



Aika 17.04.2019, klo 08:02 - 10:20

Paikka Kokoushuone 2, Kiiruna, Hallituskatu 7, 1. krs

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Ajankohtaiset asiat**
- § 44 Ruoka- ja puhtauspalvelujen tuloslaskelman toteutuminen 1.1.-31.3.2019**
- § 45 Ruoka- ja puhtauspalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallintasuunnitelman toteutuminen vuodelta 2018 ja suunnitelmat vuodelle 2019**
- § 46 Tilaliikelaitoksen toiminta- ja talouskatsaus**
- § 47 Ratkaisuvallan delegointi, suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsultointipalveluiden hankinta**
- § 48 Tilaliikelaitoksen omistamien rakennusten korjausvelka**
- § 49 Napapiirin yläasteen siirtokelpoinen koulurakennus, tilaelementtitoimittajan valinta**
- § 50 Naavametsän päiväkodin väistötilat, tilaelementin hankinta**
- § 51 Keltakankaan tilojen vuokraaminen väistötiloiksi**
- § 52 Kaupungintalon tarveselvitys 2019**
- § 53 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Simoska, puheenjohtaja
Nina Teräs, 1. varapuheenjohtaja, saapui 09:11
Erkki Virtanen
Jaakko Raivio
Leena Jääskeläinen
Miikka Keränen, poistui 08:50
Seija Hiltunen
Henri Ramberg, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri
Martti Anttila, toimialajohtaja
Marja-Kaisa Mäntylä, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
Pekka Latvala, Tilaliikelaitoksen johtaja
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö
Harri Rapo, kkaupunginhallituksen edustaja, poistui 09:37

Poissa

Erkki Helistekangas
Markus Korjonen
Hajnalka Kiss-Herttua
Ameli Piippola, varajäsen
Ari Rantala, varajäsen
Hannele Simonen, varajäsen
Helena Lääkkö, varajäsen
Jenniina Heikkilä, varajäsen
Jorma Kuistio, varajäsen
Jukka Vaara, varajäsen
Timo Haapa-aro, varajäsen

Allekirjoitukset

Maarit Simoska
Puheenjohtaja

Irja Hast
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.04.2019



Seija Hiltunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
18.04.2019 alkaen.



§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 42

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Markus Korjosen. Seuraavana vuorossa on Miikka Keränen.

Liikelaitoksen johtokunta tarkastaa pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan torstaina 18.4.2019 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi /päättöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatöksenteko).

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi Seija Hiltusen.



§ 43

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- kaupungin talousinfoa
- rakenteellisia muutoksia tilaliikelaitos ja ruoka- ja puhtauspalvelut kaupunginhallituksen alle
- väistötila-asiat

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Ajankohtaiset asiat esitellään kokouksessa.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat.



§ 44

Ruoka- ja puhtauspalvelujen tuloslaskelman toteutuminen 1.1.-31.3.2019

ROIDno-2019-426

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Sarala, Marja-Kaisa Mäntylä
marja-kaisa.mantyla@rovaniemi.fi
ruoka-ja puhtauspalvelupäällikkö

Liitteet

1 Talousraportti 1-3/2019

"Kaupunginhallituksen 17.12.2018 § 476 hyväksymien Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan: " Liikelaitoksen johtokunnan esittelijä vastaa siitä, että johtokunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Raportin yhteydessä on annettava selvitys myös mahdollisten investointien toteutumisesta ja niistä toimenpiteistä, joihin raportti antaa aiheutta, jotta asetettu tulostavoite saavutetaan."

"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Kirjanpito ajalta 1.1. – 31.3.2019 valmistuu 15.4.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tuloslaskelman toteutumisen ajalta 1.1.-31.3.2019.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi tuloslaskelman toteutumisen ajalta 1.1.-31.3.2019.



§ 45

Ruoka- ja puhtauspalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallintasuunnitelman toteutuminen vuodelta 2018 ja suunnitelmat vuodelle 2019

ROIDno-2019-1075

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Kaisa Mäntylä

marja-kaisa.mantyla@rovaniemi.fi

ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Ruoka- ja puhtauspalvelut riskienhallintaraportti 2018
- 2 Ruoka- ja puhtauspalvelujen riskienhallintasuunnitelma 2019
- 3 Sisäisen valvonnan toteutuminen 2018 ja suunnitelma 2019

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön § 33 liikelaitoksen johtokunnan tehtävä on vastata ruoka- ja puhtauspalveluista.

Ruoka ja puhtauspalvelujen riskienhallinta

Kuntalaki edellyttää kunnalta riskienhallinnan varmentamista. Rovaniemen kaupunginvaltuuston 15.6.2015 § 56 hyväksymässä kaupungin riskienhallintapolitiikassa määritellään kaupungin riskienhallinnan tavoitteet ja periaatteet. Kaupunginhallitus on 10.8.2015 § 263 hyväksynyt Rovaniemen kaupungin riskienhallinnan yleisohjeen, jossa määritellään yksityiskohtaisemmin riskienhallinnan organisointi, tehtävät, käsitteet, liittyminen muihin toimintoihin ja toimintaohjeet tulosityksiköiden riskienhallintasuunnitelmien laatimiseen ja raportointiin. Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa (KH 17.12.2018 § 476) asia on käsitelty luvussa 5.1 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta.

Sisäisen valvonnan toimenpiteet ja arviointi 2018 sekä suunnitelma vuodelle 2019

Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kohdan 5. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta sekä varautuminen mukaisesti: Kuntalain (§115) mukaan tiedot sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä tulee sisällyttää toimintakertomukseen. Rovaniemen kaupungin hallintosäännössä määritellään sisäisen valvonnan tehtävät.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä olevan ruoka- ja puhtauspalvelun riskienhallintaraportin vuodelta 2018 ja riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2019. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy ruoka- ja puhtauspalvelun liitteenä olevan sisäisen valvonnan toteutumisen 2018 ja suunnitelman vuodelle 2019.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan esityksen.

Tiedoksi



Turvallisuuspäällikkö Jani Brännare, sisäinen tarkastaja Sirpa Salminen



§ 46

Tilaliikelaitoksen toiminta- ja talouskatsaus

ROIDno-2019-207

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

Tilaliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Trellum Tilainfo 2019 Loppuraportti

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 65 § Toiminnan ja talouden seuranta mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Tilaliikelaitoksen johtajan antaman toiminta- ja talouskatsauksen.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi Tilaliikelaitoksen johtajan antaman toiminta- ja talouskatsauksen.



§ 47

Ratkaisuvallan delegointi, suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsultointipalveluiden hankinta

ROIDno-2019-438

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

Tilaliikelaitoksen johtaja

Tilaliikelaitoksella on ollut puitejärjestely suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsultointipalveluista usean asiantuntijaorganisaation kanssa ja sopimukset ovat päättymässä 30.6.2019. Tilaliikelaitos on valmistellut yhteistyössä hankintayksikön kanssa tilaliikelaitoksen suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsultointipalveluiden uuden sopimuskauden kilpailuttamista ajalle 1.7.2019 - 30.6.2022. Kilpailutuksen tuloksena perustetaan puitejärjestely tilaajan ja usean asiantuntijaorganisaation kesken. Tilaaja ei sitoudu ennalta tiettyihin hankintamääriin, vaan hankkii palveluja tarpeen mukaan. Hankinnassa suunnittelu-, tutkimus- ja konsulttipalveluilla tarkoitetaan

- arkkitehtisuunnittelua
- rakennesuunnittelua
- LVIA-suunnittelua
- sähkösuunnittelua
- rakennustöiden valvontaa
- rakennuttajakonsultointia
- LVIA-valvontaa
- sähkötöiden valvontaa
- geoteknistä suunnittelua
- PIMA-konsultointia ja
- kuntotutkimusten laatimista

Sopimukseen sisältyy mahdollisuus vuoden mittaiseen optiokauteen ajalle 1.7.2022 - 30.6.2023. Option käyttömahdollisuudesta sovitaan erikseen tilaajan toimesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen option /optioiden käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaajien oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tarjouspyyntöluonnoksen ja hankintasopimusluonnoksen tiedoksi ja päättää delegoida tarjouspyynnön, hankintapäätöksen ja siihen liittyvät mahdolliset optiot, hankintasopimuksen, mahdollisen oikaisuvaatimuksen vastineen, mahdollisen keskeytyspäätöksen sekä hankintasopimuksen allekirjoittamisen tilaliikelaitoksen johtajalle.

Päätös



Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan esityksen.

Tiedoksi

Pekka Latvala, Juha Välitalo, Arto Kerimaa, Jouni Pyhäjärvi, Juha Juujärvi, Anu Kulmala



§ 48

Tilaliikelaitoksen omistamien rakennusten korjausvelka

ROIDno-2017-3434

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

Tilaliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Tilaliikelaitoksen omistamien rakennusten omaisuuden tunnusluvut 2018

Tilaliikelaitos on selvittänyt omistamiensa kaupungin palvelutuotannossa tarvittavien rakennusten omaisuuden tunnusluvut (pinta-ala, arvot, kuntoluokka, korjausvelka, peruskorjaustarve ja perusparannustarve) vuodesta 2014. Edellisen kerran omaisuuden tunnuslukujen kehittymistä vuodesta 2016 vuoteen 2017 on raportoitu johtokunnalle kokouksessa 23.5.2018 § 48. Tilaliikelaitos on päivittänyt omistamiensa rakennusten omaisuuden tunnusluvut vuoden 2018 lopun tilanteessa. Liitteenä on Trellum Consulting Oy:n laatima raportti tilaliikelaitoksen omistamien rakennusten omaisuuden tunnusluvuista.

Tarkasteluperiodilla 2017 - 2018 tilaliikelaitoksen omistamien rakennusten korjausvelka kasvoi noin 14 % ja perusparannustarve noin 38 %. Tarkasteluperiodilla omaisuuden velvoitteet kasvoivat rakennusten kulumisen sekä kaupungintalon kuntoluokan tarkistuksen takia. Kaupungintalon kuntoluokkaa laskettiin vastaamaan rakennuksen tämän hetken todellista kuntoa, jolloin sen teknisestä arvosta tehtiin ylimääräinen kolmen miljoonan euron poisto. Tämän poiston johdosta kaupungintalo laski tyydyttäväkuntoisista rakennuksista välttäväkuntoisiin, joka myös näkyy omaisuuden kuntoprofiilissa. Kaupungintaloon on tarkoitus toteuttaa korjaus lähivuosina, jonka jälkeen kuntoluokka ja tekninen arvo nousevat vastaamaan todellista investoinnin jälkeistä tilannetta. Ilman kaupungintalon kuntoluokan ja teknisen arvon korjausta korjausvelka olisi noussut noin kolme ja perusparannustarve taas vajaat 1,5 prosenttia.

Omaisuuden kuntoprofiilissa suurin nettopinta-alan nousu oli siis välttäväkuntoisissa (kla 50 – 60 %) rakennuksissa, joiden pinta-ala kasvoi edellisvuodesta 12 100 m² nostaten saman verran nettoina myös investointitarpeessa (Kla < 60 %) olevan omaisuuden pinta-alaa. Tämän investointitarpeessa olevan pinta-ala kasvun johdosta, jossa suurin selittäjä on kaupungintalon kuntoluokan ja teknisen arvon korjaus, perusparannustarve nousi noin 17 miljoonaa euroa vuodesta 2017. Nettomääräinen korjausvelassa olevien rakennusten pinta-alan taas hieman laski (2 300 m²), mutta tässäkin kaupungintalon kuntoluokan ja teknisen arvon korjaus yhdessä rakennusten kulumisen ja rakentamisen hintatason muutoksen johdosta korjausvelka siis kasvoi edellisvuodesta. Muutoin kulumisen seurauksena vuonna 2018 hyväkuntoisia rakennuksia siirtyi tyydyttäväkuntoisiin, mikä nettoina pienensi hyväkuntoisten rakennusten pinta-alaa vajaat 9 000 m². Investointien seurauksena uutta vastaavassa kunnossa olevien rakennusten pinta-ala taas nousi nettoina lähes 9 700 m²



edellisvuodesta ja kuntoluokittain tarkastellen tässä muutos edellisvuoteen verrattuna oli toiseksi suurin välttäväkuntoisten rakennusten pinta-ala muutoksen jälkeen.

Rakennusten kulumisen vuonna 2018 oli yhteensä noin 7,6 miljoonaa ja valmistuneet perusparannusinvestoinnit taas olivat lähes 13 miljoonaa euroa. Rakennusten myyntien/purkujen kautta korjausvelkaa saatiin pienennettyä noin 0,6 miljoonaa ja perusparannustarvetta 1,4 miljoonaa euroa. Nämä toimenpiteet eivät aivan riittäneet korjausvelan hallintaan aikajaksolla. Vuonna 2018 omaisuuteen tehtyjen toimenpiteiden jälkeen välittämässä investointitarpeessa olevan omaisuuden pinta-ala oli ko. vuoden lopussa yhteensä n. 42 000 m², eli noin 22 % koko omaisuuden pinta-alasta. Mitä voidaan pitää suurehkona.

Tässä päivitysdokumentissa tarkasteltiin, myös omaisuuden ikärakennetta vuoden 2018 arvojen pohjalta. Ikärakenteeltaan tilaliikelaitoksen rakennuskanta on painottunut 1960 – 1980 luvulla rakennettuihin rakennuksiin, joita rakennusten lukumäärästä on 31 % (44 rakennusta) ja pinta-alasta noin 38 % (71 669 m²). Absoluuttisesti suurin korjausvelka ja perusparannustarve on vuosikymmenten 1940 – 1960 välillä valmistuneissa rakennuksissa, joita omaisuudesta on pinta-alassa mitattuna n. 46 000 m² eli 24 % koko omaisuudesta. Näissä rakennuksissa korjausvelkaa on 34 % ja perusparannustarvetta taas 29 % koko kaupungin vastaavista tunnusluvuista. Absoluuttisesti eniten korjausvelka sekä perusparannustarve ovat kasvaneet vuosien 1980 – 2000 välillä valmistuneissa rakennuksissa. Syy kasvuun on kaupungintalon kuntoluokan tarkistaminen. Tässä ikäluokassa korjausvelka on kasvanut lähes 2,9 milj. euroa ja perusparannustarve puolestaan 15,1 miljoonaa.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee korjausvelan kehittymisen tilaliikelaitoksen omistamissa rakennuksissa tiedoksi ja saattaa asian tiedoksi kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan esityksen ja lisäksi johtokunta velvoittaa tilaliikelaitoksen johtajan tekemään tiivistelmän kaupunginhallitukselle. Tiivistelmässä tulee ilmetä korjausvelka ja tulevien säästöpäätösten vaikutus sisäilmaongelmien mahdollisiin kasvamiin ja korjausvelan lisääntymiseen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta



§ 49

Napapiirin yläasteen siirtokelpoinen koulurakennus, tilaelementtitoimittajan valinta

ROIDno-2019-742

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

Tilaliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Tarjousten avauspöytäkirja Napapiirin yläaste

2 Vuokrasopimus Napapiirin tilaelementti

1. Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin Tilaliikelaitos on pyytänyt tarjouksia Napapiirin yläasteen koululle hankittavista siirtokelpoisista vuokrattavista väistötiloista. Toimitus sisältää siirtokelpoisen koulurakennuksen suunnittelun ja toteutuksen kokonaistoimituksena sisältäen rakennustekniset työt sekä LVISA-työt täysin valmiiksi saatettuna. Koulutuslautakunta on päättänyt 22.11.2018 § 143, että Napapiirin yläasteen koululle hankitaan tilaelementit niin, että tilaelementtirakennus korvaa nykyisen rakennuksen 4.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 33 kuukautta ja arvioitu tilojen käyttöönotto on 1.10.2019. Sopimus allekirjoitetaan molempien osapuolten toimesta sen jälkeen, kun hankintapäätös saa lainvoiman. Sopimuskausi alkaa, kun toimittaja on hyväksytysti luovuttanut tilat, tilaaja on vastaanottanut tilat ja ottanut ne käyttöönsä.

3. Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus HILMA-palvelussa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tarjousten jättöaika päättyi 15.3.2019 klo 12:00.

4. Tarjoajat

Tarjoukset avattiin 15.3.2019 klo 12:30. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Määräaikaan mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

Cramo Adapteo Oy

Expandia Moduulit Oy

5. Tarjoajien kelpoisuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset.



6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Tilaliikelaitos piti selonottoneuvottelun Cramo Adapteo Oy:n kanssa 9.4.2019. Toinen saapunut tarjous (Expandia Moduulit Oy) todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

7. Hankinnan valintaperuste

Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 1. Todettiin, että hinnaltaan edullisimman tarjouksen on tehnyt Cramo Adapteo Oy.

Tilaliikelaitos hankkii tarvittavat luvat ja toteuttaa kohteeseen kesän 2019 aikana tarvittavat maanrakennustyöt ja muut pihatyöt kulkureitteineen sekä hankkii tarvittavat liittymät (sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät) ja tietoliikenneyhteydet, jotka jyvitetään kuukausittaiseen vuokraan väistön ajaksi.

Tilaliikelaitos on laatinut liitteenä olevan erillisen vuokrasopimuksen sivistyspalveluiden kanssa ja perii kulloinkin voimassa olevan hallinnointipalkkion. Tilaliikelaitoksen ja sivistyspalveluiden välinen vuokrasopimus sisältää kaikki hankkeessa tilaliikelaitokselle syntyvät kustannukset, jotka jyvitetään vuokraajaksolle 1.10.2019-30.6.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus valitsee Napapiirin yläasteen siirtokelpoisen koulurakennuksen tilaelementin toimittajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Cramo Adapteo Oy:n tarjouksen mukaisella vuokrahinnalla 42.861,00 euroa kuukaudessa, alv. 0 % ajalle 1.10.2019-30.6.2022. Arvioitu tilaelementin vuokratustannus väistöajalle on 1.414.413,00 euroa, alv. 0 %.

Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus Cramo Adapteo Oy:n kanssa ja kaupunginhallitus delegoi kaupunginjohtaja Esko Lotvosen allekirjoittamaan sopimuksen. Sopimus allekirjoitetaan Cramo Adapteo Oy:n kanssa sen jälkeen, kun hankintapäätös saa lainvoiman.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan esityksen.

Tiedoksi

Tarjoajat, kaupunginhallitus, koulutuspalvelut, tilaliikelaitos, Satu Räisänen



§ 50

Naavametsän päiväkodin väistötilat, tilaelementin hankinta

ROIDno-2019-739

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

Tilaliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Tarjousten avauspöytäkirja Naavametsän päiväkotia

2 Vuokrasopimus Naavametsän päiväkodin tilaelementti

1. Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin Tilaliikelaitos on pyytänyt tarjouksia Naavametsän päiväkodin toimintaa varten hankittavista vuokrattavista väistötiloista. Toimitus sisältää siirtokelpoisen päiväkotirakennuksen suunnittelun ja toteutuksen kokonaistoimituksena sisältäen rakennustekniset työt sekä LVISA-työt täysin valmiiksi saatettuna. Koulutuslautakunta on päättänyt 22.11.2018 § 143, että nykyinen Naavametsän päiväkotia poistetaan käytöstä ja toiminta järjestetään tilaelementissä entisen Syväsenvaaran päiväkodin paikalla osoitteessa Aapatie 4, 96910 Rovaniemi.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 35 kuukautta ja arvioitu tilojen käyttöönotto on 1.8.2019. Sopimus allekirjoitetaan molempien osapuolten toimesta sen jälkeen, kun hankintapäätös saa lainvoiman. Sopimuskausi alkaa, kun toimittaja on hyväksytysti luovuttanut tilat, tilaaja on vastaanottanut tilat ja ottanut ne käyttöönsä.

3. Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on kansallisen kynnyksen ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus HILMA-palvelussa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tarjousten jättöaika päättyi 13.3.2019 klo 12:00.

4. Tarjoajat

Tarjoukset avattiin 13.3.2019 klo 13:30. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Määräaikaan mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

Cramo Adapteo Oy

Expandia Moduulit Oy

5. Tarjoajien kelpoisuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltavuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Molemmat tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset.



6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Tilaliikelaitos piti selonottoneuvottelun Cramo Adapteo Oy:n kanssa 9.4.2019. Toinen saapunut tarjous (Expandia Moduulit Oy) todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

7. Hankinnan valintaperuste

Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 1. Todettiin, että molemmat tarjoukset ovat samanhintaisia. Koska molemmat tarjoukset olivat hinnaltaan samanhintaisia, suoritettiin 13.3.2019 suljettu lippuäänestys. Suoritettussa arvonnassa onni suosi Cramo Adapteo Oy:tä.

Tilaliikelaitos purkaa käytöstä poistetun entisen Syväsenvaaran päiväkotirakennuksen kevään 2019 aikana. Tilaliikelaitos hankkii tarvittavat luvat ja toteuttaa kohteeseen kesän 2019 aikana tarvittavat maanrakennustyöt ja muut pihatyöt kulkureitteineen sekä hankkii tarvittavat liittymät (sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät) ja tietoliikenneyhteydet, jotka jyvitetään kuukausittaiseen vuokraan väistön ajaksi.

Tilaliikelaitos on laatinut liitteenä olevan erillisen vuokrasopimuksen sivistyspalveluiden kanssa ja perii kulloinkin voimassa olevan hallinnointipalkkion. Tilaliikelaitoksen ja sivistyspalveluiden välinen vuokrasopimus sisältää kaikki hankkeessa tilaliikelaitokselle syntyvät kustannukset, jotka jyvitetään vuokrajaksolle 1.8.2019-30.6.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta valitsee Naavametsän päiväkodin väliaikaisten tilojen tilaelementin toimittajaksi Cramo Adapteo Oy:n tarjouksen mukaisella vuokrahinnalla 21.000,00 euroa kuukaudessa, alv. 0 % ajalle 1.8.2019- 30.6.2022. Arvioitu tilaelementin vuokratkustannus koko väistöajalle on 735.000,00 euroa, alv. 0 %. Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus Cramo Adapteo Oy:n kanssa ja johtokunta delegoi tilaliikelaitoksen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Sopimus allekirjoitetaan Cramo Adapteo Oy:n kanssa sen jälkeen, kun hankintapäätös saa lainvoiman.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan esityksen.

Tiedoksi

Tarjoajat, tilaliikelaitos, varhaiskasvatuspalvelut, Satu Räisänen



§ 51

Keltakankaan tilojen vuokraaminen väistötiloiksi

ROIDno-2018-1377

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

Tilaliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Välivuokrasopimus

Tilaliikelaitos on selvittänyt sivistyspalveluiden, kaupungin hallinnon sekä ruoka- ja puhtauspalveluiden kanssa väistötiloja Ylikylän koulun ja kaupungintalon väistöön liittyen. Tilaliikelaitos on neuvotellut Lapin Ammattikorkeakoulu Oy:n kanssa väistötilojen vuokraamista 1.7.2019 alkaen Keltakankaan toimipisteestä osoitteesta Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi. Ylikylän nykyisen koulun toiminta päättyy kesällä 2019 ja sivistyspalvelut ja kaupungin hallinto tarvitsevat toimisto- ja kokoustiloja, kun toiminta kaupungintalolla päättyy syksyyn 2019 mennessä. Kohteessa on ruokala, jonka toiminnasta 1.7.2019 alkaen vastaa ruoka- ja puhtauspalvelut.

Kaupungin toimintoja varten vuokrattavien tilojen pinta-ala on 2 772 m² ja yhteisten tilojen osuus yhteistiloista (55 %) on 703 m². Kuukausivuokra (12 euroa/m²) on yhteensä 41.094,00 euroa kuukaudessa 1.7.2019 alkaen. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (24 %). Vuokra sisältää mm. lämmityksen, sähkön, veden, puhtaanapidon ja jätehuollon. Liitteenä 2 on vastuunjakotaulukko, josta ilmenee vuokran sisältö tarkemmin. Ruokalan puhtaanapito ei sisälly vuokraan. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva 1.7.2019 ja irtisanomisaika molemmin puolin on 12 kuukautta. Vuokrasopimuksen ensimmäinen mahdollinen irtisanomisajankohta on 1.7.2020. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (perusindeksi ja pisteluku on 2018:12 = 1958) ja ja vuokraa tarkistetaan vuosittain. Ensimmäinen vuokratarkistus on tammikuussa 2020. Liitteenä 1 on vuokrasopimus.

Kohteeseen tehdään Lapin Ammattikorkeakoulu Oy:n toimesta tarvittavat muutokset sisätiloihin ja tilaliikelaitoksen toimesta tarvittavat pihan muutostyöt esimerkiksi saattoliikennettä varten kesän 2019 aikana. Edellä mainituista lisä- ja muutostöistä aiheutuvat kustannukset jyvitetään kuukausivuokraan väistön ajalle. Muista mahdollisista lisä- ja muutostöistä sovitaan erikseen.

Tilaliikelaitos on laatinut liitteenä 3 olevan välivuokraussopimuksen tilaliikelaitoksen ja tiloja vuokraavien tahojen kanssa ja perii välivuokrauksesta kulloinkin voimassa olevan hallinnointipalkkion.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta vuokraa Ylikylän koululle, kaupungin hallinnolle, sivistyspalveluille sekä ruoka- ja puhtauspalveluille tiloja Lapin Ammattikorkeakoulu Oy:ltä Keltakankaan toimipisteestä osoitteesta Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi



liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti tiloja 1.7.2019 alkaen.
Lisäksi liikelaitoksen johtokunta delegoi vuokrasopimuksen
allekirjoittamisen tilaliikelaitoksen johtajalle.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan esityksen.

Tiedoksi

Lapin Ammattikorkeakoulu Oy, kaupungin hallinto, sivistyspalvelut, ruoka- ja
puhtauspalvelut, tilaliikelaitos



§ 52

Kaupungintalon tarveselvitys 2019

ROIDno-2019-1077

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

Tilaliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Kaupungintalo Tarveselvitys Tiivistelmä

2 Kaupungintalon korjauksen tarveselvitys 11042019

Kaupungintalon uusi tarveselvitys kaupungintalosta on valmistunut. Ensimmäinen versio tarveselvityksestä hyväksyttiin kaupunginhallituksen kokouksessa 9.10.2017. Uuden tarveselvitystyön tavoitteena on ollut tutkia, mitä korjaustarpeita kaupungintalossa on ja miten kaupungintalon tiloja voitaisiin jatkossa käyttää tehokkaammin. Tarveselvitystyön lähtökohtana on ollut rakennuksen käyttö konsernitalona, jonka toimisto- ja kokoustilat sekä rakennuksen arkkitehtonisesti arvokkaat yleisö- ja edustustilat mahdollistavat myös kaupungin konsernin ulkopuolisten tahojen sijoittumisen rakennukseen. Kaupungintalo on tyhjentyessä henkilökunnasta vaiheittain syksyyn 2019 mennessä sisäilmaongelmien vuoksi. Tämän hetken arvion mukaan ulkopuolisille maksettavat vuokratustannukset ovat yhteensä noin 1,5 miljoonaa vuodessa väistön ajalla.

Tarveselvityksestä käy ilmi, että kaupungintalo on tehtyjen kuntotutkimusten mukaan pääpiirteittäin hyvässä kunnossa eikä rakenteissa ole havaittu vaurioita, jotka vaatisivat laajamittaisia rakenteellisia korjaustöitä. Tutkimustulosten mukaan mineraalivillakuidut ovat todennäköinen syy sisäilmaongelmiin. Korjaustarpeet kohdistuvatkin tämän hetken tutkimusten perusteella pääosin ilmanvaihtolaitteistojen uusimiseen, kuitulähteiden poistamiseen, ulkovaipan tiiviyn parantamiseen sekä paikallisten mikrobi- ja kosteusvaurioiden perusteellisempaan korjaukseen. Sisäilmaan ja ilmanlaatuun vaikuttavien seikkojen tutkimukset ovat kuitenkin vielä osittain kesken. Tarkentavat tutkimukset tehdään sen jälkeen, kun kaupungintalo on kokonaan tyhjä.

Tilojen teknisen kunnan perusteella laajamittaiseen peruskorjaukseen ja materiaalien uusimiseen ei pääsääntöisesti ole tarvetta. Rakennuksen sisätilat ovat säilyneet tekniseltä kunnoltaan ikäänsä nähden varsin hyvin huolellisen hoidon ja ylläpidon ansioista. Tarveselvityksen mukaan kaupungintalon korjaushankkeen taloudellisten ja rakennussuojelullisten tavoitteiden kannalta rakennus säilytetään pääosin nykyisen kaltaisessa käytössä toimisto- ja hallintorakennuksena. Selvityksessä esitetään kaupungintalon nykyisen tilankäytön tehostamista sekä toimistotilojen käyttäjämäärän lisäämistä noin 100 hengellä. Tilankäytön tehostamisen lisäksi kaupungintalon 1. kerroksen osalta tavoitellaan nykyistä aktiivisempaa ja avoimempaa käyttöä ja laajempaa käyttäjäkuntaa.

Selvityksessä esitetään, että kaupungintalon tilat jaetaan julkisiin, puolijulkisiin ja yksityisiin vyöhykkeisiin siten, että rakennus toimii optimaalisella tavalla sekä



kaupunkilaisten että työntekijöiden käytössä. Korjauksen yhteydessä on tarkoitus parantaa toimisto- ja kokoustiloja vastaamaan nykypäivän vaatimuksia. Rakennuksen nykyiset käyttäjät ovat kaupungin toimialoja, ja tarveselvityksessä esitetään, että tulevat käyttäjät ovat myös konserniyhtiöitä ja esimerkiksi kansalaisjärjestöjä.

Kaupungintalon korjaushankeprosessi jatkuu hankesuunnitteluvaiheella, jonka aloittamisesta päättää myöhemmin kaupunginhallitus. Tavoitteena on laatia lopullinen huonetilaohjelma, valita rakennuksen korjaustapa, valmistella suunnitelmat korjausta varten sekä laatia kustannusarvio ja korjausaikataulu. Kaupungintalon korjaus on tarkoitus toteuttaa erillisenä investointina, josta valtuusto päättää myöhemmin erikseen.

Asiantuntijaorganisaatioina tarveselvityksen laatimiseen ovat osallistuneet: Arkkitehti- ja muotoilutoimisto Talli Oy Helsingistä, Arkkitehtisuunnittelu Voutilainen Oy Rovaniemeltä, WSP Finland Oy Oulusta, Granlund Rovaniemi Oy ja Sähköinsinööri-toimisto Esko Laakso Oy Rovaniemeltä.

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupungintalon tarveselvityksen. Johtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupungintalon korjaamisen valmistelua jatketaan tarkentavilla tutkimuksilla ja käynnistämällä hankesuunnitteluvaihe. Kaupunginhallitus päättää hankesuunnitteluvaiheen toteuttajan ja varaa erillisen määrärahan hankesuunnittelua varten. Hankesuunnitteluvaiheessa laaditaan lopullinen huonetilaohjelma, valitaan korjaustapa, valmistellaan suunnitelmat korjausta varten sekä laaditaan kustannusarvio ja korjausaikataulu. Korjauksen investoinnista päättää valtuusto myöhemmin.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan esityksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, tilaliikelaitos



§ 53

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalan ja toimialajohtaja Martti Anttilan viranhaltijapäätökset

Tilaliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 22 Nivavaaran koulun vesikaton peruskorjaus, urakoitsijan valinta, 18.03.2019

§ 23 Napapiirin yläasteen väistötilat - lisäelementtien hankinta, 20.03.2019

§ 24 Ounasvaaran peruskoulun 1-osan ilmanvaihdon perusparannus, sähköurakka, 26.03.2019

§ 25 Pöykkölän päiväkodin haitta-ainekartoitus, 27.03.2019

§ 26 Puutarhanhoitotyöt -tarjouskilpailun keskeyttäminen, 29.03.2019

Muu päätös:

§ 27 Kiinteistö Oy Liisankummun osakkeiden 1-5 myynti, 10.04.2019

§ 28 Kiinteistö Oy Hallankaikko osakkeiden C 4.1. - C 4.52. myynti, 10.04.2019

§ 29 Kiinteistö Oy Hallankaikko osakkeiden C 3.1. - C 3.52. myynti, 10.04.2019

Toimialajohtaja Tekniset palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 28 Ruokapalvelun nimikemuutokset 1.1.2019 lukien, 14.03.2019

Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila toimialajohtaja, Maarit Simoska

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalan ja toimialajohtaja Martti Anttilan viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Liikelaitoksen johtokunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimialajohtaja Martti Anttilan ja puheenjohtaja Maarit Simoskan esityksen.



Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §44, §46, §47, §49, §53

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§45, §51, §52

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka



sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Oikaisuvaatimus

§50

Oikaisuvaatimusohje

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon*.

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite:



Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista



tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, sähköpostin avulla tai valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>, kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.



Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____ / _____

Päätös on jätetty postin kuljetettavaksi _____ / _____