



Aika 28.05.2019, klo 15:00 - 18:16

Paikka Rovaniemen kaupungintalo, Valtuustosali, Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi

### **Käsitellyt asiat**

- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Ajankohtaiset asiat**
- § 21 Alaouнасjoen aluelautakunnan osavuosisikatsaus 1-4 2019**
- § 22 Aluelautakuntien talousarvio vuodelle 2020**
- § 23 Aluelautakuntien kehittämistoiminta/Alaouнасjoki**
- § 24 Tietosuojan verkkokoulutus**
- § 25 Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tarja Vaarala, puheenjohtaja  
Aila Rytönen, 1. varapuheenjohtaja  
Ilkka Kuusela  
Niina Alapuranen, sihteeri  
Hanna Matila, varajäsen  
Sanna-Mari Suopajarvi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anja Joensuu, kaupunginhallituksen edustaja  
Aada Oinas, nuorisovaltuuston edustaja  
Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja, poistui 17:30  
Satu Tuovinen, aluesihteeri, poistui 17:30  
Hannu Kumpula, joukkoliikenneinsinööri, poistui 16:00  
Seija Säkkinen, kuljetuspäällikkö, poistui 16:00  
Jukka Rinne, toimitusjohtaja Napapiirin Kuituverkot Oy, poistui 16:00  
Janne-Perttu Rantonen, lehtori, Lapin AMK, poistui 16:00

Poissa

Jarmo Huhtala  
Kalevi Lilja

Allekirjoitukset

Tarja Vaarala  
Puheenjohtaja

Niina Alapuranen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hanna Matila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 05 / 06.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi).





## § 18

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyy työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi työjärjestyksen.



## § 19

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja ja hänelle varatarkastaja. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.6.2019.

#### **Päätös**

Alaouensasjoen aluelautakunta päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Hanna Matila ja varatarkastajaksi Sanna-Mari Suopajärvi.



---

## § 20

### Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

#### **Kansalaisopistotoiminta**

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti Rovaniemellä valmistellaan kansalaisopistojen yhdistämistä. Esitys on, että Rovalan kansalaisopisto tuottaa palvelut jatkossa koko kaupungin alueelle.

Yhdistämisen tavoitteena on taata palvelujen tarjonta myös tulevaisuudessa koko kaupungin alueella, siis myös kylissä Yhden kansalaisopiston mallissa kurssien suunnittelu koko kunnan alueella helpottuu ja kursseja pyritään lisäämään. Lisäksi järjestelmän on todettu tuovan kustannussäästöjä.

Asukkaat ovat voineet kevään aikana antaa palautetta sähköisen kyselyn kautta ja yleisötilaisuuksissa.

Mikäli muutos etenee ja Rovala saa koko kansalaisopiston järjestämisluvan, yhdistyminen tapahtuu vuoden 2020 alusta lukien. Opettajina toimivat samat henkilöt kuin nykyisinkin.

#### **Tule mukaan helpottamaan yhdistyslakia ja yhteisöllistä kansalaistoimintaa!**

Oikeusministeriön työryhmä selvittää, miten yhdistysten ja muiden kansalaistoimijoiden toimintamahdollisuuksia voitaisiin parantaa ja lisätä. Tavoitteena on edistää kansalaistoimintaa ja kehittää kevyemmin säänneltyjä toimintamuotoja.

Nykyisten haasteiden ja mahdollisuuksien tunnistamiseksi sekä vaihtoehtojen kehittämiseksi kerätään keväällä 2019 tietoja yhdistyksiltä ja muilta kansalaistoimijoilta. Tavoitteena on saavuttaa mahdollisimman suuri ja kattava joukko erilaisia toimijoita.

Oikeusministeriö saapuu Rovaniemelle kuulemaan rovaniemeläisten yhdistysten tarpeita ja toiveita.

Tilaisuus järjestetään **keskiviikkona 5.6.2019 kello 13-16** Rovaniemen kaupungintalolla, kaupunginhallituksen kokoushuoneessa

#### **Ohjelma:**

- Saapumiskahvit
- Uudistushankkeen esittely, taustat, tavoitteet ja aikataulut
- Työpajaosio aiheen työstämiseksi
- Loppukeskustelu



**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Alaouнасjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.



## § 21

### Alaouнасjoen aluelautakunnan osavuosi katsaus 1-4 2019

ROIDno-2017-1143

Valmistelija / lisätiedot:  
Jukka Ylinampa

#### Liitteet

- 1 Alaouнасjoen aluelautakunta osavuosi katsaus 1.1.-30.4.2019
- 2 Tulokortti 4\_2019

Kaupunginhallituksen 17.12.2018 § 476 hyväksymien Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan:

*"Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulokorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosi katsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.*

*Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.*

*Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.*

*Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."*

Huhtikuun kirjanpito valmistui 16.5.2019. Tasaisen toteuman mukaan käyttöprosentin tulisi olla huhtikuun jälkeen 33,33 %. Alaouнасjoen aluelautakunnan käyttöprosentti on huhtikuun jälkeen 34,72 %.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Alaouнасjoen aluelautakunta hyväksyy osavuosi katsauksen ajalta 1.1.-30.4.2019 ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Alaouнасjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**





§ 22

**Aluelautakuntien talousarvio vuodelle 2020**

ROIDno-2019-1744

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Talousarvion laadintaohje 2020

2 Alueellisten palvelujen talousarviokortti 2020

Kaupunginhallitus hyväksyi 29.4.2019 §141 Talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021 - 2022 laadintaohjeen.

Alueellisten palvelujen raami vuodelle 2020 on 14,35 miljoonaa euroa.

Kevään aikana tehty toiminnan ja talouden tarkastelu osoittaa, että tarve on kuitenkin 14,59 miljoonaa euroa. Näin ollen alueellisten palvelujen laskentatilanne on 0,24 miljoonaa euroa yli annetun raamin.

Lautakuntien alustavat talousarvioehdotukset ja tuloskortit tulee olla käsitelty 17.6. mennessä kaupunginhallituksen talousarviokäsittelyä varten. Lopullinen talousarvio tulee laatia ja eurot on syötettävä talousjärjestelmä Tabellaan 31.8. mennessä.

Alueellisten palveluiden alustava talousarvioesitys vuodelle 2020 on seuraava:

<b>Lautakunta tai toiminta</b>	<b>M€</b>
Toimielin	0,05
Hallinto	0,12
Yläkemijoen aluelautakunta	1,79
Sodankyläntien aluelautakunta	0,61
Yläouasjoen aluelautakunta	0,79
Alaouasjoen aluelautakunta	3,82
Alakemijoen aluelautakunta	6,35
Ranuantien aluelautakunta	1,06
<b>ALUEELLISET PALVELUT YHTEENSÄ</b>	<b>14,59</b>

Kaupunginhallituksen antamaan raamiin pääsemiseksi täytyisi tehdä alueellisten palvelujen osalta rakenteellisia muutoksia.

Suunnittelukaudella 2021 - 2022 alueellisten palvelujen alaisiin toimintoihin on arvioitavissa seuraavia muutostarpeita:

1. Palveluverkon rakenteelliset muutostarpeet
2. Palvelun tuottamistavan muutostarpeet
3. Palvelujen rahoittamisen muutostarpeet



### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Alueellisten palvelujen vuoden 2020 alustava talousarvioesitys on 14,59 miljoonaa euroa. Alueelliset palvelut esittää kaupunginhallitukselle 0,24 miljoonan euron lisämäärärahaa annettuun raamiin vuodelle 2020.

### **Päätös**

Alaouensasjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.



## § 23

### Aluelautakuntien kehittämistoiminta/Alaouнасjoki

ROIDno-2017-286

Valmistelija / lisätiedot:  
Maarit Alikoski

#### Liitteet

1 KyläkyselyAlaouнасjoki

Aluelautakunta käsitteli kokouksessaan 21.3.2019 § 15 aluelautakunta-alueilla toteutettua verkkokyselyä, joka käsitteli kylien kehittämistavoitteita. Kysely tehtiin yhteistyössä Luonnonvarakeskuksen (Luke) kansainvälisen BuSK -projektin kanssa, jossa myös Rovaniemen kaupunki on mukana.

Eri aluelautakuntien alueilla nousi esille samanlaisia kehittämiskohteita, joita esitellään kokouksessa seuraavasti:

#### **Paikallis- ja työmatkaliikenne**

Rovaniemen paikallisliikenne on siirtynyt kokonaan Rovaniemen kaupungin järjestämäksi 4.6.2018 alkaen. Talvikuukausina liikennöidään kymmenellä eri linjalla ja kesäkuukausina viidellä. Paikallisliikenne toimii Muurolaan ympäri vuoden.

#### **Työmatkaliikenne**

- Kaikille avoimen työmatkaliikenteen linjoilla on määrätty aikataulu ja reitti. Tyypillisiä käyttäjiä ovat työmatkalaiset ja toisen asteen opiskelijat.
- Linjat liikennöidään kouluvuoden aikana arkipäivisin maanantaista perjantaihin. Linjoja ei ajeta koulujen kesälomien aikana.
- Kyytiä ei tarvitse tilata etukäteen. Kyytiin nouseaan reitillä olevilta linja-autopysäkeiltä.

Joukkoliikenneinsinööri Hannu Kumpula esittelee paikallis- ja työmatkaliikenteen.

#### **Asiointi-, palveluliikenne**

Paikallisliikenteen linjojen 1–14 lisäksi Rovaniemellä on joukkoliikennettä, jota kutsutaan asiointi- ja palveluliikenteeksi.

- Palvelu- ja asiointiliikenne ovat kaikille avointa kutsujoukkoliikennettä, jossa bussi ei liikennöi kiinteää reittiä, vaan reitti muodostuu aikatauluissa kerrottujen alueiden välille asiakkaiden tarpeiden mukaan.
- Palvelu- ja asiointiliikenteen matkat on tilattava viimeistään matkaa edeltävänä päivänä klo 16.00 mennessä Matkapalvelukeskuksesta numerosta 016 322 6900.
- Palvelu- ja asiointiliikenteen asiakkaat viedään heidän haluamiinsa asiointipaikkoihin tai kotiovelle niin lähelle kuin mahdollista.
- Palvelu- ja asiointiliikenteen lähtökohtana on, että asiakkaan on kyettävä omatoimisesti saapumaan sovittuun noutopaikkaan.

#### **Keskustan palveluliikenne**



- Keskustan alueella on kolme palvelulinjaa: Nätti-Jussi, Citybussi ja Pöykkölän linja.
- Keskustan palvelulinjojen autossa on vähintään yksi pyörätuolipaikka sekä nostin tai kulkuluiska pyörätuolia varten. Matalalattiaisessa autossa voi kuitenkin olla nostimen sijasta kulkuluiska, jonka kaltevuus on enintään 8 prosenttia. Pyörätuolin ja siinä matkustavan tulee olla luotettavasti kiinnitettävissä ajoneuvoon. Kaikissa istuimissa on turvavyöt.
- Kuljettaja varmistaa, että asiakas pääsee turvallisesti autoon ja siitä ulos, ja tarjoaa apua tarvittaessa. Kuljettaja voi myös avustaa asiakasta matkatavaroiden käsittelyssä.

### **Kylien palvelu- ja asiointiliikenne**

- Kylien palvelu- ja asiointilinjojen reitit ajetaan vain, jos on tullut tilauksia, ja matkustajia on oltava vähintään kaksi.

Kuljetuspäällikkö Seija Säkkinen Matkapalveluskuksesta esittelee palvelu- ja asiointiliikenteen.

### **Tietoliikenneyhteydet**

Napapiirin Kuituverkot Oy on paikallinen tietoverkkoyhtiö, joka kuuluu Rovaniemen kaupungin omistamaan Neve-konserniin ja se toteuttaa valokuituratkaisuja yrityksille ja asukkaille. Tiedon siirto perustuu sähkönsijasta valoon, joten se ei ole altis sähkömagneettisille häiriöille. Valokuidun tärkeimpiä etuja ovatkin luotettavuus, käyttökapasiteetti ja valmius kaikkiin tulevaisuuden digitaalisten palvelujen käyttöön. Valokuituliittymä on fyysinen kaapeliyhteys verkosta kiinteisöön. Sen kautta saadaan internetyhteys ja tulevaisuudessa myös muitakin palveluja.

Napapiirin Kuituverkot Oy:n toimitusjohtaja Jukka Rinne esittelee yhtiön toimintaa ja verkon rakentamishjelmaa.

### **Ympäristön ja maisemanhoito**

Ympäristöhoitohankkeiden tavoitteena on saada kylämaisemat viihtyisiksi. Hankkeessa panostetaan myös ulkoilureittien ja lähiliikuntapaikkojen kehittämiseen. Lapin ammattikorkeakoulun neljännen vuoden metsätaloudenrinööriopiskelijat toteuttivat Niesin kylälle maisemasuunnitelman. Suunnitelma on laadittu kattamaan seuraavat 10 vuotta ja siinä esitetyt toimenpiteet ovat suosituksia ja maanomistajat voivat itse päättää toteutuksen.

Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus projekti /opinnäitetöille.

Lehtori Janne-Perttu Rantonen Lapin ammattikorkeakoulusta esittelee koulun tarjoamat mahdollisuudet hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen.

Alaouнасjoen aluelautakunta on valinnut painopistealueikseen:

- Lähityöllistämisen
- Maisemanhoidon



- Ounasjoen markkinat
- Ikäihmistien palvelut

Yhteistyössä verkostokoordinaattorin kanssa laaditaan konkreettiset toimenpiteet hankkeiden etenemiseksi.

Alaouнасjoen aluelautakunta-alueella on käyttämättä kehittämismäärärahoja 17 955 euroa.

Yhteenvero kyselyn tuloksista on **liitteenä**.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta antaa alustajille ehdotuksia palveluiden säilyttämiseksi ja kehittämiseksi. Samalla jäsenet sitoutuvat omalta osaltaan myötävaikuttamaan asukkaita käyttämään palveluja ja osallistumaan tarvittaviin toimenpiteisiin.

Aluelautakunta päättää kiinnostuksen ympäristön ja virkistyskäytön suunnitelmien laatimiseen ja nimeää yhteyshenkilön hankkeen etenemiseksi.

Valituille painopistealueille laaditaan toimenpidelistaus ja varataan tarvittaessa toteutukseen määräraha talousarvion puitteissa.

### **Päätös**

Aluelautakunta ehdottaa palveluiden säilyttämiseksi ja kehittämiseksi seuraavaa:

- Aluelautakunta sitoutuu markkinoimaan alueellaan tarjolla olevia palveluita (asiointiliikenne, Onni-auto ja seniorineuvola).
- Aluelautakunta aktivoi alueellaan kotiapukupongin käyttöä sekä ryhtymistä palveluntuottajaksi.

Aluelautakunta nimeää yhteyshenkilöksi ympäristön ja virkistyskäytön suunnitelmien laatimiseen pj. Tarja Vaaralan.

Aluelautakunta esittää ympäristön ja virkistyskäytön suunnitelmien laatimiseksi seuraavaa:

- Aktivoidaan kyläyhdistyksiä nostamaan alueeltaan maisemanhoitokohteita ja esittämään niitä maanomistajan suostumuksella suoraan AMK:lle maisemanhoitokohteiksi (opiskelijatyönä).

Valituille painopisteasluueille toimenpidelistaus:

- Ounasjoen markkinat: Sinetän kyläyhdistys kutsuu koolle suunnittelupalaverin kesäkuulle, tavoitteena vielä teemalliset markkinat vuoden 2019 aikana.
  - Varataan markkinoiden tiedotukseen ja muihin kuluihin määräraha aluelautakunnan budjetista 1000 €.
- Ikäntyvien palvelut (ks. yllä)
- Lähityöllistäminen (ks. yllä kotiapukupongin palveluntuottajien aktivointi)
- Maisemointi (ks. yllä)



## § 24

### Tietosuojan verkkokoulutus

ROIDno-2018-3207

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Stenberg, Heli Välikangas  
heli.valikangas@rovaniemi.fi  
alueellisten palvelujen johtaja

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.5.2019 § 173, että osoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi ja tietosuojaan liittyvien periaatteiden noudattamiseksi henkilökunta ja luottamushenkilöt suorittavat tietosuojakoulutuksen verkkokoulutusympäristössä 30.11.2019 mennessä. Koulutus on kaikille pakollinen.

Onnistunut tietosuojan toteutus edellyttää, että työntekijät ja luottamushenkilöt ovat tietoisia tietosuojaan liittyvistä asioista. Sähköiset palvelut yleistyvät kaiken aikaa ja niiden myötä tietoturvan ja tietosuojan merkitys kasvaa. Kaupungin on ylläpidettävä kuntalaisten ja eri sidosryhmien luottamusta kaupungin tarjoamiin perinteisiin ja sähköisiin palveluihin sekä niiden tietoturvan, tietosuojan ja yksityisyydensuojan toteutumiseen.

Tietosuojan verkkokoulutus toteutetaan sähköisellä verkko-oppimisalustalla, jossa henkilö voi ajasta ja paikasta riippumatta suorittaa tietosuojan peruskoulutuksen. Alustalla on oppimateriaali, jossa opetetaan keskeisimmät tietosuojaan liittyvät perusteet, periaatteet ja oikeudet. Koulutus sisältää lopputestin, joka koulutuksen läpäisemiseksi on suoritettava hyväksytysti.

Koulutusympäristössä käydään läpi tietosuojaan liittyvät perusasiat, jotka jokaisen työntekijän ja luottamushenkilön tulisi hallita. Koulutuksen tavoitteena on kehittää tietosuojaosaamista, asenteita ja toimintatapoja. Koulutusympäristön avulla kartoitetaan henkilöstön ja luottamushenkilöiden osaamista sekä mahdollista lisäkoulutustarvetta.

Koulutuksen suorittamaan, henkilö:

- ymmärtää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) perusteet, periaatteet ja oikeudet
- tuntee EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimukset ja niiden vaikutukset organisaatiolle
- oppii katsomaan työtehtäviään ja organisaation prosesseja tietosuojan näkökulmasta

Koulutusympäristössä on luottamushenkilöille oma linkki, josta kirjaudutaan koulutukseen. Linkki on kerrottu liitteenä olevassa Tietosuojan koulutusympäristön käyttäjäohjeessa.

Luottamushenkilöt suorittavat koulutuksen omalla ajallaan.

Koulutusympäristön käyttö on kustannustehokasta kaupungille, koska koulutusympäristön avulla saadaan koulutettua koko henkilöstö ja luottamushenkilöt hankkimatta erillisiä koulutuspäiviä. Koulutusympäristö on lisäksi



ajasta ja paikasta riippumaton, joten koulutuksen suorittaminen voidaan jaksottaa, ts. kaikki eivät ole koulutuksessa yhtä aikaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakuntien jäsenet sitoutuvat toteuttamaan tietosuojan verkkokoulutuksen sähköisellä verkko-oppimisalustalla ja suorittamaan hyväksytysti lopputestin kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti vapaasti valitsemana ajankohtana 30.11.2019 mennessä.

### **Päätös**

Alaouнасjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.



---

## § 25

### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

#### **Kylien tiedotuslehti**

Seuraava tiedotuslehti ilmestyy viikolla 42 (14.-18.10.2019). Materiaali tiedotuslehteen toimitetaan nimetyille aluevastaaville:

- Alakemijoki Satu Söderlund
- Alaouнасjoki Sanna-Maria Suopajärvi
- Ranuantie Päivi Saarijärvi
- Sodankyläntie Hillevi Vitikka
- Yläkemijoki Sami Vaara
- Yläouнасjoki Pirjo Riskilä

Aluesihteerille materiaali toimitetaan keskitetysti 8.9.2019 mennessä.

Kevään lehden jakelu hoidettiin Postin toimesta, mutta valitettavasti sitä ei jaettu kaikkiin aluelautakuntien talouksiin. Tästä on reklamoitu Postia ja jakelun toimivuuteen kiinnitetään jatkossa erityistä huomiota. Palaute alueilta tulisi saada mahdollisimman nopeasti aluesihteerille.

#### **VESKU -hanke**

Lapin järvi- ja virtavesissä on runsaasti kunnostustarvetta. Maa- ja metsätalous, turvetuotanto sekä haja-asutus kuormittavat alueen vesistöjä aiheuttaen liettymistä ja rehevöitymistä. Rehevöitymisestä kärsivien järvien kalakanta on muuttunut särkikalavaltaiseksi ja järvikalojen keskikoko on pienentynyt. Rehevöityvissä järvissä vesikasvit valtaavat alaa ja niittotarve kasvaa.

Vesilain mukaan vesistöjen kunnostus- ja hoitovastuu kuuluu vesialueen omistajalle eli osakaskunnalle. Eri toimijat tarvitsevat koulutusta ja opastusta mm. vesistöjen tilan arviointiin, kunnostusmahdollisuuksiin ja -menetelmiin. Useiden toteutettujen kunnostushankkeiden tuloksellisuus kärsii kohteiden jälkihoidon ja ylläpidon puuttumisesta.

Suunniteltu hanke tarjoaa asiantuntija-apua pienimuotoisten paikallisten vesistö-kunnostus- ja hoitohankkeiden käynnistämiseksi. Hankkeen tavoitteena on järjestää 8 yleisö- ja työpajatilaisuutta järjestöille, yhdistyksille, yrityksille ja osakaskunnille. Tilaisuudet painottuvat Rovaniemelle ja Ranualle.

Lisäksi tavoitteena on, että osa hankealueen järjestäytymättömistä osakaskunnista järjestäytyy sekä osakaskunnat yhdistävät järvien vesialueita, jolloin lähivesien kunnostus- ja hoitotyö tehostuu.





Hankkeen toteuttamisaikataulu on 1.6.2019 - 30.11.2020 ja sitä hallinnoi Osuuskunta Virtatiimi.

Hankkeelle kokonaiskustannukset ovat 120 000 euroa ja sen pääasiallista rahoitusta haetaan Ympäristöministeriöstä. Rovaniemen kylien kehittämissäätiö on sitoutunut rahoittamaan hanketta 5 000 eurolla, samoin Ranuan, Simon Stora Enso.

Alueelliset palvelut järjesti 15.5.2019 valtuustosalissa Järvet kuntoon -teemalla olevan infotilaisuuden, jossa kuultiin ELY-keskuksen, Metsähallituksen, Lapin AMK:n ja toimijoiden puheenvuorot. Tilaisuuteen osallistui yli 60 henkilöä.

### ONNI-auton kävijätilasto

ONNI-auton terveydenhoitajan palveluita käytti tammi-toukokuussa 2019 yhteensä 288 ja samanaikaisesti kylätiloille oli kokoontunut 583 henkilöä. Terveydenhoitajan palveluita on käyttänyt aktiivisemmin Auttin kyläläiset. Vähiten kävijöitä on ollut kokonaisuudessaan Alakemijoen alueella kylissä.

Hoitajan luona käyneet / muu

Alue	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko
<b>Alakemijoki</b>					
Jaaatila	1 / 1	2 / 2	2 / 2	1 / 1	-
Hirvas	1 / 1	-	-	1 / 1	-
Rautiosaari	1 / 1	-	3 / 3	3 / 3	3 / 3
<b>Alaouнасjoki</b>					
Sonka	4 / 35	3 / 30	5 / 30	4 / 27	4 / 29
<b>Ranuantie</b>					
Narkaus	2 / 2	2 / 2	3 / 6	3 / 6	3 / 5
<b>Sodankyläntie</b>					
Misi	5 / 7	2 / 6	3 / 4	7 / 15	2 / 7
Vikajärvi	4 / 4	3 / 4	4 / 4	5 / 5	1 / 1
Perunkajärvi	3 / 5	9 / 12	5 / 9	7 / 22	5 / 14
Tiainen	2 / 2	1 / 1	1 / 1	1 / 4	2 / 2
Niesi	2 / 2	2 / 2	2 / 2	1 / 1	3 / 3
Alanampa	4 / 8	4 / 9	3 / 9	3 / 13	2 / 7
<b>Yläkemijoki</b>					
Autti	9 / 10	12 / 12	12 / 12	11 / 12	11 / 11
Tennilä	4 / 12	3 / 13	4 / 6	4 / 12	5 / 9
Oikarainen	3 / 3	3 / 4	3 / 3	6 / 8	4 / 4
<b>Yläouнасjoki</b>					
Lohiniva	7 / 8	6 / 6	5 / 7	7 / 8	4 / 7
Marrasjärvi	3 / 5	3 / 3	4 / 20	4 / 11	2 / 4
<b>YHTEENSÄ</b>	55/106	55/104	59/118	68/149	51/106



### **WAU-kerhot**

Lapsille suunnattujen WAU-liikuntakerhoja järjestävä yhdistys on ajautunut konkurssiin. Toimintaa on järjestetty kaikilla aluelautakunta-alueilla. Kevään kurssit vedettiin normaalin aikataulun mukaisesti. Liikuntatoimi selvittelee korvaavan toiminnan järjestämistä syksyille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Alaouasjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti ja merkitsi asiat tiedoksi.



## Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §25

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



## Oikaisuvaatimus

§22, §23, §24

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä



asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Alaouunasjoen aluelautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.