



Aika 30.03.2020, klo 12:48 - 19:29

Paikka Sähköinen kokous

### Käsitellyt asiat

- § 127 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 128 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 129 **Ajankohtaiset asiat**
- § 130 **Koronavirustilanteeseen varautuminen**
- § 131 **Talouden kuukausikatsaus 1.1.-29.2.2020**
- § 132 **Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019**
- § 133 **Henkilöstöraportti vuodelta 2019**
- § 134 **Henkilöstö- ja koulutussuunitelma vuodelle 2020**
- § 135 **Asemakaavan muutos 8. kaupunginosan virkistysalue, Pounikkotie**
- § 136 **Suopungin kentän vuokraaminen / Rovaniemen käyttökoirat ry**
- § 137 **Vuokrasopimuksen purkaminen teollisuuskylässä, tontti 8-8155-3**
- § 138 **Kairatien peruskorjaus välillä Lapinaukea-Evakkotie, urakoitsijan valinta**
- § 139 **Teollisuustien kiertoliittymä, Teollisuustie/Lautatie/Suosiolantie risteys, urakoitsijan valinta**
- § 140 **Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman ohjausryhmään**
- § 141 **Perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön viran perustaminen**
- § 142 **Lapsiperheiden palvelualuepäällikön virkajärjestelyt**
- § 143 **Palvelualuepäällikön viran lakkauttaminen/ virkanro 73731004**
- § 144 **Palvelualuepäällikön viran lakkauttaminen / virkanro 73731005**
- § 145 **Palveluvastaavan viran perustaminen / Ikäihmisten palvelualue**
- § 146 **Lausunto esityksestä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain muuttamisesta**
- § 147 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 148 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus sivistyspalvelut**
- § 149 **Ilmoitusasiat**

### Lisäpykälät

- § 150 **LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus hyvinvointipalvelut**



- 
- § 151 **LISÄPYKÄLÄ: Kiinteistöyhtiö Lappi Areenan kiinteistökorjausten rahoittaminen**
- § 152 **LISÄPYKÄLÄ: Pandemian valmiussuunnitelman hyväksyminen**
- § 153 **LISÄPYKÄLÄ: Toimenpiteet Rovaniemen yritystoiminnan tukemiseksi koronavirusepidemian aikana**
- § 154 **LISÄPYKÄLÄ: Linkkarin tarjonnan sopeuttaminen laskeneeseen kysyntään 1.4 alkaen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Juuruspöivi, 2. varapuheenjohtaja  
Maria-Riitta Mällinen, puheenjohtaja  
Esko-Juhani Tennilä  
Hannu Ovaskainen  
Harri Rapo  
Kalervo Björkbacka  
Maarit Simoska  
Matti Henttunen  
Päivi Alaoja  
Sanna Karhu  
Kaisu Huhtalo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Laitinen, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Heikki Autto, valtuuston puheenjohtaja  
Susanna Junttila, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Aatos Nätyнки, valtuuston 3. varapuheenjohtaja  
Johanna Ojala-Niemelä, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 15:59  
Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja  
Ville Vitikka, kaupunginlakimies  
Riikka Heikkilä, viestintäpäällikkö  
Marja Marjetta, hallintos sihteeri  
Marjo Rundgren, perusturvalautakunnan puheenjohtaja, poistui 14:21  
Pertti Lakkala, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, poistui 14:23  
Hilpi Ahola, perusturvalautakunnan varapuheenjohtaja, poistui 14:21  
Jukka Kujala, toimialajohtaja, esittelijä  
Antti Lassila, toimialajohtaja, esittelijä

Poissa

Liisa Ansala, puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Maria-Riitta Mällinen  
Puheenjohtaja

Kaisa Laitinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.04.2020

02.04.2020



---

Päivi Alaoja

Kalervo Björkbacka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.4.2020 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



---

§ 127

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja kävi läpi osanottajat. Todettiin, että läsnä videoyhteyden ja kokousjärjestelmän kautta ovat kaikki kaupunginhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajat lukuunottamatta Liisa Ansalaa ja Esko-Juhani Tennilää. Varajäsenistä läsnä oli Kaisu Huhtalo.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.



---

§ 128

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esko-Juhani Tennilä ja Päivi Alaoja. Seuraavina vuorossa ovat Kalervo Björkbacka ja Sanna Karhu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.4.2020.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Alaojan ja Kalervo Björkbackan. Muilta osin kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Esko-Juhani Tennilä liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.



## § 129

### Ajankohtaiset asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



---

## § 130

### Koronavirustilanteeseen varautuminen

ROIDno-2020-850

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Laitinen

kaisa.laitinen@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

#### Liitteet

1 Koronavirusepidemian vaikutukset kuntatalouteen\_220320

Kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 35 hyväksymän häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön 7 §:n mukaan häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupungin toimintaa johtaa kaupunginjohtaja ja kaupunginjohtajan johtama häiriötilanteiden aikainen kaupungin johtoryhmä. Häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja ja johtoryhmä vastaavat häiriötilanteen ja poikkeusolojen edellyttämistä toimenpiteistä ja ohjaavat voimavaroja eri toimialueille häiriötilanteen ja poikkeusolojen vaatimusten mukaisesti. Kiireelliset kaupunginjohtajan erityistoimivallalla toteutetut toimenpiteet ja määräykset on saatettava ensi tilassa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Tällöin kaupunginhallitus päättää, jäävätkö toimenpiteet voimaan vai kumotaanko ne osittain tai kokonaan tai ovatko ne voimassa säädetyin vai sitä lyhyemmän ajan.

Kuntaliiton selvitys koronavirusepidemian vaikutuksista kuntatalouteen on liitteenä.

Kaupunginjohtaja, turvallisuuspäällikkö ja hallintoylilääkäri antavat kaupunginhallitukselle selonteon koronavirustilanteesta ja varautumisesta kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö (Kv päätös 23.3.2020 § 35) otetaan käyttöön heti.

Kaupunginhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Kaupunginjohtaja esitteli yritystoiminnan tukeen liittyvän esityksen.

Hallintoylilääkäri Paula Reponen esitteli pandemian valmiussuunnitelmaa.

Toimialajohtaja Jukka Kujala esitteli Linkkarin aikataulumuutosesitystä.

Kehittämispäällikkö Tuulikki Louet-Lehtoniemi esitteli hyte-palvelujen koordinoitua epidemian aikana.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Poikkeusolojen johtoryhmä





---

§ 131

**Talouden kuukausikatsaus 1.1.-29.2.2020**

ROIDno-2020-914

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Juotasniemi

janne.juotasniemi@rovaniemi.fi

controller

Liitteet

1 Talouden kuukausikatsaus 2/2020

Kaupunginhallituksen 16.12.2019 § 492 hyväksymien Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 6.1. mukaan:

*"Kaupunginjohtaja vastaa siitä, että kaupunginhallitus saa kuukausittain tiedoksi talouskatsauksen ja vähintään kerran vuodessa käsiteltäväkseen talousarvion osavuosikatsauksen, jonka se toimittaa edelleen valtuustolle tiedoksi. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut. Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."*

Vuoden 2020 talousarviossa toimintakatteen sallittu kasvu talousarviovuodelle on 3,2 M€ eli 0,9 % (Vuonna 2019 koko vuoden toimintakatteen kasvu oli 15,5 M€ eli 4,3 %).

Toimintakatteen kasvu kuluvan vuoden helmikuussa oli 2,9 milj.euroa eli 4,8 %. Tavoitteen mukainen sallittu toimintakatteen kasvu helmikuun tilanteen mukaan on korkeintaan 0,5 M€.

Kasvu ylittää asetetun tavoitteen ja sallitusta kasvusta on käytetty 90 %.

Verotulot ja valtionosuudet ovat toteutuneet arvioidusti.

Kaupungin kuluvan vuoden talousarvio on laadittu -5,5 milj. euroa alijäämäiseksi.

Mikäli toimintakatteen kasvu tulevina kuukausina jatkuu helmikuun toteuman mukaisesti, alijäämä uhkaa kasvaa ja asetettu tulostavoite jää saavuttamatta.

Kuukausikatsausta koskevat toimintaympäristön tiedot ovat käytettävissä 27.3.2020 mennessä.

Liitteenä olevaa katsausta päivitetään puuttuvien tietojen osalta, talouden kuukausikatsaus, johon on liitetään ajantasainen rahoitusraportti toimitetaan kokoukseen mennessä ja ne esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee talouden kuukausikatsuksen tiedoksi. Kaupunginhallitus edellyttää koko kaupunkiorganisaatiolta, että voimavarat on toistaiseksi kohdistettava



---

niihin toimintoihin, joilla estetään koronavirusepidemian laajentuminen.  
Määrärahojen käytöstä muihin harkinnanvaraisiin tarpeisiin tulee pidättäytyä.

**Päätös**

Kaupunginkamreeri Jussi Päckilä, controller Janne Juotasniemi ja konserniasiamies Matti Konstenius esittelivät helmikuun 2020 talouskatsauksen.

Kaupunginhallitus kuuli myös toimialajohtaja Antti Lassilaa ja toimialajohtaja Jukka Kujalaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Kaupunginkamreeri, controller, konserniasiamies



---

§ 132

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019**

ROIDno-2020-913

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Päckilä

jussi.pakkila@rovaniemi.fi

kaupunginkamreeri

Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin TILINPÄÄTÖS 2019\_KH 30.3.2020

Kaupunginhallituksen on laadittava tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus sekä siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapauudesta tilivelvollisille.

Kuntalain mukaan kaupungin tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätökseen tulee sisällyttää konsernitilinpäätös liitteineen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarvittaessa talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Tilinpäätös ja toimintakertomus esitetään vuoden 2019 talousarviossa olleen organisaatorakenteen mukaisesti:

- kaupunginhallituksen alaisten hallinto ja viranomaistoimintojen sekä lautakuntien talouden ja toiminnan toteutuminen
- tilaliikelaitoksen sekä ruoka ja puhtauspalvelujen talouden ja toiminnan toteutuminen
- merkittävimpien tytäryhtiöiden ja kaupungin määräysvallassa olevien yhteisöjen talouden ja toiminnan toteutuminen

Kaupungin kokonaistuloksen muodostavat hallinnon, lautakuntien, tilaliikelaitoksen ja ruoka- ja puhtauspalvelujen yhteenlaskettu tulos. Konsernitilinpäätöksessä emokaupungin tilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tilinpäätöskirjan alussa esitettyyn konsernirakenteeseen kuuluvat tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kaupunki on jäsenenä.



Rovaniemen kaupungin talous heikkeni merkittävästi vuonna 2019 ja tilikauden tulos oli - 31,6 miljoonaa euroa. Kaupungin tulosta heikensi mm. verotulotilitysten jääminen n. 7,8 miljoonaa euroa alle alkuperäisen talousarvion sekä käytöstä poistettujen rakennusten kertapoistot, joita kirjattiin n. 5,3 miljoonaa euroa.

Toimintatulot olivat yhteensä 54,5 miljoonaa euroa, jossa kasvua oli 2 miljoonaa euroa (3,9 %). Toimintamenot olivat yhteensä 426,8 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat edellisestä vuodesta 17,4 miljoonalla eurolla (+ 4,3 %). Eniten kasvoivat palvelujen ostomenot n. 8,7 miljoonaa euroa (+ 4,2 %), henkilöstömenot 5,0 miljoonaa euroa (+ 3,6 %) ja vuokramenot 2,5 miljoonaa euroa (+ 15,3 %). Näin ollen nettomenojen kasvuksi oli 15,4 miljoonaa euroa.

Verotulot, valtionosuudet ja muut rahoitustulot olivat yhteensä 359,9 miljoonaa euroa, jossa kasvua oli 9,6 miljoonaa euroa (+ 2,7 %). Kaupungin rahoitustulot eivät riittäneet kaikkien toimintamenojen kattamiseen ja kaikki investoinnit katettiin lainarahoituksella.

Kaupunkikonsernin lainakanta kasvoi n. 51,0 miljoonalla eurolla. Kaupungin lainakanta vuoden 2019 tilinpäätöksessä oli 251,5 miljoonaa euroa (3985 euroa /asukas) ja koko konsernissa 319,8 miljoonaa euroa (5068 euroa/asukas). Kaupunkikonsernin investointimenot olivat yhteensä 62,2 miljoonaa euroa, josta peruskaupungin investointien osuus oli 19,6 miljoonaa euroa.

Rovaniemen konserniyhteisöt saavuttivat pääsääntöisesti niille asetetut tulostavoitteet ja ilman kaupunkia konserniyhteisöjen yhteenlaskettu tilikauden ylijäämä oli 10,2 miljoonaa euroa. Kun huomioidaan kaupunki niin koko Rovaniemi konsernin alijäämäksi muodostui - 20,8 miljoonaa euroa. Rovaniemi konsernin merkittävimmät ylijäämät olivat Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n (4,6 miljoonaa euroa), Ounastähti kehittämiskuntayhtymän (Rovaniemen osuus 1,9 miljoonaa euroa), Rovaniemen kylien kehittämissäätiön (1,9 miljoonaa euroa) sekä Rovakaira Oy:n (Rovaniemen osuus 1,1 miljoonaa euroa) ylijäämät.

## Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupungin hallitus päättää,

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen -31 570 030,51 euroa käsittelystä, että puretaan teknisen lautakunnan poistovarausta 312 875,84 euroa, puretaan kaupunginhallituksen poistovarausta 9 827,69 euroa ja tilikauden alijäämä -31 247 326,98 euroa kirjataan peruskaupungin taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Vastaavasti konsernin tilikauden alijäämä -20 785 624 euroa kirjataan konsernitaseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
2. hyväksyy ja allekirjoittaa liitteenä olevan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen edelleen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi
4. oikeuttaa talous ja kehittämissyksikön tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuustokäsittelyä

## Päätös



Esittelypuheenvuoron käyttivät kaupunginjohtaja Esko Lotvonen, alueellisten palvelujen johtaja Heli Välikangas, toimialajohtaja Antti Lassila ja toimialajohtaja Jukka Kujala.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Tilintarkastus yhteisö KPMG Oy Ab, tarkastuslautakunta



## § 133

### Henkilöstöraportti vuodelta 2019

ROIDno-2020-959

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

1 Henkilo#sto#raportti vuodelta 2019

Vuotta 2019 koskevaan henkilöstöraporttiin on koottu tunnuslukuja, jotka kertovat kaupungin henkilöstön tilasta, toiminnasta, tuloksista ja kustannuksista. Sisältöä on kehitetty vuoden 2018 raportista saadun palautteen perusteella muun muassa siten, että tavoitteiden toteuman arviointiosuutta on laajennettu, raporttiin on lisätty tulevaa kehitystä koskevia arvioita, ja lisäksi on täydennetty palkka-asioita koskevia tilastoja.

Vuoden viimeisenä päivänä kaupunkiin palkallisessa tai palkattomassa työ- tai virkasuhteessa olleen henkilöstön määrä lukuunottamatta työllistettyjä kasvoi edelliseen vuoteen nähden 29 henkilöllä. Vuoden aikana teetetyn työn määrä väheni koko kaupungissa kolmella henkilötyövuodella. Perusturvapalvelujen ja sivistyspalvelujen toimialoilla henkilötyövuosien määrä kasvoi 29 htv:lla ja vastaavasti hallinnon ja teknisten palvelujen toimialalla, ruoka- ja puhtauspalveluissa sekä tilaliikelaitoksessa vähennystä tuli 33 htv:n verran.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2018 oli 47,4 vuotta ja vuonna 2019 keski-ikä laski 46,1 vuoteen. Henkilöstökulut kasvoivat 140 miljoonasta eurosta 145 miljoonaan euroon. Ammatillisen henkilöstökoulutuksen päivien ja koulutuskustannusten määrä vähenivät. Tätä selittää osaksi vuoden aikana toteutetut säästötoimenpiteet.

Sairauspoissaolopäivien (työpäivät) määrä henkilötyövuotta kohden väheni 15,98 (v. 2018) sairauspoissaolopäivästä 14,02 (v. 2019) päivään. Vuoden 2019 luku ei sisällä kuntoutustukipäiviä (entinen käsite määräaikainen työkyvyttömyyseläke). Kuntoutustukipäivät mukaan luettuna sairauspoissaoloja oli 15 työpäivää/htv vuonna 2019. Sairauspoissaolojen määrä väheni kaikilla toimialoilla, ruoka- ja puhtauspalveluissa sekä tilaliikelaitoksessa teknistä toimialaa lukuunottamatta. Erityisen suuri vähennys poissaoloissa tapahtui hallinnon toimialalla.

Vuorovaikutusta työyhteisöissä tuettiin dialogisilla menetelmillä ja henkilöstölle suunnatun ideakilpailulla. Osaamisen kehittämistä tuettiin muun muassa henkilöstökoulutuksen, itsenäisen opiskelun stipendien ja kielten opiskelun tuen muodossa. Lisäksi henkilöstön hyvinvointia tuettiin muun muassa kulttuuri- ja liikuntaedun (180 euroa/vuosi) avulla.

#### Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2019 henkilöstöraportin ja esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee raportin tiedoksi.



**Päätös**

Henkilöstöjohtaja Antti Määttä esitteli asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Esitys kaupunginvaltuustolle



---

**Yhteistyötoimikunta, § 10, 18.03.2020**

**Kaupunginhallitus, § 134, 30.03.2020**

**§ 134**

**Henkilöstö- ja koulutussuunitelma vuodelle 2020**

ROIDno-2020-834

**Yhteistyötoimikunta, 18.03.2020, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstöjohtaja

Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2013 lait (Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013, muutoksia Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/227 ja Laki koulutuksen korvaamisesta 1140/2013), jotka edellyttävät, että kunta laatii vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Lait ovat tulleet voimaan 1.1.2014.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Lakien tavoitteina on edistää osaamisen kehittämistä organisaation liike- tai palvelutoiminnan tarpeista lähtien, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä. Tarkoituksena on näin parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijöiden työllistymisedellytyksiä.

Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Lain mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Suunnitelman tulee sisältää:

- tiedot kunnan henkilöstörakenteesta ja arvio sen kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta - arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä
- ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
- tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin





---

tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä  
- seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2020 on päivitetty ja siinä on liitteenä toimialojen päivittämät suunnitelmat koulutustarpeista ja -teemoista. Suunnitelma viedään kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Suunnitelmia voidaan päivittää myöhemmin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta käy asiasta keskustelun, merkitsee sen tiedoksi ja saattaa asian edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Henkilöstöjohtaja Antti Määttä esitteli koulutussuunnitelman 2020 ja painopisteet.

Yhteistyötoimikunta päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

#### **Kaupunginhallitus, 30.03.2020, § 134**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstöjohtaja

#### **Liitteet**

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2020\_24.3.2020

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä, kuntien yhteistoimintalaki ja laki koulutuksen korvaamisesta edellyttävät, että kunta laatii vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Lakien tavoitteina on edistää osaamisen kehittämistä organisaation liike- tai palvelutoiminnan tarpeista lähtien, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä. Tarkoituksena on näin parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijöiden työllistymisedellytyksiä.

Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.



Lain mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Suunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 18.3.2020.

Suunnitelman tulee sisältää:

- tiedot kunnan henkilöstörakenteesta ja arvio sen kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta - arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä
- ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
- tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä
- seurantamenettelyt

Vuoden 2020 yhteisiä koulutusteemoja ovat:

- Palvelussuhde- ja työehtosopimusten muutoksiin liittyvät asiat
- Työelämän tietosuoja sosiaalisessa mediassa
- Ergonomiakoulutukset
- Vuorovaikutus- ja tunnetaitojen koulutukset
- Esimiesten valmentaminen muutoksen johtamisessa
- Verkkokoulutukset uusille esimiehille ja työntekijöille
- Viestintäkoulutukset esimiehille
- Digi- ja etätyöskentelytaitojen koulutukset

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuodelle 2020 laaditun henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

### **Päätös**

Henkilöstöjohtaja Antti Määttä esitteli asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

-



---

**Tekninen lautakunta, § 151, 20.11.2018**

**Tekninen lautakunta, § 171, 10.12.2019**

**Kaupunginhallitus, § 5, 13.01.2020**

**Kaupunginhallitus, § 135, 30.03.2020**

**§ 135**

**Asemakaavan muutos 8. kaupunginosan virkistysalue, Pounikkotie**

ROIDno-2018-2161

**Tekninen lautakunta, 20.11.2018, § 151**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ella Joona

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, luonnos

2 Asemakaavaote

Tekninen toimiala esittää asemakaavan muutosta virkistysalueelle, joka sijaitsee 8. kaupunginosassa Pounikkotiellä. Asemakaavatyössä tutkitaan pientalotonttien (2-3 kpl) lisäämistä suunnittelualueelle. Kaavamuutoksen tarkoitus olisi muuttaa asemakaavan virkistysalue vastaamaan yleiskaavaa, jossa suunnittelualue on osoitettu kaavoitettavaksi pientaloasumiselle. Pientaloasuminen tiivistää jo olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta ja samalla lisää tonttitarjontaa kaupungin keskustan läheisyyteen.

Lisätietoja:

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi*

*etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

*puh. 040 578 9283*

*kaavasuunnittelija Ella Joona*

*etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

*puh. 050 567 4096*

**Ehdotus**

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Tekninen toimiala päättää käynnistää asemakaavamuutoksen 8. kaupunginosan virkistysalueella. Alueen asemakaavoitus saatetaan vireille sekä valmisteluvaiheen kuulemista varten yleisesti nähtäville. Asemakaavamuutoksen hyväksyy kaupunginvaltuusto.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

---

**Tekninen lautakunta, 10.12.2019, § 171**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ella Joona



## Liitteet

- 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 2 Voimassa oleva asemakaava ja -muutos
- 3 Asemakaavamerkinnot ja määräykset
- 4 Kaavaselostus
- 5 Vuorovaikutuslomake

Kaavoitus kaavasuunnittelija EJ 3.12.2019

8. kaupunginosan virkistysalueen asemakaavan muutos on saatettu vireille pitämällä osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtävillä 17.- 30.1.2019. Kuulutus vireilletulosta julkaistiin 16.1.2019 Lapin Kansassa sekä ilmoitettiin kirjeellä osallisille. Asemakaavan muutokseen on ollut mahdollista tutustua kaavoituksessa, palvelupiste Osviitassa sekä kaupungin internet-sivuilla kaavatorilla. Mielipiteitä kuulemisen aikana saapui kaksi ja yksi kuulemisen jälkeen. Mielipiteet käsitellään valmisteluvaiheen kuulemisen jälkeen.

Asemakaavan muutoksesta laadittiin voimassa oleva asemakaavan lisäksi 13.2.2019 päivätty vaihtoehto. Asemakaavan muutoksessa virkistysalueelle muodostui kolmen pientalotontin (AO) asuinkortteli 8257 kerrosluvulla lu ¾ ja rakennusoikeudella 240 k-m<sup>2</sup>/tontti. Muutoksessa on huomioitu vireilletulon jälkeen alueen asukkaalta tullut ehdotus kolmen Karinrakanpolun tontin laajentamisesta virkistysalueelle, jolloin kaavamuutos kohdistui myös asuinkortteliin 8163. Asemakaavamuutoksen valmisteluvaiheen kuuleminen järjestettiin 18.3.- 5.4.2019, jossa voimassa oleva asemakaava ja asemakaavan muutosvaihtoehto pidettiin yleisesti nähtävillä palvelupiste Osviitassa ja kaupungin internet-sivuilla. Kuulutus nähtävilläpidosta ilmoitettiin 15.3.2019 Lapin Kansassa sekä kirjeellä osallisille. Valmisteluvaiheen kuulemisen aikana saapui yksi mielipide. Mielipiteisiin on laadittu vuorovaikutuslomake, joka on esityksen liitteenä.

Yhdyskuntatekniikasta saatujen lausuntojen ja mielipiteiden perusteella on katsottu, että hulevesien hallinnan vuoksi suunniteltujen tonttien sekä Karinrakanpolun tonttien väliin on jätettävä vähintään 10 metrin levyinen puistokaistale. Näin ollen Karinrakanpolun tonttien laajennusta ei voi suorittaa nähtävillä olleen vaihtoehdon mukaisesti. Napapiirin energia ja vesi Oy:llä ei ole mahdollisuutta tarjota hulevesijärjestelmää Pounikkotielle, joten katualuetta laajentamalla jää riittävä tilavaraus avo-ojalle. Kaavoitus esittää, että 13.2.2019 päivätty ja 2.12.2019 korjattu asemakaavan muutos hyväksytään jatkokaavoituksen pohjaksi. Tuolloin muutoksella muodostuu kolmen pientalotontin (AO) asuinkortteli 8257. Pientalojen kerrosluku on lu ¾ ja rakennusoikeus 240 k-m<sup>2</sup>/tontti. Kaavaehdotusvaiheessa laaditaan myös sitova tonttijako, joka asetetaan kaavan yhteydessä julkisesti nähtäville.

### *Lisätietoja*

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi  
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi  
puh. 040 578 9283*

*kaavasuunnittelija Ella Joonas  
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi  
puh. 050 567 4096*



---

### Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy 8. kaupunginosan virkistysaluetta koskevan asemakaavan muutoksen 13.2.2019 päivätyn ja 2.12.2019 korjatun kaavakartan mukaisesti. Asemakaavan muutos ja tonttijako asetetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten julkisesti nähtäville. Asemakaavan muutoksen hyväksyy kaupunginvaltuusto.

### Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

---

## Kaupunginhallitus, 13.01.2020, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Ella Joonas

### Liitteet

- 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 2 Voimassa oleva asemakaava ja -muutos
- 3 Asemakaavamerkinnot ja määräykset
- 4 Kaavaselostus
- 5 Vuorovaikutuslomake

### Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää teknisen lautakunnan ehdotuksen mukaisesti, että se hyväksyy 8. kaupunginosan virkistysaluetta koskevan asemakaavan muutoksen 13.2.2019 päivätyn ja 2.12.2019 korjatun kaavakartan mukaisesti. Asemakaavan muutos ja tonttijako asetetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten julkisesti nähtäville. Asemakaavan muutoksen hyväksyy kaupunginvaltuusto.

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

## Kaupunginhallitus, 30.03.2020, § 135

Valmistelija / lisätiedot:

Ella Joonas

ella.joonas@rovaniemi.fi

kaavasuunnittelija

### Liitteet

- 1 Kaavaselostus
- 2 Navigointikartta
- 3 Asemakaavamerkinnot ja -määräykset
- 4 Asemakaavan muutos



5 Voimassa oleva asemakaava  
6 Tonttijakokartta

Kaavoitus 17.3.2020 / Kaavasuunnittelija EJ

8.kaupunginosassa Pounikkotielle on laadittu asemakaavan muutos, jossa virkistysalueelle muodostuu kolmen erillispientalon (AO) kortteli 8257, kerrosluvulla lu  $\frac{3}{4}$  ja rakennusoikeudella 240 k-m<sup>2</sup>/tontti. Tarkoituksena on luoda kortteli, joka istuu hyvin olemassa olevaan rakennuskantaan ja tehostaa maankäyttöä keskustan läheisellä alueella, valmiin kunnallistekniikan ja palveluiden piirissä.

Voimassa oleva asemakaava, asemakaavan muutosehdotus, tonttijako ja muut asiakirjat pidettiin ehdotusvaiheen kuulemista varten nähtävillä 11.2. – 11.3.2020 palvelupiste Osviitassa ja kaupungin internetsivuilla kaavatorilla. Nähtävilläpidosta ilmoitettiin lehtikuulutuksella Lapin Kansassa 10.2.2020 sekä kirjeillä naapureille. Ehdotusvaiheen kuulemisen aikana ei ole saapunut kaavamuutokseen liittyviä muistutuksia tai lausuntoja.

Lisätietoja:

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi*  
*puh 016 322 8927*  
*etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

*kaavasuunnittelija Ella Joonas*  
*puh 016 322 6025*  
*etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle 8. kaupunginosan virkistysalueelle asemakaavan ja tonttijaon muutoksen hyväksymistä 13.2.2019 päivätyn ja 2.12.2019 korjatun asemakaavakartan mukaisesti. Asemakaavan ja tonttijaon muutoksella muodostuu kortteli 8257.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Esitys kaupunginvaltuustolle



## § 136

### Suopungin kentän vuokraaminen / Rovaniemen käyttökoirat ry

ROIDno-2020-821

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka

jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

vt. kaupungingeodeetti

#### Liitteet

1 Karttaliite

Verkkojulkisuus rajoitettu

Rovaniemen Käyttökoirat ry on hakenut kaupungin omistuksessa olevaa karttaliitteen mukaista aluetta vuokralle kiinteistöistä 12-9904-0 ja 12-9903-0 (Suopungin hiekkakenttä). Tarkoituksena on saada toimiva koiraurheilualue. Yhdistyksen toiminnasta on kerrottu tarkemmin yhdistyksen hakemuksessa. Hakijan tarkoituksena on toteuttaa kentälle puolilämmin harjoitushalli.

Alueen yhteispinta-ala on noin 6000 m<sup>2</sup> ja se koostuu asemakaavan mukaisesta lähivirkistysalueesta (VL) ja urheilualueesta (U). Pysäköinti voidaan osoittaa vuokra-alueen viereiselle olevalle hiekkakentälle.

Maankäyttöryhmässä 30.1.2020 on käsitelty hakemusta ja siihen on suhtauduttu myönteisesti. Alue voidaan vuokrata 10 vuodeksi. Virkistys- ja urheilualueelle käypä vuosivuokra on 0,10 e/m<sup>2</sup>.

#### Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki vuokraa rekisteröidyistä yleisistä alueista 12-9904-0 ja 12-9903-0 muodostuvan n. 6000 m<sup>2</sup> karttaliitteen mukaisen alueen Rovaniemen Käyttökoirat ry:lle seuraavin ehdoin koiraurheilualueeksi:

1. Vuokra-aika on 1.4.2020 - 31.3.2030
2. Alueen perusvuokra on 600 e/vuosi sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 1968.
3. Vuokrasopimuksen siirtäminen kolmannelle edellyttää kaupungin suostumusta.
4. Vuokrasopimuksen ehdoissa tulee ottaa huomioon pohjavesialueen rajoitteet.
5. Vesi-, viemäri- ja sähköliittymien käytöstä tulee sopia erikseen.
6. Muut sopimuksen ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Rovaniemen Käyttökoirat ry, paikkatieto- ja tonttipalvelut / Björkbacka, Ylijääskö ja Martikainen



---

**§ 137**

**Vuokrasopimuksen purkaminen teollisuuskylässä, tontti 8-8155-3**

ROIDno-2020-919

Valmistelija / lisätiedot:

Sakari Manninen

sakari.manninen@rovaniemi.fi

paikkatietoinsinööri

Teollisuustontin 8-8155-3 vuokrannut Kiinteistö Oy Rovaniemen Varikkotie 19 on 17.3.2020 on kaupungille saapuneessa hakemuksessa esittänyt, että tontin maanvuokrasopimus puretaan.

Vuokrasopimus on allekirjoitettu 13.11.2018.

Kaupunki perii vuokran ajalta 1.1. - 17.3.2020 yhteensä 559,07 euroa sekä vuokrasopimuksen purkamisesta koskeva päätösmaksun 200 euroa (sis. alv. 24%).

Vuokraoikeus on kirjattu ja vuokraoikeuteen kohdistuu kaupungin ensisijainen kiinnitys. Vuokraoikeuden kirjauksen kuolettamisesta peritään vuokralaiselta maanmittauslaitoksen taksan mukainen hinta 87 euroa, kiinnityksen kuolettaminen on maksuton. Kuolettamiset hoidetaan kaupungin toimesta.

Tontti on rakentamaton.

Vapautunut teollisuustontti siirretään jatkuvaan tonttihakuun päätöksenteon jälkeen.

Esteitä vuokrasopimuksen purkamiselle ei ole.

Hakija veloitetaan palauttamaan vuokrasopimus kaupungille.

Lisätiedot:

paikkatietoinsinööri Sakari Manninen puh. 040-5229187

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki purkaa hakijan pyynnöstä kaupungin ja hakijan välillä 13.11.2018 allekirjoitetun vuokrasopimuksen, joka koskee teollisuustonttia 698-8-8155-3.

Kaupunki perii tontinvuokran 559,07 euroa ajalta 1.1.-17.3.2020 sekä vuokrasopimuksen purkamista koskevan päätösmaksun 200 euroa (sis. alv. 24%) ja vuokraoikeuden kirjaamisen kuolettamisesta 87 euroa.

Kaupunki hoitaa vuokraoikeuden kirjaamisen ja ensisijaisen kiinnityksen kuolettamisen.

Hakija veloitetaan palauttamaan vuokrasopimus kaupungille.

Vapautunut teollisuustontti siirretään jatkuvaan tonttihakuun päätöksenteon jälkeen.

**Päätös**





---

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Hakija; Paikkatieto ja tonttipalvelut / Outi Martikainen ja Sakari Manninen



## § 138

### Kairatien peruskorjaus välillä Lapinaukea-Evakkotie, urakoitsijan valinta

ROIDno-2020-174

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Riihiniemi

jani.riihiniemi@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Rovaniemen kaupungin yhdyskuntatekniikan yksikkö ja Napapiirin Vesi Oy ovat Hilma - ilmoituksella pyytäneet tarjouksia Kairatien peruskorjaus välillä Lapinaukea-Evakkotie - nimisestä urakasta. Urakka sisältää kadun ja vesihuoltojärjestelmän uusimisen Kairatiellä Lapinaukean ja Evakkotien välisellä osuudella sekä kiertoliittymän rakentamisen Kairatien ja Pohjolankadun risteykseen. Tarjousten jättämisen määräaika oli 18.3.2020 kello 13:00. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielin päättää määrärahojensa puitteissa erillishankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 €. Kyseessä olevan hankkeen katutöiden kustannusarvio ylittää 500 000 €.

Määräaikaan 18.3.2020 mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Kaukoma Oy ja Napapiirin Kuljetus Oy.

Tarjousten avauksen ensimmäisessä vaiheessa tarkistettiin tarjouspyynnössä tarjoajayrityksille asetettujen kelpoisuusehtojen täytyminen. Kaikki yritykset täyttivät kelpoisuusehdot.

Toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Kolmannessa vaiheessa suoritettiin tarjousten vertailu. Tarjousten vertailuperuste oli halvin kokonaishinta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Kujala, toimialajohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita "Kairatien peruskorjaus välillä Lapinaukea-Evakkotie" - nimisen urakan urakoitsijaksi edullisimman kokonaistarjouksen tehneen Napapiirin Kuljetus Oy:n. Tarjouksen kokonaishinta on 895345,50 € (alv 0 %), joka jakautuu siten, että katutöiden arvo on 628245,20 € (alv 0 %) ja vesihuoltotöiden arvo on 267100,30 € (alv 0 %). Kaupunginhallitus valtuuttaa rakennuspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen valitun urakoitsijan kanssa.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti tässä kokouksessa.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



---

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet yritykset, Jani Riihiniemi, Tuomas Vaara, Jukka Tiuraniemi



## § 139

### Teollisuustien kiertoliittymä, Teollisuustie/Lautatie/Suosiolantie risteys, urakoitsijan valinta

ROIDno-2020-532

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Riihiniemi

jani.riihiniemi@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Rovaniemen kaupungin yhdyskuntatekniikan yksikkö ja Napapiirin Vesi Oy ovat Hilma - ilmoituksella pyytäneet tarjouksia Teollisuustien/Lautatien kiertoliittymä -nimisestä urakasta. Urakka sisältää kadun ja vesihuoltojärjestelmän uusimisen sekä kiertoliittymän rakentamisen Teollisuustien, Lautatien, Suosiolantien risteykseen. Tarjousten jättämisen määräaika on 25.3.2020 kello 15:00. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielin päättää määrärahojensa puitteissa erillishankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 €. Kyseessä olevan hankkeen katutöiden kustannusarvio ylittää 500 000 €.

Määräaikaan 25.3.2020 mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Napapiirin Kuljetus Oy ja Kaukoma Oy.

Tarjousten avauksen ensimmäisessä vaiheessa tarkistettiin tarjouspyynnössä tarjoajayrityksille asetettujen kelpoisuusehtojen täyttyminen. Kaikki yritykset täyttivät kelpoisuusehdot.

Toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Kolmannessa vaiheessa suoritettiin tarjousten vertailu. Tarjousten vertailuperuste oli halvin kokonaishinta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Kujala, toimialajohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita "Teollisuustien/Lautatien kiertoliittymä" -nimisen urakan urakoitsijaksi edullisimman kokonaistarjouksen tehneen Kaukoma Oy:n. Tarjouksen kokonaishinta on 897145,00 € (alv 0 %), joka jakautuu siten, että katutöiden arvo on 740345,00 € (alv 0 %) ja vesihuoltotöiden arvo on 156800,00 € (alv 0 %). Kaupunginhallitus valtuuttaa rakennuspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen valitun urakoitsijan kanssa.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti tässä kokouksessa.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



---

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet yritykset, Jani Riihiniemi, Tuomas Vaara, Jukka Tiuraniemi



**Perusturvalautakunta, § 32, 26.02.2020**

**Kaupunginhallitus, § 140, 30.03.2020**

**§ 140**

**Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman ohjausryhmään**

ROIDno-2020-523

**Perusturvalautakunta, 26.02.2020, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma vuoteen 2020 ja siihen sisältyvä toimenpideohjelma vuosille 2015 – 2017 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 23.3.2015. Ikäihmisten hyvinvoinnin edistäminen sisältyy myös osana kaupungin hyvinvointisuunnitelmaa ja vuosina 2017 – 2019 on ikäihmisten palvelujen kehittämistä ja järjestämistä ohjattu myös erillisillä suunnitelmilla mm. Ikäihmisten palvelujen strateginen suunnitelma vuosille 2016 – 2018 NHG:n tuella.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012, 5 §) niin kutsuttu vanhuspalvelulaki velvoittaa kuntia tarkistamaan ja laatimaan suunnitelman toimenpiteistä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Lain mukaan suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkastettava valtuustokausittain.

Suunnitelmassa (5 §) tulee olla esitettyinä:

1. Arvio ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilasta, heille tarjottavista palveluista ja palvelurakenteeseen vaikuttavista tekijöistä
2. Tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tueksi sekä tarjottavien palveluiden kehittämiseksi
3. Toimenpiteet, joilla kunta vastaa tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvio voimavaroista, jotka tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseen
4. Määritelmä eri tahojen vastuista toimenpiteiden toteuttamisessa
5. Määritelmä yhteistyön toteuttamisesta eri tahojen kanssa

Edellisessä Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelmassa vuoteen 2020 on kaupungin vanhuspolitiikan visioksi kuvattu: Rovaniemellä ikääntyvä kokee olonsa turvalliseksi ja arvostetuksi ja voi elää hyvää elämää. Arvoiksi on määritelty turvallisuus, kumppanuus ja merkittäväksi kokeminen.

Nyt päivitettävässä hyvinvointisuunnitelmassa huomioidaan kaupunkistrategia vuoteen 2025, jonka tavoitteina ovat sujuvat ja asiakaslähtöiset palvelut, elämyksellinen ja toimiva elinympäristö sekä elinvoimaiset ja monipuoliset elinkeinot. Strategian arvopohjana on inhimillisyys, luotettavuus, turvallisuus ja luovuus. Kaupunkistrategian toteutus tapahtuu hallinto- ja



organisaatorajat ylittäen. Kaupunkistrategiaa toteutetaan ohjelmilla, joista Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman päivittäminen vuoteen 2025 on yksi osa ja joka huomioidaan strategian toimenpanon yhteydessä. Tavoitemittaristo on talousarviokirjassa ja mittaaminen tapahtuu osana talousarvioprosessia ja hyvinvointikertomusta.

Rakentamisen, kaavoituksen ja esteettömän ympäristön kysymykset korostuvat väestön ikääntyessä. **Ikäystävällinen ympäristö** huomioi iäkkäiden ihmisten tarpeet ja voimavarat sekä tukee heidän aktiivisuuttaan, hyvinvointiaan ja turvallisuuttaan. Tällainen ympäristö mahdollistaa kaikkien osallisuuden. Ikäystävälliset asuinympäristöt ovat viihtyisiä, helposti hahmotettavia ja esteettämiä. Liikkumisen mahdollisuuksiin, opasteisiin, kulkuväyliin ja käveltävyyteen on kiinnitetty erityistä huomiota. Tavallisten asuntojen ohella tarjolla on myös iäkkäille suunnattuja asumisratkaisuja. Asuinalueet ja -rakennukset on suunniteltu kaikille sopivan suunnittelun mukaisesti (design for all). Asuinalueella on riittävästi palveluja ja niiden saavutettavuus on varmistettu. Tarjolla on myös kohtaamispaikkoja, toiminta- ja osallistumismahdollisuuksia sekä viihtyisiä ja virikkeellisiä viherympäristöjä. Asuinalueiden kehittämisessä on mukana monia toimijoita, etenkin ikäihmiset itse. Ikäystävällinen ympäristö soveltuu kaikenikäisille ja mahdollistaa omissa kodissaan ja itselleen tutussa ympäristössä ikääntymisen (**ageing in place**). (Rappe ym. 2018).

Sosiaali- ja terveysministeriö linjaa ikääntymispolitiikkaa strategiassaan, lainsäädännöllä, laatusuosituksilla, ohjelmilla ja hankkeilla. Ikääntymispolitiikan tavoitteena on edistää ikäihmisten toimintakykyä, itsenäistä elämää ja aktiivista osallistumista yhteiskuntaan. Sosiaalisesti kestävä on yhteiskunta, jossa ihmisiä kohdellaan yhdenvertaisesti, varmistetaan kaikkien osallisuus sekä edistetään jokaisen terveyttä ja toimintakykyä. (Sosiaalisesti kestävä Suomi 2020. Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2011:1) Suunnitelmassa sitoudutaan myönteiseen ja aktiiviseen vanhuskäsitykseen (sosiokulttuurinen vanhuskäsitys), jossa keskitytään ikäihmisen voimavaroihin eli pääomaan sairauksien, toimintarajoitteiden ja menetysten korostamisen sijasta. (Koskinen 2012)

Suunnitelman laadinnassa huomioidaan kaupunkistrategian ja hyvinvointikertomuksen painotukset sekä valtakunnallisten kehittämisohjelmien tulokset muun muassa ikäihmisten kotihoidon ja kaikenikäisten omaishoidon uudistus 2016 - 2018 ja laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017–2019 (päivittyä 2020) ja hallituksen sote-uudistuksen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystyökeskus – ohjelman painotukset.

Hyvinvointisuunnitelman laatiminen edellyttää yhdessä työskentelyä kaupungin eri hallinnonalojen henkilöstön ja alueen eri toimijoiden mm. järjestöjen kanssa sekä ikääntyneen väestön mahdollisuutta osallistua suunnitelman laadintaan. Yhteinen työskentely ja osallistuminen tapahtuu työpajatyöskentelyn avulla maaliskuun huhtikuun aikana.

Hyvinvointisuunnitelman viranhaltijavalmistelu tapahtuu sivistys- ja hyvinvointitoimialan ja elinvoimatoimialan työryhmässä ja se käsitellään myös hyvinvointityöryhmässä ja edelleen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaostossa. Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelmaa laadintaa ohjaamaan perustetaan ohjausryhmä. Toimialat nimeävät omat viranhaltijaedustajansa ohjausryhmään.



Tavoitteena on, että suunnitelma on valmis kesällä 2020.

Valmistelijan esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että Ikäntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma vuoteen 2025 laaditaan ja laadintaa ohjaamaan perustetaan ohjausryhmä.

Perusturvalautakunta nimeää edustajansa ohjausryhmään ja pyytää vanhusneuvostoa ( 2 edustajaa), kaupunginhallitusta (1), sivistyslautakuntaa (1) ja elinvoimalautakuntaa (1) nimeämään edustajansa ohjausryhmään.

Ikäntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma vuoteen 2025 esitetään sen valmistuttua edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta päättää, että Ikäntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma vuoteen 2025 laaditaan ja laadintaa ohjaamaan perustetaan ohjausryhmä.

Perusturvalautakunta nimeää edustajansa ohjausryhmään ja pyytää vanhusneuvostoa ( 2 edustajaa), kaupunginhallitusta (1), sivistyslautakuntaa (1) ja elinvoimalautakuntaa (1) nimeämään edustajansa ohjausryhmään.

Ikäntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma vuoteen 2025 esitetään sen valmistuttua edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti. Lisäksi perusturvalautakunta päätti, että myös vammaisneuvostoa pyydetään nimeämään edustaja ohjausryhmään.

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti nimetä perusturvalautakunnan edustajaksi ohjausryhmään Pirita Nenosen.

---

## **Kaupunginhallitus, 30.03.2020, § 140**

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja





Kaupunginhallitus nimeää sivistyslautakunnan edustajan Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma vuoteen 2025 ohjausryhmään.

**Päätös**

**Toimialajohtajan muutettu päätösesitys:**

Kaupunginhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti muutetun päätösesityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Perusturvalautakunta



## § 141

### Perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön viran perustaminen

ROIDno-2019-3804

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, Tarja Holländer-Tyni

risto.varis@rovaniemi.fi, tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.3.2020 § 97 sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan palvelualueista. Päätöksen mukaan lapsiperheiden ja aikuisten ja työikäisen palvelualueet yhdistyvät yhdeksi perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualueeksi 1.4.2020 alkaen.

Hallintosäännön 27§:n mukaan palvelualueita johtaa palvelualuepäällikkö.

Perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualueelle tulee perustaa palvelualuepäällikön virka. Kaupunginhallitus on päättänyt 11.11.2014 § 476 että palvelualueetta johtavan viranhaltija tehtävänä on vastata toimialajohtajan alaisuudessa:

1. palvelualueen organisaation sekä sen toiminnan, talouden ja hallinnon johtamisesta lautakunnan hyväksymien tulosohjausasiakirjojen mukaisesti;
2. palvelualueen omasta palvelutuotannosta ja palveluhankinnoista;
3. palvelualueen osalta lautakunnan päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja seurannasta;
4. eri toimijoiden välisestä yhteistyöstä sekä ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta ja viestinnästä,
5. toiminnan kehittämisestä sekä organisaation työhyvinvoinnista.

Samalla kaupunginhallitus päätti, että palvelualueiden johtajien yleisenä kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kunta-alan ja palvelualueen tuntemus sekä hyvä johtamistaito.

Hallintosäännön 55§:n mukaan lautakunnan alaisen toimialan osalta viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää lautakunta ja hallintosäännön 56§:n mukaan kelpoisuusehdoista päätetään virkaa perustettaessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Kaupunginhallitus päättää perustaa perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön viran 1.4.2020 alkaen ja vahvistaa viran kelpoisuusehdot: kelpoisuusehtona tehtävään on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kunta-alan ja palvelualueen tuntemus sekä hyvä johtamistaito.

#### Päätös



Perusturvalautakunnan puheenjohtaja Marjo Rundgren ja varapuheenjohtaja Hilpi Ahola osallistuivat asian esittelyyn.

Toimialajohtaja Antti Lassila esitteli asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

henkilöstösuunnittelija, talouspäällikkö, taloussuunnittelijat, Sarastia Oy



## § 142

### Lapsiperheiden palvelualuepäällikön virkajärjestelyt

ROIDno-2019-3804

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, Tarja Holländer-Tyni

risto.varis@rovaniemi.fi, tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.3.2020 § 97 päättänyt yhdistää lapsiperheiden ja aikuisten ja työikäisten palvelualueet yhdeksi perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualueeksi 1.4.2020 alkaen. Lapsiperheiden palvelualue on päätöksen myötä lakannut ja lapsiperheiden palvelualuepäällikön viran tehtävät on järjestettävä uudelleen. Kaupunginhallituksen kokouksessa 30.3.2020 141 §:ssä on perustettavana perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön virka 1.4.2020 alkaen. Samassa kokouksessa 30.3.2020 143, 144 §:ssä on päätettävänä lapsiperheiden ja aikuisten ja työikäisten palvelualuepäällikköiden virkojen lakkauttaminen 1.4.2020 alkaen.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 24§:n mukaan "Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa."

Perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön kelpoisuusehdot ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kunta-alan ja palvelualueen tuntemus ja hyvä johtamistaito. Lapsiperheiden palvelualuepäällikkö Mirja Kangas täyttää viran kelpoisuusehdot. Hän on koulutukseltaan yhteiskuntatieteiden maisteri ja lisäksi suorittanut johtamisen tutkinnon Executive MBA (90 op.) Lapin yliopistossa. Hän on toiminut työurallaan sekä lapsiperheiden että aikuisten ja työikäisten palvelualuepäällikkönä.

Mirja Kankaan kanssa on neuvoteltu virkasiirrosta 19.3.2020. Hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Hallintosäännön 56§:n mukaan lautakunnat valitsevat perustamiensa virkojen osalta ne johtavat viranhaltijat, joista ne ovat päättäneet erikseen. Perusturvalautakunta on päättänyt 28.11.2018 203§:ssä, että se valitsee palvelualuepäälliköt.

Hallintosäännön 56§:n mukaan lautakunnat päättävät näiden virkojen osalta palkkauksesta.

### Ehdotus



---

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginhallitus perusti perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön viran 1.4.2020 alkaen kokouksen 30.3.2020 141 §:ssä. Kaupunginhallitus käsittelee lapsiperheiden palvelualuepäällikön viran lakkauttamisen kokouksen 30.3.2020 143 §:ssä.

Kaupunginhallitus päättää siirtää lapsiperheiden palvelupäällikön Mirja Kankaan suostumuksensa mukaisesti perustettuun perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön virkaan 1.4.2020 alkaen viranhaltijalain 24§:n perustellun syyn mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön tehtäväpalkaksi 4952,21€/kk 1.4.2020 alkaen.

### **Päätös**

Perusturvalautakunnan puheenjohtaja Marjo Rundgren ja varapuheenjohtaja Hilpi Ahola osallistuivat asian esittelyyn.

Toimialajohtaja Antti Lassila esitteli asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Ao. henkilö, henkilöstösuunnittelija, Sarastia Oy



## § 143

### Palvelualuepäällikön viran lakkauttaminen/ virkanro 73731004

ROIDno-2019-3804

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, Tarja Holländer-Tyni

risto.varis@rovaniemi.fi, tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.3.2020 § 97 sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan palvelualueista. Päätöksen mukaan lapsiperheiden ja aikuisten ja työikäisen palvelualue yhdistyivät yhdeksi perhe- ja sosiaalipalvelualueeksi.

Kaupunginhallituksessa on esitys perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön viran perustamisesta ja lapsiperheiden palvelualuepäällikön siirtämisestä perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön virkaan 1.4.2020 alkaen viranhaltijalain 24§:n perusteella.

Mikäli kaupunginhallitus perustaa perhe- ja sosiaalipalveluiden viran ja siirtää lapsiperheiden palvelualuepäällikön perustettuun virkaan 1.4.2020 alkaen ei lapsiperheiden palvelualuepäällikön virkaa enää tarvita ja se voidaan lakkauttaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että se on perustanut kokouksessaan 30.3.2020 § 141 perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön viran ja siirtänyt § 142 lapsiperheiden palvelualuepäällikön perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikön virkaan 1.4.2020 alkaen viranhaltijalain 24§:n perusteella.

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa lapsiperheiden palvelualueen palvelualuepäällikön viran (vakanssinro 73731004) 1.4.2020 alkaen.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunnan puheenjohtaja Marjo Rundgren ja varapuheenjohtaja Hilpi Ahola osallistuivat asian esittelyyn.

Toimialajohtaja Antti Lassila esitteli asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Sarastia Oy, henkilöstösuunnittelija, talouspäällikkö, taloussuunnittelijat



---

**§ 144**

**Palvelualuepäällikön viran lakkauttaminen / virkanro 73731005**

ROIDno-2019-3804

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, Tarja Holländer-Tyni

risto.varis@rovaniemi.fi, tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.3.2020 § 97 sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan palvelualueista. Päätöksen mukaan lapsiperheiden ja aikuisten ja työikäisen palvelualueet yhdistyvät yhdeksi perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualueeksi 1.4.2020 alkaen.

Aikuisten ja työikäisten palvelualuepäällikön virkaa ei enää tarvita ja se voidaan lakkauttaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa aikuisten ja työikäisen palvelualueen palvelualuepäällikön viran (vakanssinro 73731005) 1.4.2020 alkaen.

**Päätös**

Perusturvalautakunnan puheenjohtaja Marjo Rundgren ja varapuheenjohtaja Hilpi Ahola osallistuivat asian esittelyyn.

Toimialajohtaja Antti Lassila esitteli asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Sarastia Oy, talouspäällikkö, taloussuunnittelijat



## § 145

### Palveluvastaavan viran perustaminen / Ikäihmisten palvelualue

ROIDno-2020-813

Valmistelija / lisätiedot:  
Johanna Lohtander  
johanna.lohtander@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Vuoden 2020 talous- ja toimintasuunnitelmassa yhtenä painopisteenä on kotihoidon saatavuuden turvaaminen. Kotihoidon toiminta on ydintoimintaa ja kasvavaan palvelutarpeeseen vastaamiseksi toimintasuunnitelmassa on varauduttu lisäämään kotihoidon henkilöstöä omassa toiminnassa. Palveluvastaavan resurssi tarvitaan tasaamaan nykyisten kotihoidon tiimien alaismääriä ja varautumaan henkilöstömäärän kasvun kotihoidossa.

Selostus asiasta.

Viime vuonna lisääntyvä tarve katettiin paljolti ostopalveluilla. Kotihoidon asiakaspalvelutunnit kasvoivat vuonnana 2019 edelliseen vuoteen nähden 21 % ja kotisairaanhoidon 13 %. Tästäkin huolimatta kotihoidossa on jatkuvasti jouduttu tilanteisiin, jossa myöskään ostopalvelut eivät ole voineet ottaa uusia asiakkaita vastaan. Tällä hetkellä kotihoidossa on kolme aluetiimiä ja 1.4. 2020 alkaen neljä (Kairatiimi) Aluetiimeissä alaisten määrä vaihtelee 30 – 50 henkilön välillä ja erityisesti isoimmista tiimeistä esimiesten työaika on riittämätön. Kotihoitoon on siirtynyt palvelurakenteen muutoksen myötä henkilöstöä ja nyt on tarve tarkastella tiimialujaan toimivuus huomioiden myös Kairatiimin siirtyminen 1.4. 2020 omaksi toiminnaksi. Tavoitteena kotihoidossa on muuttaa tiimialuejakoa siten, että kotihoidossa toimii yhteensä viisi aluetiimiä. Samanaikaisesti kehitetään alueiden sisälle pientimejä, jolla vaikutetaan hoitajavaihtuvuuteen ja näin tuetaan asiakaslähtöistä toimintaa ja palvelun jatkuvuutta. Uusi aluejako ja pientimien kehittäminen edistää myös henkilöstön oman työn hallinnan kokemista ja itseohjautuvuutta.

Palveluvastaavan tehtävään sisältyy julkista valtaa sisältäviä tehtäviä muun muassa asiakkaiden palvelupäätösten tekemistä, mikä vaatii virkasuhteessa toimimista.

Valmistelijan esitys:

Perusturvalautakunta päättää perustaa palveluvastaavan viran ikäihmisten palvelualueelle 1.4.2020 alkaen. Kelpoisuusvaatimuksena palveluvastaavan virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja





---

Kaupunginhallitus päättää perustaa palveluvastaavan viran ikäihmisten palvelualueelle 1.4.2020 alkaen. Kelpoisuusvaatimuksena palveluvastaavan virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto.

**Päätös**

Perusturvalautakunnan puheenjohtaja Marjo Rundgren ja varapuheenjohtaja Hilpi Ahola osallistuivat asian esittelyyn.

Toimialajohtaja Antti Lassila esitteli asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Palveluesimies Anneli Ylitalo, henkilöstösuunnittelija, palvelualuepäällikkö



## § 146

### Lausunto esityksestä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain muuttamisesta

ROIDno-2020-467

Valmistelija / lisätiedot:

Tuulikki Louet-Lehtoniemi, Tarja Holländer-Tyni, Johanna Lohtander, Maija Tervo, Risto Varis, Paula Reponen

tuulikki.louet-lehtoniemi@rovaniemi.fi, tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi, johanna.lohtander@rovaniemi.fi, maija.tervo@rovaniemi.fi, risto.varis@rovaniemi.fi, paula.reponen@rovaniemi.fi

kehittämispäällikkö, henkilöstöpäällikkö, palvelualuepäällikkö, palveluesimies, hallintopäällikkö, hallintoylilääkäri

#### Liitteet

1 Vastaukset asiakasmaksulain lausuntopyyntöön 3 2020  
Verkkojulkisuus rajoitettu

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

#### **Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta**

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettua lakia. Esityksessä ehdotetaan, että hoitajavastaanotot tulisivat maksuttomiksi perusterveydenhuollossa ja että poliklinikan antamasta tutkimuksesta ja hoidosta ei enää perittäisi maksuja alaikäisiltä asiakkailta. Mielenterveyspalvelujen maksuttomuutta perusterveydenhuollossa selkiytettäisiin ja tartuntatauteihin liittyvän hoidon, tutkimuksen ja lääkkeiden maksuttomuutta laajennettaisiin tietyiltä osin.

Maksukattoa laajennettaisiin suun terveydenhuollosta, terapiasta, tilapäisestä kotisairaanhoidosta ja tilapäisestä kotisairaalahoidosta sekä tietyistä etäpalveluista perittäviin asiakasmaksuihin. Lisäksi asiakasmaksut, joiden suorittamiseen on myönnetty toimeentulotukea, kerryttäisivät jatkossa maksukattoa.

Pitkäaikaishoidon asiakasmaksut määräytyisivät jatkossakin asiakkaan maksukyvyyn mukaan. Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun sekä pitkäaikaisten sosiaalihuoltolain nojalla järjestettävien asumispalvelujen asiakasmaksut määräytyisivät yhdenmukaisin perustein, pitkäaikaista tehostettua palveluasumista lukuun ottamatta.

Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen laitoshoidon ja pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksuihin sovellettaisiin pitkälti yhdenmukaisia määräytymisperusteita. Lisäksi säädettäisiin asiakkaalle jätettävästä vähimmäiskäyttövarasta viimeksi mainituissa palveluissa.



Asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen ensisijaisuutta suhteessa toimeentuloturvaan korostettaisiin. Muutoksenhakua koskevaa sääntelyä selkiytettäisiin ja asiakkaan oikeusturvaa vahvistettaisiin. Esitys liittyy vuoden 2021 talousarvioesitykseen ja on tarkoitettu käsiteltäväksi sen yhteydessä. Ehdotettu laki on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2021.

### **Tausta**

Hallituksen esityksen valmistelun taustalla on pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelma "Osallistava ja osaava Suomi — sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävä yhteiskunta". Hallitusohjelman mukaan laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), jäljempänä *asiakasmaksulaki*, uudistetaan tavoitteena hoidon esteiden poistaminen ja terveyden tasa-arvon lisääminen muu muassa maksuttomuutta laajentamalla ja kohtuullistamalla maksuja. Asiakasmaksulain uudistukselle on osoitettu rahoitusta 45 miljoonaa euroa.

### **Tavoitteet**

Esityksen tavoitteena on hallitusohjelman kirjauksen mukaisesti poistaa hoidon esteitä ja lisätä terveyden tasa-arvoa. Esitys liittyy osaltaan myös hallitusohjelman kirjaukseen, jonka mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan painopistettä siirretään perustason palveluihin ja ennaltaehkäisevään toimintaan.

Esityksen tavoitteena on parantaa asiakkaiden välistä tasa-arvoa pitkäaikaisista asumispalveluista perittävien asiakasmaksujen suhteen eri puolella maata. Ehdotetulla lailla pyritään myös varmistamaan, että kyseisten palvelujen asiakasmaksut eivät nouse kohtuuttoman suuriksi asiakkaan tuloihin nähden. Lisäksi tavoitteena on yhdenmukaistaa jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun maksuja ja huolehtia, että maksut vastaisivat nykyistä paremmin palvelutuntien määrää.

Lausunnot on pyydetty jättämään viimeistään keskiviikkona 1.4.2020, uusi määräaika 15.4.2020.

Valmistelijoiden esitys:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistellun lausunnon ja antaa sen lausuntonaan sosiaali- ja terveysministeriölle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistellun lausunnon ja antaa sen lausuntonaan sosiaali- ja terveysministeriölle.

### **Päätös**

Perusturvalautakunnan puheenjohtaja Marjo Rundgren ja varapuheenjohtaja Hilpi Ahola olivat läsnä asian esittelyn aikana.

Kehittämispäällikkö Tuulikki Louet-Lehtoniemi esitteli asiaa.

### **Toimialajohtajan muutettu päätösesitys:**

Kaupunginhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.



Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan muutetun esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Sosiaali- ja terveysministeriö viimeistään 15.4.2020



## § 147

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

*Elinvoimalautakunnalle osoitettujen viranhaltijapäätösten otto-oikeuden käsittely on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Kaavoituspäällikkö

- Suunnittelutarveratkaisut 9.3.2020 § 2

Lupainsinöörit

- Yleisten alueiden luvat 7.2. - 23.3.2020: Kaivulupa lupanrot: 7 - 11/2020, Sijoitusluvat lupanrot: 13 - 32 /2020

Kaupungingeodeetti

Henkilöstöpäätös:

§ 25 Määräaikaisen työntekijän valinta ja palkkaus / Matilainen, 06.03.2020

§ 26 Määräaikaisen työntekijän valinta ja palkkaus / Keskitalo, 06.03.2020

§ 27 Määräaikaisen työntekijän valinta ja palkkaus / Telkkälä, 06.03.2020

§ 28 Määräaikaisen työntekijän valinta ja palkkaus / Maaninka, 06.03.2020

§ 29 Määräaikaisen työntekijän valinta ja palkkaus / Kivimäki, 06.03.2020

§ 30 Määräaikaisen työntekijän valinta ja palkkaus / Kellokumpu, 06.03.2020

§ 31 Määräaikaisen työntekijän valinta ja palkkaus / Lohi, 06.03.2020

Kaupungininsinööri

Hankintapäätös:

§ 16 Aatenpuiston leikkipaikan peruskorjaus, hankinnan keskeytys, 17.03.2020

§ 17 Kirkkolammenpuisto, rakennusurakka; urakoitsijan valinta, 17.03.2020

§ 18 Purupihkankadun rakentaminen, urakoitsijan valinta, 19.03.2020

Muu päätös:

§ 13 Katusuunnitelman hyväksyminen: Heinämiehentie ja Lp-alue, 04.03.2020

§ 14 Katusuunnitelmien hyväksyminen: Konkelotie, Sivakkatie, Pulkkatie, Nuotiotie ja Kiertotie välillä Nuotiotie-Sompiontie, 04.03.2020

§ 19 Katusuunnitelman hyväksyminen: Pujottelijantie, 20.03.2020

Kaupunginjohtaja

§ 24 COVID 19 - häiriötilanteen johtoryhmän 13.3. ja 15.3.2020 esittämät toimenpiteet Korona-viruksen leviämisen rajoittamiseksi, 16.03.2020

§ 31 Poikkeusolojen johtoryhmän 20.3.2020 esittämät toimenpiteet, 23.03.2020

Paikkatietoinsinööri

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 33 Asuntotontin 10-10255-6 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 23.03.2020

Osoitepäätös:

§ 27 Karhunpesäntien linjauksen muuttaminen Pohtimolammella, 16.03.2020



Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Hankintojen elinkaari palvelun hankinta, 20.03.2020

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut

Avustus päätös:

§ 8 KoodiLappi - ohjelmisto-osaamista nuorille, 20.02.2020

§ 12 Suomen Punainen Risti Kontti-ketju, kuntalisä päätös 1/2020, 10.03.2020

§ 14 Tapahtuma-avustus/Agilityn SM-kilpailut, 12.03.2020

Hankintapäätös:

§ 7 Asiantuntijapalvelujen hankinta WWCAM -konferenssin järjestelyihin, 20.02.2020

§ 11 Ruokolammentien peruskorjaus, urakoitsijan valinta, 12.03.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Osaamo-hankkeen hankehenkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen määrittäminen, 28.02.2020

§ 20 Irtisanoutuminen kaupungininsinöörin virasta vakanssinro 17633001 ja viran täyttölupa, 23.03.2020

§ 21 Osaamo-hankkeen projektisuunnittelijan valintapäätös, 23.03.2020

§ 22 Osaamo-hankkeen työllisyyskoordinaattorien valintapäätös, 23.03.2020

Tilapalvelupäällikkö

§ 9 Uimahalli Vesihiiden rakennusurakoitsijan valinta, 12.03.2020

§ 10 Uimahalli Vesihiiden LVIS-urakoitsijan valinta, 12.03.2020

## Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen kaupunginjohtaja, Maria-Riitta Mällinen, Jukka Kujala toimialajohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja lautakuntien pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Kaavoituspäällikön päätös suunnittelutarverkaisista on kuulutettu nähtäville erikseen, lupainsinöörin päätökset pidetään yleisesti nähtävänä 31.3.- 21.4.2020 Rovaniemen kaupungin hallintopalveluissa, Koskikatu 27, Kauppakeskus Revontuli, B-hissi, 2. kerros.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta, puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

## Päätös

Hannu Ovaskainen esitti, että kaupunginhallitus käyttää otto-oikeutta kaupungininsinöörin viranhaltijapäätökseen 19.3.2020 § 18 Purupihkankadun rakentaminen, urakoitsijan valinta.

Puheenjohtaja totesi, että Hannu Ovaskaisen esitys kannattamattomana raukeaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Hannu Ovaskainen pyysi merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä.



§ 148

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus sivistyspalvelut**

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Hallintopäällikkö Sivistyspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Tehtäväkohtaisen palkan muutos, 11.03.2020

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 23 Luokanopettajan viran 28428183 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 20.02.2020

§ 24 Luokanopettajan viran 28428016 täyttäminen Korkalovaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 25 Luokanopettajan viran 28428170 täyttäminen Korkalovaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 26 Luokanopettajan viran 28428055 täyttäminen Meltauksen peruskoulu, 20.02.2020

§ 27 Luokanopettajan viran 28428079 täyttäminen Vaaranlammen peruskoulu, 20.02.2020

§ 28 Luokanopettajan viran 28428230 täyttäminen Vaaranlammen peruskoulu, 20.02.2020

§ 29 Luokanopettajan viran 28428231 täyttäminen Ylikylän koulu, 20.02.2020

§ 30 Luokanopettajan viran 28428057 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 20.02.2020

§ 31 Luokanopettajan viran 28428058 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 20.02.2020

§ 32 Luokanopettajan viran 28428229 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 20.02.2020

§ 33 Luokanopettajan viran 28428025 täyttäminen Nivavaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 34 Luokanopettajan viran 28428232 täyttäminen Nivavaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 35 Luokanopettajan viran 28428167 täyttäminen Syväsenvaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 37 Tuntikehys 2020-2021, 25.02.2020

§ 39 Erityisluokanopettajan viran 10277026 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 27.02.2020

§ 40 Erityisluokanopettajan viran 10289011 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 27.02.2020

§ 41 Erityisluokanopettajan viran 10277028 täyttäminen Korkalovaaran peruskoulu, 27.02.2020

§ 42 Erityisluokanopettajan viran 10277029 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 27.02.2020

§ 43 Erityisluokanopettajan viran 10289020 täyttäminen Nivavaaran peruskoulu, 27.02.2020

§ 44 Erityisluokanopettajan viran 10289005 täyttäminen Syväsenvaaran peruskoulu, 27.02.2020

§ 45 Erityisluokanopettajan viran 10277030 täyttäminen Ylikylän peruskoulu, 27.02.2020

§ 46 Erityisopettajan viran 26320090 täyttäminen Yläkemijoen peruskoulu, 27.02.2020

§ 47 Erityisopettajan viran 10289009 täyttäminen Ounasvaaran peruskoulu, 27.02.2020

§ 50 Lehtorin viran 26320042 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 02.03.2020



- 
- § 51 Lehtorin viran 26320078 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 02.03.2020  
§ 52 Lehtorin viran 26320206 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 02.03.2020  
§ 53 Lehtorin viran 26320205 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 02.03.2020  
§ 54 Lehtorin viran 26320039 täyttäminen Ounasvaaran peruskoulu, 02.03.2020  
§ 55 Lukion lehtorin viran 56400031 täyttäminen Ounasvaaran lukio, 02.03.2020  
§ 56 Lukion lehtorin viran 26320105 täyttäminen Lyseonpuiston lukio, 02.03.2020  
§ 57 Lehtorin viran 26320054 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 02.03.2020  
§ 58 Lehtorin viran 26320204 täyttäminen Korkalovaaran peruskoulu, 02.03.2020  
§ 59 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän 56400123 täyttäminen Ounasvaaran peruskoulu, 02.03.2020  
§ 60 Päätoimisen tutniopettajan tehtävän 56400126 täyttäminen Ounasvaaran peruskoulu, 02.03.2020  
§ 61 Lehtorin viran 26320172 täyttäminen Napapiirin yläaste, 02.03.2020  
Tutkimuslupapäätös:  
§ 38 Tutkimuslupa/Pauliina Ylitapio, 26.02.2020

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

- § 13 Taidemuseonjohtajan viran (vakanssi nro 33665002) sijaisuus, 11.03.2020

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

- § 27 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170109 täyttäminen, 21.02.2020  
§ 28 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170114 täyttäminen / Sahanperän päiväkot, 21.02.2020  
§ 29 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170058 täyttäminen / Käpymetsän päiväkot, 21.02.2020  
§ 30 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170030 täyttäminen / Rautiosaaren päiväkot, 21.02.2020  
§ 31 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170065 täyttäminen / Vaaranlammen päiväkot, 21.02.2020  
§ 32 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170166 täyttäminen / Ruokolammen päiväkot, 21.02.2020  
§ 33 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170068 täyttäminen / Ruokolammen päiväkot, 21.02.2020  
§ 34 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170025 täyttäminen / Poropolun päiväkot, 21.02.2020  
§ 35 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170120 täyttäminen / Napapiirin päiväkot, 21.02.2020  
§ 36 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170169 täyttäminen / Kivalonpuiston päiväkot, 21.02.2020  
§ 37 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170057 täyttäminen / Hirvaan päiväkot, 21.02.2020  
§ 38 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen nro 10275005 täyttämättä jättäminen / Saarenputaan päiväkot, 21.02.2020  
§ 39 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen nro 10275009 täyttämättä jättäminen / Kivalonpuiston päiväkot, 21.02.2020  
§ 40 Päiväkotiapulaisen toimen nro 43535070 täyttäminen / Hirvaan päiväkot, 25.02.2020  
§ 41 Päiväkotiapulaisen toimen nro 43535001 täyttäminen / Poropolun päiväkot,





25.02.2020

§ 42 Päiväkotiapulaisen toimen nro 43535056 täyttäminen / Muurolan päiväkoti,

25.02.2020

§ 43 Päiväkotiapulaisen toimen nro 37730010 täyttäminen / Saarenputaan päiväkoti,

25.02.2020

§ 45 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110074,

25.02.2020

§ 46 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110117 /  
Koskikadun päiväkoti, 27.02.2020

§ 48 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110065 /  
Käpymetsän päiväkoti, 27.02.2020

§ 49 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110249 /  
Ounasjoen päiväkoti, 27.02.2020

§ 50 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110051 /  
Päiväkoti Väinämöinen, 27.02.2020

§ 51 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110254 /  
Vaaranlammen päiväkoti, 27.02.2020

§ 52 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110190 /  
Ruokolammen päiväkoti, 27.02.2020

§ 53 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110207 /  
Poropolun päiväkoti, 27.02.2020

§ 54 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110174 /  
Poropolun päiväkoti, 27.02.2020

§ 55 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110216 /  
Muurolan päiväkoti, 27.02.2020

§ 56 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110139 /  
Lapinrinteen päiväkoti, 27.02.2020

§ 57 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110114 /  
Päiväkoti Väinämöinen, 27.02.2020

§ 59 Päiväkotiapulaisen toimen nro 43535030 täyttäminen / Teerikallion päiväkoti,  
28.02.2020

§ 64 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110081 /  
Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020

§ 65 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 12530028 /  
Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020

§ 66 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 39407009 /  
Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020

§ 67 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110013 /  
Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020

§ 68 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110233 /  
Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020

§ 69 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110026 /  
Ruokolammen päiväkoti, 13.03.2020

§ 70 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110175 /  
Ruokolammen päiväkoti, 13.03.2020

§ 71 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110198 /  
Saarenputaan päiväkoti, 13.03.2020

Tutkimuslupapäätös:



---

§ 63 Tutkimuslupa / Jaana Pesonen ja Satu Valkonen, 13.03.2020

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 41 Nimikemuutos / järjestelmäpäällikkö, 26.02.2020

§ 50 Täyttölupa lukion lehtorin vakanssi, 26.02.2020

§ 52 Koulutuspalveluiden rehtorin virkojen täyttöluvut 1.8.2020 alkaen., 03.03.2020

§ 53 Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen johtamisen sijaisjärjestelyt, 09.03.2020

§ 57 Lukion rehtorin viran 28433005 täyttölupa, 12.03.2020

§ 59 Lapin musiikkiopiston täyttöluvut toimintakaudelle 2020-2021, 12.03.2020

Hallintopäällikkö Sivistyspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Tehtäväkohtaisen palkan muutos, 11.03.2020

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 23 Luokanopettajan viran 28428183 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 20.02.2020

§ 24 Luokanopettajan viran 28428016 täyttäminen Korkalovaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 25 Luokanopettajan viran 28428170 täyttäminen Korkalovaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 26 Luokanopettajan viran 28428055 täyttäminen Meltauksen peruskoulu, 20.02.2020

§ 27 Luokanopettajan viran 28428079 täyttäminen Vaaranlammen peruskoulu, 20.02.2020

§ 28 Luokanopettajan viran 28428230 täyttäminen Vaaranlammen peruskoulu, 20.02.2020

§ 29 Luokanopettajan viran 28428231 täyttäminen Ylikylän koulu, 20.02.2020

§ 30 Luokanopettajan viran 28428057 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 20.02.2020

§ 31 Luokanopettajan viran 28428058 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 20.02.2020

§ 32 Luokanopettajan viran 28428229 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 20.02.2020

§ 33 Luokanopettajan viran 28428025 täyttäminen Nivavaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 34 Luokanopettajan viran 28428232 täyttäminen Nivavaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 35 Luokanopettajan viran 28428167 täyttäminen Syväsenvaaran peruskoulu, 20.02.2020

§ 37 Tuntikehys 2020-2021, 25.02.2020

§ 39 Erityisluokanopettajan viran 10277026 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 27.02.2020

§ 40 Erityisluokanopettajan viran 10289011 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 27.02.2020

§ 41 Erityisluokanopettajan viran 10277028 täyttäminen Korkalovaaran peruskoulu, 27.02.2020

§ 42 Erityisluokanopettajan viran 10277029 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 27.02.2020

§ 43 Erityisluokanopettajan viran 10289020 täyttäminen Nivavaaran peruskoulu, 27.02.2020

§ 44 Erityisluokanopettajan viran 10289005 täyttäminen Syväsenvaaran peruskoulu, 27.02.2020

§ 45 Erityisluokanopettajan viran 10277030 täyttäminen Ylikylän peruskoulu, 27.02.2020



- 
- § 46 Erityisopettajan viran 26320090 täyttäminen Yläkemijoen peruskoulu, 27.02.2020
- § 47 Erityisopettajan viran 10289009 täyttäminen Ounasvaaran peruskoulu, 27.02.2020
- § 50 Lehtorin viran 26320042 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 02.03.2020
- § 51 Lehtorin viran 26320078 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 02.03.2020
- § 52 Lehtorin viran 26320206 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 02.03.2020
- § 53 Lehtorin viran 26320205 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 02.03.2020
- § 54 Lehtorin viran 26320039 täyttäminen Ounasvaaran peruskoulu, 02.03.2020
- § 55 Lukion lehtorin viran 56400031 täyttäminen Ounasvaaran lukio, 02.03.2020
- § 56 Lukion lehtorin viran 26320105 täyttäminen Lyseonpuiston lukio, 02.03.2020
- § 57 Lehtorin viran 26320054 täyttäminen Ounasrinteen koulu, 02.03.2020
- § 58 Lehtorin viran 26320204 täyttäminen Korkalovaaran peruskoulu, 02.03.2020
- § 59 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän 56400123 täyttäminen Ounasvaaran peruskoulu, 02.03.2020
- § 60 Päätoimisen tutniopettajan tehtävän 56400126 täyttäminen Ounasvaaran peruskoulu, 02.03.2020
- § 61 Lehtorin viran 26320172 täyttäminen Napapiirin yläaste, 02.03.2020
- Tutkimuslupapäätös:
- § 38 Tutkimuslupa/Pauliina Ylitapio, 26.02.2020
- Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut
- Henkilöstöpäätös:
- § 13 Taidemuseonjohtajan viran (vakanssi nro 33665002) sijaisuus, 11.03.2020
- Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus
- § 27 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170109 täyttäminen, 21.02.2020
- § 28 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170114 täyttäminen / Sahanperän päiväkot, 21.02.2020
- § 29 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170058 täyttäminen / Käpymetsän päiväkot, 21.02.2020
- § 30 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170030 täyttäminen / Rautiosaaren päiväkot, 21.02.2020
- § 31 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170065 täyttäminen / Vaaranlammen päiväkot, 21.02.2020
- § 32 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170166 täyttäminen / Ruokolammen päiväkot, 21.02.2020
- § 33 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170068 täyttäminen / Ruokolammen päiväkot, 21.02.2020
- § 34 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170025 täyttäminen / Poropolun päiväkot, 21.02.2020
- § 35 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170120 täyttäminen / Napapiirin päiväkot, 21.02.2020
- § 36 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170169 täyttäminen / Kivalonpuiston päiväkot, 21.02.2020
- § 37 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170057 täyttäminen / Hirvaan päiväkot, 21.02.2020
- § 38 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen nro 10275005 täyttämättä jättäminen / Saarenputaan päiväkot, 21.02.2020
- § 39 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen nro 10275009 täyttämättä jättäminen / Kivalonpuiston päiväkot, 21.02.2020



- 
- § 40 Päiväkotiapulaisen toimen nro 43535070 täyttäminen / Hirvaan päiväkoti, 25.02.2020
- § 41 Päiväkotiapulaisen toimen nro 43535001 täyttäminen / Poropolun päiväkoti, 25.02.2020
- § 42 Päiväkotiapulaisen toimen nro 43535056 täyttäminen / Muurolan päiväkoti, 25.02.2020
- § 43 Päiväkotiapulaisen toimen nro 37730010 täyttäminen / Saarenputaan päiväkoti, 25.02.2020
- § 45 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110074, 25.02.2020
- § 46 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110117 / Koskikadun päiväkoti, 27.02.2020
- § 48 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110065 / Käpymetsän päiväkoti, 27.02.2020
- § 49 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110249 / Ounasjoen päiväkoti, 27.02.2020
- § 50 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110051 / Päiväkoti Väinämöinen, 27.02.2020
- § 51 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110254 / Vaaranlammen päiväkoti, 27.02.2020
- § 52 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110190 / Ruokolammen päiväkoti, 27.02.2020
- § 53 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110207 / Poropolun päiväkoti, 27.02.2020
- § 54 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110174 / Poropolun päiväkoti, 27.02.2020
- § 55 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110216 / Muurolan päiväkoti, 27.02.2020
- § 56 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110139 / Lapinrinteen päiväkoti, 27.02.2020
- § 57 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110114 / Päiväkoti Väinämöinen, 27.02.2020
- § 59 Päiväkotiapulaisen toimen nro 43535030 täyttäminen / Teerikallion päiväkoti, 28.02.2020
- § 64 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110081 / Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020
- § 65 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 12530028 / Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020
- § 66 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 39407009 / Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020
- § 67 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110013 / Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020
- § 68 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110233 / Koskikadun päiväkoti, 13.03.2020
- § 69 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110026 / Ruokolammen päiväkoti, 13.03.2020
- § 70 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110175 / Ruokolammen päiväkoti, 13.03.2020



§ 71 Vakinaistaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen nro 26110198 /  
Saarenputaan päiväkoti, 13.03.2020

Tutkimuslupapäätös:

§ 63 Tutkimuslupa / Jaana Pesonen ja Satu Valkonen, 13.03.2020

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 41 Nimikemuutos / järjestelmäpäällikkö, 26.02.2020

§ 50 Täyttölupa lukion lehtorin vakanssi, 26.02.2020

§ 52 Koulutuspalveluiden rehtorin virkojen täyttölumat 1.8.2020 alkaen., 03.03.2020

§ 53 Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen johtamisen sijaisjärjestelyt, 09.03.2020

§ 57 Lukion rehtorin viran 28433005 täyttölupa, 12.03.2020

§ 59 Lapin musiikkiopiston täyttölumat toimintakaudelle 2020-2021, 12.03.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila toimialajohtaja, Esko Lotvonen kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Kaupunginhallitus toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

### **Päätös**

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Pertti Lakkala otti osaa asian esittelyyn.

Toimialajohtaja Antti Lassila ja palvelualuepäällikkö Kai Väistö esittelivät asiaa.

Sanna Karhu esitti Kalervo Björkbackan ja Harri Rapon kannattamana, että kaupunginhallitus käyttää otto-oikeutta palvelualuepäällikkö Kai Väistön viranhaltijapäätökseen 25.2.2020 § 37 Tuntikehys 2020-2021 ja lähettää asian uudelleen valmisteltavaksi sivistyslautakuntaan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Karhun esityksen mukaisesti.

Muilta osin kaupunginhallitus päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



---

§ 149

**Ilmoitusasiat**

**Jääkäriprikaati**

- Tiedote 20.3.2020, Ampuma- ja melutiedotteet Rovajärven ampuma-alueen ammunnoista ja harjoituksista ajalla 1.4.- 30.6.2020

**Lapin ely-keskus**

- Tulvatiedote 23.3.2020

**Lapin liitto**

- Lapin liiton hallituksen 2/2020 16.3.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja tiedoksi. Pöytäkirja liitteineen on viety 23.3.2020 Lapin liiton kotisivuille osoitteeseen: <http://lapinliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2020531>

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 26.3.2020 kokouksen esityslista

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 150

**LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus hyvinvointipalvelut**

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Palvelualuepäällikkö Aikuisten ja työikäisten palvelut

Hankintapäätös:

§ 10 Hinnantarkistus henkilökohtaisen avun ostopalvelujen ensimmäiselle optiokaudelle / Kotipalvelu Mehiläinen, 26.02.2020

§ 11 Hinnantarkistus henkilökohtaisen avun ostopalvelujen ensimmäiselle optiokaudelle / Debora Oy, 02.03.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Vastaavan ohjaajan viran täyttäminen/36660023, 19.02.2020

§ 12 Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/4839005, 02.03.2020

Palvelualuepäällikkö Ikäihmisten palvelut

Hankintapäätös:

§ 59 Hyväksyminen ikäihmisten palvelujen palvelusetelituottajaksi / Attendo Mi-Hoiva Oy /Attendo Aihki, 24.03.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 33 Terveystoimittajan toimen täyttäminen/64630001, 24.02.2020

§ 34 Terveystoimittajan toimen täyttäminen/01440014, 24.02.2020

§ 35 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen/46490146, 24.02.2020

§ 36 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen/46490017, 24.02.2020

§ 38 Vastaavan farmaseutin toimen muuttaminen farmaseutin toimeksi/10770001, 02.03.2020

§ 39 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen/46490065, 02.03.2020

§ 40 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen/46490096, 02.03.2020

§ 41 Osastonhoitajan viran täyttäminen/37910010, 02.03.2020

§ 42 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen/46490108, 02.03.2020

§ 43 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen/46490102, 02.03.2020

§ 46 Laitoshuoltajan toimen täyttäminen/25410002, 02.03.2020

§ 47 Laitoshuoltajan toimen täyttäminen/25410007, 02.03.2020

§ 50 Lähihoitajan toimeen vakinaistaminen/73493052, 12.03.2020

§ 56 Palveluvastaavan toimen täyttäminen/46490050, 17.03.2020

§ 57 Palveluvastaavan toimen täyttäminen/12530007, 17.03.2020

Muu päätös:

§ 48 Hoitokoti Toivonpuisto Oy / Ilmoitus toiminnnan laajentamisesta, 10.03.2020

Palvelualuepäällikkö Terveystoiminta

Hankintapäätös:

§ 12 Sopimus työterveyshoitajan työpanoksesta, 24.03.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen / 53042008, 19.02.2020

§ 11 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen / 46490074, 19.02.2020





Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 44 Lastensuojelulain mukaisen ympärivuorokautisen laitoshoidon palvelujen option käyttö, 26.02.2020

§ 45 Lastensuojelulain mukaisen ympärivuorokautisen ammatillisen perhekotihoidon palvelujen option käyttö, 26.02.2020

§ 46 Lastensuojelun avohuollon tukitoimien sekä sosiaalihuoltolain mukaisten lapsiperheiden palvelujen option käyttö, 26.02.2020

§ 47 Lastensuojelun ympärivuorokautisen vaativan tason laitoshoidon palvelujen option käyttö, 26.02.2020

§ 61 Yksilöllinen tehostetun palveluasumisen suorahankintasopimus Yrjö & Hanna Oy, 12.03.2020

§ 62 Farmaseutin toimen vakinainen täyttölupa/10770001, 12.03.2020

§ 64 Mahasuolikanavan tähytykset kokonaispalveluna hankintapäätös, 23.03.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 39 Olennainen muutos tehtävissä /46490014, 26.02.2020

§ 48 Lähihoitajan toimen vakinainen täyttölupa/73493052, 26.02.2020

§ 49 Terveyskeskushammaslääkärin viran vakinainen täyttölupa/53046002, 26.02.2020

§ 54 Sairaanhoidajan toimen muuttaminen osastonhoitajan toimeksi/46490155, 12.03.2020

§ 55 Asiakassihteerin toimeen vakinaistaminen/02400003, 12.03.2020

§ 56 Sosiaaliohjaajan viran vakinainen täyttölupa/48337013, 12.03.2020

§ 60 Suunnittelijan tehtäväpalkan tarkistaminen määräajaksi/64915006, 12.03.2020

§ 63 Hälytysrahan korottaminen määräajaksi ikäihmisten, aikuisten ja työikäisten sekä lapsiperheiden palveluissa, 17.03.2020

§ 65 Johdon assistentin tehtäväpalkan määrittäminen/11400009, 23.03.2020

§ 67 Sosiaalityöntekijän viran vakinainen täyttölupa/48390057, 23.03.2020

§ 68 Sosiaalityöntekijän viran vakinainen täyttölupa/48390064, 23.03.2020

§ 70 Palvelualuepäällikön varahenkilön määrääminen/73731005, 23.03.2020

Muu päätös:

§ 58 Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarenkaaseen liittyminen / liikkumisen apuvälineet, 12.03.2020

## Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila toimialajohtaja, Esko Lotvonen kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Kaupunginhallitus toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 322 6011 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma-pe klo 8:00-16:00).

## Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.





---

§ 151

**LISÄPYKÄLÄ: Kiinteistöyhtiö Lappi Areenan kiinteistökorjausten rahoittaminen**

ROIDno-2018-2088

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Päckilä

jussi.pakkila@rovaniemi.fi

kaupunginkamreeri

Rovaniemen kaupunginvaltuusto on vuoden 2020 talousarviossa ja taloussuunnitelmassa vuosille 2021 - 2022 päättänyt (s.82), että rahoitusosan kaupunginhallitusta sitovia määrärahoja ovat lainanantoon osoitettu enimmäismääräraha (brutto). Kaupunki vastaa konsernin varainhankinnasta ja myöntää tarvittavat antolainat tytäryhteisöille kaupunginvaltuuston päättämän antolainojen kokonaismäärän puitteissa.

Vuoden 2020 talousarviossa on päätetty antolainasaamisten lisäksi yhteensä 33,35 miljoonaa euroa, jolla määrällä on varauduttu tarvittaessa konserniyhteisöjen investointien rahoittamiseen (kaupungin rahoituslaskelma s. 85).

Kiinteistöyhtiö jäähalli on toistaiseksi suljettu ja näin ollen on hyvä ajankohta suorittaa kiinteistössä sen toiminnan kannalta välttämättömiä korjauksia. Kiinteistöyhtiö Lappi Areenan hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 25.3.2020 jäähallin korjaussuunnitelman ja esittää kaupunginhallitukselle rahoituksen myöntämistä suunnitelman mukaisten korjausten toteuttamiseksi. Korjaussuunnitelman mukaan tehdään jäähdytysjärjestelmän uudistaminen, valaistusten muuttaminen led valaisimiin, lattioiden hiominen ja maalaus sekä purku ja tilamuutostöitä sekä mahdollisia muita LVI -korjaustöitä. Kokonaiskustannusarvio on n. 1.000.000 euroa. Kaupungilla on vastavakuutena yhtiölle myönnettyistä ja myönnettävistä lainoista yhtiön tonttiin kiinnitetyt panttikirjat yhteensä 4.100.000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan Kiinteistöyhtiö Lappi Areenan kanssa tehtävän enintään 1.000.000 euron puitelainasopimuksen, sopimuksessa erikseen määriteltyjen peruskorjaustoimenpiteiden rahoittamiseksi. Rovaniemen kaupunki nimeää hankkeelle valvojan, jonka esityksestä kaupunginjohtaja voi päättää puitelainasopimuksen mukaisten lainaerien maksamisesta kiinteistöyhtiölle.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Lappi Areena, Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy, Antti Lassila



---

§ 152

**LISÄPYKÄLÄ: Pandemian valmiussuunnitelman hyväksyminen**

ROIDno-2020-995

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Reponen

paula.reponen@rovaniemi.fi

hallintoylilääkäri

Liitteet

1 Pandemian valmiussuunnitelma 2020

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 8

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella).*

Tartuntatautilain (1227/2016) 6§ mukaisesti kunnan on järjestelmällisesti torjuttava tartuntatauteja sekä varauduttava terveydenhuollon häiriötilanteisiin. STM on ohjeistanut influenssapandemian varautumissuunnitelmien tekemiseen vuonna 2012 ja Rovaniemen kaupungin influenssapandemian valmiussuunnitelma on hyväksytty edellisen kerran 2013.

Varautumissuunnitelman tulee muuttua uhkakuvan, toimintaympäristön sekä ennustamis- ja torjuntakeinojen muuttuessa. Tammi-maaliskuun 2020 aikana on päivitetty laajassa, poikkihallinnollisessa yhteistyössä oheinen Pandemian valmiussuunnitelma, joka soveltuu käytettäväksi sekä nyt käsillä olevaan COVID19-pandemiaan että jatkossa muiden taudinaiheuttajien pandemioihin ajankohtaisilla ohjeilla täydennettynä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy pandemian valmiussuunnitelman.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Hallintoylilääkäri, hallintosuunnittelija



---

§ 153

**LISÄPYKÄLÄ: Toimenpiteet Rovaniemen yritystoiminnan tukemiseksi koronavirusepidemian aikana**

ROIDno-2020-850

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Kujala

jukka.kujala@rovaniemi.fi

toimialajohtaja

Rovaniemen kaupunki tukee omalta osaltaan paikallisia yrityksiä koronaviruksen aiheuttamassa poikkeustilanteessa. Alueen elinkeinoelämä ja yritykset ovat kaupungille tärkeitä ja luovat pohjan kaupungin taloudelle ja kaupunkilaisten hyvinvoinnille.

Lähes kolmasosa kauppakamarien kyselyyn vastanneista 4000:sta yrityksestä kokee, että konkurssin todennäköisyys on kasvanut merkittävästi koronavirusepidemian takia (18.3.2020). Yli 90 % odottaa negatiivisten vaikutusten realisoituvan seuraavan kahden kuukauden aikana.

Suomen Yrittäjät on yhdessä muiden toimijoiden kanssa valmistellut listan toimenpiteistä, joilla kaupungit ja kunnat pystyvät edesauttamaan yritysten toimintaedellytyksiä (19.3.2020). Yhtenä keskeisenä asiana suosituksissa on kunnan ja yritysten matalan kynnyksen vuoropuhelu yritysten toimintaedellytysten ja kunnan elinvoiman turvaamiseksi.

Rovaniemen kaupunki on luonut yritysten avuksi seuraavassa kuvatun tukipaketin:

Hankinnat

- Rovaniemen kaupungin yksiköt aikaistavat tälle vuodelle suunniteltuja, välttämättömiksi katsomiaan hankintoja.
- Hankinnat pyritään kohdistamaan paikallisiin yrityksiin hankintalaki ja kilpailulainsäädäntö huomioiden. Joustavammat menettelyt kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa.
- Pienhankintoja pyritään suuntaamaan paikallisille toimijoille, huolto- ja toimintavarmuus huomioiden.
- Isommat hankinnat pyritään jakamaan osiin mahdollisuuksien mukaan.
- Tiedonkulkua tarjouspyynnöistä tehostetaan.
- Nykyisten sopimusten ehtoja pyritään kohtuullistamaan mahdollisuuksien mukaan.

Tukitoimet kaupungin omistamien tilojen vuokralaisille

- Yritystilojen vuokrien ja yritysten maanvuokrien maksuun voidaan tarvittaessa myöntää maksuaikojen pidennyksiä tai vuokranalennuksia sellaisille pienyrittäjille, jotka joutuvat supistamaan toimintaansa, keskeyttämään toimintansa tai kokonaan sulkemaan toimitilansa koronatilanteesta johtuen. Vuokrahuojennuksen kesto riippuu koronakriisin pituudesta, ja se sovitellaan



erikseen yrityskohtaisesti. Em. tilanteessa myös kertyneiden vuokratilanteiden määrään on mahdollisuus anoa helpotusta yritystoiminnan ollessa muutoin tervettä.

#### Yrityspalvelut

- Toukokuussa käyttöönotettavaa yrityspalveluseteliä voidaan myöntää etupainotteisesti. Palvelutuottaja voi laskuttaa jo palvelun käynnistymisvaiheessa puolet setelin määrästä ja sitä vastaavan alv:n.
- Yrityspalvelujen toimijat tehostavat viestintää palveluistaan ja kehittävät palveluitaan.
- Yritysten neuvontapalveluissa korostuu ELYn, Business Finlandin ja Finnveran uudet korona-tukivälineet.
- Yksinyrittäjien tilanteen tukemiseen kohdennettavien toimien neuvonta varmistetaan yhteistyössä valtion viranomaisten kanssa
- Yrityspalvelujen toimijat selvittävät Rovaniemen kylien kehittämistätiön mahdollisuudet tukitoimenpiteisiin poikkeusaikana rahoitusmahdollisuuksien mukaisesti

#### Yleiset

- Kaupungin tytäryhteisöt laativat omalta osaltaan yhteisökohtaiset suunnitelmat toimenpiteistään yritystoiminnan tukemiseksi mahdollisimman nopeasti, noudattaen nyt kaupungin hyväksymiä linjauksia.
- Kaupungin tytäryhteisöjen rahoitustarve turvataan korona-epidemian ongelmien johdosta.
- Kaupungin ostolaskujen maksuja yrityksille voidaan aikaistaa.
- Myyntilaskujen laskuttamista voidaan lykätä ja niille sopia pidempiä maksuehtoja. Myös jo laskutetuille ja maksamattomille saataville voidaan myöntää maksuaikojen pidennyksiä, max 90 pv.
- Kaupunkimarkkinointia kehitetään ja toteutetaan uuden brändin pohjalta. Suunnitellaan ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteisiä asukas- ja yrityskampanjoita.

#### Vetoamukset

- Kaupunki vetoaa paikallisiin yrityksiin, että ne toteuttavat mahdollisuuksiensa mukaan kunnan edellä linjaamia toimenpiteitä myös omassa toiminnassaan.
- Kaupunki vetoaa kuntalaisiin, että jokainen pyrkii ostokäyttäytymisessään huomioimaan paikallisten yritysten palvelut ja tarjonnan.

Poikkeusolojen johtoryhmä 27.3.2020 puoltaa tukipaketin hyväksymistä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä yllämainitut periaatteet kaupunkikonsernissa noudatettavaksi tilanteen mukaan, huomioiden valtion yrityksille myöntämät tukitoimenpiteet. Kaupunki huolehtii tarvittaessa tytäryhteisönsä maksuvalmiuden rahoituksesta. Kukin Rovaniemen kaupungin tytäryhteisö vastaa edelleen omaan konserniinsa kuuluvan yhteisön toiminnasta ja rahoituksesta.

#### Päätös

Sanna Karhu esitti Juhani Juuruspölvén, Kalervo Björkbackan ja Harri Rapon kannattamana, että kohta *Tukitoimet kaupungin omistamien tilojen vuokralaisille*



---

muutetaan muotoon: "Yritystilojen vuokrien ja yritysten maanvuokrien maksuun voidaan tarvittaessa myöntää maksuaikojen pidennyksiä **kolmen kuukauden ajaksi** tai vuokranalennuksia sellaisille pienyrittäjille, jotka joutuvat supistamaan toimintaansa, keskeyttämään toimintansa tai kokonaan sulkemaan toimitilansa koronatilanteesta johtuen."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Karhun esityksen mukaisesti ja päätti muilta osin kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Elinvoiman toimiala



§ 154

**LISÄPYKÄLÄ: Linkkarin tarjonnan sopeuttaminen laskeneeseen kysyntään 1.4 alkaen**

ROIDno-2020-850

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Kumpula  
hannu.kumpula@rovaniemi.fi  
joukkoliikenneinsinööri

*Asia on siirretty kaupunginhallituksen käsiteltäväksi Rovaniemen kaupunginvaltuuston 23.3.2020 § 36 tekemän päätöksen perusteella (Kv 23.3.2020 § 36 Toimielinten päätöksenteon keskeyttäminen hallintosäännön 183 §:n perusteella)*

Suomi on muiden maiden mukana kohdannut tilanteen, jossa tartuntataudin (COVID-19) aiheuttava koronavirus leviää laajasti. Maan hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirus tilanteen vuoksi. Hallituksen 16.3.2020 antaman linjauksen mukaan oppilaitokset suljetaan, ja lähiopetus niissä keskeytetään 13.4.2020 asti.

Ote hallituksen linjauksista:

”Koulujen, oppilaitosten, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen sekä kansalaisopistojen ja muun vapaan sivistystyön tilat suljetaan ja lähiopetus niissä keskeytetään. Poikkeuksellisesti kuitenkin järjestetään koulussa järjestettävä esiopetus sekä perusopetuksen 1-3 luokkien lähiopetus niiden vanhempien lapsille, jotka työskentelevät yhteiskunnan toiminnan kannalta kriittisillä aloilla. Lisäksi poikkeuksena järjestetään erityisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden lähiopetus sitä tarvitseville, kuitenkin niin että ne vanhemmat ja huoltajat, joiden on mahdollista järjestää lapsen hoito kotona, menettelevät näin. Edellä mainitut järjestelyt tulevat voimaan keskiviikkona 18.3.2020.

Lähiopetuksen sijaan kaikkien yliopistojen, ammattikorkeakoulujen sekä ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen ja perusopetuksen järjestäjien opetus ja ohjaus järjestetään mahdollisimman laajalti vaihtoehtoisilla tavoilla, muun muassa etäopiskelua, erilaisia digitaalisia oppimisympäristöjä ja -ratkaisuja sekä tarvittaessa itsenäistä opiskelua hyödyntäen.”

Valtioneuvoston 17.3.2020 antaman asetuksen valmiuslain 86, 88, 93–95 ja 109 §:ssä säädettyjen toimivaltuuksien käyttöönotosta 6 §:n mukaan valmiuslain 109 §:n 1 momentissa tarkoitettu opetuksen ja koulutuksen järjestäjien opetus- ja muu toiminta voidaan keskeyttää tai sitä voidaan rajoittaa koko valtakunnan alueella. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien velvollisuutta järjestää opetus- ja muuta toimintaa sekä ateria-, kuljetus-, ja majoitusetuuksia voidaan valmiuslain 109 §:n 2 momentin mukaisesti rajoittaa koko valtakunnan alueella. Asetuksen 7 §:n mukaan asetus tulee voimaan 18.3.2020, ja se on voimassa 13 päivään huhtikuuta 2020.

Eduskunta päätti poikkeusolojen lainsäädäntöön siirtymisestä ensimmäistä kertaa rauhan oloissa 18.3.2020.

Pandemiasta ja poikkeusoloista johtuen ovat Linkkarin matkustajamäärät pienentyneet voimakkaasti koulujen, oppilaitosten ja monien työpaikkojen siirryttyä



etätyöskentelyyn. Päivisin matkustajia on hieman alle 20 % normaalista talven määrästä. Määrä on sama kuin normaalisti kesä-heinäkuussa aiheuttaen kaupungille lisäkustannuksia. Paikallisliikenteen sopeuttamistoimenpiteitä on valmisteltu yhteistyössä sivistystoimen kanssa ja on mm. käyty läpi koulukohtaisesti Linkkarin tämänhetkiset käyttäjät koulumatkoihin.

Rovaniemen kaupungin paikallisliikenteen liikennöintisopimuksessa 26.2.2018 kaupunki on pidättänyt oikeuden muuttaa sopimuksen perusteella aikataulukaaavioissa alustavasti sovittuja kesä- ja talvipäivien suoritteiden lukumäärää. Kaupunki on 20.3.2020 vedonnut asiassa lisäksi ylivoimaiseen esteeseen (JYSE 2014 Palvelut k) 14.4).

Edellä mainitun perusteella elinvoimatoimialan tekniset palvelut esittää paikallisliikenteen palvelutason muutosta talviliikenteestä kesäliikenteeseen 1.4 alkaen. Tarjonta esitetään sopeutettavaksi kysyntää vastaavaksi siirtymällä varhennetusti kesäaikatauluihin. Tarjontaan voidaan tehdä muutoksia puoleen tai toiseen, mikäli se nähdään välttämättömäksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Kujala, toimialajohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että paikallisliikenteen palvelutaso muutetaan talviliikenteestä kesäliikenteeseen 1.4.2020 alkaen.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Tekninen toimiala, Hannu Kumpula



---

## Muutoksenhakukielto

§130, §131, §132, §133, §135, §140, §146

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.





## Oikaisuvaatimus

§134, §136, §137, §141, §142, §143, §144, §145, §151, §152, §153, §154

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



## Oikaisuvaatimus

§138, §139

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä



Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien



toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.



---

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)