



Aika 22.05.2019, klo 08:02 - 10:05

Paikka Kokoushuone 1, Murmansk, Hallituskatu 7, 1. krs

Käsitellyt asiat

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 56 Ajankohtaiset asiat**
- § 57 Ruoka- ja puhtauspalvelujen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2019**
- § 58 Tilaliikelaitoksen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2019**
- § 59 Tilaliikelaitoksen toiminta- ja talouskatsaus**
- § 60 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Simoska, puheenjohtaja
Nina Teräs, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Helistekangas
Erkki Virtanen
Jaakko Raivio
Leena Jääskeläinen
Ameli Piippola, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri
Martti Anttila, toimialajohtaja
Marja-Kaisa Mäntylä, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
Pekka Latvala, Tilaliikelaitoksen johtaja
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö
Harri Rapo, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 09:25
Hajnalka Kiss-Herttua, palveluohjaaja

Poissa

Markus Korjonen
Miikka Keränen
Seija Hiltunen
Ari Rantala, varajäsen
Hannele Simonen, varajäsen
Helena Lääkkö, varajäsen
Henri Ramberg, varajäsen
Jenniina Heikkilä, varajäsen
Jorma Kuistio, varajäsen
Jukka Vaara, varajäsen
Timo Haapa-aro, varajäsen

Allekirjoitukset

Maarit Simoska
Puheenjohtaja

Irja Hast
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.05.2019



Ameli Piippola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
23.05.2019 alkaen.



§ 54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 55

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Markus Korjonen. Seuraavana vuorossa on Miikka Keränen.

Liikelaitoksen johtokunta tarkastaa pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan torstaina 23.5.2019 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi /päättöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatöksenteko).

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi Ameli Piippolan.



§ 56

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- Tilinpäätös 2019
- Budjettiprosessia 2020 on aikaistettu
- Uutta organisaatiomuutosta valmistellaan
- Väistötilat

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Ajankohtaiset asiat esitellään kokouksessa.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat.



§ 57

Ruoka- ja puhtauspalvelujen osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2019

ROIDno-2019-426

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Kaisa Mäntylä, Arto Sarala
marja-kaisa.mantyla@rovaniemi.fi
ruoka-ja puhtauspalvelupäällikkö

Liitteet

1 Ruoka- ja puhtauspalvelut osavuosisikatsaus 1-4/2019

"Kaupunginhallituksen 17.12.2018 § 476 hyväksymien Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan: " Liikelaitoksen johtokunnan esittelijä vastaa siitä, että johtokunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Raportin yhteydessä on annettava selvitys myös mahdollisten investointien toteutumisesta ja niistä toimenpiteistä, joihin raportti antaa aiheutta, jotta asetettu tulostavoite saavutetaan."

"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Kirjanpito ajalta 1.1. – 30.4.2019 on valmistunut 16.5.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tuloslaskelman toteutumisen ja osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.4.2019.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi tuloslaskelman toteutumisen ja osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.4.2019.



§ 58

Tilaliikelaitoksen osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2019

ROIDno-2018-2897

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2019

Kaupunginjohtaja vastaa siitä, että kaupunginhallitus saa kuukausittain tiedoksi talouskatsauksen ja vähintään kaksi kertaa vuodessa käsiteltäväkseen talousarvion osavuosisikatsauksen, jonka se toimittaa edelleen valtuustolle tiedoksi.

Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimivat Rovaniemen kaupungin hallinto-säännön ohella vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpanoa säätelevinä ohjeina, ellei kaupunginhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet koskevat kaikkia kaupungin organisaation toimielimiä ja vastuuhenkilöitä.

Talousarviorakenteessa noudatetaan kuntaliiton talousarviosuositusta. Toimintaa ja taloutta suunnitellaan ja seurataan käyttötalouden, investointien, tuloslaskelmaosan ja rahoituksen näkökulmista.

Kaupungin palvelutuotanto ja hallinto jaetaan rahoitustavan perusteella budjettirahoitteisiin ja kohderahoitteisiin tehtäviin. Budjettirahoitteiset tehtävät rahoitetaan valtuuston verorahoitukseen perustuvilla määrärahoilla. Kohderahoitteisten yksiköiden rahoitus perustuu sisäiseen tai ulkoiseen tulorahoitukseen, joka perustuu palvelujen tuottamisesta saatuihin myynti- ja maksutuottoihin. Tilaliikelaitos on kohderahoitteinen tehtävä.

Talousarviovuoden 2019 ensimmäinen osavuosisikatsaus tehdään ajalta 1.1.-30.4.2019, osavuosisikatsaus käsitellään kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa.

Tilaliikelaitoksen tavoitteiden mukaisesti Tilaliikelaitos tulee pysymään kaupunginvaltuuston vahvistamassa tuloksessa, nettoinvestointien määrä ei tule ylittämään valtuuston päättämää kehystä.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Tilaliikelaitoksen talousarvion 2019 ensimmäisen osavuosisikatsauksen ja tuloslaskelman ajalta 1.1.-30.4.2019 sekä esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan esityksen.



Tiedoksi

Rahoitus ja kehittäminen Jari Airaksinen, kaupunginhallitus



§ 59

Tilaliikelaitoksen toiminta- ja talouskatsaus

ROIDno-2019-207

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

Tilaliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Toiminta ja talouskatsaus 5/2019

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 65 § Toiminnan ja talouden seuranta mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Tilaliikelaitoksen johtajan antaman toiminta- ja talouskatsauksen.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi Tilaliikelaitoksen johtajan antaman toiminta- ja talouskatsauksen.



§ 60

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalan ja toimialajohtaja Martti Anttilan viranhaltijapäätökset

Tilaliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 30 Pääkirjaston korjaustyöt -tarjouskilpailun keskeyttäminen, 15.04.2019

§ 32 Pienien maanrakennuskonetyöpalveluiden hankinta, 18.04.2019

§ 33 Keittiölaitteiden hankinta Kairatien Monitoimikeittiöön, 18.04.2019

§ 34 Syväsenvaaran päiväkodin purku ja elementtipäiväkodin perustus- ja LVIS-työt, 18.04.2019

§ 35 Siirtokelpoisen päiväkodin maanrakennus- ja LVIS-töiden tarjouskilpailun keskeyttäminen, 18.04.2019

§ 37 Rikkoutuneen astianpesukoneen uusiminen , 30.04.2019

§ 38 Hirvaan päiväkotien tilaelementtien siirron hankinta, 30.04.2019

§ 41 Korkalovaaran koulun korjaustyöt 2019, urakoitsijan valinta, 07.05.2019

§ 44 Puitesopimus putkitöistä - option käyttäminen, 14.05.2019

§ 45 Ylikylän päiväkotien purku-urakka, urakoitsijan valinta, 14.05.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 31 Hallinnollisen isännöitsijän sijaisuusjärjestelyt, 15.04.2019

Tilanvuokrauspäätös:

§ 39 Tilojen vuokraaminen sosiaali- ja terveystilapalveluiden käyttöön , 30.04.2019

§ 40 Tilojen vuokraaminen asukastuvalle ja järjestöille, 30.04.2019

§ 42 Väliaikaisten tilojen vuokraaminen nuorisopalveluille, 09.05.2019

§ 43 Tilojen vuokraaminen ohjaamolle ja työllisyyspalveluille, 13.05.2019

Toimialajohtaja Tekniset palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 48 Irtisanoutuminen siivoojan toimesta vakanssinro 47400079, 15.05.2019

§ 50 Hankintapäätös koskien Rovaniemen kaupungin Siivouspalvelutöiden hankintaa, 21.05.2019

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila toimialajohtaja, Maarit Simoska

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalan ja toimialajohtaja Martti Anttilan viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Liikelaitoksen johtokunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan ja puheenjohtaja Maarit Simoskan esityksen.



Muutoksenhakukielto

§54, §55, §56, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§57

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka



sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.