



Aika 27.11.2019, klo 14:04 - 15:10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 435 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 436 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 437 Kiela 2 (Rovakatu 2-6) kilpailuttaminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa Ansala, puheenjohtaja
Juhani Juuruspölvö, 2. varapuheenjohtaja
Anja Joensuu
Esko-Juhani Tennilä
Hannu Ovaskainen
Harri Rapo
Kalervo Björkbacka
Matti Henttunen
Kaisu Huhtalo, varajäsen
Sanna Luoma, varajäsen
Terhi Heikkilä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Laitinen, kaupunginsihteeri, sihteeri
Susanna Junttila, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Aatos Nätyнки, valtuuston 3. varapuheenjohtaja
Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja
Ville Vitikka, kaupunginlakimies
Riikka Heikkilä, viestintäpäällikkö

Poissa

Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alaoja
Sanna Karhu
Heikki Autto, valtuuston puheenjohtaja
Johanna Ojala-Niemelä, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Riitta Erola, kehitysjohtaja

Allekirjoitukset

Liisa Ansala
Puheenjohtaja

Kaisa Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.12.2019

02.12.2019

Sanna Luoma

Esko-Juhani Tennilä



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
5.12.2019 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 435

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 436

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esko-Juhani Tennilä ja Päivi Alaoja. Seuraavina vuorossa ovat Anja Joensuu ja Kalervo Björkbacka.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.12.2019.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Esko-Juhani Tennilän ja Sanna Luoman. Muilta osin kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 437

Kiela 2 (Rovakatu 2-6) kilpailuttaminen

ROIDno-2019-3556

Valmistelija / lisätiedot:
Martti Anttila

Liitteet

- 1 Yhteistoimintasopimus Kh 25.6.2007 § 323
- 2 Yhteistoimintasopimus YIT Rakennus Oy - Rovaniemen kaupunki neuvottelutulos 18062013
- 3 liite 1 yhteistoimintasopimukseen 2013 YIT

Kaupunginhallitus päätti 25.11.2019 § päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi asian Tontinvuokrauskilpailu Kiela 2 os. Rovakatu 2-6. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että kaupunginhallitus pitää 27.11.2019 jatkokokouksen, jossa asia käsitellään.

YIT on maanantaina 22.11.2019 kaupunginhallituksen jäsenille lähettämässään kirjelmässä esittänyt, että kaupunki keskeyttää Kiela 2 (Rovakatu 2-6) kilpailuttamisen ja että tontista tulee neuvotella YIT:n kanssa (oheismateriaalina).

Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 4 todetaan selvästi, että sopimus koskee vain tonttia 1-33-10 ja Maakuntakadun katualueutta. Kohdassa 6.17 todetaan, että sopimus lainvoimaiseksi tultuaan korvaa kokonaisuudessaan 3.9.2007 allekirjoitetun yhteistyösopimuksen, jonka voimassaolo samalla todetaan päättyneeksi.

Kilpailutuksen kohteena oleva alue kattaa korttelin 34 lisäksi vanhan maalaiskunnan kunnantalon (Rovakatu 2). Viimeksi mainitusta kaavasta kaupunginvaltuusto päätti 20.5.2019. Kaava on lainvoimainen.

YIT:n edustajat ovat jo aiemmin esittäneet kaupungin viranhaltijajohdolle (kaupunginjohtaja Lotvonen, toimialajohtaja Anttila), että tontti tulisi luovuttaa suoraan YIT:n toteutettavaksi. Kaupungin edustajat ovat kuitenkin todenneet, että siihen ei ole sopimuksellista perustetta olemassa.

Kortteli 34 ja Rovakatu 2 ovat kaupungin maa-alueutta ja niiden kaavoituksesta ja kustannuksista on vastannut kaupunki (tekninen toimiala). Hyväksytyissä kaavoissa on kaavamääräykset ja rakennustapaohjeet, jonka mukaan rakentamisen tulee tapahtua.

Ennen rakennusluvan myöntämistä hanke käsitellään kaupunkikuvatyöryhmässä ja katselmusmiesten kokouksessa. Muiden laatuksenteerien asettaminen kilpailutuksessa on vaikeaa ja miltei mahdotonta.

Kun kaava laillistuu ja on täytäntöön pantavissa se kilpailutetaan mahdollisimman nopeasti (vuokraus/myynti). Keskusta-alueella pääasiassa suositaan vuokrausta ja muilla alueilla myyntiä. Viranhaltijapäätöksiä ei ole ollut tapana tehdä tämän tyyppisissä kilpailutuksissa.



Kaupunginhallitus päättää kerrostalojen tarjouskilpailun tuloksista, joten sillä on myös oikeus päättää kilpailun keskeytyksistä. Tarjouspyynnössä on lisäksi maininta, että kaupungilla on oikeus hylätä tarjoukset.

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että Kiela 2 (Rovakatu 2-6) kilpailutusta tontin vuokraamisesta ei ole perustetta keskeyttää.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa toimialajohtaja Martti Anttilaa sekä kaupunginlakimies Ville Vitikkaa.

Anja Joensuu esitti Juhani Juuruspölvén, Terhi Heikkilän, Hannu Ovaskaisen, Esko-Juhani Tennilän ja Kalervo Björkbackan kannattamana, että kilpailutus keskeytetään ja kilpailukriteerit tuodaan erikseen kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Joensuun esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

YIT



Oikaisuvaatimus

§437

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.