



---

Aika 05.02.2020, klo 11:07 - 12:48

Paikka Potkuri Pohjolankatu 2, neuvotteluhuone Tervas

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus ja osanottajien toteaminen**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Ajankohtaiset asiat**
- § 5 Potkuri-tilan varauskäytännöt**
- § 6 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2017-2019**
- § 7 Esteettömyyskävely 2020**
- § 8 Vanhustekotunnustuspalkinnon myöntäminen 2020**
- § 9 Ilmoitusasiat**

### **Lisäpykälät**

- § 10 LISÄPYKÄLÄ: Vanhusneuvoston Rovaniemen matkapalvelukeskuksen asiakastyöryhmän edustaja**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raili Kerola, puheenjohtaja  
Hilkka Kotila-Martti  
Kaarina Kapraali  
Lasse Aro  
Tarja Kontio  
Juhani Juuruspölv  
Annikki Iivari, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Riina Koskiniemi, aluesihteri, sihteeri  
Samppa Määtä, vs. hallintopäällikkö, poistui 11:36  
Henna Penttilä, asiakaspalveluvastaava, poistui 11:36  
Juho Virtanen, toimistosihteri, poistui 11:36

Poissa

Leena Jakkula, puheenjohtaja  
Juhani Inkeröinen

Allekirjoitukset

Leena Jakkula  
Puheenjohtaja

Riina Koskiniemi  
Sihteri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lasse Aro

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 13.2.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi).



## § 1

### Kokouksen avaus ja osanottajien toteaminen

#### **Ehdotus**

Avataan vanhusneuvoston kokous ja todetaan osanottajat.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osanottajat.



---

§ 2

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Vanhusneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyi työjärjestyksen muutoksella §5 käsitellään ennen §4.



---

§ 3

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja ja hänelle varatarkastaja.

**Päätös**

Tarkastajaksi valittiin Lasse Aro ja varatarkastajaksi Hilikka Kotila-Martti.



---

## § 4

### Ajankohtaiset asiat

#### Liitteet

1 Liite 1 Tiedote; Ennakoivan ajon koulutus EAK 65

#### **Liikenneturvan Ennakoivan Ajon Koulutus eli EAK65+ pilotointi**

Vanhusneuvosto päätti 6.11.2019, että neuvosto toimii yhteistyössä Liikenneturvan kanssa EAK 65+ pilottikurssin järjestämiseksi Rovaniemellä vuoden 2020 alkupuolella. Vanhusneuvoston jäsenet sitoutuivat tiedottamaan kurssista omissa kanavissaan. Kurssi järjestetään ti 17.3. 12-15 ja ke 18.3.klo 10-13. Liitteenä1 jaettava ilmoitus.

#### **Perusturvan/ikäihmisten edustaja vanhusneuvostossa 2020-2021**

Perusturvan toimialajohtaja on nimennyt neuvostoon toimialan viranhaltijaedustajaksi ikäosaamiskeskuksen palveluesimiehen (Tarja Kontio) ja hänen varajäsenekseen kotihoidon esimiehen (Anneli Ylitalo).

#### **Kaupunginhallituksen edustaja vanhusneuvostossa**

Kaupunginhallituksen edustajaksi vanhusneuvostoon on nimetty Juhani Juuruspolvi ja varaedustajaksi Päivi Alaoja.

#### **Tukea kaupungin kannettavan tietokoneen ja ohjelmien käyttöön**

13.2 klo 15-17 Viirinkankaantie 1 koulun aulassa/ruokalassa avoin klinikka, jossa vastataan luottamushenkiöitä askarruttaviin kysymyksiin chromebookeista, sähköisestä työtilasta ja M2:sta. Ei ilmoittautumista.

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti.



## § 5

### Potkuri-tilan varauskäytännöt

ROIDno-2019-3141

Valmistelija / lisätiedot:

Samppa Määttä

samppa.maatta@rovaniemi.fi

vs. hallintopäällikkö

Asiahallinta-, asiakas- ja tietopalvelut -toimintayksikön ja ikäihmisten palvelujen välillä on käyty keskustelua Potkurin tilojen varauskäytäntöjen kehittämistä.

Tämänhetkinen prosessi Potkurin vakiovuorojen varaamiseksi on seuraava:

- Vakiovuorojen hakija toimittaa hakemuksen vuoroistaan Ikäihmistenpalveluille /Osviittaaan. Ensimmäisenä tiettyä vuoroa hakenut saa ko. vuoron.
- Vuorot merkitään Innofactor Prime-varausjärjestelmään
- Vuorojen myöntämisestä tehdään päätös Ikäihmistenpalveluissa

Tätä prosessia haluttaisiin kehittää siten, että hakijat voivat tehdä itse varaukset sähköisessä järjestelmässä. Määrätyillä hakijoilla olisi etuoikeus vuorojen varaamiseen, minkä jälkeen varauskalenteri avautuisi kaikille hakijoille. Tavoitteena on saada kasvatettua Potkurin tilojen käyttöastetta mm. markkinoimalla tiloja.

Mikäli itsenäiseen, sähköiseen varaamiseen siirrytään, voitaisiin esimerkiksi hyvinvointipiste Olkkarissa järjestää ns. tukipäiviä, jolloin Olkkarissa olisi paikalla henkilö, joka voisi opastaa järjestelmän käytössä.

Käydään keskustelu hakuprosessin kehittämistä.

Asian käsittelyyn osallistuvat Asiahallinta-, asiakas- ja tietopalveluista vs. hallintopäällikkö Samppa Määttä ja asiakaspalveluvastaava Henna Penttilä sekä ikäihmisten palveluista toimistos sihteeri Juho Virtanen.

### Ehdotus

Vanhusneuvosto ottaa kantaa Potkurin tilojen hakuprosessin kehittämiseen.

### Päätös

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti ja antoi seuraavan kannanoton asiasta:

Yleisesti Potkurin tilojen varauksista:

- Pitää varmistaa, että Osviitan ja aulaemännän välinen tiedonvaihto tilavarauksista on sujuvaa. Aulaemännällä tulee olla aina ajankohtainen tieto tulleista muutoksista.
- Tilojen käyttöasteen nosto esimerkiksi markkinoimalla. Tilojen tulee jatkossakin kuitenkin toimia kansalaistoiminnan periaatteella.
- Varausten peruuntumisen ilmoittamatta jättämisestä sanktiot.

Sähköiseen varausjärjestelmään mahdollisesta siirtymisestä:



- 
- Jos sähköiseen varaukseen siirrytään yhdistykset tarvitsevat koulutusta.
  - Rinnalle ainakin aluksi mahdollisuus varata tiloja myös paperiversiolla.
  - Varausjärjestelmän tulee olla helppokäyttöinen.

**Tiedoksi**

vs. hallintopäällikkö Samppa Määttä, asiakaspalveluvastaava Henna Penttilä,  
palveluohjaus- ja ikäosaamiskeskuksen palveluesimies Tarja Kontio, palveluohjaus- ja  
ikäosaamiskeskuksen toimistosihteeri Juho Virtanen





## § 6

### **Vanhusneuvoston toimintakertomus 2017-2019**

ROIDno-2019-3502

Valmistelija / lisätiedot:  
Riina Koskiniemi  
riina.koskiniemi@rovaniemi.fi  
vs. erityisasiantuntija

#### Liitteet

1 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2017-2019

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto hyväksyy Liitteenä 1 olevan toimintakertomuksen vuosilta 2017-2019.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto kävi keskustelua asiasta ja päätti esityksen mukaisesti.



---

§ 7

**Esteettömyyskävely 2020**

Vanhus- ja vammaisneuvostot järjestivät esteettömyyskävelyn toukokuussa 2019. Kävely toteutettiin kaupungin keskusta-alueella ja huomiota kiinnitettiin etenkin katujen sekä virastojen, kauppojen ja muiden reitin varrella olleiden sisäänkäyntien esteettömyyteen. Esteettömyyskävelyllä oli n. 25 henkilöä. Kävelijöitä osallistui vanhus- ja vammaisneuvostoista, yhdistyksistä, järjestöistä, Rovaniemen kaupungin yhdyskuntatekniikasta, Rovaniemen Tilaliikelaitoksesta sekä keskustan ryhmäpuheenjohtaja.

Esteettömyyskävely on suunniteltu toteuttavan vuosittain.

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto nimeää keskuudestaan 2-3 jäsentä esteettömyyskävelyn suunnitteluryhmään. Ensimmäinen kokous on alustavasti suunniteltu pidettävän viikolla 7 (10.2.-14.2.).

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti ja nimesi edustajiksi työryhmään Raili Kerolan ja Lasse Aron.



---

§ 8

**Vanhustekotunnustuspalkinnon myöntäminen 2020**

ROIDno-2020-307

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Koskiniemi

riina.koskiniemi@rovaniemi.fi

vs. erityisasiantuntija

Rovaniemen vanhusneuvosto jakaa vanhustekotunnustuksen jokatoinen vuosi vanhustenviikon pääjuhlan yhteydessä. Edellisen kerran palkinto myönnettiin vuonna 2018.

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää vanhustekotunnustuksen 2020 palkinnon myöntämis- ja muut perusteet seuraavasti:

Vanhustekotunnustuspalkinto myönnetään joko yksityiselle henkilölle tai yhteisölle vuosien 2019-2020 aikana tehdystä vanhusteosta. Tunnustuspalkinnon arvo on 500 euroa ja se luovutetaan Vanhustenviikon pääjuhlassa Korundissa 27.5.2020. Vanhusneuvosto päättää palkittavan.

Vanhustekotunnustuksen perusteena on jokin erityinen ponnistus vanhusten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden tai turvallisen arjen edistämisessä.

Palkinnon voi saada vuosien 2019-2020 aikana tehdystä tai esiin nousseesta vanhusteosta. Vanhusteko voi olla esimerkiksi tapahtuma, tuote, organisaatio tai henkilö, joka olemassaolollaan tai toiminnallaan on kehittänyt ja rikastuttanut vanhustyötä ja vanhusten elämää Rovaniemen kaupungissa.

Kuntalaiset voivat tehdä ehdotuksia 1.4.-29.4.2020. Ehdotuslomakkeita voi täyttää paperisena Rovaniemen palvelupiste Osviitassa, Eläkeläistila Potkurissa, Rovaniemen Kansalaistalolla, Pääkirjastolla ja Helmikammarissa, sekä sähköisenä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Asiaa markkinoidaan medialle ja ilmoitetaan lehdessä.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti.



## § 9

### Ilmoitusasiat

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Vanhusneuvoston lausunto; Suositus iäkkäiden henkilöiden toimintakyvyn mittaaminen.pdf
- 2 Liite 2 Lausuntopyyntö\_TOIMIAN\_suositus\_lakkaiden\_henkilöiden\_palvelutarpeen arviointi.pdf
- 3 Liite 3 IÄKKÄIDEN HENKILÖIDEN TOIMINTAKYVYN MITTAAMINEN PALVELUTARPEEN SELVITTÄMISEN YHTEYDESSÄ.pdf

#### **Lausuntopyyntö suositukseen iäkkäiden henkilöiden toimintakyvyn mittaaminen palvelutarpeen selvittämisen yhteydessä**

Lausunnon viimeinen toimituspäivä oli 27.1.2020. Vanhusneuvoston työvaliokunta kokoontui ja laati liitteenä 1 olevan lausunnon. Lausunnossa pyydettiin kommentoimaan Liite 2 ja Liite 3 mukaan seuraavia asioita:

Pyydämme teitä tutustumaan suositukseen ja kommentoimaan erityisesti seuraavia asioita asiakkaan näkökulmasta:

- Onko suosituksen tarkoitus selkeä, kerrotaanko siinä riittävän selvästi mihin ja miksi suositusta käytetään?
- Onko suosituksella näkemyksenne mukaan mahdollista yhdenmukaistaa iäkkäiden henkilöiden palvelutarpeen arviointia?
- Onko suosituksessa huomioitu mielestänne riittävän kattavasti toimintakyvyn ja arjessa pärjäämisen heikkenemistä uhkaavat tekijät?
- Mahdolliset muut kommentit, jotka haluatte suosituksesta antaa?

#### **Vanhustenviikon suunnittelu**

Työryhmä on kokoontunut kerran ja seuraava tapaaminen 21.2.

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto merkitsi asiat tiedoksi lisäyksillä:

- **Kaupunginhallituksen jäsen kertoi hallituksen ajankohtaiset asiat.**
- **Puheenjohtajan Näsmänkiepin tilannekatsaus**



---

**§ 10**

**LISÄPYKÄLÄ: Vanhusneuvoston Rovaniemen matkapalvelukeskuksen asiakastyöryhmän edustaja**

ROIDno-2018-2086

Liitteet

1 Liite 2 Rovaniemen kaupungin matkapalvelukeskus / katsaus 29012020

Rovaniemen kaupungin matkapalvelukeskuksen asiakastyöryhmän tehtävänä on selvittää matkapalvelukeskuksen toiminnan eri kehittämismahdollisuuksia huomioiden erityisesti asiakaslähtöisyys. Selvitys tuodaan lautakunnan käsittelyyn kesäkuun kokoukseen. Työryhmän kokemusasiantuntijalle maksetaan kokouspalkkio saman säännön mukaisesti kuin se työryhmän luottamushenkilöjäsenille maksetaan. Asiakastyöryhmään pyydetään edustajat vanhus- ja vammaisneuvostoista. Liite 1 Perusturvalautakunnan päätös § 18 Rovaniemen kaupungin matkapalvelukeskuksen toimintakatsaus ja Liite 2 Matkapalvelukeskuksen toimintakatsaus.

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan asiakastyöryhmään.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti. Varsinaiseksi jäseneksi valittiin Leena Jakkula ja varajäseneksi Hilikka Kotila-Martti.

**Tiedoksi**

Seija Säkkinen, Tuulikki Louet-lehtoniemi, Marika Ylipietä, Johanna Lohtander



---

**Muutoksenhakukielto**

§5, §6, §10

**Muutoksenhakukielto**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



---

## Oikaisuvaatimus

§8

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



---

alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.