiden palvelut

Aikuisten ja työikäisten palvelut

Ikäihmisten palvelut

Terveydenhuollon palvelut

Palvelualueiden yhteiset asiat

Lapsiperheiden ja nuorisoasioiden jaosto

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Esko Lotvonen

Kaupunginjohtaja Esko Lotvonen

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

Toimialajohtaja Jukka Kujala

Kaupungininsinööri Olli Peuraniemi

Alueellisten palvelujen johtaja Heli Välikangas

Ympäristöpäällikkö Erkki Lehtoniemi

Toimialajohtaja Antti Lassila

Toimialajohtaja Antti Lassila

Palvelualuepäällikkö Mirja Kangas

Vs. palvelualuepäällikkö Maija Tervo

Palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander

Palvelualuepäällikkö Kaisa Kuusela

Palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander

Palvelualuepäällikkö Mirja Kangas

Palvelualuepäällikkö Merja Tervo

Varaesittelijä

Henkilöstöjohtaja Antti Määttä

Henkilöstöjohtaja Antti Määttä

Rakennuspäällikkö Juha Väliatalo

Kaupungininsinööri Olli Peuraniemi

Suunnittelupäällikkö Aku Raappana

Sijaiseksi määrätty

Rakennustarkastaja Pentti Ylitalo

Hallintopäällikkö Risto Varis

Palvelupäällikkö Johanna Lohtander

Sijaiseksi määrätty

Sijaiseksi määrätty

Sijaiseksi määrätty

Sijaiseksi määrätty

Sijaiseksi määrätty

Sijaiseksi määrätty



Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan päätösesityksen mukaisesti.

Tilajaosto, 20.02.2020, § 5

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen toimielinten esittelijöiden nimeämisestä.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen.



Kaupunginhallitus, § 35, 27.01.2020

Tilajaosto, § 6, 20.02.2020

§ 6

Tilapalvelukeskuksen työohjelmat 2020

ROIDno-2020-180

Kaupunginhallitus, 27.01.2020, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Latvala

Liitteet

1 Rakennustekniset korjaustyöt

2 Investointien valmistelu

Tilapalvelukeskus on valmistellut yhteistyössä hallintokuntien kanssa Tilapalvelukeskuksen investointien työohjelmat kaupunginvaltuuston vuodelle 2020 hyväksymän talousarvion puitteisiin.

Hallintosäännön mukaisesti Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain Tilapalvelukeskuksen työohjelmat.

Työohjelmat on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 21.1.2020. Rakennuspäällikkö Juha Väliatalo esittelee työohjelmat kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstöjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Tilapalvelukeskuksen investointien työohjelmat vuodelle 2020 liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa tilapalvelupäällikkö Pekka Latvalaa ja rakennuspäällikkö Juha Väliataloa.

Vs. kaupunginjohtajan muutettu päätösesitys:

"Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan Tilapalvelukeskuksen investointien työohjelmat vuodelle 2020 liitteen 1 mukaisesti. Hallintosäännön 32 §:n mukaan tilapalvelukeskuksen työohjelmasta päättää tilajaosto."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Tilajaosto, 20.02.2020, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliatalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö



Liitteet

- 1 Rakennustekniset korjaustyöt
- 2 Investointien valmistelu

Tilapalvelukeskus on valmistellut yhteistyössä hallintokuntien kanssa Tilapalvelukeskuksen työohjelmat kaupunginvaltuuston vuodelle 2020 hyväksymän talousarvion puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto hyväksyy Tilapalvelukeskuksen työohjelmat vuodelle 2020 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.



§ 7

Tilajaoston tehtävät ja toimivalta

ROIDno-2020-461

Liitteet

1 Tilajaoston tehtävät ja toimivalta

Kaupunginlakimies Ville Vitikka tulee esittelemään asiaa tilajaoston kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilajaoston tehtävät ja toimivallan.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi hallintosäännön mukaiset tilajaoston tehtävät ja toimivallan.



§ 8

Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus

ROIDno-2020-483

Liitteet

1 Toiminta- ja talouskatsaus 1/2020

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 75 § Toiminnan ja talouden seuranta mukaan toimielimillä, johtavilla viranhaltijoilla ja esimiehillä on johtamansa toiminnan osalta vastuu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilapalvelupäällikön toiminta- ja talouskatsauksen.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsauksen.



§ 9

Ratkaisuvallan delegointi, rakennustekniset korjaus- ja muutostyöt

ROIDno-2020-376

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Tarjouspyyntö Rakennustekniset korjaus- ja muutostyöt

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Puitesopimus rakennustekniset korjaus- ja muutostyöt SOPIMUSLUONNOS

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilaliikelaitoksella on ollut puitejärjestely rakennusteknisten korjaus- ja muutostöiden hankinnassa paikallisten rakennusliikkeiden kanssa. Tilapalvelukeskus on valmistellut yhteistyössä hankintayksikön kanssa tilapalvelukeskuksen rakennusteknisten korjaus- ja muutostöiden uuden sopimuskauden kilpailuttamista ajalle 1.7.2020 - 30.6.2022. Tilapalvelukeskuksen omistamien kiinteistöjen rakennusteknisiä korjaus- ja muutostöitä ovat:

- ennalta suunnitellut laajemmat investointityyppiset korjaus- ja muutostyöt
- ennalta suunnitellut suppeammat vuosikorjaustyyppiset korjaus- ja muutostyöt ja
- ennalta arvaamattomat äkilliset korjaus- ja muutostyöt (vahingot ja vikakorjaukset)

Kilpailutuksen tuloksena perustetaan puitejärjestely tilaajan ja usean rakennusliikkeen kesken. Tilaaja ei sitoudu ennalta tiettyihin hankintamääriin, vaan hankkii töitä tarpeen mukaan.

Sopimukseen sisältyy mahdollisuus vuoden mittaiseen optiokauteen ajalle 1.7.2022 - 30.6.2023. Option käyttömahdollisuudesta sovitaan erikseen tilaajan toimesta viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen mahdollisen option käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tarjouspyyntöluonnoksen ja hankintasopimusluonnoksen tiedoksi ja päättää delegoida tarjouspyynnön, hankintapäätöksen ja siihen liittyvän mahdollisen option, hankintasopimuksen, mahdollisen oikaisuvaatimuksen vastineen, mahdollisen keskeytyspäätöksen sekä hankintasopimuksen allekirjoittamisen tilapalvelupäällikölle.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tarjouspyyntöluonnoksen ja hankintasopimusluonnoksen tiedoksi ja päättää delegoida tarjouspyynnön tilapalvelupäällikölle. Tilajaosto päättää, että tilajaosto tekee hankintapäätöksen ja siihen liittyvän mahdollisen option, hankintasopimuksen, mahdollisen oikaisuvaatimuksen vastineen ja mahdollisen keskeytyspäätöksen.



Tiedoksi

Juha Väliatalo, Arto Kerimaa, Maria Granberg, Anu Kulmala



§ 10

Ratkaisuvallan delegointi, tilapalvelukeskuksen erillishankinnat

ROIDno-2020-465

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Kaupunginvaltuuston 9.12.2019 § 110 hyväksymän ja 1.1.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 45 §:n mukaan toimitella voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa viranhaltijoille. Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuosittain tilapalvelukeskuksen seuraavan vuoden talousarvion ja investoinnit. Tilapalvelukeskus laatii valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta työohjelmat, jotka tilajaosto hyväksyy vuosittain.

Tilapalvelukeskus valmistelee ja hankkii tilapalvelukeskuksen toimintaan liittyvät erillishankinnat ostopalveluina kilpailuttamalla ne julkisina hankintoina hankintalainsäädännön mukaisesti. Kilpailuttamisen perusteella toteuttajaksi pääsääntöisesti valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt toimija ja hankinnoista laaditaan viranhaltijapäätökset. Suurimpia hankintoja ovat työohjelmiin pohjautuvat rakennusteknisiin korjaus- ja muutostöihin liittyvät urakoiden kilpailutukset. Kaupunginhallituksella on viranhaltijapäätösten otto-oikeus tilapalvelukeskuksen henkilöstön viranhaltijapäätöksiin. Jatkossakin yli 500.000 euron hankinnoista päättää tilajaosto toimivaltansa puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto päättää delegoida tilapalvelupäällikölle ja rakennuspäällikölle tilapalvelukeskuksen toimintaan liittyvien erillishankintojen tarjouspyyntöjen, hankintapäätösten ja niihin mahdollisesti liittyvien optioiden, hankintasopimusten, hankintaoikaisujen ja hankintojen keskeyttämispäätösten laatimisen hankinnoissa, joiden kokonaisarvo on enintään 500 000 euroa.

Tilajaosto päättää delegoida tilapalvelupäällikölle ja rakennuspäällikölle tilapalvelukeskuksen toimintaan liittyvien erillishankintojen osalta kilpailutettuihin hankintasopimukseen tai hankintarenkaaseen liittymisestä alle 500 000 euron arvoisissa hankinnoissa. Liittyminen on annettava tiedoksi hankintapalvelut -yksikölle.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Juha Väliatalo, Maria Granberg, Laki- ja hankintapalvelut -yksikkö



§ 11

Ratkaisuvallan delegointi, rakennusten myynti

ROIDno-2020-465

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Kaupunginvaltuuston 9.12.2019 § 110 hyväksymän ja 1.1.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 45 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa viranhaltijoille. Tilajaosto päättää hallintosäännön 32 §:n mukaan hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen ja käytöstä poistettujen rakennusten myymisestä. Tilapalvelukeskus omistaa myös osakkeita asunto- ja kiinteistö-osakeyhtiöistä.

Tilapalvelukeskukselta poistuu tänä vuonna jonkin verran sellaisia rakennuksia, joita kaupunki itse ei tarvitse enää omassa palvelutuotannossaan. Tyhjilleen on jäänyt ja jää myös joitakin asuin- ja erillISRakennuksia sekä mahdollisesti myös muutamia osakkeita asunto- ja kiinteistö-osakeyhtiöissä. Pääosa aiemmin tilaliikelaitoksen omistuksessa olleista osakkeista asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöissä on myyty vuosina 2014-2019. Kaupunginhallituksella on viranhaltijapäätösten otto-oikeus tilapalvelupäällikön päätöksiin ennen kuin viranhaltijapäätökset myynneistä saavat lainvoiman. Merkittävämmistä rakennusten myynneistä päättää tilajaosto toimivaltansa puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto päättää delegoida käytöstä poistettujen rakennusten, tyhjilleen olevien asuin- ja erillISRakennusten sekä asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden osakkeiden myynnin tilapalvelupäällikölle 200.000,00 euroon saakka ja hänen ollessa poissa sijaiselleen. Myyntiprosessi hoidetaan kaupunginhallituksen päättämiä periaatteita noudattaen.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Juha Väliatalo, Maria Granberg, Irja Hast, Paikkatieto- ja tonttipalvelut



§ 12

Ratkaisuvallan delegointi, vuokrasopimusten laatiminen

ROIDno-2020-464

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Kaupunginvaltuuston 9.12.2019 § 110 hyväksymän ja 1.1.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 45 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa viranhaltijoille. Tilajaoston yhtenä tehtävänä on hallintosäännön 32 §:n mukaan järjestää tilat kaupungin eri toimintojen käyttöön yhteistyössä toimialojen kanssa. Tilapalvelukeskus omistaa rakennuksia ja osakkeita asunto- ja kiinteistö-osaakeyhtiöistä sekä myös tarvittaessa vuokraa toimitiloja ulkopuolisilta kaupungille ja edelleen toimialojen käyttöön.

Ensisijaisesti toimialojen tarpeisiin soveltuvat tilat pyritään osoittamaan tilapalvelukeskuksen omistamista tiloista tai konserniyhtiöiden omistamista tiloista. Mikäli eri toimialojen tarpeisiin olevia tiloja ei voida osoittaa omista tai konserniyhtiöiden omistamista tiloista, tilapalvelukeskuksen henkilöstö selvittää yhteistyössä toimialojen henkilöstön kanssa vaihtoehtoisia ulkopuolisen omistamia toimitiloja eri toimialojen tarpeisiin. Toimintaan soveltuvan tilan löydyttyä tilapalvelukeskus laatii yhteistyössä ulkopuolisen vuokranantajan kanssa vuokrasopimusluonnoksen. Ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista tilapalvelupäällikkö tekee vuokrattavasta tilasta viranhaltijapäätöksen ja tilapalvelukeskus tekee välivuokrasopimuksen toimialan kanssa. Kaupunginhallituksella on viranhaltijapäätösten otto-oikeus tilapalvelupäällikön päätöksiin ennen kuin viranhaltijapäätös tilavuokrauksesta saa lainvoiman. Jatkokosakin merkittävämmistä vuokrasopimuksista päättää tilajaosto toimivaltansa puitteissa. Osaa kohteita hoitaa Asiakaspalveluyksikkö Osviitta, joka laatii vuosittain vahvistettavan palvelusopimuksen mukaisesti Haahtela-ohjelmiston kautta vuokrasopimukset.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto päättää delegoida vuokrasopimusten laatimisen ja vuokrasopimusten allekirjoittamisen tilapalvelupäällikölle 500.000,00 euroon saakka ja hänen ollessa poissa sijaiselleen.

Lisäksi tilajaosto päättää delegoida Asiakaspalveluyksikkö Osviitan hoitamien kohteiden vuokrasopimusten laatimisen ja vuokrasopimusten allekirjoittamisen Asiakaspalveluyksikkö Osviitan palveluneuvojille.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.

Tiedoksi



Kaupunginhallitus, Juha Välihalo, Maria Granberg, Irja Hast, Asiakaspalveluyksikkö
Osiitta



§ 13

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Tilaliikelaitoksen johtajan viranhaltijapäätökset

Hankintapäätös:

§ 87 Pöykkölän päiväkodin purku-urakoitsijan valinta

§ 89 Tilojen vuokraaminen tietohallinnolle sekä lähetti- ja kuljetuspalveluille

§ 90 Tilojen vuokraaminen korvaushoidolle

Henkilöstöpäätös:

§ 88 Kiinteistöhoitajan toimesta irtisanoutuminen

Tilapalvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 Työnohjaus -asiantuntijapalveluiden hankinta, 13.02.2020

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Juuruspölvö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi Tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalan viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Tilajaosto toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Tilajaosto hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus, § 64, 10.02.2020

Tilajaosto, § 14, 20.02.2020

§ 14

LISÄPYKÄLÄ: Kaupungintalon peruskorjaus/projektipäällikkötehtävien hoitaminen

ROIDno-2019-1077

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 64

Kaupunginhallitus on 10.6.2019 § 201 päättänyt kaupungintalon hankesuunnittelun käynnistämisestä. Kaupungintalon peruskorjauksen hankesuunnitelma on valmistunut. Suunnitelma esitellään kokouksessa. Kaupunginvaltuusto on vuoden 2020 talousarviossa ja taloussuunnitelmassa vuosille 2021 - 2022 hyväksynyt investointimäärähat kaupungintalon peruskorjaukselle, yhteensä 19,7 miljoonaa euroa.

Kaupungintalo kuuluu Rovaniemen kulttuuri- ja hallintokeskukseen, joka on arvioitu valtakunnallisesti arvokkaaksi kulttuuriympäristöksi (RKY 2009). Tähän kokonaisuuteen kuuluu kaupungin toimesta peruskorjattu Lappia-talo ja kirjastotalo. Tämän vuoksi valmistelijat esittivät joulukuussa, että kaupungintalon peruskorjaus toteutetaan kaupungin toimesta.

Kaupunginhallitus päätti 16.12.2019 § 489, että

1. hankesuunnitelma hyväksytään
2. tilapalvelukeskus kartoittaa tilojen käyttäjät, suunnittelee tilojen käytön ja tekee käyttäjien edustajien kanssa tilaohjelman sekä laatii alustavat vuokrasopimukset
3. Kaupungintalo siirretään tasearvosta ROKA Oy:n omistukseen, joka toteuttaa hankesuunnitelman mukaisen peruskorjauksen ja palkkaa hankkeelle projektipäällikön.
4. Kaupungintalon tontti vuokrataan ROKA Oy:lle kaupunginhallituksen aikaisemmin päättämien tontinluovutusehtojen mukaisesti.
5. Hankkeen ohjausryhmänä toimii tilajaosto. Ohjausryhmä raportoi hankkeen edistymisestä neljännesvuosittain kaupunginhallitukselle.

Rovaniemen kaupunkikiinteistöt Oy 3.2.2020 saapuneella kirjeellä pyytää kaupungintalon peruskorjauksen palauttamista, että kaupungintalon peruskorjaus toteutetaan omana toimintana.

Perusteluina:

- Emme näe tarkoituksen mukaisena, että kulttuuri historiallisesta Aalto kokonaisuudesta lohkaistaan yksi merkittävä rakennus.
- Hankkeen nopeuttamiseksi on tarpeen palauttaa peruskorjaus kaupungille.
- Hankeen kannalta on tärkeää aloittaa perusmuurin kuivaus ja korjaus mahdollisimman nopeasti.
- Tällä hetkellä Rovaniemen kaupunki kiinteistöllä ei ole resurssia lähteä suorittamaan hanketta aikataulussa. Mahdollinen hankkeen aloituksen viivästyminen aiheuttaa kaupungille lisäkustannuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää, että

- tilapalvelukeskus kartoittaa tilojen käyttäjät, suunnittelee tilojen käytön ja tekee käyttäjien edustajien kanssa tilaohjelman sekä laatii alustavat vuokrasopimukset,
- kaupunki toteuttaa peruskorjaushankkeen ja hankkeelle palkataan projektipäällikkö,
- hankkeen ohjausryhmänä toimii tilajaosto. Ohjausryhmä raportoi hankkeen edistymisestä neljännesvuosittain kaupunginhallitukselle.

Päätös

Susanna Junntila ja Sanna Luoma poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28 § 5 kohta).

Kaupunginhallitus kuuli klo 17.20 - 17.50 asiassa Hannu Kerkelää ja tilapalvelupäällikkö Pekka Latvalaa.

Kaupunginhallitus piti tauon klo 17.50 - 18.00. Matti Henttunen poistui klo 17.50. Toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Esko-Juhani Tennilä.

Sanna Karhu esitti Juhani Juuruspolvea, Harri Rapon, Kalervo Björkbackan ja Esko-Juhani Tennilän kannatamana, että toinen kohta muutetaan muotoon: "**Kaupunki toteuttaa peruskorjaushankkeen. Tilajaosto selvittää ja valmistelee projektipäällikön palkkaamisen tai hankkimisen ostopalveluna ja tuo asian kaupunginhallituksen päätettäväksi**" ja että muilta osin kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Karhun esityksen mukaisesti.

Tilajaosto, 20.02.2020, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2020 § 64, että kaupunki toteuttaa kaupungintalon peruskorjauksen. Kaupunginhallituksen 10.2.2020 § 64 päätöksen mukaisesti tilajaoston tehtäväksi tuli selvittää ja valmistella projektipäällikön palkkaamista tai hankkimista ostopalveluna.

Tilapalvelukeskus on selvittänyt eri vaihtoehtoja kaupungintalon peruskorjauksen projektipäällikön tehtävien hoitamisessa. Tilapalvelukeskusta edeltävä tilaliikelaitos kilpailutti EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana keväällä 2019 suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsulttipalvelut. Tilapalvelukeskuksella on voimassa oleva puitesopimus rakennuttamiseen liittyvien asiantuntijapalveluiden hankintaan ajalla 1.9.2019-31.8.2022. Sopimusta voidaan jatkaa tarvittaessa yhden (1) vuoden optiolla ajalla 1.9.2022-31.8.2023.

Tilapalvelukeskus on neuvotellut kaupungintalon peruskorjaukseen liittyvien projektipäällikkötehtävien hoitamisesta rovaniemeläisen Prodeco Oy Lapin kanssa. Neuvottelu pidettiin keskiviikkona 19.2.2020 ja läsnä olivat Prodeco Oy Lapin



edustajien lisäksi rakennuspäällikkö Juha Välitälo, tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala ja tilajaoston puheenjohtaja Juhani Juuruspölvö. Tilapalvelukeskuksen näkemys huomioiden kaupungintalon peruskorjauksen haasteellisuus sekä Prodeco Oy Lapin laaja-alainen asiantuntemus rakennusalalla, että kaupungintalon peruskorjauksen projektipäällikön tehtävät hoidetaan ostopalveluna Prodeco Oy Lapin toimesta. Prodeco Oy Lapilla on hankkeen toteuttamiseen tarvittavat resurssit ja osaaminen. Projektipäälliköksi nimetään Marko Ronkainen, kustannusasiantuntijaksi Jukka Luukinen ja vastuulliseksi projektipäälliköksi nimetään rakennuttajapäällikkö Tuomo Nevala Prodeco Oy Lapista, joka on sitoutunut raportoimaan hankkeen etenemisestä kaupunginhallitukselle neljännesvuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupungintalon peruskorjauksen projektipäällikkötehtävät hankitaan ostopalveluna Prodeco Oy Lapilta. Hankinnasta laaditaan kirjallinen toimeksiantosopimus tilapalvelukeskuksen ja Prodeco Oy Lapin välillä ja hankinnassa noudatetaan voimassa olevan suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsulttipalveluiden puitesopimusta. Töitä tilataan tarpeen mukaan noudattaen puitesopimuksen tuntihintoja.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön esityksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Prodeco Oy Lappi, Pekka Latvala, Juha Välitälo, Maria Granberg, Anu Kulmala



Muutoksenhakukielto

§2, §4, §5, §7, §8, §14

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§9, §10, §11, §12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tilajaosto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.