



ROIDno-2019-917

Tonttijako 13. kaupunginosan kortteliin 31

Toimitusinsinööri Heikki Maukonen 20.5.2019:

Paikkatieto- ja tonttipalveluissa on laadittu ehdotus tonttijaoksi otsikossa mainitulle alueelle. Ehdotus perustuu 16.9.1987 vahvistettuun asemakaavaan ja sillä muodostetaan 13. kaupunginosan korttelin 31 tontit 1 ja 2.

Alue rajoittuu Apajatie- nimiseen katualueeseen.

Tonttijako on ollut julkisesti nähtävillä 17.4.2019 - 2.5.2019

Esitän, että kaupungeedeetti hyväksyy pohjakartan ja tonttijako ehdotuksen maankäyttö- ja rakennuslain 79 § 2 momentin nojalla. Päätöksestä tiedotetaan maankäyttö- ja rakennusasetuksen 40 § mukaisesti.

Liitteet:

1 Kartta.pdf

2 Kuulutus.pdf

Päätös

Päätän hyväksyä pohjakartan ja ehdotuksen 13. kaupunginosan korttelin 31 tonttijaoksi.

Tiedoksi

Paikkatieto- ja tonttipalvelut, Rakennuspalvelu Juha Keskiniva Oy

Allekirjoitus

Kaupungeedeetti Taina Lehtinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 21.5.2019 alkaen.



Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

Kaupungeingeodeetin erillisen tonttijaon hyväksymistä koskevaan päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (maankäyttö- ja rakennuslaki, 187 §). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- samassa korttelissa olevan, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistaja ja haltija;
- muun kiinteistön omistaja ja haltija, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen; sekä
- kunta.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa hyväksymispäätöksen julkaisemisesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Silloin kun kysymyksessä on sähköinen tiedoksianto, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

OIKAISUVAATIMUKSEN MUOTO JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka



sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

OIKAISUVAATIMUKSEN MAKSU

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA YHTEYSTIEDOT

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Telefax: (016) 322 6450

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30