



Aika 23.05.2019, klo 13:15 - 16:36

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 58 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 59 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 60 Ajankohtaiset asiat**
- § 61 Koulutuslautakunnan osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2019**
- § 62 Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle valitukseen koulutuslautakunnan päätöksestä 31.1.2019 § 6**
- § 63 Lapin musiikkiopiston opetussuunnitelman päivittäminen**
- § 64 Iltapäivätoiminnan toimijasopimukset 2019-2020 /Alakorkalo ja Rautiosaari**
- § 65 Saamen kieltä opiskelevien perusopetuksen oppilaiden kuljetukset**
- § 66 Koulutuslautakunnan talousarvio 2020**
- § 67 Alakemijoen alueen palveluverkko**
- § 68 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Lakkala, puheenjohtaja
Sanna Luoma, 1. varapuheenjohtaja
Marjatta Koivuranta
Piia Hanni
Saara Koikkalainen
Sakke Rantala
Tiina Outila
Timo Tolonen
Jussi Nikula
Markku Kallinen
Raija Kivilahti

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Antti Lassila, toimialajohtaja
Juhani Juuruspölvö, saapui 13:54
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö
Risto Varis, hallintopäällikkö
Arto Sarala, talouspäällikkö
Saika Hasnat, nuva:n edustaja
Kuoksa Risto, rehtori, poistui 13:48
Virkkunen Hannu , konsultti, saapui 13:49, poistui 13:59

Poissa

Antti Väänänen
Veli-Matti Kilpimaa
Samu Nukarinen

Allekirjoitukset

Pertti Lakkala
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri



§ 58

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 59

Pöytäkirjan tarkastus

Koulutuslautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan ja yhden varatarkastajan. Koulutuslautakunta tarkastaa tämän kokouksen pöytäkirjan välittömästi kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti ehdotuksen tai muutetun ehdotuksen mukaisesti. Multa osin pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan sen valmistuttua. Pöytäkirja julkaistaan maanantaina 29.4.2019 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/päätöksenteko.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anni-Sofia Sihvo ja varalle Timo Tolonen.

Päätös

Koulutuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Raija Kivilahden ja varalle Timo Tolosen.



§ 60

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmisteluissa oleviin asioihin, asiat esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

- Organisaatiouudistus, ohjausryhmänä toimii kaupunginhallitus
- Napapiirin monitoimitalon hankesuunnittelu
- Koulutuslautakunnan ylimääräinen kokous pidetään keskiviikkona 12.6.2019 klo 8.15.

Päätös

Koulutuslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi ja päätti pitää ylimääräisen kokouksen 12.6.2019.



§ 61

Koulutuslautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2019

ROIDno-2019-427

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, Kai Väistö, Arto Sarala

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi, arto.sarala@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Talouden toteuma 1-4/2019

2 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2019

Kaupunginhallituksen 17.12.2018 § 476 hyväksymien Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan:

"Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulokorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosisikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.

Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.

"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla huhtikuun jälkeen 33,33 %.

Huhtikuun jälkeen koulutuslautakunnan talousarviosta on toteutunut **33,41 %**. Euroina se tarkoittaa **32,7** miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee koulutuslautakunnan osavuosisikatsauksen ja talouden toteuman

1.1. – 30.4.2019 tiedoksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 62

Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle valitukseen koulutuslautakunnan päätöksestä 31.1.2019 § 6

ROIDno-2018-2546

Valmistelija / lisätiedot:

Miikka Ruokamo

miikka.ruokamo@rovaniemi.fi

vs. hallintolakimies

Liitteet

1 Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö koulutuslautakunnan 31.1.2019 § 6/Maunu/opon viransijaisuus

Koulutuslautakunnan päätöksestä 31.1.2019 § 6 koskien viranhaltijan palkkasaatavaa on tehty valitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Asiassa on kyse opinto-ohjaajan viransijaisuuden hoidosta maksettavasta korvauksesta vuodelta 2008.

Valituksessa vaaditaan kumoamaan sivistyspalvelujen toimialajohtajan päätös 24.10.2018 § 67 ja koulutuslautakunnan päätös 31.1.2019 § 6. Edelleen vaaditaan maksamaan virkasuhteeseen perustuvaa palkkaa 2970,16 euroa korkolain 633/982 4 §:n 1 momentissa säädettyinen viivästyskorvoineen. Valituksessa pyydetään suullisen pääkäsittelyn järjestämistä ja korvaamaan valituksen tekijälle oikeudenkäyntikulut 1500,00 euroa sekä selvittelykuluja ajanhukasta ja kuluista 6000,00 euroa.

Perusteina valittaja katsoo, että toimialajohtaja ja koulutuslautakunta ovat ylittäneet toimivaltansa, päätökset ovat syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja ne ovat lainvastaisia. Valituksen mukaan toimialajohtaja olisi ollut esteellinen käsittelemään asiaa.

Valituksen johdosta on laadittu lausunto, joka on liitteenä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle lausuntonaan *liitteen 2* mukaisen vastineen Raimo Maunun valitukseen koulutuslautakunnan päätöksestä 31.1.2019 § 6.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus



§ 63

Lapin musiikkiopiston opetussuunnitelman päivittäminen

ROIDno-2019-1460

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Kuula-Bullat

Liitteet

- 1 Musiikin hahmotusaineiden opintokokonaisuudet perusopetuksessa
- 2 Musiikin hahmotusaineiden opintokokonaisuudet syventävissä opinnoissa 2019
- 3 Varhaisiän musiikkikasvatuksen opintokokonaisuudet.pdf

Lapin musiikkiopiston opetussuunnitelmaa päivitetään musiikin hahmotusaineiden osalta niin, että Avaimet musiikin hahmotukseen, Musiikin hahmotus 1a ja 1b sekä Musiikin hahmotus 2a ja 2b opintokokonaisuuksien pituudet muutetaan 47 tunnista 35 tuntiin. Laskennan perusteena käytetään 60 minuutin sijaan 45 minuutin oppituntia. Musiikin hahmotus 2:n osakokonaisuudet on mahdollista suorittaa samana lukuvuonna, jolloin opetusta on 60 minuuttia viikossa nykyisen 90 minuutin sijaan. Musiikin hahmotus 3 opintokokonaisuus pienenee 47 tunnista 35 tuntiin. Laskennan peruste muutetaan 60 minuutista 45 minuuttiin.

Musiikin hahmotusaineiden syventävissä opintokokonaisuuksissa teoriaopinnoissa, säveltapailuopinnoissa ja musiikkitiedon opinnoissa opintokokonaisuuden tuntimäärä muutetaan 70 tunnista 58 tuntiin ja laskennan perusteena käytetään 90 minuutin sijaan 75 minuuttia. Syventävien harmoniaopintojen opintokokonaisuuden tuntimäärä muutetaan 94 tunnista 82 tuntiin ja laskennan perusteena käytetään 120 minuutin sijaan 105 minuuttia.

Varhaisiän musiikkikasvatuksen opintokokonaisuudessa esikoululaisten soittoryhmässä 6-7 -vuotiaille kantelemuskarin opintokokonaisuus muutetaan 70 tunnista 45 tuntiin ja laskennan perusteena käytetään 90 minuutin sijaan 60 minuuttia.

Kuusamon kaupungin opetuksen järjestämislupaan on 1.8.2019 alkaen lisätty Posion kunta. Nykyisestä opetussuunnitelmasta pitäisi poistaa Posion sovutoimipiste. "Lapin musiikkiopisto on Suomen musiikkioppilaitosten liiton (SML) jäsenoppilaitos, jonka ylläpitäjä on Rovaniemen kaupunki. Toimimme Rovaniemen päätoimipisteessä sekä Sodankylän, Pellon ja Posion sivutoimipisteissä."

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy Lapin musiikkiopiston opetussuunnitelman päivitykset liitteiden mukaisesti.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Lapin musiikkiopisto



Koulutuslautakunta, § 54, 25.04.2019

Koulutuslautakunta, § 64, 23.05.2019

§ 64

Iltapäivätoiminnan toimijasopimukset 2019-2020 /Alakorkalo ja Rautiosaari

ROIDno-2019-1138

Koulutuslautakunta, 25.04.2019, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Pöykiöniemi

Rovaniemen kaupungissa järjestetään perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa. Opetushallitus on 19.1.2011 päättänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan uusista perusteista, joiden mukaiseen toimintaan on siirrytty 1.8.2011. Iltapäivätoiminnan järjestämistä koordinoi koulupalvelukeskus. Rovaniemen kaupunki avustaa toimijoita lukuvuosittain sovittavalla ja toimijasopimuksissa määritellyllä summalla, jonka käytöstä järjestöjen on annettava kerran vuodessa tilintarkastajan ja Rovaniemen seurakunnan osalta hallintojohtajan vahvistama selvitys.

Neuvotteluissa on lukuvuoden 2019–2020 iltapäivätoiminnan toimijatueksi sovittu Rovaniemen seurakunnan kerhot 14 x 1400 € / kuukausi, Rovalan Nuoret ry:n kerhot 19 x 1650 € / kuukausi, Rovaniemen 4H-yhdistyksen kerho 4 x 1650 € / kuukausi, Suomen Nuorisoseurat ry:n kerhot 4 x 1650 € / kuukausi ja Rovaniemen seudun steinerkoulu yhdistyksen kerho 2 x 1 650 € / kuukausi.

Lukuvuonna 2019–20 maksettavien toimijatukien neuvottelujen mukainen kokonaissumma on 674 500 euroa. Summaan ei sisälly maksuvapautusten korvaaminen toimijoille, joka on noin 41 000 euroa vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteiden 1-6 mukaiset perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimukset.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin, että Kai Väistö ja Risto Varis poistuivat kokouksesta klo 14.59.

Koulutuslautakunta, 23.05.2019, § 64

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Pöykiöniemi

Liitteet

1 Toimijasopimus Rovaniemen srk Alakorkalon koulu syksy 2019

2 Toimijasopimus ja palvelun sisältökuvaus Rautiosaaren koulu 2019-20_Suomen Nuorisoseurat ry.



Rovaniemen kaupungissa järjestetään perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa. Opetushallitus on 19.1.2011 päättänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan uusista perusteista, joiden mukaiseen toimintaan on siirrytty 1.8.2011. Iltapäivätoiminnan järjestämistä koordinoi koulupalvelukeskus. Rovaniemen kaupunki avustaa toimijoita lukuvuosittain sovittavalla ja toimijasopimuksissa määritellyllä summalla, jonka käytöstä järjestöjen on annettava kerran vuodessa tilintarkastajan ja Rovaniemen seurakunnan osalta hallintojohtajan vahvistama selvitys.

Alakorkalon koulun iltapäivätoimintaan on tullut 7 hakemusta, joka on toimintasuunnitelman mukainen minimimäärä toiminnan aloittamiseksi. Toiminnan järjestämisestä vastaa Rovaniemen seurakunta. Aiemman käytännön mukaisesti huoltajia on pyydetty vahvistamaan iltapäivätoiminnan koordinaattorille sitoutumisensa iltapäivätoimintaan syyslukukauden 1.8.- 20.12.2019 ajaksi. Joulukuussa huoltajille tehdään uusi kysely, jossa tarkistetaan heidän sitoutumisensa toimintaan kevätlukukauden 2020 ajaksi.

Neuvotteluissa on Alakorkalon koulun syyslukukauden 2019 iltapäivätoiminnan toimijatueksi sovittu 1,5 x 1400 € / kuukausi. Syyslukukauden 2019 maksettavien toimijatukien neuvottelujen mukainen kokonaissumma Alakorkalon koulun iltapäivätoiminnasta on 10 500 euroa.

Rautiosaaren koulun iltapäivätoimintaan on haettu paikkaa 10:lle iltapäivätoiminnan järjestämisen kriteerit täyttävälle oppilaalle. Toiminnan järjestämisestä vastaa Suomen Nuorisoseurat ry. Neuvotteluissa on Rautiosaaren koulun lukuvuoden 2019–2020 iltapäivätoiminnan toimijatueksi sovittu 2 x 1 650 € / kuukausi. Lukuvuoden 2019–20 maksettavien toimijatukien neuvottelujen mukainen kokonaissumma Rautiosaaren koulun iltapäivätoiminnasta on 33 000 euroa

Edellä mainittujen lukuvuonna 2019–20 maksettavien toimijatukien neuvottelujen mukainen summa on 43 500 euroa. Mikäli toiminta jatkuu Alakorkalon koulussa keväällä 2020, tehdään siitä uusi toimijasopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteiden 1-2 mukaiset perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimukset.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Ote koulutuspalvelut



§ 65

Saamen kieltä opiskelevien perusopetuksen oppilaiden kuljetukset

ROIDno-2019-1621

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö

kai.vaisto@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Rovaniemellä asuu saamelaiskäräjien tilaston mukaan hieman alle 1000 saamelaista. Rovaniemen kaupungin koulutuspalvelut käynnisti syksyllä 2017 saamen kielen opetuksen kehittämishankkeen. Hankkeen tavoitteena on edistää saamen kielen opetusta perusopetuksessa niin, että kaupungin noin 500 saamelaislapselle tarjotaan mahdollisuus oman kielen ja kulttuurin entistä monipuolisempaan opiskeluun. Näin Rovaniemi voi profiloitua nykyistä enemmän maakunnan pääkaupungiksi, joka ottaa vastuuta maakuntansa alkuperäiskielen tilasta ja tulevaisuudesta.

Saamen kielen opetus on Rovaniemellä aikaisemmin liitetty A2-kielen opetukseen ja oppilaille on järjestetty koulukuljetukset saamen tunneille. Kuljetusten loputtua vuonna 2008 saamen opetuksen järjestäminen tuli merkittävästi vaikeammaksi ja oppilasmäärät vähenivät merkittävästi. Tämän jälkeen Rovaniemellä ei ole ollut mahdollista luoda pysyvää käytäntöä saamen opetuksen järjestämiseen.

Lukuvuonna 2018–2019 Rovaniemen koulutuspalveluissa edistettiin saamen opetusta järjestämällä kokeiluna oppilaiden kuljetukset perusopetusta täydentävän saamen kielen ja pohjoissaamen A2-kielen tunneille. Kokeilun seurauksena saamenryhmien määrää saatiin lisättyä ja saamen kielen opetusta saavien oppilaiden määrä lähes nelinkertaistui. Rovaniemen koulutuspalveluissa on tavoitteena jatkaa kokeilua lukuvuonna 2019–2020. Koska kyseessä on kokeilu, tilannetta tullaan arvioimaan vuosittain.

Saamen kielen opetukseen lukuvuodelle 2019–2020 on ilmoitettu kokonaisuudessaan 67 oppilasta, joista 59 pohjoissaameen. Ilmoittautuneita on 18 eri koululta ja kaikilta perusopetuksen luokka-asteilta. Heistä 15 oppilaalle tarvitaan kuljetus saamen tunneille. Kuljetukset on tarkoitus järjestää siten, että lähtö ja paluu ovat oppilaan omalla koululla.

Lukuvuonna 2018–2019 kaupungin tasolla saamen opetukseen liittyviä kuljetuksia on kertynyt noin 94 km viikossa. Kuljetuskustannukset ovat yhteensä noin 6200 euroa.

Opetuksen järjestäjä saa valtionavustusta perusopetusta täydentävään oman kielen opetukseen jokaisesta opetusryhmästä, jossa on lukuvuoden alussa 4 oppilasta. Useimmilla kouluilla on kuitenkin vain 1–2 saamenopiskelijaa, jolloin opetusryhmiä ei muodostu. Jotta saamen opetusta saataisiin tarjottua mahdollisimman kattavasti, olisi välttämätöntä kuljettaa oppilaita koululta toiselle. Koska saamenopetukseen on ilmoittautunut myös alkuopetuksen oppilaita, on perusopetusta täydentävän saamen kielen opetuksen toteuttaminen lähiopetuksena perusteltua. Kaupungin reuna-alueille sekä koltan- ja inarinsaamen lukijoille opetusta järjestettäisiin edelleen etäyhteyksiä käyttäen.



Rovaniemen kaupungin yhdenvertaisuussuunnitelmassa todetaan, että yhdenvertaisuuden aktiivinen edistäminen voi tietyissä tapauksissa merkitä poikkeamista samanlaisen kohtelun periaatteesta, jotta heikommassa asemassa olevien ryhmien tosiasiallinen yhdenvertaisuus toteutuisi. Saamen kielten kohdalla kuljetusten järjestäminen on perusteltua, koska kyseessä ovat Lapin maakunnassa puhutut alkuperäiskielet. Kaikki kolme Suomessa puhuttavaa saamen kieltä ovat UNESCO:n määrittelyn mukaan uhanalaisia, eli kieli ei enää siirry luontevasti sukupolvelta toiselle ja tarvitsee säilykseen elvytystoimia.

Saamenkielisten oppilaiden mahdollisuudet oman kielensä kehittämiseen kaupunkiympäristössä ovat erittäin rajalliset. Saamelaisalueen ulkopuolella elävät saamelaiset tarvitsevat siis erityistä tukea kielen siirtämiseen ja säilyttämiseen. Saamenkielisten lasten kielenkehitystä sekä perustuslaillista oikeutta omaan kieleen ja kulttuuriin tulisiikin tukea tarjoamalla mahdollisimman monelle oppilaalle mahdollisuus opiskella saamen kieltä koulussa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta järjestää kuljetusta tarvitseville saamen kielen oppilaille kuljetuksen valinnaisen kielen oppitunneille lukuvuodelle 2019–2020.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Koulut



§ 66

Koulutuslautakunnan talousarvio 2020

ROIDno-2019-1657

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, Tarja Kuoksa, Arto Sarala

kai.vaisto@rovaniemi.fi, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi, arto.sarala@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousarviokortti 2020

2 Toimenpidetaulukko TA 2020 päätöksen mukaan

3 Toimenpiteiden vaikutukset toimintaan 2020

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 18.2.2019 (§ 12), että toimielinten käyttötalouden määrärahat jäädytetään vuosiksi 2019 - 2021 vuoden 2019 tasolle 375,6 miljoonaan euroon. Kaupunginhallituksen 29.4.2019 hyväksymässä talousarvion laadintaohjeessa (Kh § 141) todetaan, että määräraha-kehityksen toteutuminen edellyttää toimintamenojen kasvun rajoittamista ja toimintatuottojen lisäämistä. Lautakuntien on edelleen jatkettava voimallisesti talouden tasapainottamissuunnitelmien toimeenpanoa.

Kaupunginhallitus päätti kevään laskennan perusteella asettaa määräraha-kehityksen 378,63 milj. euroon, jotta keskeisiä budjetoitiperiaatteita pystytään noudattamaan. Koulutuslautakunnan määräraha-kehitys vuodelle 2020 on **99,50** milj.euroa.

Päätöksen mukainen määräraha-kehitys ylittää kaupunginvaltuuston asettaman (18.2.2019, § 12) määrärahojen enimmäistason kolmella miljoonalla eurolla, jonka vuoksi toimielinten tulee valmistella edelleen toimenpiteitä valtuuston asettaman tavoitteen saavuttamiseksi.

Laadintaohje edellyttää investointien rajoittamista mahdollisuuksien mukaan ja vaihtoehtoisten palvelutuotantotapojen hakemista, koska suurin osa kaupungin investoinneista tulee vuosina 2019 ja 2020 katettavaksi lainarahalla. Kaupungin omia investointeja pitää pyrkiä välttämään.. Palvelu- ja toimitilaverkkoa tulee tehostaa. Rakennusten uus- ja peruskorjausinvestoinnit tulee tapauskohtaisesti suunnitella siten, että huomioidaan mahdolliset vaihtoehtoiset investointien rahoitus- ja toteutustavat. Tämä edellyttää palvelutarpeen ja toiminnan pitkäjänteistä suunnittelua, sillä tilaratkaisuissa on varauduttava pitkäaikaisiin vuokrasopimuksiin.

Toimielimien tulee antaa talousarvioehdotuksensa 17.6.2019 mennessä.

Koulutuslautakunnan talousarvioesitys on seuraava:

Varhaiskasvatuspalvelut	42,08	M€
Koulutuspalvelut	58,86	M€
KOULUTUSLAUTAKUNTA	100,94	M€

Esitys poikkeaa kaupunginhallituksen antamasta raamasta 1,44 miljoona euroa. Vuodelle 2020 kohdentuu kertaluonteisia kustannusvaikutuksia poikkeuksellisen



paljon. Ne koostuvat valtakunnallisista sopimuksista johtuvista henkilöstömenojen kasvusta, väliaikaistilojen vuokrakustannuksista ja palvelutarpeen kasvusta. Lyhyellä aikavälillä ei ole mahdollista tehdä sellaisia tuottavuus- tai säästötoimenpiteitä, joilla päästään kaupunginhallituksen asettamaan raamiin. Suunnittelukaudelle 2021-2022 kustannusten nousu ennusteen mukaan tasaantuu, jolloin talouden tasapainon saavuttaminen on mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy talousarvion 2020 seuraavasti:

1. Koulutuslautakunta hyväksyy liitteen 2 kohdan yksi (1) toimenpiteet
2. Koulutuslautakunta käynnistää välittömästi liitteen 2 kohdan kaksi (2) palveluverkkoa koskevien muutosten valmistelun. Palveluverkkomuutokset ja niiden valmistelu koskevat myös muita kuin Alakemijoen alueen yksiköitä.
3. Koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle 1,44 miljoonan euron lisämäärärahaa vuodelle 2020.

Toimialajohtajan muutettu esitys:

Koulutuslautakunta hyväksyy talousarvion 2020 seuraavasti:

1. Koulutuslautakunta hyväksyy liitteen 2 kohdan yksi (1) toimenpiteet
2. Koulutuslautakunta käynnistää palveluverkkoa koskevien muutosten valmistelun. Palveluverkkomuutokset ja niiden valmistelu koskevat myös muita kuin Alakemijoen alueen yksiköitä.
3. Koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle 1,44 miljoonan euron lisämäärärahaa vuodelle 2020.

Saara Koikkalainen esitti, että Muutetaan päätösesitys nro 1 seuraavasti:

Poistetaan varhaiskasvatus- ja koulutuspalveluiden tuottavuus- ja säästötoimenpiteistä seuraava kohta:

Varhaiskasvatuspalveluiden palveluverkkomuutokset (Lapinrinne ja Teerikallio)

Muutetaan päätösesitys nro 3 seuraavasti:

Koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle 1.590.168 euron lisämäärärahaa vuodelle 2020. (+ 36 261 jo poistettu Rovalan kansanopiston osuus = 1.626.429€)

Jussi Nikula kannatti esitystä.

Tiina Outila esitti, että

1. Koulutuslautakunta poistaa liitteen 2:n toimenpiteistä eläköitymisen hyödyntämistä ja osaamisen vahvistamista, virka- ja koulutusmatkakulujen vähentämistä sekä palveluverkkomuutoksia koskevat toimenpiteet.
2. Koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle 2,1 miljoonan euron lisämäärärahaa vuodelle 2020.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty toimialajohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys suoritetaan äänestys.

Äänestykset



Pohjaesitys (toimialajohtajan muutettu esitys) jaa, Saara Koikkalaisen esitys ei.

Jaa

Sanna Luoma
Pertti Lakkala
Piia Hanni
Markku Kallinen

Ei

Tiina Outila
Timo Tolonen
Jussi Nikula
Saara Koikkalainen
Marjatta Koivuranta
Raija Kivilahti
Sakke Rantala

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi Saara Koikkalaisen esityksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 67

Alakemijoen alueen palveluverkko

ROIDno-2018-2000

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Alakemijoen koulu- ja varhaiskasvatuspalveluverkon tarveselvitys
- 2 Tarveselvityksen liitteet 1-12
- 3 Tarveselvityksen liite 16
- 4 Tarveselvityksen liite 15
- 5 Alakemijoen asukastilaisuudet

Selvityksen laatiminen pohjautuu kaupunginvaltuuston hyväksymään kaupunkistrategiaan vuodelle 2025. Selvitys kattaa Alakemijoen aluelautakunnan, Alakorkalon sekä Viirinkangas-Rantavitikan alueet. Tarveselvityksessä huomioidaan tuleva palvelutarve, peruskorjaukset, uudisrakentaminen sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Palvelut voidaan järjestää joko nykyistä edullisemmin tai siten, että kustannuskehitys on kohtuullista tai neutraalia. Palveluiden järjestämisessä huomioidaan sivistyksen eri palvelujen yhteistyö sekä tilojen, että toiminnan osalta. Lisäksi etenkin toteutusvaiheessa huomioidaan kaupungin muiden toimialojen tavoitteet ja yhteistyötarpeet.

Varhaiskasvatuksen tai opetuksen järjestämisessä kasvun ja oppimisen edellytysten turvaaminen on olennaista.

Perusturvan palvelukentässä liikkuvat palvelut, eri tilojen käyttö ja etäyhteyksillä tuotettavat palvelut ovat osa tulevaisuutta. Tärkeintä on, että tilat ovat tulevaisuudessa joustavasti käytettävissä järjestöjen toimintaan ja niissä on varaus esim. seniorineuvola tyyppiselle toiminnalle ja tarvittaessa vaikka etäyhteyksillä toteutetuille ryhmille.

Nyt esitettävät vaihtoehdot perustuvat ensisijaisesti lasten- ja nuorten palveluiden tarpeeseen, mutta mikään ratkaisu ei sulje pois mahdollisuuksia yhteistoimintaan esim. ikäihmisten palvelujen tai terveystalvelujen järjestämisessä.

Olemassa olevia kirjasto- ja nuorisopalveluita pystytään kehittämään kaikkien palveluverkkovaihtoehtojen puitteissa, mutta Rantaviirin alueella tulee saneerauksien tai rakentamisen yhteydessä ottaa huomioon vapaa-ajan palveluista erityisesti nuorisotyön tarpeet. Muurolan sivukirjasto palvelee monipuolisesti kaikkia ikäryhmiä. Kirjastoautopalvelu on alueella tulevaisuudessakin joustava tapa järjestää palvelu ja se mahdollistaa nopean reagoinnin palvelutarpeen muutoksiin. Lähiliikuntamahdollisuuksien riittävä saavutettavuus on huomioitava erityisesti tilanteissa, joissa muita palveluita karsitaan.

Vapaa-ajan palveluiden osalta päätökset tekee vapaa-ajan lautakunta tai muu toimivaltainen viranomais, kun ne tulevat ajankohtaisiksi.



Alakemijoen alueen asukkailla oli tammi-helmikuussa 2019 mahdollisuus vaikuttaa siihen, miten ja missä Alakemijoen alueen koulu-, varhaiskasvatus-, nuoriso- sekä kirjastopalvelut järjestetään tulevaisuudessa. Alakemijoen palveluverkkoselvityksestä järjestettiin tuolloin viisi asukastilaisuutta. Niihin oli kutsuttu myös sidosryhmät ja muut asianosaiset. Asukastilaisuuksissa oli myös mukana vapaa-ajan palveluiden edustajat, jotka osaltaan toivat esille vapaa-ajan palveluiden kehitysnäkymiä alueella ja kuulivat asukkaita tarpeista.

Asukkailla oli mahdollisuus vaikuttaa selvitykseen myös kirjallisesti. Kirjallista palautetta pystyi toimittamaan kaupungin kirjaamoon helmikuun 15. päivään saakka.

Rovaniemen kaupungin sivistyspalvelut järjesti lisäksi 23.4.-2.5.2019 välisenä aikana Alakemijoen palveluverkkoa koskevan kuntalaiskyselyn Rovaniemen kaupungin nettisivuilla (www.rovaniemi.fi). Määräaikaan mennessä vastauksia tuli kaikkiaan 184 kpl (eli noin 64 % hyväksytyistä ilmoittautumisista). Kyselyyn vastanneista 45 % piti parhaimpana palveluverkkovaihtoehtona nykyistä tilannetta, VE1:tä, mutta myös VE4 ja VE5 saivat kohtuullista kannatusta.

Lapsivaikutuksia arvioitiin kuulemalla lapsia, tekemällä pedagoginen arvio, tutkimalla vaihtoehtojen vaikutusta kuljetuksiin ja arvioimalla vaikutuksia vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksiin. Merkittävä osa ohjatun harrastustoiminnan tarjonnasta on keskustan suunnalla. Tämän johdosta moni asukas näkee, että palvelujen sijoittaminen keskustan ja kodin välille on ajankäytöllisesti ja logistisesti parempi ratkaisu.

Kustannusten näkökulmasta VE1 ja VE2 ovat kalleimpia. Opetuksen näkökulmasta vaihtoehdot ovat myös laadukkaan oppimisen kannalta ongelmallisia oppilasmäärien pienentyessä. Pelkästään kustannusten kannalta paras vaihtoehto olisi VE3, mutta vaihtoehdossa on muita suuremmat suhteelliset ja absoluuttiset kuljetuskustannukset.

Nykyinen malli (VE1) ei ole riittävä varhaiskasvatuksen osalta, koska tällä hetkellä Rautiosaaren päiväkotien eivät mahdu kaikki varhaiskasvatuspaikkaa tarvitsevat. Nykyinen malli on haasteellinen myös koulujen näkökulmasta. Ennusteen mukaan Hirvaan oppilasmäärä kasvaa, jolloin tilat käyvät ahtaaksi jo vuonna 2023. Samaan aikaan Rautiosaaren, Viirinkankaan ja Alakorkalon oppilaskehitys on laskeva. Myös Muurolassa 0 - 6 luokkien oppilaat vähenevät.

Tarkasteluajankohtana nykyisen palveluverkon (VE1) tilat ovat toisaalta paikoin ahtaat ja toisaalta taloudellisen tilan käytön näkökulmasta paikoin turhan väljät. Alakorkalon koulu tulee öljyvahingon vuoksi purkaa. Hirvaan ja Viirinkankaan kouluille tulisi tehdä seuraavan kymmenen vuoden sisällä mittava peruskorjaus. Rantavitikan koulun peruskorjaus on tehty 30 vuotta sitten, joten sielläkin on tulevaisuudessa edessä joko isoja korjausinvestointeja tai uudisrakentamista.

Varhaiskasvatuspalveluiden osalta on periaatteessa vain kaksi vaihtoehtoa, koska VE2, VE3, VE4 ja VE5 ovat keskenään hyvin samankaltaiset. Kaikissa vaihtoehdoissa oleva Muurolan päiväkoti olisi järkevämpää toteuttaa uudisrakennuksena. Päiväkotitilojen saneeraaminen tai koulun tilojen muuttaminen varhaiskasvatuskäyttöön soveltuvaksi tulisi maksamaan saman verran kuin uusikin. Uuden tekeminen on riskittömämpää ja tiloista saadaan toimivammat, tehokkaammat ja ajanmukaisemmat.



Vaihtoehdot VE4 ja VE5 ovat yksiköiden määrän puolesta ja kustannusvaikutuksiltaan lähellä toisiaan, mutta VE5 olisi optimaalisempi ajatellen saavutettavuutta Kemijoen itäpuolelta. Varhaiskasvatusyksikön sijoittaminen Häkinvaaraan palvelee sekä itä- että länsipuolen asukkaita. VE5 Häkinvaaran välittömässä läheisyydessä ei ole ainakaan vielä merkittävästi asutusta, joka tarkoittaisi koulumatkojen pidentymistä.

VE4 perustuisi koulujen osalta olemassa oleviin tiloihin, joiden muuntaminen voi osoittautua hankalaksi. Yleensä ottaen vanhat tilat ovat heikosti muunneltavia ja nykyvaatimusten mittapuulla epäkäytännöllisiä kasvatuskäyttöön. Vanhoja tiloja remontoimalla niitä ei saada kustannustehokkaasti vastaamaan nykyajan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmien vaatimuksia.

Vaihtoehdoista VE5 puoltaa se, että kohtuullisen hyvän kustannustehokkuuden lisäksi se antaa mahdollisuuksia myös vuoden 2024 jälkeen järjestellä palveluverkkoa joustavasti. Vaihtoehdossa toteutettavat uudet tilat voidaan suunnitella siten, että ne mahdollistavat vastaamisen palvelutarpeen muutoksiin. Vaihtoehdossa VE5 sisältämä monitoimirakennus tukee tilojen yhteiskäyttöä ja yhteistä toimintaa. Lisäksi lapsen yhtenäinen kasvun ja oppimisen polku olisi helpompi varmistaa. Perusopetuksen saavutettavuus myös Rantavitikan ja Viirinkankaan alueilla pysyisi edelleen kohtuullisena koko kaupungin mittakaavassa tarkasteltuna.

Murolan yläkoulun oppilasmäärät ovat tarkasteltavana ajankohtana, 2024, korkeimmillaan, mutta oppilasmäärä laskee 2-3 vuoden kuluessa noin 120 - 130 oppilaan tasolle. Mikäli lasku on ennusteissa nyt näkyvää radikaalimpaa, voi mahdollisuus keskittää Häkinvaaraan opetusta osoittautua järkeväksi esim. kuljetusaikojen vuoksi. Häkinvaaran vaihtoehdon toteutuminen edellyttäisi kuitenkin kaupungilta kaavaprosessia. Häkinvaaran yksikkö olisi kuljetusjärjestelyjen sekä Rautiosaaren ja Hirvaan asukkaiden kulkusuunnan kannalta sijainniltaan edullinen. Häkinvaaran monitoimitalo tulisi olemaan noin 3 km etäisyydellä nykyisestä Hirvaan koulusta ja noin 3,9 km etäisyydellä nykyisestä Rautiosaaren koulusta.

Lautakunnan valitsemien vaihtoehtojen lisäksi on kaupungin taloudellisen tilanteen vuoksi syytä tarkastella mahdollisuutta keskittää kaikki opetus nykyisiin Murolan ja Rantavitikan yhtenäisiin peruskouluihin (1-9). Tällä ratkaisulla käyttömenot vähenisivät ja investointitarpeet/kulut olisivat pienet. Kahden yhtenäisen peruskoulun mallissa pystyttäisiin tarjoamaan oppilaalle pedagogisesti monipuolisin opetustarjonta ja oppilashuollollinen tuki.

Kahden yhtenäiskoulun mallissa suuri osa Murolan 0 - 6 lk oppilaista olisi kuljetuksen piirissä. Opetuksen keskittäminen Murolaan lisäisi myös oppilaiden huoltajien edestakaisia matkoja kaupungin suunnasta Murolaan.

Kahden nykyiseen verkkoon perustuvan yhtenäiskoulun malli olisi lyhyellä tähtämellä investoinnit ja käyttötalousmenot huomioiden edullinen, mutta pitemmällä aikavälillä tarkasteltuna se sisältää riskejä, eikä siten välttämättä ole pitkällä tähtämellä edullisin. VE5 mahdollistaa pitkällä aikavälillä palvelujen sopeuttamisen joustavasti tarpeen mukaisesti.

Alakemijoen alueen palveluverkon toteutusaikataulusta päätetään erikseen, kun toteutettava vaihtoehto on valittu. Lisäksi Rantaviirin alueen yhtenäiskoulun sijainti ja lopullinen tilojen määrittely edellyttävät jatkoselvitystä. Tavoite on, että esitetty



ratkaisu Alakemijoen alueen palveluverkosta voidaan ottaa käyttöön ensi vuosikymmenen puolivälin tienoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Koulutuslautakunta päättää

1. valita VE5:n palveluverkkoehdotukseksi, josta asianosaisia tahoja kuullaan.
2. pyytää asianosaisia lautakuntia, vanhempain- ja kyläyhdistyksiä toimittamaan lausunnot ehdotuksesta 19.6.2019 mennessä.
3. asettaa ehdotuksen nähtäville 14.6.2019 saakka ja pyytää toimittamaan Alakemijoen palveluverkkoehdotusta koskeva palaute kaupungin kirjaamoon 14.6.2019 mennessä.
4. järjestää asukkaille ja henkilöstölle kuulemistilaisuudet siten, että lopullinen päätös palveluverkon kehittämisestä voidaan tehdä 27.6.2019 kokouksessa.

Hallintopäällikön muutettu esitys:

Koulutuslautakunta päättää

1. valita VE5:n palveluverkkoehdotukseksi, josta asianosaisia tahoja kuullaan
2. pyytää asianosaisia lautakuntia, vanhempain- ja kyläyhdistyksiä toimittamaan lausunnot ehdotuksesta 19.6.2019 mennessä
3. asettaa ehdotuksen nähtäville kaupungin verkkosivuille 14.6.2019 saakka ja pyytää toimittamaan Alakemijoen palveluverkkoehdotusta koskeva palaute kaupungin kirjaamoon 14.6.2019 mennessä
4. järjestää asukkaille ja henkilöstölle kuulemistilaisuudet siten, että lopullinen päätös palveluverkon kehittämisestä voidaan tehdä 27.6.2019 kokouksessa.

Tiina Outila esitti, että palveluverkkoehdotukseksi varhaiskasvatuksen osalta valitaan vaihtoehto 5. Koulupalvelujen osalta vaihtoehto 5:den mukainen järjestely Muurolan ja Rantaviirin osalta, eli Muurolan peruskoulu (1-9lk) ja Rantaviirin yhtenäiskoulu (1-9lk). Hirvaan, Rautiosaaren ja Alakorkalon alakoulujen toiminta jatkuu. Alakorkalon koulu rakennetaan uudelleen, Hirvaan ja Rautiosaaren koulujen tiloja päivitetään /laajennetaan tarvittaessa. Materiaalit päivitetään esitetyn mukaisesti ja asianosaisia tahoja kuullaan.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Jussi Nikula esitti, että valitaan vaihtoehdoksi 4 ja 5:n yhdistelmää, jossa 4:seen lisätään häkinvaaran alakoulua Hirvaan sijasta.

Saara Koikkalainen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty hallintopäällikön esityksestä poikkeava kannatettu esitys suoritetaan äänestys.

Äänestykset

Hallintopäällikön muutettu esitys jaa, Jussi Nikulan esitys ei.



Jaa

Piia Hanni
Pertti Lakkala
Markku Kallinen
Sanna Luoma
Marjatta Koivuranta
Raija Kivilahti
Sakke Rantala
Timo Tolonen

Ei

Jussi Nikula
Saara Koikkalainen

Tyhjä

Tiina Outila

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi hallintopäällikön muutetun esityksen.

Eriävä mielipide

Tiina Outila jätti eriävän mielipiteen:

Vasemmistoliiton linjausten mukaan vastustan kylien koulujen lakkautuksia, tästä johtuen jätän eriävän mielipiteen.

Jussi Nikula jätti eriävän mielipiteen.



§ 68

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistyspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Hallinnon ja toimistoalan henkilökohtaiset lisät, 03.04.2019

§ 6 Psykologien henkilökohtainen lisä, 03.04.2019

§ 9 Varhaiskasvatuksen henkilökohtaiset lisät, 05.04.2019

Koulunjohtaja Kaukon koulu

§ 1 Luokanopettajan määräaikainen virka 28428114 / Kaukon koulu, 14.05.2019

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 44 Irtisanoutuminen vakanssi nro 71397012, 19.03.2019

§ 50 Irtisanoutuminen virasta 71397025, 26.03.2019

§ 73 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän nro 56400128 täyttäminen, 12.04.2019

§ 74 Lehtorin viran 26320008 täyttäminen, 12.04.2019

§ 80 Lehtorin viran 28420004 täyttäminen, 18.04.2019

§ 81 Lehtorin viran 71397012 täyttäminen, 18.04.2019

§ 82 Lehtorin viran 26320044 täyttäminen, 18.04.2019

§ 92 Tuntiopettajan tehtävän 56400144 täyttäminen, 10.05.2019

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

§ 53 Konsultoivan erityisopettajan toimen (01425002) täyttäminen /
Varhaiserityiskasvatus, 25.04.2019

§ 54 Konsultoivan erityisopettajan toimen (01425003) täyttäminen /
Varhaiserityiskasvatus, 25.04.2019

§ 61 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170026 täyttäminen / Pöykkölän
päiväkoti, 29.04.2019

Rehtori Muurolan peruskoulu

§ 3 Kotitalouden määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja (56400119) Muurolan
peruskoulu, 29.04.2019

Rehtori Ylikylän koulu

§ 7 Luokanopettajan viran 28428221 täyttäminen määräaikaisesti / Ylikylän koulu,
09.05.2019

§ 8 Luokanopettajan viran 28428233 täyttäminen määräaikaisesti / Ylikylän koulu,
09.05.2019

§ 9 Luokanopettajan viran 28428142 täyttäminen määräaikaisesti / Ylikylän koulu,
09.05.2019

§ 10 Päätoiminen tuntiopettaja, erityisopetus / Ylikylän koulu, 09.05.2019

§ 11 Päätoiminen tuntiopettaja, luokanopetus / Ylikylän koulu, 09.05.2019

Toimialajohtaja Sivistyspalvelut

Hankintapäätös:

§ 26 Optioiden käyttäminen koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden retkikuljetuksiin
2020-2021 , 03.04.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 32 Koulunkäynninohjaajien lomauttaminen , 25.04.2019



§ 41 Taloussihteerien nimikkeen ja tehtävänkuvan muuttaminen, 13.05.2019

§ 42 Erityisasiantuntijan tehtävänkuvan ja nimikkeen muutos, 13.05.2019

Työryhmän nimeämispäätös:

§ 30 Korkalovaaran-Karinrakan alueen kehitystyön ohjausryhmän ja työryhmän nimeäminen, 04.04.2019

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Pertti Lakkala:

Koulutuslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että koulutuslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Koulutuslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ja toimialajohtajan esityksen.



Muutoksenhakukielto

§58, §59, §60, §62

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§61, §63, §65, §66

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka



sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunki, Koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.