



Aika 27.08.2019, klo 14:08 - 16:45

Paikka Kokoushuone Revontuli, Revontulikeskus 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 85 Kokoukseen osallistujat**
- § 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 87 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 88 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 89 Ajankohtaiset asiat**
- § 90 Talouskatsaus heinäkuu 2019**
- § 91 Digitalisaation arviointi**
- § 92 Aukkaiden hyvinvointi**
- § 93 Tilintarkastussopimuksen jatkaminen tilikausille 2021-2022**
- § 94 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Huttunen, puheenjohtaja
Mari Jolanki, 1. varapuheenjohtaja
Anna Suomalainen
Sisko Koskiniemi
Heikki Poranen, varajäsen
Pekka Mäkelä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Rauni Jokelainen, kaupunkitarkastaja, sihteeri
Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö
Mikko Rusama , Helsingin kaupungin tietohallintojohtaja. Kuultavana §91, saapui 15:03, poistui 15:35
Sirpa Salminen, sisäinen tarkastaja. Kuultavana §91, saapui 14:59, poistui 15:50
Janne Juopperi, tietohallintoasiantuntija. Kuultavana §91, saapui 14:59, poistui 15:50
Antti Itkonen, digitaalisen viestinnän asiantuntija. Kuultavana §91, saapui 14:59, poistui 15:50
Samppa Määttä, vs. hallintopäällikkö, asiakashallinta-, asiakas- ja tietopalvelut. Kuultavana § 92, saapui 16:10, poistui 16:30

Poissa

Eemeli Kajula
Matti Pöykkö
Petri Keihäskoski
Harri Ihalainen, tietohallintojohtaja
Riitta Erola, kehitysjohtaja

Allekirjoitukset

Jaakko Huttunen
Puheenjohtaja

Rauni Jokelainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.08.2019

Sisko Koskiniemi



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 4.9.2019 alkaen.

Rauni Jokelainen



§ 85

Kokoukseen osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen
rauni.jokelainen@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut

JÄSEN	VARAJÄSEN
Jaakko Huttunen, pj	Vesa Puuronen
Mari Jolanki, varapj	Marjatta Koivuranta
Sisko Koskiniemi	Rosa Vetri
Petri Keihäskoski	Heikki Poranen
Eemeli Kajula	Antti Väänänen
Matti Pöykkö	Pekka Mäkelä
Anna Suomalainen	Emma Kähkönen

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Helsingin kaupungin digitalisaatiojohtaja Mikko Rusama, kuultavana § 91.

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen, kehitysjohtaja Riitta Erola, viestintäpäällikkö Riikka Heikkilä ja sisäinen tarkastaja Sirpa Salminen, kuultavana § 91.

Hallintopäällikkö, Asiahallinta-, asiakas- ja tietopalvelut Samppa Määttä, kuultavana § 92.

Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Rauni Jokelainen, kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet, muut saapuvilla olevat henkilöt ja poissaolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat esittelijän esityksen mukaisesti.

Kuultavaksi kutsuttujen § 91 puheenjohtaja totesi, että tietohallintojohtajan sijaan kuultavaksi tulee tietohallintoasiantuntija Janne Juopperi ja viestintäpäällikön sijaan digitaalisen viestinnän asiantuntija Antti Itkonen.



§ 86

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan Kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännössä toimielinten kokousmenettelystä. Määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua. Hallintosäännössä ei ole määräaika kokouksen koollekutsumiseksi.

Hallintosäännön 138 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi keskustelun jälkeen kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen.



§ 87

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 150 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköpostitse. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus tehdään seuraavan kokouksen alussa.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kokouksesta kahdeksantena päivänä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan, eikä pöytäkirjoja kuuluteta ilmoitustaululla.

Kokouksen päättyessä ei ole erillistä päätösasiaa pöytäkirjan tarkastamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Sisko Koskiniemi. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on ti 3.9.2019.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sisko Koskiniemi ja todettiin tarkastuksen aikaraja.



§ 88

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 140 § 2. mom).

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (Hallintosääntö 141 § 1. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.



§ 89

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Rauni Jokelainen
rauni.jokelainen@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Kokouskäytännön mukaan toimielimen kokouksen alussa pidetään esittelijän katsaus ajankohtaisista asioista.

- Palaute Laplt:n koulutuspäiviltä, 15-16.8.2019 Korundissa
- Arviointikertomus 2018. Kaupunginhallituksen antaman selvityksen käsittely valtuustossa 21.10.2019
- Julkishallinnon tarkastajat ry:n opintopäivät Tampereella 19 -20.9.2019.
- keskustelu tarkastuslautakunnalle osoitetusta koulutuksesta syksyllä 2019 esim. Oulussa 12.11.2019
- Todetaan lautakunnan 29.1.2019 §11 päättämä kokousaikataulu syksylle 2019 :
 - ke 25.9
 - ti 29.10
 - ke 27.11
 - ke 18.12

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta ajankohtaiset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi tiedoksi.

Lautakunta päätti että :

- kaupunkitarkastaja osallistuu Julkishallinnon tarkastajat ry:n opintopäiville 19 -20.9.2019.
- koulutusasian selvitystä ja valmistelua jatketaan

Lautakunta vahvisti kokousaikataulun ja -paikat syksylle 2019 :

ke 25.9 **klo 13.00** Kolpeneen Kuntayhtymä ky, Myllärintie 35

ti 29.10 **klo 13.30** Ounasjoen monitoimikoulu, Koulurinteentie 13, Sinettä

ke 27.11 klo 14.00 kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin

ke 18.12 klo 9.00 kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin



§ 90

Talouskatsaus heinäkuu 2019

ROIDno-2018-1023

Valmistelija / lisätiedot:
Rauni Jokelainen
rauni.jokelainen@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Liitteet

- 1 Allekirjoitettu_hakemus KH 19.8.2019.pdf
- 2 Pöytäkirjan_ote_Kaupunginhallitus__19.08.2019.pdf

Tarkastuslautakunta seuraa kokouksissaan säännöllisesti lautakunnan talouden toteumaa (HS 65 §). Tilikaudelle 2019 valtuusto on hyväksynyt lautakunnan talousarvioksi - 250 549 euroa, joka on lautakunnan koko vuoden kulujen määrä.

Lautakunnalla ei ole tuloja. Tammi- heinäkuun kulukertymä on - 133 605 euroa, tarkoittaen että talousarviosta on käytetty 53,32 %. Tarkemmat luvut esitetään kokouksessa.

Emokaupungin seitsemän kuukauden vuosikate on -13 239 689 euroa. Kun huomioidaan poistot, alijäämä on - 21 380 323,36 euroa. Tuloksessa on huomioitava, ettei luvuissa ole mukana mm. kulujen jaksotuksia. Vuoden aikana ei tehdä kuukausikohtaista ennustetta siitä, miten kulut tulevat jakaantumaan eri kuukausille eikä myöskään tarkempaa ennustetta loppuvuoden tilanteesta.

Jos kulurakenne olisi samalainen joka kuukausi, kyse olisi tasaisesta kulutuksesta ja sen mukaan talousarvioista olisi käytetty elokuun lopussa 58,3%. Käytännössä toteuma (yli-/ alijäämä) jakaantuivat seuraavasti:

- kaupunginhallitus on pysynyt talousarviossa, toteuma -9 820 701 eur / talousarviosta käytetty 55,02%
- alueellisten palvelut -8 580 753 euroa / 58,75 %
- sivistyspalvelut -69 239 512 euroa / 59,9 %,
- tekniset palvelut ja ympäristövalvonta yhteensä -15 511 380 eur/ 59,99%
- rahoituksen kustannuspaikalla toteuma on + 210 763 829 eur/ 56,02%
- tilaliikelaitoksen ja nettoyksiköiden toteuma yhteensä on -1 233 875 eur / 102,54%
- Perusturvapalveluiden toteuma on -127 624 328 eur/ talousarviosta käytetty 60,77%. Summa sisältää erikoissairaanhoidon kuluja -60 692 505 euroa. Koko vuodelle arvioidusta erikoissairaanhoidon kulujen määrästä on käytetty 62,71 %. Tasaisen kulutuksen mukaan käyttö olisi 58 % tasolla, eli 4,2 miljoonaa euroa vähemmän.

Toteumien perustana ovat tehdyt myyntilaskut ja järjestelmässä hyväksytyt kululaskut. Jos esimerkiksi kululaskuja ei ole hyväksytty järjestelmässä, eivät ne myöskään näy kuukausiraporteissa.



Kaupunginhallitus on lähettänyt tarkastuslautakunnalle tiedoksi 19.8.2019 päätöksen hakea kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta 3 miljoonaa euroa vuonna 2019. Valtionosuuden korotuksen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Korotusta on haettava 30.8.2019 mennessä. Liitteenä KH:n päätöspöytäkirjan ote ja hakemus.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi heinäkuu 2019 talouskatsauksen.

Päätös

Lautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 91

Digitalisaation arviointi

ROIDno-2018-3219

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta arvioi vuoden 2019 arviointisuunnitelman (TarkLtk 19.12.2018) mukaisesti digitaalisuutta. Digitalisaatiossa kyse ei ole vain tiedon hallinnasta, tietotekniikasta, ohjelmistoista tai laitteista. Digitalisaatio merkitsee jokapäiväisten kohtaamiemme sisältöjen, toimintatapojen ja käyttäytymisemme oleellista muuttumista. Teemme asiat toisin kuin ennen.

Digitalisoituminen vaikuttaa kaikkialla palveluihin, liike-elämään, teollisuuteen ja kotitalouksiin. Verkkokauppa valtaa alaa perinteiseltä kaupalta. Palvelutarjonta on ajatonta (24/7) ja rajatonta. Robotiikka korvaa käsityötä. Tekoälyä hyödynnetään yhä vaativammassa asiantuntijatehtävissä. Kotien älylaitteet ovat arkipäivää. Viestintä ja vaikuttaminen muuttuu muotoaan. Digitalisaatio tulee tarkoittamaan myös kunnallishallinnossa merkittävää muutosta.

Hallinnon digitalisaatio on lainsäätäjän tahto. Sähköisen asioinnin tukipalveluja koskevalla lailla (571/2016) edistetään palvelujen saatavuutta ja samalla lisätään hallinnon tehokkuutta ja tuottavuutta. Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma (KaPa) luodaan digitaalisten palvelujen infrastruktuuria mm. helpottamaan tiedon siirtoa organisaatioiden välillä.

Digitalisaatio on huomioitiin myös kuntalain valmistelussa. Kuntapalveluihin ja kunnan toimintaan liittyvät keskeiset tiedot on julkaistava yleisessä tietoverkossa (109§). Samoin verkossa tulee viestiä käsittelyyn tulevista asioista jo valmisteluvaiheesta lukien (29§). Kaupungin viestintäyksikön vastuulla olevaan kaupungin verkkopalvelujen kehittämiseen lautakunta palaa syksyn 2019 kuluessa.

Digitalisaatio tuo mahdollisuuden tuottavuuden parantamiseen. Samalla veroeurolla voi saada enemmän ja parempaa palvelua. Digitalisaatio on huomioitu kuntien valtionosuuteen kodistuvana 30mij€ leikkauksena. Kompensaationa leikkauksille valtio tarjoaa huomattavaa kannustinrahoitusta digihankkeisiin (Valtioneuvoston asetus 11.7.2019/893; esittelymuistion mukaan kunnille on tarjolla 2020-2023 vuosittain 40mij€ hankerahoitusta).

Kuntaliitolla on erilaisia digitalisaatioprojekteja ja -kokeiluja (mm. digitalisointipäivät, esteellisyysrobotti ja digi-ideoiden kokeilujalostamo). Digitalisaation ymmärtämistä kunnille strategisena tekijänä eivät liiton sivut (www.kuntaliitto.fi) vielä riittävästi tue. Joissakin kaupungeissa digitalisaation merkitys on vahvasti huomioitu. *Turun kaupunki* on nostanut digitalisaation yhdeksi kärkihankkeekseen. *Oulun kaupunki* on perustanut Oulun Digi -liikelaitoksen digitalisointiohjelman toteuttamisen sekä ICT-palveluiden järjestämiseksi. *Helsinki* pyrkii maailman parhaiten digitalisaatiota hyödyntäväksi kaupungiksi; kaupunki on perustamassa strategiasastoa, jossa digitalisaatio on yksi viidestä strategisesta painotuksesta.



Rovaniemen kaupungissa digitalisaatiota ja edistynyttä teknologiaa hyödynnetty mm. asianhallinnan kehittämisessä ja uudistuneissa kokouskäytännöissä. Kaupungin tietohallinto on ollut osallisena projekteissa, joilla edetään Sähköisen asiainnin tukipalvelulain tavoitteiden mukaisesti kansalliseen palveluarkkitehtuuriin. Useiden muiden kuntien tapaan, digitalisaatio nimenomaan palveluprosessien muutoksissa ja eri toimialojen tuloksellisuuden edistämässä on Rovaniemellä vielä paljolti hyödyntämättä. Digitalisaatio asemoituu lähinnä tietohallinnon vastuulle määrättyinä asiana, ilman että digitalisaatiota itsessään on Rovaniemellä nostettu strategisen johtamisen keskiöön.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän *kaupunkistrategian* liitteissä mainitaan digitalisaatio muutostrendinä. Strategia toteaa juhlaavaan sävyyn että "Digitalisaation mahdollisuuksia hyödynnetään ennakkoluulottomasti ja laaja-alaisesti koko kaupunkikonsernissa"(s 16).

Digitalisaatiosta on mainintoja vuoden 2019 *talousarviossa*. Digitalisaatio ja toimintojen automatisointi on päätetty ottaa tuottavuuden parantamisen keinoksi talouden ja toiminnan uudistamisohjelmaan (TTU): Tietojärjestelmiä aiotaan yhtenäistää ja luopua päällekkäisten tietojärjestelmien käytöstä" (s. 38).

Kaupunkikonserniin kuuluva Neve Oy painottaa digitaalista kyvykkyyttä ja digitaalisia palveluja (TA s. 110). Kehitys Oy /Matkailumarkkinointi Oy vahvistaa digitaalista markkinointia (s. 114). Redu Kuntayhtymä huomioi digitaaliset ratkaisut uudistaessaan pedagogisia ratkaisuja (s. 117).

Tarkastuslautakunta on pyytänyt digitalisaation arviointia varten Helsingin kaupungin digitalisaatiojohtaja Mikko Rusamalta alustusta teemasta "kaupunki ja digitalisaatio". Kyse on Skypen kautta järjestetystä 15-20 min esityksestä ja sen jälkeen lyhyestä keskustelusta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta jatkaa digitalisaation arviointia Rovaniemen kaupungissa.

Tarkastuslautakunta kuulee Skypen välityksellä Helsingin kaupungin digitalisaatiojohtaja Mikko Rusamaa

Merkitään, että asian käsittelyn ajaksi lautakuntaan on kutsuttu kaupungin kehitysjohtaja Riitta Erola, tietohallintojohtaja Harri Ihalainen, sisäinen tarkastaja Sirpa Salminen sekä digiviestinnän asiantuntija Antti Itkonen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli Mikko Rusamaa, ja merkitsi tiedoksi.

Lautakunta merkitsi tiedoksi, että paikalla oli kuulemassa sisäinen tarkastaja Sirpa Salminen.



Tietohallintojohtaja Harri Ihalaisen tilalla paikalla oli tietohallintoasiantuntija Janne Juopperi, viestintäpäällikkö Riikka Heikkilän tilalla oli digitaalisen viestinnän asiantuntija Antti Itkonen.

Lautakunta jatkaa digitalisaation arviointia Rovaniemen kaupungissa.



§ 92

Asukkaiden hyvinvointi

ROIDno-2018-3219

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunta arvioi vuoden 2019 arviointisuunnitelman mukaisesti asukkaiden hyvinvointia. Arviointi tehdään hyvinvointisuunnitelmaan (KV 1.12.2017) kirjattujen painopisteiden ja tavoitteiden kautta. Näkökulmaksi on valittu ne toimenpiteet, joista ovat vastanneet muut tahot kuin perusturvalautakunta, sillä asukkaiden hyvinvointiin vaikuttavat kaikki palvelun tuottajat, ei ainoastaan kunnan tarjoamat sosiaali- ja terveystalvelut.

Kuntien tehtävään edistää asukkaiden hyvinvointia ei käsitellä erillisenä asiana vaan siihen on kytketty alueen elinvoiman edistäminen. Hyvinvoinnin ja alueen elinvoiman edistämisen vaatimus perustuu kuntalakiin (KuntaL 1§). Lain velvoite on vahva, ottaen huomioon että kunnat asukkaineen ja tarpeineen ovat erilaisia, samoin kuntien toimintaympäristöt ja sijainnit maantieteellisesti, jotka on huomioitava palveluja järjestettäessä. Laki viittaa suoraan kunnan rooliin edistää alueensa elinvoimaa ja kestävä kehitystä niin kuin kyseisen kunnan paikalliset olosuhteet ja tarpeet edellyttävät. (HE 268/2014, 2.2.1 s.15).

Hyvinvointia yksilön näkökulmasta

Kuntien/kaupunkien näkökulmasta hyvinvoinnin edistäminen on käsitteenä laaja. Sitä yleensä käytetään tarkoittamaan koko kunnan vastuuta asukkaiden hyvinvoinnin edistämässä avaamatta sisältöä sen tarkemmin.

Yksilön näkökulmasta hyvinvointi määritellään tarkoittavan mm. ” fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja emotionaalista ja hengellistä hyvää oloa, joka on ihmisen itsensä, hänelle läheisten ihmisten sekä yhdyskuntapolitiikan, palvelujärjestelmän toiminnan ja lähiympäristön tulosta” (Uutta ARTTU2-ohjelmasta 7/2016). Hyvinvointi merkitsee siten eri asioita eri ihmisille, riippuen siitä mistä elämänvaiheesta on kyse. Käsitteenä hyvinvointi on myös subjektiivinen sillä ihmiset kokevat eri asioita itselleen tärkeäksi.

Hyvinvointiin liitetään tiiviisti myös osallisuus. THL:n mukaan se lisää hyvinvointia ja terveyttä, koska osallisuus on mm. yhteisöön kuulumista, vaikuttamista ja asukkaan mahdollisuutta ilmaista mielipiteensä. Vastuu omasta hyvinvoinnista asukkaalle itselleen nousee tutkimusten mukaan yhä tärkeämmäksi. Viisaasti toimiva kunta toimiikin asukkaiden kannustajana kohti aktiivista, hyvinvointia edistävään ja kunnan arvojen mukaiseen toimintaan. Kunnan / kaupungin tehtävänä on siten tulkita ympäristöään ja tuottaa niitä palveluja, joita asukkaat tarvitsevat.

Kaupunkistrategia perustuu asukkaiden hyvinvoinnin selvitykseen

Jotta kunnat ovat tietoisia asukkaiden hyvinvoinnista, niiden on tehtävä kerran valtuustokaudessa laajempi ja vuositasolla suppeampi hyvinvointikertomus.



Tietolähteinä ovat mm. THL, TEM, sotkanet, tilastokeskus ja Kelan tilastot. Kertomuksessa analysoidaan tietoja asukkaiden terveydestä, hyvinvoinnista ja niihin vaikuttavista tekijöistä sekä palvelujärjestelmän kyvystä vastata näihin tarpeisiin (HE268/2014vp).

Hyvin laadittuna hyvinvointikertomus toimii kunnan johtamisen työkaluna. Raportti antaa suuntaviivoja ikärakenteen kehittymiselle ja osoittaa painopisteitä palvelutarpeille. Se auttaa laatimaan pidemmän tähtäimen tulkintoja, mihin suuntaan kuntaa on kehitettävä. Jotta hyvinvointikertomus ei jäisi irralliseksi raportiksi vaan olisi hyödyksi päätöksenteossa, pitää hyvinvointiraportin tulokset linkittää kaupunkistrategiaan ja talousarvioon.

Laaja hyvinvointikertomus 2017-2020

Kaupunginvaltuuston 1.12.2017 hyväksymässä kertomuksessa hyvinvoinnin positiivisiksi tekijöiksi nousivat mm. työttömyyden lasku, koulutuksen ulkopuolelle jäämisen vähentyminen, rikosten määrän vähentyminen sekä köyhyydestä kertovien indikaattorien lievä lasku sekä tehdyt toimenpiteet köyhyyden torjumiseksi. Negatiivisiksi tekijöiksi nousivat työikäisten elintapojen huonontuminen, ikäihmisten pelot kuten yksinäisyys ja arjessa selviytyminen.

Hyvinvointikertomuksen perusteella kuntalaisten hyvinvoinnin turvaamiseksi on tuettava aktiivisuutta ja terveellisiä elintapoja kuten esteettömyyttä ja sujuvan arjen varmistamista sekä palveluita koskevan tiedon löytämisen parantamista, turvallisuudentunteen parantamista. Tavoitteeksi asetettiin myös työelämästä syrjäytymisen riskin pienentämistä ja työn tekemisen mahdollisuuksien parantamista, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämistä sekä yksinäisyyden tunteen vähentämistä ja henkisen hyvinvoinnin parantamista.

Kertomuksen perusteella asetettiin valtuustokaudelle 2017-2020 palvelujen järjestämisen ja palveluverkon yleisiksi periaatteiksi mm. :

- Kaupunkilaisten lakisääteiset palvelut toteutuvat ja asukkaat saavat muitakin hyvää elämää edistäviä laadukkaita palveluja tarpeidensa ja kaupungin rahoitusmahdollisuuksien puitteissa.
- Palveluverkko suunnitellaan vastaamaan palvelutarpeita toimintaympäristön muutokset kokonaisvaltaisesti huomioiden.
- Palvelun sisältö ja tarve ratkaisee, toteutetaanko se lähi-, alueellisena-, keskitettynä, liikkuvana vai sähköisenä/virtuaalisena palveluna.

Hyvinvointia tukevia ohjelmia ja toimenpiteitä ovat pitkällä tähtäimellä kaupunkistrategia 2025, talousarvio- ja taloussuunnitelma, yleiset lähipalveluperiaatteet ja toimialakohtaiset periaatteet sekä asukkaiden osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuuksien jatkokehittäminen sekä viestintäohjelma.

Toimenpiteet on lueteltu hyvinvointikertomuksessa kattavasti ja määritelty myös vastuutahot. Laaja hyvinvointikertomus sisältää kuntalaisten suoria palautteita koetusta hyvinvoinnista ja palveluiden toimivuudesta, kertomuksesta löytyy linkit laajempiin selvityksiin.



Asukkaiden hyvinvointia tukevat toimet kaupunkistrategiasta tilinpäätökseen

Kaupunkistrategiassa linjataan, että omaehtoista hyvinvointia edistetään ja että asukkaat saavat muitakin hyvää elämää edistäviä laadukkaita palveluja kaupungin rahoitusmahdollisuuksien puitteissa. Ts. palvelujen tuottaminen ja tarjoaminen on kytketty suoraan kaupungin taloudelliseen tilanteeseen.

Palvelujen tuottamisen periaatteena on hyvinvoinnin tuottaminen asukkaille ja sen pitäisi näkyä jokaisen toimialan talousarviossa. Talousarviot 2018 ja 2019 kuitenkin osoittavat, että hyvinvoinnin näkökulma puuttuu taloussuunnittelusta vaikka vastuutahot on määritelty eri toimenpiteille. Asukkaiden hyvinvointi mainitaan vain aluelautakuntien toiminnan ja talouden tuloskortissa aluelautakunnan perustehtävissä sekä Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n tuloskortissa kaupunkistrategiasta johdetuissa keskeisissä toimenpiteissä. Muiden toimielinten tuloskorteissa ei asiaa mainita. Myös investoinneista puuttuu linkitys asukkaiden hyvinvointiin.

Tilinpäätöksessä 2018 asukkaiden hyvinvointiin viitataan laajemmin. KH on toteuttanut hyvinvointisuunnitelman liittyen ikäihmisten yksinäisyyden torjuntaan (Turvallinen arki tulevaisuusverstaas 11/2018). Aluelautakunnat ovat vahvistaneet kylien asukkaiden omaehtoista hyvinvointia.

Muilla toimialoilla koulutuslautakunta huomioi hyvinvoinnin edistämisen varhaiskasvatuksen ja koulutuspalveluiden järjestämisessä. Kaupunkilaisten hyvinvointiin ja viihtyvyyden edistämisen näkökulma on ollut vapaa-ajan lautakunnalla ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen nuorisopalveluilla. Tuloskorttien mukaan ennaltaehkäisevä hyvinvointityö on keskeinen painopiste kaikissa vapaa-ajan palveluissa.

Tarkastuslautakunta kuulee vs. hallintopäällikkö, asianhallinta-, asiakas ja tietopalvelut Samppa Määttä hyvinvointikertomuksen tehtävien vastuuttamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta jatkaa asukkaiden hyvinvoinnin arviointia Rovaniemen kaupungissa.

Lautakunta kuulee ja merkitsee esittelijän esityksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli vs. hallintopäällikkö, asianhallinta-, asiakas ja tietopalvelut Samppa Määttä ja merkitsi tiedoksi.

Lautakunta päätti jatkaa asukkaiden hyvinvoinnin arviointia Rovaniemen kaupungissa.



§ 93

Tilintarkastussopimuksen jatkaminen tilikausille 2021-2022

ROIDno-2017-569

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Kaupunginvaltuusto 12.12.2016 § 137 päätti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti valita Rovaniemen kaupungin ja sen määräysvallassa olevien yhteisöjen tilintarkastuspalvelujen tuottajaksi KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n. Päätöstä edelsi tarkastuslautakunnan toteuttama hankintalain mukainen kilpailutus. Sopimusluonnos ja muut kilpailutukseen liittyneet asiakirjat ovat valtuuston 12.12.2017 päätöspöytäkirjan liitteinä.

Tilintarkastusta koskeva sopimus kattaa tilikaudet 2017 – 2020. Sopimuksessa todetaan mahdollisuus 1+1 vuoden optiokauteen. Optiosta sopiminen tulee tilaajan eli Rovaniemen kaupungin toimesta toteutua 31.12.2019 mennessä.

Tilintarkastuspalvelujen option käyttämistä voidaan kaupungin kannalta pitää perusteltuna. Tilintarkastuksen resurssit ovat tarkoituksenmukaisesti hyödynnetyt, koska tarkastuspalvelua tuottavalle yritykselle on kertynyt perustietoa kaupungin ja sen tytäryhteisöjen taloudesta ja toiminnasta. Palvelujen hinta pysyy ennallaan. Mahdollinen sote-uudistus on huomioitu sopimuksessa, eikä siten tuo muutostarvetta nykyiseen sopimukseen.

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy sulautui emoyhtiöönsä KPMG Oy Ab:hen 31.12.2018. Sulautuminen ei ole merkinnyt muutosta palveluihin ja muutoinkaan sopimussuhteeseen. Yrityksen nimi on 1.1.2019 lukien KPMG Oy Ab

Tarkastuslautakunta vastaa hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä (Kuntalaki 121§). Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 9 luvussa on tarkempia määräyksiä tarkastuslautakunnan tehtävistä tarkastuksen asioissa.

Tilintarkastuspalveluista päättäminen on omistajan päätösvaltaan kuuluva asia. Konsernijohto vastaa omistajaohjauksen tehtävistä ja tilintarkastusta koskevan valtuuston päätöksen täytäntöönpanosta kaupungin määräysvallassa olevissa yhteisöissä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle että kaupunki käyttää tilintarkastuspalveluissa sopimuksen mukaista mahdollisuutta 1+1 vuoden option. Rovaniemen kaupungin ja sen määräysvallassa olevien yhteisöjen tilintarkastuspalvelujen tuottajana tilikausina 2021 ja 2022 jatkaa KPMG Oy Ab.



Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto, Tapio Raappana KPMG Oy Ab



§ 94

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 150 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan, joka on keskiviikko 25.9.2019 klo 14.00.

Kokous pidetään Kolpeneen palvelukeskus ky:n hallintorakennuksessa, osoitteessa Myllärintie 35.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.45 , ja totesi seuraavan kokouksen olevan keskiviikkona 25.9.2019 alkaen klo 13 Kolpeneella, Myllärintie 35.