



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2019-2317**

**Tonttijako 10. kaupunginosan kortteliin 292**

Maanmittausasiantuntija Jukka Björkbacka 26.7.2019:

Paikkatieto- ja tonttipalveluissa on laadittu ehdotus tonttijaoksi otsikossa mainitulle alueelle. Ehdotus perustuu 15.6.2015 vahvistettuun asemakaavaan ja sillä muodostetaan 10. kaupunginosan korttelin 292 tontit 1-4.

Alue rajoittuu Aamutähti-nimiseen katualueeseen.

Tonttijakoehdotukseen sisältyvät alueet muodostuvat Rovaniemen kaupungin omistamasta kiinteistöstä 175:0 Välivaihe. Tonttijakoalue sijaitsee Rovaniemen kaupungin omistamien maiden sisällä siten, että muita sellaisia, joita maankäyttö- ja rakennuslain 79 § 2 momentin nojalla olisi kuultava, ei ole. Näin ollen kaupungingeodeetti voi hyväksyä tonttijakoehdotuksen asettamatta sitä julkisesti nähtäväksi.

Esitän, että kaupungingeodeetti hyväksyy pohjakartan ja tonttijakoehdotuksen ilman julkisesti nähtävällepanoa maankäyttö- ja rakennuslain 79 § 2 momentin nojalla. Päätöksestä tiedotetaan maankäyttö- ja rakennusasetuksen 40 § mukaisesti.

Liitteet:

1 Tonttijakokartta

**Päätös**

Päätän hyväksyä pohjakartan ja ehdotuksen 10. kaupunginosan korttelin 292 tonttijaoksi.

**Tiedoksi**

Paikkatieto- ja tonttipalvelut

**Allekirjoitus**

Vs kaupungingeodeetti Sakari Manninen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävillä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 12.8.2019 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 56

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

Kaupungeingeodeetin erillisen tonttijaon hyväksymistä koskevaan päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (maankäyttö- ja rakennuslaki, 187 §). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- samassa korttelissa olevan, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistaja ja haltija;
- muun kiinteistön omistaja ja haltija, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen; sekä
- kunta.

#### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa hyväksymispäätöksen julkaisemisesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Silloin kun kysymyksessä on sähköinen tiedoksianto, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

#### OIKAISUVAATIMUKSEN MUOTO JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**OIKAISUVAATIMUKSEN MAKSU**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA YHTEYSTIEDOT**

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30