



Aika 19.03.2019, klo 15:12 - 17:41

Paikka Yläkemijoen koulu, tekstiilityön luokka. Vanttauskuru 5, 97625 Vanttauskoski

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Ajankohtaiset asiat**
- § 14 Tilinpäätös ja tuloskortti 2018 / Yläkemijoen aluelautakunta**
- § 15 Kehittämisen- ja toimintatuet 2019/Yläkemijoki**
- § 16 Aluelautakuntien kehittämistoiminta/Yläkemijoki**
- § 17 Sisäisen valvonnan raportti 2018 ja suunnitelma 2019 / Aluelautakunnat**
- § 18 Ilmoitusasiat**
- § 19 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kauko Leiviskä, puheenjohtaja
Juhani Inkeröinen, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Pääkkönen
Jorma Kiviniemi
Minna UusiAutti
Raili Määttä
Sami Vaara

Muut saapuvilla olleet

Satu Tuovinen, aluesihtööri, sihtööri
Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja
Matti Henttunen, kaupunginhallituksen edustaja
Elias Pohjonen, nuorisovaltuuston edustaja
Joonas Hannula, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Aino Pohjonen
Leena Säaskilahti

Allekirjoitukset

Kauko Leiviskä
Puheenjohtaja

Satu Tuovinen
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Raili Määttä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 28 / 03.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi.





§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi työjärjestyksen.



§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja ja hänelle varatarkastaja. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.03.2019.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Raili Määttä ja varatarkastajaksi Erkki Pääkkönen.



§ 13

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Yksityistieillat

Aluelautakunnat järjestävät yhteistyössä teknisen toimen kanssa yksityistieillat. Yksityistielaki on muuttunut ja laki edellyttää tiekuntien perustamista yleiskaava-alueilla ja kaava-alueiden ulkopuolella sijaitseville yksityisteille. Lain mukaan tiekuntien perustaminen on myös edellytys jatkossa kaupungin tieavustuksille.

Yksityistieilloja järjestetään kaikkiaan 11 kappaletta. Yläkemijoen tilaisuudet järjestetään 19.3.2019 kello 18.00 Yläkemijoen koululla Vanttauskoskella ja 28.3.2019 kello 18.00 Auttin kylätalolla. Kierroksen viimeinen tilaisuus on 2.4.2019 kello 18.00 Rovaniemen kaupungintalolla valtuustosalissa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläkemijoen aluelautakunnan jäsenet sitoutuvat osallistumaan yksityistieiltaan ja markkinoimaan tapahtumaa omilla kylillä.

Aluelautakunnan kylien edustajat toimivat yhteyshenkilöinä mahdollisia laajempia kyläkohtaisia tiekuntia suunniteltaessa.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan esityksen mukaisesti.



§ 14

Tilinpäätös ja tulokortti 2018 / Yläkemijoen aluelautakunta

ROIDno-2017-1146

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Ylinampa

Liitteet

- 1 Aluelautakuntien toiminta ja talous 2018.pdf
- 2 Talousarvion toteuma 2018 YLÄKEMIJOEN ALUELAUTAKUNTA.pdf

Kaupunginhallituksen 27.11.2017 § 566 hyväksymän vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan

"Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulokorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut. Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Alueellisten palveluiden kokonaistoteuma vuonna 2018 oli 13 994 962,90 euroa (94,85 %). Yläkemijoen aluelautakunnan toteuma oli 1 838 425,03 euroa (102,02 %),

Tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa on raportoitu talouden ja toiminnan toteumasta vuodelta 2018. Kaupunginhallitus käsittelee koko kaupungin tilinpäätöksen 28.3.2019 ja kaupunginvaltuusto 17.6.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläkemijoen aluelautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja tulokortin 2018 ja esittää ne edelleen kaupungin tilinpäätökseen liitettäväksi.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi



§ 15

Kehittämis- ja toimintatuet 2019/Yläkemijoki

ROIDno-2019-110

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 2019 TOIMINTA- JA KEHITTÄMISTUET PÄÄTÖKSET Yläkemijoki.pdf

Rovaniemen kylien kehittämissäätö on varannut säätiön tuotto-osuudesta aluelautakuntien omaehtoiseen kehittämistoimintaan yhteensä 255 000 euroa, josta Yläkemijoen aluelautakunnan osuus on 45 000 euroa.

Yläkemijoen aluelautakunta hyväksyi kokouksessaan 29.1.2019 § 7 kehittämistoiminnan käyttösuunnitelman. Määrärahoista päätettiin käyttää 23 500 euroa kehittämishankkeisiin.

Tukea myönnetään kyläyhdistyksille seuraaviin kehittämistoiminnan osa-alueisiin:

1. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen; liikunta- ja kulttuuritoiminta jne.
2. Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen
3. Elinympäristön kehittäminen; ympäristönhoitotyöt, reitit, laavut jne.
4. Kokoontumistilojen kehittäminen ja käytön monipuolistaminen
5. Kylien ja alueiden yhteistyön lisääminen
6. Koulutustoiminta
7. Tiedotus ja markkinointi

Kehittämismäärärahoilla suoritettavat hankinnat ovat kyläyhdistysten yleisessä käytössä ja niitä ei vuokrata esim. yksittäisten henkilöiden käyttöön. Määrärahoista ei rahoiteta tarjoilukuluja eikä palkintoja.

Määräaikaan 28.2.2019 mennessä Yläkemijoen aluelautakunta-alueelta saapui yhteensä kahdeksan kehittämistukihakemusta, joiden yhteissumma on 24 248,80 euroa.

Yhdistysten toimintatukea myönnetään 250 euroa rekisteröidyille Rovaniemen kaupungin alueella toimiville kyläyhdistyksille. Toimintatukihakemuksia saapui seitsemän kappaletta, joiden yhteissumma on 1 750 euroa.

LIITE 1 Yläkemijoen aluelautakunnan kehittämis- ja toimintatuet 2019

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläkemijoen aluelautakunta päättää myöntää hakijoille liitteen 1 mukaisesti

- Kehittämistukea 19 048,80 euroa



- Toimintatukea 1 500,00 euroa

Kehittämistuet ohjataan kyläyhdistyksille, jolloin yhdistyksellä on kokonaisnäkemys ja vastuu kylän kehittämishankkeista. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi jatkossa tullaan kiinnittämään erityistä huomioita siihen, että kylillä on yksi päävastuullinen kyläyhdistys, jolle tuet ohjataan.

Määrärahoja ei ohjata hankkeisiin, joiden vaikutuspiirissä on suppea osallistujamäärä.

Alueautakunta kiinnittää huomiota siihen, että yleishyödyllinen yhteisö ei saa tuottaa toiminallaan siihen osallisille taloudellista etua. Yleishyödyllisen yhdistyksen varsinaisen toiminnan tarkoituksena ei voi olla taloudellisen edun tuottaminen lähipiiriin kuuluvalle. Yhdistyksessä on suositeltavaa hyvän hallinnon edistämiseksi laatia yhdistyksen lähipiirirekisteri sekä lähipiiriohjeistus.

Yläkemijoen aluelautakunta on tehnyt sopimuksen siitä, että Auttin ja Pirttikosken asukkaat saavat käyttää maksutta kokoontumistilana Auttin kylätaloa. Tämän vuoksi kylätilaan kohdistuvat kunnostuskustannukset hyväksytään kehittämistuen piiriin.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että aikaisemmin myönnettyt kehittämistuet on tilitetty asianmukaisesti.

Alueellisten palvelujen johtaja valtuutetaan hyväksymään selvitykset ja muutosesitykset.

Päätös

Erkki Pääkkönen poistui esteellisenä Auttin Seudun kylätoiminta ry:n, Auttin Seudun Kylätaloyhdistyksen, Yläkemijoen kylät ry:n ja Juotaksen kylätoimikunnan päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki § 28 kohta 5).

Puheenjohtaja jääväsi Erkki Pääkkösen Pirtteckosken kylät yhdessä etteenpäin ry:n asiassa (KH 24.11.2014 § 32). Pääkkönen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Jorma Kiviniemi poistui esteellisinä Yläkemijoen kylät ry:n ja Tennilän Nuorisoseura ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki § 28 kohta 5).

Minna Uusiautti poistui esteellisenä Yläkemijoen kylät ry:n ja Juotaksen Kylätoimikunnan päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki § 28 kohta 5).

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat



§ 16

Aluelautakuntien kehittämistoiminta/Yläkemijoki

ROIDno-2017-286

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Yläkemijoen kehittämisisideat.pdf

Elinvoimaisilla kylillä hyvä elää ja yrittää - Kylien keittämiskyselyn satoa

Rovaniemen kaupungin aluelautakuntien alueella toteutettiin 2018 vuoden lopulla verkkokysely, joka

käsitteli kylien kehittämistavoitteita. Kysely tehtiin yhteistyössä

Luonnonvarakeskuksen (Luke)

kansainvälisen BuSK -projektin kanssa, jossa myös Rovaniemen kaupunki on mukana.

Sähköiseen

kyselyyn tuli kaikkiaan 61 vastausta, joista 48 oli yksittäisten henkilöiden ja 13 kylien yhteisiä

kehittämisenäkemyksiä. Kehittämisideointiin osallistui yhteensä 188 kyläläistä ja vastauksia saatiin yhteensä 280 kappaletta,

Eniten vastauksia tuli Sodankyläntien aluelautakunnan alueelta.

Taulukko 1. Kyläkyselyyn tulleiden ideoiden määrät alueittain.

	Vastaukset Ideat / tavoitteet				
	kpl	Palvelut	Elinkeinot	Ympäristö	Yhteensä
Yläounasjoki	6	18	1	13	32
Alaounasjoki	10	24	11	15	50
Sodankyläntie	17	43	13	24	80
Yläkemijoki	11	24	6	6	36
Alakemijoki	10	28	7	11	46
Ranuantie	7	21	6	9	36
Yhteensä	61				280

Kaikilla aluelautakunta-alueilla nousi esille seuraavat asiakokonaisuudet:

Sujuvat ja asukaslähtöiset palvelut

- Hyvinvointi ja terveys
 - Liikkuvat lähipalvelut - ONNI-auton palveluiden monipuolistaminen
 - Kylille pienyrittäjyyttä jalkojenhoito-, hieronta-, siivous- jne.)
 - Omaehtoisen hyvinvoinnin lisääminen
- Digitaalinen osaaminen, joka on edennyt toteutukseen Rovaniemen kansalaisopiston toimesta



- Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt hankkeelle rahoituksen vuosille 2019-2020
- Teema 1: Heikkojen perustaitojen vahvistaminen
- Teema 2: Digitaalisten taitojen vahvistaminen

Elämyksellinen ja toimiva elinympäristö

- Ulkoilureittien ja liikuntapaikkojen kunnostaminen ja uusien reittien rakentaminen
- Ympäristöhoitohankkeet (siivous, pusikoiden raivaus)
 - Kauniit ja viihtyisät kylä- ja luonnonmaisemat hyödyntävät paikallisia- ja vapaa-ajanasukkaita sekä matkailijoita
- Teiden kunnossapito
- Liikenneväylät ja -turvallisuus
- Joukkoliikenteen toimivuus
- Puhelin ja tietoliikenneyhteydet

Elinvoimaiset ja monipuoliset elinkeinot

- Luonnonraaka-aineiden hyödyntäminen
- Matkailun majoitus ja ohjelmapalvelut
- Lähityöllistäminen
 - Neuvokas on jättänyt rahoittajalle JOKOS-hankkeen, jonka tavoitteena on
 - Vahvistaa pitkäaikaistyöttömien työllistymistä kylillä
 - Kylä- ja vapaaehtoistoiminnan kehittäminen - työllistämismallin luominen
 - POP UP -monipalvelupisteet pilottikylille - INNOSTAMO - kehittämispäivät
 - Ikäihmisten perhehoitoa Pohjoiseen -hanke 1.4.2019-31.3.2021
 - Leader -ryhmien yhteishanke, jossa Rovaniemi on mukana

Yhteenveto Yläkemijoen alueen kehittämisehdotuksista on **liitteenä**.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta käy keskustelun kehittämisehdotuksista ja valitsee alueeltaan kehittämisen painopistealueita.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti ja valitsi tässä vaiheessa painopistealueiksi hyvinvointi- ja lähipalvelut, julkinen liikenne, toimivat tietoliikenneyhteydet ja monitoimiliikuntapaikat.



§ 17

Sisäisen valvonnan raportti 2018 ja suunnitelma 2019 / Aluelautakunnat

ROIDno-2019-673

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan toimenpiteiden arviointi 2018 ja suunnitelma 2019.pdf

Sisäinen valvonta on kaupungin oma järjestely johtamisen tueksi ja riskien hallitsemiseksi (Sisäisen valvonnan ohjeet KH 8.12.2008 § 471). Tilintarkastaja arvioi, onko sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konsernivalvonta asianmukaisesti järjestetty (Kuntalaki 2015/410, 123§, 1. mom, 4. kohta). Toimiessaan valvonta edistää tavoitteisiin pääsemistä, riskien hallintaa ja johtamista.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kohta 5.1. (Kh 17.12.2018):

"Kuntalain (115 §) mukaan tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä tulee sisällyttää toimintakertomukseen. Rovaniemen kaupungin hallintosäännössä määritellään sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät (luku 10)."

Tarkastustoiminnasta vastuullisena viranhaltijana kaupunkikonsernissa toimii sisäinen tarkastaja kaupunginjohtajan alaisuudessa. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskien arvioinnin järjestämisestä siten, että toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lautakunta vastaa toimialalla sisäisen valvonnan järjestämisestä ja raportoi kaupunginhallitukselle järjestämisestä ja keskeisistä havainnoista. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat vastaavat valvonnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan.

Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2018 on esitetty taulukkomuodossa ja se sisältää suunnitelman vuoden 2019 painopistealueista.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja



Aluelautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2018 ja suunnitelman vuodelle 2019 liitteen mukaisesti.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sisäinen tarkastaja Sirpa Salminen



§ 18

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Välikangas
heli.valikangas@rovaniemi.fi
alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakuntien tiedotuslehti

Tiedotuslehti jaetaan aluelautakuntien talouksiin maaliskuun lopussa.

Eduskuntavaalit

Ennakoäänestys 3.-9.4.2019 ja vaalipäivä 14.4.2019

Europarlamenttivaalit 26.5.2019

Kylien kalaseminaari

Torstai 16.5.2019 kello 17-21 Rovaniemen kaupungintalon valtuustosali

Tietoa vesistöjen hoitokalastustoimenpiteistä ja kalojen jatkokäsittelystä (purkitus, kompostointi jne.)

Rovaniemi viikko 2.-8.9.2019

Kulttuuripalvelu toivoo, että kylillä järjestettäisiin viikon aikana erilaisia tapahtumia. Yhteyshenkilö on kulttuuritoimi / Roosa Nevalainen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan esityksen mukaisesti.



§ 19

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Alueellisten palvelujen johtaja

Hankintapäätös:

§ 16 Uimahallikuljetukset kevät 2019 / Yläkemijoki, 14.02.2019

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläkemijoen aluelautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että aluelautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Aluelautakunta toteaa, että viranhaltijan päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan esityksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §14, §18, §19

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§15, §16, §17

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä



asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Yläkemijoen aluelautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.