



ROIDno-2017-2390

Saarenputaan entisen päiväkodin myynti

Tilaliikelaitos omistaa entisen Saarenputaan päiväkotirakennuksen osoitteessa Napapiirintie 6. Päiväkoti on rakennettu vuonna 1983 ja sen pinta-ala on noin 737 m². Päiväkoti on ollut tyhjillään vuodesta 2012, eikä sillä ole tasearvoa. Tilaliikelaitos on selvittänyt rakennuksen myyntiä ja tontin luovutusta yhteistyössä Rovaniemen kaupungin perusturvapalveluiden sekä paikkatieto- ja tonttipalveluiden kanssa. Perusturvapalvelut on kilpailuttanut mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kuntouttavat asumispalvelut (palveluasuminen). Tilaliikelaitos on neuvotellut rakennuksen myymisestä ja tontin luovuttamisesta Pirkanmaan Asumispalvelut Oy:lle, joka valittiin ensimmäiseksi palvelusopimuksen puitesopimustoimittajaksi (Perusturvan toimialajohtaja Markus Hemmilän viranhaltijapäätös 30.11.2016/254 §). Pirkanmaan Asumispalvelut Oy aikoo rakennuttaa entisen Saarenputaan päiväkotirakennuksen tontille palveluasuntoja Rovaniemen kaupungin tarpeisiin ja varsinaisen rakennushankkeen toteuttaja AMF Invest Oy (y-tunnus 2480354-5) on tehnyt kirjallisen ostotarjouksen 17.7.2017, ostotarjous liitteenä.

Liikelaitosten johtokunta on päätöksellään 9.4.2014 § 52 delegoinut Tilaliikelaitoksen johtajalle irtaimen omaisuuden myynnin 200.000,00 euroon saakka sekä vastikkeettoman luovutuksen.

Liitteet:

1 Ostotarjous entisestä Saarenputaan päiväkodista

Päätös

Myyn entisen Saarenputaan päiväkodin rakennuksen, rakennelmat ja liittymät osoitteessa Napapiirintie 6 AMF Invest Oy:lle AMF Invest Oy:n tekemän tarjouksen mukaisesti hintaan 1 (yksi) euro. Kaupan myötä AMF Invest Oy sitoutuu purkamaan entisen Saarenputaan päiväkotirakennuksen 31.12.2017 mennessä. Kaupparakirja laaditaan samanaikaisesti tontin luovutuksen yhteydessä.

Tiedoksi

AMF Invest Oy, Pirkanmaan Asumispalvelut Oy, Markus Hemmilä, Risto Ruumensaari, Maria Granberg, Taina Lehtinen

Allekirjoitus

Tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.02.2018 alkaen.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa



pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Liikelaitosten johtokunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.