



Aika 30.01.2020, klo 13:15 - 15:55

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Viirinkankaantie 1

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen, pöytäkirjanpitäjän määrääminen ja pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 **Sivistyslautakunnan kokouspäivät kevät 2020**
- § 5 **Ajankohtaiset asiat**
- § 6 **Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet**
- § 7 **Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan sisäisen valvonnan raportti 2019 ja -suunnitelma vuodelle 2020**
- § 8 **Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen Lapsi- ja nuorisopoliittiseen ohjausryhmään**
- § 9 **Arktikum-Palvelu Oy:n palvelusopimukset v. 2020-2022**
- § 10 **Valtuustoaloite Uusi palloiluhalli Rovaniemelle**
- § 11 **Valtuustoaloite: Kausikortteja kirjastoon**
- § 12 **Auttin valaistu kuntorata / latu**
- § 13 **Kirjastoauton hankinnan käynnistäminen**
- § 14 **Päiväkotisihteerien toimien perustaminen**
- § 15 **Kuntalaisaloite kymmensormijärjetelmän hallitseminen**
- § 16 **Valtuustoaloite selvitys opetustilojen toimivuudesta, käytännöllisyydestä ja haastavuudesta**
- § 17 **Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.2.2020 alkaen**
- § 18 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 19 **Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Lakkala, puheenjohtaja
Mika Kansanniva, 1. varapuheenjohtaja
Antti Väänänen
Maija Pirttijärvi
Mari Jolanki
Marjatta Koivuranta
Reetta Mustonen
Sakke Rantala
Tiina Outila
Timo Tolonen
Hilla Haajanen

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri
Samu Nukarinen
Risto Varis, hallintopäällikkö, esittelijä
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, saapui 13:50
Harri Rapo, kh:n edustaja
Pöykiöniemi Mervi, palveluohjaaja, saapui 13:17

Poissa

Nafisa Yeasmin
Arto Sarala, talouspäällikkö
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja
Antti Lassila, toimialajohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Pertti Lakkala
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Jolanki



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
31.1.2020 alkaen.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 2

Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen, pöytäkirjanpitäjän määrääminen ja pöytäkirjaotteen allekirjoittaminen

ROIDno-2017-2644

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Toimielimen pöytäkirjaotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta määrää, että:

- sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa yksi kussakin kokouksessa valittava pöytäkirjan tarkastaja, jolle valitaan myös varatarkastaja,
- sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi määrätään hallinnon assistentti Seija Arkimo ja varalle hallintosihteeri Soili Kaihua,
- sivistyslautakunnan pöytäkirjanotteen/asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen allekirjoittaa/oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai hänen sijaisensa tai lautakunnan esittelijä/varaesittelijä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Sivistyslautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan ja yhden varatarkastajan. Sivistyslautakunta tarkastaa tämän kokouksen pöytäkirjan välittömästi kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti ehdotuksen tai muutetun ehdotuksen mukaisesti. Multa osin pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan sen valmistuttua. Pöytäkirja julkaistaan maanantaina 3.2.2020 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi /päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatöksenteko).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Mari Jolangin ja varalle Mika Kansanniva.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 4

Sivistyslautakunnan kokouspäivät kevät 2020

ROIDno-2020-203

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Arkimo

seija.arkimo@rovaniemi.fi

hallinnon assistentti

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa kevään 2020 kokouspäivät seuraavasti:

Torstai 30.1.2020 klo 13.15. kaupunginhallituksen kokoushuone

Keskiviikko 19.2.2020 klo 12.00-16.00 seminaari, Keltakankaan auditorio

Torstai 27.2.2020 klo 13.15. kaupunginhallituksen kokoushuone

Torstai 26.3.2020 klo 13.15. kaupunginhallituksen kokoushuone

Keskiviikko 29.4.2020 klo 13.15. kaupunginhallituksen kokoushuone

Tiistai 19.5.2020 klo 9-14.00 seminaari, kaupunginhallituksen kokoushuone

Torstai 28.5.2020 klo 13.15. kaupunginhallituksen kokoushuone

Keskiviikko 17.6.2020 klo 13.15. kaupunginhallituksen kokoushuone

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 5

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin. Asiat esitellään kokouksessa.

- Alakemijoen osallisuusprosessin arviointi
- Vaaranlammen rakennusprojekti
- Häkinvaaran rakennusprojekti
- Napapiirin monitoimitalo
- Kirjastonjohtajan valinta
- Korkalovaaran nuorisotilat
- Tilannekatsaus koskien esittävän taiteen valtuostonuusjärjestelmän uudistamista
- Opetuspäällikön rekrytointi
- Iltapäivätoiminta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.



§ 6

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

ROIDno-2020-215

Valmistelija / lisätiedot:
Arto Sarala
arto.sarala@rovaniemi.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Täytäntöönpano-ohjeet 2020

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2019 § 98 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.12.2019 § 492 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimivat Rovaniemen kaupungin hallintosäännön ohella vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpanoa säätelevänä ohjeena, ellei kaupunginhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet koskevat kaikkia kaupungin organisaation toimielimiä ja vastuushenkilöitä.

Talousarvion täytäntöönpanossa on huomioitava hyvän hallinnon oikeusohjeet samoin kuin säännökset palvelujen laadusta, tuloksellisuudesta sekä päätösten perusteluvelvollisuudesta. Erytystä huomiota tulee kiinnittää asianhallintaan ja päätöksenteon ketjuun edeten vireille tulosta aina täytäntöönpanoon saakka. Päätökset tulee valmistella ja ohjeistaa niin, että täytäntöönpanon riipeys ja tehokkuus toteutuvat poikkeuksetta.

Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevat vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 7

**Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan sisäisen valvonnan raportti 2019 ja -suunnitelma
vuodelle 2020**

ROIDno-2018-165

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan toimenpiteiden arviointi 2019 ja suunnitelma 2020 (2)

Sisäinen valvonta on kaupungin oma järjestely johtamisen tueksi ja riskien hallitsemiseksi (Sisäisen valvonnan ohjeet KH 8.12.2008 § 471). Tilintarkastaja arvioi, onko sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konsernivalvonta asianmukaisesti järjestetty (Kuntalaki 2015/410, 123§, 1. mom, 4. kohta). Toimiessaan valvonta edistää tavoitteisiin pääsemistä, riskien hallintaa ja johtamista.

Tarkastustoiminnasta vastuullisena viranhaltijana kaupunkikonsernissa toimii sisäinen tarkastaja kaupunginjohtajan alaisuudessa. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskien arvioinnin järjestämisestä siten, että toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.

Rovaniemen kaupungin talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on määritelty riskienhallinnan toimenpiteet suunnittelukaudella. Sen mukaan toimielimet tunnistavat, arvioivat ja priorisoivat vuosittain keskeisimmät riskit sekä laativat tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet vahinkojen varalle ja suunnitelmat korjaavista toimenpiteistä mahdollisissa vahinkotapauksissa.

Lautakunta vastaa toimialalla sisäisen valvonnan järjestämisestä ja raportoi kaupunginhallitukselle järjestämisestä ja keskeisistä havainnoista. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat vastaavat valvonnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan. Palvelualuepäälliköt ja toimintayksiköiden esimiehet vastaavat jatkuvasta valvonnasta ja raportoinnista omissa toimintaprosesseissaan.

Sisäisen valvonnan raportti on esitetty taulukkomuodossa ja sisältää suunnitelman vuoden 2020 painopistealueista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2019 ja suunnitelman vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Sisäinen tarkastaja Sirpa Salminen



§ 8

Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen Lapsi- ja nuorisopoliittiseen ohjausryhmään

ROIDno-2018-1114

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo

merja.tervo@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Nuorisolain 3 luvun 9 §:ssä määritellään kuntien nuorisotyötä ja -politiikkaa. Asiakokonaisuuteen liittyvät nuorisotyön toteuttaminen, kasvatuksellisuus, eri toimintamuodot sekä moniammatillisuuden näkökulma.

Lain 9a § määrittelee kunnassa tehtävän moniammatillisen yhteistyön ja sitä varten kunnassa on oltava nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, johon kuuluvat opetus-, sosiaali-, terveys- ja nuorisotoimen sekä työ- ja poliisihallinnon edustajat. Tarvittaessa työryhmää voi täydentää myös muiden alojen edustajilla.

Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto on toiminut Rovaniemellä vuodesta 2011 lähtien ja vuonna 2014 verkoston nimeksi muutettiin lapsi- ja nuorisopoliittinen ohjausryhmä.

Lain määrittelemät tehtävät ovat:

1. koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä arvioida niiden pohjalta nuorten tilannetta paikallisen päätöksenteon ja suunnitelmien tueksi;
2. edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista ja vaikuttavuutta tavoitteena palvelujen riittävyys, laadukkuus ja saavutettavuus;
3. suunnitella ja tehostaa yhteisiä menettelytapoja nuorten palveluihin ohjautumiseksi ja tarvittaessa palvelusta toiseen siirtymiseksi;
4. edistää nuorten palveluiden järjestämiseen liittyvän tietojen vaihdon sujuvuutta suunnittelemalla yhteisiä menettelytapoja viranomaisten kesken.

Edellä mainittuja lainkohtia tarkastellaan siten, että lasten näkökulma on mukana. Ohjausryhmä toimii myös UNICEF:n lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaatioryhmänä sekä Rovaniemen kaupungin LAPE-työryhmänä.

Ryhmä kokoontuu noin 6 kertaa vuodessa ja kokouksia teemoitetaan. Asiantuntijoita kutsutaan mukaan tarvittaessa.

Kaupunginjohtaja on päätöksellään 9.4.2018 § 47 nimennyt lapsi- ja nuorisopoliittiseen ohjausryhmään puheenjohtajaksi palvelualuepäällikkö Merja Tervon ja sihteeriksi etsivän nuorisotyön koordinaattori Tero Raution. Ohjausryhmän jäsenet edustavat eri lautakuntia, vaikuttamisryhmiä ja nuorten palveluihin liittyviä kaupungin yhteistyötahoja.

Rovaniemen kaupunginhallitusta ja sivistyslautakuntaa pyydetään nimeämään edustajansa Lapsi- ja nuorisopoliittiseen ohjausryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta nimeää edustajansa Lapsi- ja nuorisopoliittiseen ohjausryhmään.



Päätös

Sivistyslautakunta nimesi edustajakseen Lapsi- ja nuorisopoliittiseen ohjausryhmään varajäsen Jussi Nikulan.

Tiedoksi

Palvelualuepäällikkö Merja Tervo, Tero Rautio, nimetty edustaja



§ 9

Arktikum-Palvelu Oy:n palvelusopimukset v. 2020-2022

ROIDno-2020-214

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo, Arto Sarala

merja.tervo@rovaniemi.fi, arto.sarala@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus 2020-2022

2 Palvelusopimus 2020-2022_Arktikum

3 Palvelusopimus 2020-2022_Korundi

Vuoden 2020 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kohta 8.3.

Kaikki sopimukset, joissa Rovaniemen kaupunki on osapuolena, on laadittava kirjallisesti. Jos sopimuksen arvo on alle 5 000 euroa, niin riittävää on, että sopimuksen syntyminen (osapuolet, kohde ja ehdot) on todistettavalla tavalla (esim. sähköpostitse) dokumentoitu.

Sopimus tulee Rovaniemen kaupunkia sitovaksi, kun se on toimivaltaisen viranomaisen toimesta allekirjoitettu. Arvoltaan yli 5 000 euron arvoinen sopimus on ennen allekirjoittamistaan hyväksyttävä allekirjoitettavaksi toimitelimen tai viranhaltijan päätöksellä. Päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa asian esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitelimen toisin päätä. Sopimukset on tallennettava joko Claudiaan tai CaseM -sopimustenhallintajärjestelmään.

Palvelusopimuksilla Rovaniemen kaupunki ja Arktikum-Palvelu Oy sopivat toteutettavien palvelujen toimintaperiaatteista ja kehittämisestä. Osapuolet sopivat kustakin palvelusta erikseen.

Palvelusopimukset ovat voimassa määräaikaisina 1.1.2020 – 31.12.2022

Arktikum-Palvelu Oy tuottaa Arktikum-talossa 1. siivous- ja kiinteistöpalveluja, 2. myynti- ja markkinointipalveluja ja 3. käyttö-, myynti- ja asiakaspalvelua sekä neuvontaa. Palvelusopimuksen perushinta on 206 500 euroa vuodessa sekä mahdolliset lisäveloitukset 10 000-45 000 euroa vuodessa asiakasmäärän kehityksen mukaan. Yhteensä 619 500 euroa 3 vuoden aikana.

Arktikum-Palvelu Oy tuottaa Kulttuuritalo Korundissa 1. myynti- ja markkinointipalveluja sekä 2. toimisto-, käyttö- ja asiakaspalvelua sekä neuvontaa. Palvelusopimuksen perushinta vuodelle 2020 on 200 000 euroa, vuodelle 2021 on 230 000 euroa ja vuodelle 2022 on 230 000 euroa. Yhteensä 660 000 euroa 3 vuoden aikana

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteiden 1-3 mukaiset sopimukset. Palvelusopimusten kokonaishinta vuodelle 2020 on 406 500 euroa ja vuosille 2020-2022 yhteensä 1 279 500 euroa.



Merkittiin, että Mika Kansanniva jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Kaupunginvaltuusto, § 113, 09.12.2019
Sivistyslautakunta, § 10, 30.01.2020

§ 10

Valtuustoaloite Uusi palloiluhalli Rovaniemelle

ROIDno-2019-3751

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2019, § 113

Valuutettu Juhani Juuruspolvi ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemi on liikunta- ja urheilukaupunki. Harrastukset tarvitsevat liikuntapaikkoja ja siihen tarvittavia investointeja nyt ja tulevaisuudessa. Rovaniemelle on rakennettu reilu kolmekymmentä vuotta sitten Ounashalli, joka on ollut tarpeellinen moneen. Vuosikymmeniä sen käyttö on ollut erityisen vilkasta, aika ajoin jopa ylikuormitettu ja mitoitukseltaan vanhentunut. On aika uudistua.

Rovaniemen väkimäärä ja eri urheilulajien harrastajien määrä on kasvanut merkittävästi viimeisten vuosikymmien ajan, yhdistymisen myötä väestö on yli kaksinkertaistunut.

Muutamia viikkoja sitten Suomen jalkapallo nousi uudelle tasolle. Huuhkajien voiton myötä tie aukeni suurten jalkapallomaiden joukkoon. Historiassa suomalainen jalkapallo nousee ensimmäistä kertaa arvoturnaukseen EM 2020 joukkueiden joukkoon. Se on hieno saavutus!

Nyt on myös Rovaniemellä aika nostaa lasten ja nuorten jalkapalloharrastus uudelle tasolle. Palloiluhalli tulee olla hyvin saavutettavissa ja sen tulee täyttää tarvittavat mitat. Nyt on momentun lähtee viemään hanketta eteenpäin. Jalkapalloilun nosteessa myös Palloliitolta ja Opetusministeriöltä olisi vrumaan lisätukea saatavissa, mikäli olisi uskottavia investointeja esitettävänä."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Sivistyslautakunta, 30.01.2020, § 10

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja



Kokoomuksen valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen uudesta palloiluhallista Rovaniemelle.

Liikuntapalvelut sekä paikallisten urheiluseurojen ja liikuntayhdistysten yhteistoimintaelin Seuraparlamentti tekivät syksyllä 2019 kyselyn, jonka avulla selvitettiin yhdistysten tilatarpeita. Saatujen vastausten mukaan yksi akuuteimmista tilatarpeista liittyy palloiluolosuhteiden kehittämiseen. Erityisesti jalkapallon talviharjoitteluolosuhteet ovat riittämättömät lajin harrastajamäärään suhteutettuna.

Ounashalli on valmistunut vuonna 1986. Hallin jalkapallokentän koko on 90 x 51 m, eli kenttä ei ole ns. täysimittainen jalkapallokenttä. Pelikentän minimimittojen tulisi olla vähintään 95 x 55 m; Palloliiton suositus on 105 x 68 m.

Ounashalli on erittäin kovassa käytössä. Arkipäivien aikana sitä käyttävät mm. perusopetuksen koulut ja Lapin urheiluakatemia. Arki-iltaisin ja viikonloppuisin sitä käyttävät jalkapalloseurat (FC Santa Claus Napapiiri, Rovaniemen Palloseura, Rovaniemi United, Rollon Pojat, Rovaniemi International), pesäpalloseura (Napapiirin Pesis-Team), amerikkalaisen jalkapallon seura (Nordmen), frisbeegolfseura (Rolffarit) sekä mm. korkeakoululiikunta. Halli on useimmiten jaettu varaajien kesken kahteen osaan. Käytännössä mikään seura ei saa tarvitsemaansa määrää harjoitusvuoroja Ounashalliin.

Uuden palloiluhallin suunnittelussa tulisi ottaa huomioon monia seikkoja:

- käyttäjien tarpeet: eri lajien vaatimukset, hallin mitoitus, tarvittavat liikunta- ja oheistilat
- hallin sijainti
- rakentamistapa ja tekninen toteutus, ml. energiaratkaisut
- hallin omistajuus ja hallinnointi
- hallin rakentamisen rahoitus
- hallin käyttötalouteen liittyvät ratkaisut

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta käynnistää keskustelut palloiluhallin suunnittelusta eri sidosryhmien kanssa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Liikuntapalvelut



Kaupunginvaltuusto, § 115,09.12.2019
Kaupungin johtoryhmä, § 325,16.12.2019
Sivistyslautakunta, § 11, 30.01.2020

§ 11

Valtuustoaloite: Kausikortteja kirjastoon

ROIDno-2019-3753

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2019, § 115

Valuutettu Miikka Keränen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Kulttuuri- ja liikuntapalvelut ovat merkittävä osa ihmisten kokonaisvaltaista hyvinvointia. Lain mukaan kunnan tehtävä onkin muun muassa edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä sekä seuratoimintaa liikunnan saralla.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemen kaupunki selvittää miten esimerkiksi RoPSin ja RoKin kausikortteja voitaisiin saada lainattavaksi kirjastoon. Mallia voidaan ottaa esimerkiksi Mikkelistä, jossa Jukurien peleihin pääsee lainakortilla. Lisäksi tulisi selvittää myös esimerkiksi erilaisten kulttuurikorttien lainaaminen, jotta useammilla olisi mahdollisuus päästä vaikkapa keikoille tai maksullisiin museoihin."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Kaupungin johtoryhmä, 16.12.2019, § 325

Ehdotus

Johtoryhmä päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi.

Päätös

Johtoryhmä päätti lähettää aloitteen vapaa-ajan palvelujen palvelualuepäällikön valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 30.01.2020, § 11

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tervo
merja.tervo@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö



Aloite ottaa kantaa tärkeään asiaan, ihmisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen kulttuurin, taiteen ja liikunnan keinoin.

Asian tärkeys on huomioitu Rovaniemellä, sillä Rovaniemen kaupungin vapaa-ajan- ja perusturvalautakunta ovat molemmat tehneet päätöksen Kaikukortti-toimintamallin kokeilusta ajalla 15.10.2019-30.9.2020. Lisäksi huomionarvoista on se, että Rovaniemen kaupungin taidemuseoon pääsee maksutta TaideTorstaisin klo 18.00-20.00 ja että Lapin kamariorkesterin avoimiin kenraaliharjoituksiin pääsee kahdella eurolla.

Kaikukortti

Kaikukortti on pahvinen, maksuton henkilökohtainen kortti, jonka avulla voi hankkia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin valtakunnallisiin Kaikukortti-verkostoon kuuluviin kulttuuripalveluihin. Kortti on tarkoitettu yli 16-vuotiaille sosiaali- ja terveystalouden asiakkaille, jotka ovat niin vaikeassa taloudellisessa tilanteessa, että kulttuuripalvelujen käyttö ei ole mahdollista. Kortin saamiselle ei aseteta mitään tulorajoja, tulotietoja ei vaadita, vain sosiaali- ja terveystalouden asiakkuus tarvitaan. Kaikukortin tavoitteena on parantaa nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortti on kulttuuritoimijoille keino tavoittaa uusia yleisöjä ja madaltaa osallistumisen kynnyksiä. Sosiaali- ja terveystaloudelle Kaikukortti on uusi ja helppokäyttöinen työkalu esimerkiksi sosiaaliseen kuntoutukseen. Sote-työntekijä voi lähteä asiakkaan kanssa esimerkiksi konserttiin, sillä asiakkaan Kaikukortin lisäksi toimintamalliin kuuluu myös yhteisön Kaikukortti.

Toimintamallissa kulttuuri- ja koulutusalan sekä liikuntapuolen toimijat tarjoavat käytössään olevaa kapasiteettia, kuten pääsylippuja ja kurssipaikkoja, maksutta Kaikukortin haltijoille. Sote-alan toimijat puolestaan tukevat kortin käyttöä ja vastaavat siitä, että kortin käyttäjiksi ohjautuvat ne, joilla on siitä eniten hyötyä. Näin palvelujen tarjoajien resurssit saadaan tehokkaampaan käyttöön sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta kohdennettua parhaalla mahdollisella tavalla.

Kaikukorttiin liittyy vahva yhteistyö perusturva- ja kulttuuri- sekä liikuntapalvelujen välillä, yhteistyö on intensiivistä ja toimijoilla on yhdessä keinoja aktivoida kuntalaisia Kaikukortin käyttöön.

Käytössä olevia käytäntöjä ja toimintamalleja on mahdollista kehittää aloitteen pohjalta edelleen. Aloitteen idea laajentaa kohderyhmää ja siten osaltaan edistää asukkaiden hyvinvointia kulttuurin, taiteen ja liikunnan keinoin.

Kausikortteja kirjastosta

Rovaniemen kaupunginkirjastolla on valmiudet aloittaa kausikorttien lainaus tarvittaessa nopeallakin aikataululla. Lainauksen aloittaminen vaatii jonkin verran luottelointia, jotta kortit saadaan kirjastojärjestelmään. Tarvittaessa kirjaston ja kausikortin luovuttajan välille laaditaan sopimus, jossa yhdessä tarkennetaan lainausehtoja. Kirjasto määrittelee osaltaan sujuvat käytännöt ja lainausehdot. Kausikorttien lainaamisesta innostuneet toimijat voivat olla yhteydessä suoraan Rovaniemen kaupunginkirjastoon.



Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa aloitteeseen palvelualuepäällikön laatiman vastauksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 12

Auttin valaistu kuntorata / latu

ROIDno-2019-2567

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Auttin Seudun Kylätoiminta ry on tehnyt aloitteen Auttin ulkoilureitin vahvistamisesta reittitoimituksella.

Rovaniemen maalaiskunta on rakentanut vuonna 1988 Auttin kylälle ulkoilureitin. Reitti sijaitsi silloin osin kunnan ja osin yksityisten omistamilla mailla. Maanomistajien kanssa tehtiin tuolloin ulkoilureitin käyttöoikeussopimukset, joiden mukaan alueet luovutettiin korvauksetta rakentamiseen.

Kunnan omistama maa-alue on myöhemmin myyty yksityiselle yritykselle, jonka kanssa tehtyyn kauppakirjaan valaistu kuntorata/latu on merkitty rasitteeksi. Viime vuonna yritys pyrki irtisanomaan kauppakirjan rasitteen, kaupungin siihen suostumatta.

Auttin Seudun Kylätoiminta ry:n mukaan ulkoilureitti tulisi rakentaa täydeksi kehäksi nykyiseen lähtöpisteeseen saakka. Auttin Seudun Kylätoiminta ry on myös valmis ulkoilureittitoimituksen jälkeen hallinnoimaan reittiä ja pitämään sen päätösten edellyttämässä kunnossa.

Ulkoilureitin perustamiseksi on kunnan laadittava reittisuunnitelma, jonka alueellinen ELY-keskus vahvistaa. Reittitoimitusta hakee reitin pitäjä, esimerkiksi kunta. Toimituksissa merkitään kiinteistörekisteriin reittisuunnitelman mukainen tai kaavaan merkitty ulkoilu- tai moottorikelkkareitti. Toimituksessa päätetään muun muassa reitin perustamisen takia maksettavista korvauksista. Reitin pitäjän on haettava reittitoimitusta Maanmittauslaitokselta vuoden kuluessa siitä, kun reittisuunnitelma on hyväksytty ja päätös on saanut lainvoiman. Toimituksen kustannuksista vastaa reitin pitäjä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta käynnistää reittisuunnitelman laatimisen ja reittitoimituksen hakemisen Auttin ulkoilureitille.

Päätös

Sivistyslautakunta jätti asian pöydälle.

Tiedoksi

Liikuntapalvelut



§ 13

Kirjastoauton hankinnan käynnistäminen

ROIDno-2020-82

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Ka liite 1

2 Ka liite 2

Tällä hetkellä Rovaniemen kaupunginkirjastossa liikennöi kaksi kirjastoautoa (hankitavuodet -98 ja -05). Kalusto on uusimisen tarpeessa ja tarvitaan päätöksiä kirjastopalveluiden saatavuuden turvaamiseksi kouluilla, päiväkodeilla sekä laajan kuntamme haja-asutusalueella. Autokirjasto on Rovaniemen kirjaston kolmanneksi suurin toimipiste pääkirjaston ja Saarenkylän kirjaston jälkeen. Vuosilainamme oli v. 2018 n. 13 prosenttia koko kirjaston lainoista. Tällä lainamäärällä (n. 133 000 lainaa /vuosi) mitattuna olemme koko Lapin 5 suurin kirjastoyksikkö.

Kirjastopalvelu on kunnan peruspalvelua.

Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492

5 § Kunnan tehtävät. Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen

6 § Yleisen kirjaston tehtävät.

1. tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
2. ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
3. edistää lukemista ja kirjallisuutta;
4. tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
5. tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
6. edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

10 § Yleisen kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa

Kuntamme maantieteelliset seikat huomioon ottaen renkailla oleva palvelu on järkevä ja kustannustehokas tapa tuottaa palvelu. Rovaniemen kirjastoauton painopistealueena on lasten- ja nuorten kirjastopalvelut koulu- ja päiväkotiyhteistyön kautta. On todella tärkeää olla tukemassa lasten- ja nuorten lukutaitoa. Kirjaston täytyy myös turvata pääsy ajankohtaisiin aineistoihin kaikille lapsille tasapuolisesti asuinpaikasta ja varallisuudesta huolimatta. Kirjastolaki asettaa veloitteet tähän.

Kirjastossa tehtiin strateginen päätös v. 2015 haja-asutusalueiden kirjastopalvelujen osalta lakkauttamalla kyläkirjastot (7 kpl), Muurolaa lukuun ottamatta, ja päätettiin hoitaa lakisääteiset kirjastopalvelut kirjastoautoilla, koska se on selkeästi edullisempi ja toiminnallisesti tehokkaampi ratkaisu. Kirjastonhoidollisesta näkökulmasta tällä ratkaisulla saatiin mm. kokoelmien käyttöä tehostettua huomattavasti sekä pystymme tarjoamaan nykyaikaisia kirjastopalveluja tasapuolisesti koko kunnan alueelle. Tällöin



myös muokkasimme toimintakonseptiamme asiakaslähtöisemmäksi ja sujuvammaksi vähentämällä lyhyiden pysäkkien määrää ja keskittämällä näistä vapautunut aika pitempiin 1 tunnin pysäkkeihin kylien keskeisillä paikoilla. Hyvä ratkaisu.

Rovaniemen kaupunginkirjastolla on kokoelmien käytön osalta velvoitteita myös koko Lappia ajatellen, sillä olemme osa koko lapin yhteistä Lapin kirjastoa. Näin ollen kokoelmien kierto ja aineiston saavutettavuus täytyy olla turvattu.

Kylät ja kaupunginosat

Kirjastoautojen vastuulla on tarjota kirjastopalveluja niillä alueilla, joissa ei ole kiinteää kirjastoa. 2015 kirjasto teki strategisen linjauksen lakkauttamalla 7 kyläkirjastoa ja järjestämällä kirjastopalvelut kirjastoautoilla. Suurimmissa kylissä palvelua on tarjolla viikoittain n. tunnin mittaisilla pysäkeillä. Kylien pysäkeillä on vakiintunut käyttäjäkuntansa. Pitemmät pysäkit myös mahdollistavat esim. digitaaliskarin toiminnan kirjastoautoissa.

Kirjastoautolle on kysyntää myös keskustan liepeillä olevilla pientaloalueilla, joissa ei ole mitään lähipalveluja ja asukkaina runsaasti lapsiperheitä.

Kasvatusyhteistyö

Kirjastoautojen asiakkaina on tällä hetkellä 35 eri päiväkotia koko kunnan alueella sekä 9 pysäkkiä perhepäivähoitajille. Tätä kautta kirjasto on myös tiiviisti varhaiskasvatuksen arjessa mukana tarjoamalla laadukasta lastenkirjallisuutta lapsille ja ajantasaista ja monipuolista aineistoa henkilökunnalle oman työn tueksi.

Kirjastoautopalvelu tavoittaa joka kolmas viikko n. 3000 alakouluikäistä lasta. Suurin osa kirjastoautopalvelun lainoista tulee juuri näiltä koulupysäkeiltä ja olemmekin tärkeä opetuksen tukipalvelu. Kirjallisuuden ja lukemisen opetus on tärkeässä roolissa nykyisessä opetussuunnitelmassa ja nykytutkimus on osoittanut hyvän lukutaidon indikoivan parempaa koulumenestystä ja hyvinvointia laajemminkin lasten ja nuorten elämässä. Pitkäjänteisen kirjaston sisäisen kehittämistyön tuloksena kaikilla koulujen kirjastoautokäynneillä on mukana lastenkirjastotyön ammattilainen, jolloin kirjastoautopalvelu kouluilla on erityisen laadukasta ja vaikuttavaa, esim. kirjavinkkaus.

On tärkeää, että lapset itse pääsevät kirjastoautoon ja näin opettelevat kirjaston käytön jo kasvun varhaisessa vaiheessa. Näin kaikilla lapsilla on tasa-arvoinen mahdollisuus päästä osalliseksi laadukkaaseen lastenkirjallisuuteen ja tämä osaltaan on tasaamassa lasten sosioekonomisen taustan vaikutuksia mm. lukutaitoon ja kulttuuriseen osallisuuteen.

Palvelun järjestäminen jatkossa

Kaksi nykyistä autoa voidaan korvata yhdellä uudella täysimittaisella kirjastoautolla. Liitteenä (liite 1) olevassa taulukossa 1 on arvio toiminnallisista vaikutuksista uudella autolla. Taulukossa kaksi (liite 1) on arvio kustannussäästöistä em. ratkaisulle. Tämä tavoite asettaa uudelle autolle kovat vaatimukset. Kirjastotilan logistiset ratkaisut täytyy olla optimaaliset, jotta pystymme hallitsemaan sen suuren aineistomäärän, jota



tilassa täytyy käsitellä. Ergonomiaan tulee kiinnittää erityistä huomiota, jotta työturvallisuus ja työolot ovat riittävällä tasolla.

Vaihtoehtoisia ratkaisuja selviteltiin (liite 2), mutta niillä ei pystytty täyttämään asiakkaiden palvelutarvetta.

Kirjastoautojen hankintakustannukset ovat noin 450 000 - 500 000 €.

Käyttökulujen arvioidaan jäävän alle puoleen nykyisestä, mikäli uusi auto hankitaan (liite 1, taulukko 2)

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kirjastoauton hankinta käynnistetään.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Vapaa-ajanpalvelut



§ 14

Päiväkotisihteerien toimien perustaminen

ROIDno-2020-83

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin esitetään perustettavaksi seitsemän päiväkotisihteerin tointa 1.8.2020 alkaen. Päiväkotisihteerit tulevat toimimaan varhaiskasvatusyksiköissä. Heidän keskeisin tehtävänsä on avustaa yksikön johtajaa yleishallinnollisissa tehtävissä.

Kunnallisia päiväkoteja on yhteensä 23 ja johtajia 15. Henkilöstöjohtamiseen ja pedagogiseen johtamiseen tarvittavaa aikaa ei tällä hetkellä ole riittävästi, sillä yhden esimiehen alaisten määrä on suuri (29-45). Yhden sihteerin resurssi kohdentuisi kahdelle esimiehelle.

Päiväkotisihteerin hoitaessa tähän saakka yksikön johtajan tekemiä teknisesti rutiininomaisia tehtäviä, vapautuu johtajalta aikaa henkilöstöjohtamiseen, pedagogiikan johtamiseen ja työhyvinvointijohtamiseen.

Päiväkotisihteerien tehtäviin kuuluu myös päiväkodeissa olevien asiakkaiden ohjeistaminen esimerkiksi laskutukseen tai sähköiseen asiointiin liittyen.

Toimien perustamisella on myönteisiä vaikutuksia työhyvinvointiin ja asiakkaiden palveluun.

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto.

Palkkaus määräytyy KVTES 01TOI060 mukaan. Seitsemän päiväkotisihteerin palkkakustannukset on huomioitu vuoden 2020 talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa varhaiskasvatuksen palvelualueelle seitsemän päiväkotisihteerin tointa 1.8.2020 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen ja päätti, että toimet täytetään ensisijaisesti sisäisesti, jonka jälkeen täyttämättä jääneet julistetaan ulkoiseen hakuun.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspalvelut



§ 15

Kuntalaisaloite kymmensormijärjestelmän hallitseminen

ROIDno-2019-3536

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö

kai.vaisto@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Aloite kymmensormijärjestelmän hallitsemisesta, Ahola Johannes:

"Kymmensormijärjestelmän hallitseminen on yksi tehokkaimmista tavoista nopeuttaa ja tehostaa työtä, ja onhan siitä hyötyä muussakin elämässä. Ehdotan, että Rovaniemen kouluissa kaikille lapsille opetetaan jatkossa hyvät kymmensormijärjestelmän taidot. Käsittäakseni uusi ops sitä edellyttäisikin, mutta en tiedä millä mallilla asia todellisuudessa Rovaniemellä on. Ainakaan Ounasvaaran koulun 5- ja 6- luokkalaisille lapsilleni sitä ei ole opetettu käytännössä yhtään."

Ounasvaaran koulussa, kuten kaupungin kaikissa peruskouluissa, toteutetaan Rovaniemen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kaikissa kouluissa on huoltajien ja opettajien tapaamisissa sekä arviointikeskusteluiden, vanhempainiltojen, vanhempaintoimikuntien ja eri tiedotuskanavien yhteydessä mahdollisuus avoimeen vuorovaikutukseen koulun kanssa. Koulut ovat valmiita kertomaan pedagogisista ratkaisuistaan ja opetussuunnitelman toteuttamisesta myös tieto- ja viestintätekniikkaan (TVT) liittyen. Ounasvaaran koulun rehtori on aiemmin vastannut aloitteen tekijälle aloitteessa mainittuihin näkökulmiin.

Rovaniemen koulutuspalveluiden tieto- ja viestintätekniikan strategia on laadittu voimassa olevan opetussuunnitelman 2016 laatimisen yhteydessä. Strategian mukaan näppäintaitoihin eli kymmensormijärjestelmän perusteisiin tutustuminen ja harjoittelu on liitetty 1-2.vuosiluokan tavoitteisiin ja varsinainen kymmensormijärjestelmän käyttö vuosiluokille 3.-9.

Taitoihin perehdyttäminen aloitetaan jo alkuopetuksessa ja sitä harjoitellaan koko perusopetuksen aikana. Muita vuosiluokilla 1-2 harjoiteltavia käytännön taitoja ovat muun muassa tutustuminen koulun TVT-laitteisiin, ohjelmistoihin ja palveluihin sekä käytänteisiin. Alkuopetusluokilla opetellaan myös omilla tunnuksilla sähköinen kirjautuminen (esim. Google-tunnukset ja muut koulun käytössä olevat sähköiset oppimisympäristöt).

Edellä mainittujen osaamisalueiden lisäksi alkuopetuksen osaamisen portaat sisältävät vastuullisen ja turvallisen toiminnan, tiedonhallinnan, luovan työskentelyn, vuorovaikutuksen sekä verkostoitumisen. Myös pelillisyyttä hyödynnetään oppimisen edistäjänä.

Opetussuunnitelmaan sisältyvät TVT-taitojen osaamisen portaat ovat olleet käytössä vasta uuden opetussuunnitelman tultua voimaan. Tältä osin kaikki tällä hetkellä peruskoulussa olevat oppilaat eivät ole saaneet täysin yhdenvertaista perehdyttämistä TVT:n käytännön taitoihin ja tuottamiseen.



Ounasvaaran peruskoulussa arvioidaan TVT-strategian toimivuutta ja kehittämistyötä kuluvan lukuvuoden aikana. Koulun opetuksessa kymmensormijärjestelmää pyritään sitomaan entistä paremmin osaksi koulun arkea. Näppäintaitojen oppiminen onkin osa TVT-taitojen kehittämistä koko oppilaan perusopetuksen ajan vuosiluokilla 1-9.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä mainitun vastauksenaan Johannes Aholan kuntalaisaloitteeseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



Kaupunginvaltuusto, § 105, 11.11.2019
Sivistyslautakunta, § 16, 30.01.2020

§ 16

Valtuustoaloite selvitys opetustilojen toimivuudesta, käytännöllisyydestä ja haastavuudesta

ROIDno-2019-3425

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 105

Valuutettu Riitta-Maija Hokkanen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Olemme ottaneet Rovaniemellä käyttöön uusia avokonttorityyppisiä opetustiloja, jossa oppilaalla ei välttämättä ole omaa pulpettia eikä paikkaa, jossa opiskella. Lisäksi toimitaan yhdessä monen luokan kanssa inklusio periaatteella. Samaan aikaan koulunkäyntiavustajia on vähennetty ja pienryhmäopetusta on selkeästi vähennetty.

Esitämme, että uudella tavalla toteutettujen opetustilojen toimivuudesta, käytännöllisyydestä ja haastavuudesta tehdään selvitys. Selvityksessä tulee selvittää oppilaiden ja henkilökunnan jaksaminen. Selvityksen tulee olla koko henkilökuntaa sekä kaikkia oppilaita koskeva. Selvityksessä tulee huomioida huoltajien/vanhempien näkemykset, kokemukset ja tieto uudistuksesta.

Tuloksia voidaan käyttää jatkossa uusien tilojen suunnittelussa."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 30.01.2020, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö

kai.vaisto@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Riitta-Maija Hokkanen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:
"Olemme ottaneet Rovaniemellä käyttöön uusia avokonttorityyppisiä opetustiloja, joissa oppilaalla ei välttämättä ole omaa pulpettia eikä paikkaa, jossa opiskella. Lisäksi toimitaan yhdessä monen luokan kanssa inklusio periaatteella. Samaan aikaan koulunkäyntiavustajia on vähennetty ja pienryhmäopetusta on selkeästi vähennetty. Esitämme, että uudella tavalla toteutettujen opetustilojen toimivuudesta, käytännöllisyydestä ja haastavuudesta tehdään selvitys. Selvityksessä tulee selvittää oppilaiden ja henkilökunnan jaksaminen. Selvityksen tulee olla koko henkilökuntaa sekä



kaikkia oppilaita koskeva. Selvityksessä tulee huomioida huoltajien/vanhempien näkemykset, kokemukset ja tieto uudistuksesta. Tuloksia voidaan käyttää jatkossa uusien tilojen suunnittelussa."

Opetussuunnitelman linjauksia oppimisympäristöistä

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa.

Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden.

Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet.

Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella.

Perusopetuksen tilaratkaisujen kehittämisessä, suunnittelussa, toteutuksessa ja käytössä otetaan huomioon ergonomia, ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys ja akustiset olosuhteet sekä tilojen valaistus, sisäilman laatu, viihtyisyys, järjestys ja siisteys. Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaan käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä.

Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tietoja viestintäteknologian käyttöön.

Onnistumisen kokemukset ja elämykset erilaisissa ympäristöissä ja oppimistilanteissa innostavat oppilaita oman osaamisensa kehittämiseen. Oppilaat osallistuvat oppimisympäristöjen kehittämiseen. Oppimisympäristöjen suunnittelussa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet. Näin voidaan ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarvetta. Tuen tarpeen mukaan räätälöidyt oppimisympäristöt voivat olla osa oppilaan suunnitelmallista tukea.

Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon kouluyhteisön ja jokaisen oppilaan kokonaisvaltainen hyvinvointi. Ympäristöjen tulee olla turvallisia ja



terveellisiä ja edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista tervettä kasvua ja kehitystä. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Hyvä työrauha sekä ystävällinen ja kiireetön ilmapiiri tukevat oppimista.

Esimerkkejä uusista oppimisympäristöistä ja toimintamalleista Rovaniemellä:

Ounasrinteen ja Ounasjoen peruskoulujen avoimet oppimisympäristöt

Ounasrinteen ja Ounasjoen yhtenäiset peruskoulut ovat aloittaneet kaikkien luokkasteiden osalta uusissa tiloissa. Molemmissa kouluissa suurin osa opetustiloista on perinteisiä opetustiloja. Kouluissa avoimet oppimisympäristöt ovat sekoitus ns. normaaleja luokkatiloja ja erilaisia oppimista ja työskentelyä tukevia tiloja, lähtökohtana oppilaiden erilaiset tarpeet.

Näissä tiloissa jokaisella oppilaalla on omat työskentelypisteensä. Tämän lisäksi on joustavia tiloja yksilökohtaiseen ohjaamiseen, pienryhmätyöskentelyyn sekä uuden opetussuunnitelman vaatimiin ryhmätyöskentelyn muotoihin. Huomionarvoista on, että tilat ovat hyvin varustettuja ja toiminnallisesti helposti muunneltavissa erilaisiin tilanteisiin. Kalusteratkaisuissa yksittäinen oppilas voi ergonomisesti työskennellä istualtaan, seisoen ja vaikka lattialla työskennellen. Lisäksi molemmissa kouluissa hyödynnetään monipuolisesti lähellä olevaa luontoa ja rakennettuja piha-alueita.

Suomalaisissa kouluissa oppilasaines on hyvin heterogeenistä ja opetuksellisesti haastavaa. Ounasrinteellä ja Ounasjoella opetus on järjestetty siten, että tiloissa olevilla oppilailla olisi mahdollisimman monipuolinen opetushenkilöstön tuki, riippuen oppilaiden yksilöllisestä tarpeesta. Työjärjestyksiä tehdessä aikuisten henkilöiden määrä opetusryhmissä maksimoidaan.

Yhdessä tekeminen ja samanaikaisopetus ovat molemmissa kouluissa arkipäivää. Kouluissa tehdyt opetusjärjestelyt ovat herättäneet paljon positiivista kiinnostusta monelta taholta ympäri Suomea ja kouluissa vierailee paljon ulkomaalaisia ja kotimaisia opetusalan ammattilaisia tutustumassa toimintaan. Näissä yhteydenotoissa nimenomaan oppilaan yksilöllisen opintopolun huomioiminen opetusjärjestelyissä ja uudet tilaratkaisut ovat olleet erityisen kiinnostuksen kohteina.

Pienemmistä kouluista viimeksi uusissa tiloissa on aloittanut Meltauksen koulu, jossa kaikki opetustilat ovat perinteisiä luokkatiloja. Rovaniemellä tehtyjen koulujen peruskorjausten yhteydessä ei ole tehty tilamuutoksia perinteisistä luokkatiloista avoimiksi oppimisympäristöiksi.

Rovaniemen koulutuspalveluiden käytäntö uusien oppimisympäristöjen suunnittelussa ja toteutuksessa

Rovaniemellä toimii 24 peruskoulua ja kolme lukiota. Lähes kaikki nykyisistä koulurakennuksista on rakennettu ennen perusopetuksen opetussuunnitelman 2016 käyttöönottoa. Samoin lähes kaikki koulujen opetustilat ovat ns. perinteisiä luokkatiloja. Koulut hyödyntävät aiempaa tehokkaammin koko kiinteistön tiloja opetuskäyttöön ja samanaikaisopetusta on kehitetty valtakunnallisen linjauksen mukaisesti oppilaan yksilölliset tarpeet huomioiden. Kaikissa Rovaniemen kouluissa jokaiselle oppilaalle tarjotaan oma työskentelypiste opetustilanteen edellyttämällä tavalla.



Uusien koulutilojen tilaohjelmat laaditaan yhteistyössä tilojen omistajan kanssa Opetushallituksen suositusten mukaisesti. Rovaniemen koulutuspalveluissa pidetään tärkeänä, että koulujen oppimisympäristöt ovat oppimista tukevia, toiminnallisuuteen kannustavia, yhteisöllistä tiedonrakentamista ja monenlaista yhteistyötä mahdollistavia. Oppilaita myös ohjataan osallistumaan aktiivisesti oppimisympäristöjen suunnitteluun ja kehittämiseen, joka ei kuitenkaan poista opettajan vastuuta esim. työrauhan säilyttämisessä. Pyrimme myös siihen, että varsinkin uudet opetustilat ovat monikäyttöisiä ja huomioivat esimerkiksi tulevat oppilasmäärien muutokset.

Mitoittamalla opetustilat oikein, voimme välttää turhien tilojen aiheuttamilta kustannuksilta ja käytettävissä olevat määrärahat kohdistuvat koulun ydintehtävään eli lasten saamaan opetukseen. Vuoden 2020 aikana erityisopetuksen määrää ja saavutettavuutta lisätään valtuuston myöntämän lisämäärärahan avulla.

Koulutuspalveluiden johtoryhmän ja rehtoreiden sekä koulunjohtajien yhteisen linjauksen mukaisesti uusien koulujen suunnittelussa huomioidaan erilaisten oppijoiden tarpeet. Rovaniemellä ei olla siirtymässä valtuustoaloitteessa mainittuihin "avokonttorimaisiin" kouluihin. Sen sijaan perinteisten luokkatilojen lisäksi tarvitsemme jatkossakin muunneltavia ja monikäyttöisiä tiloja erilaisiin tarpeisiin, kuten Opetushallituskin on kehoittanut kuntia toimimaan. Tärkeä osa uusien koulujen suunnittelua on oppilaiden, huoltajien, henkilökunnan ja alueen asukkaiden osallistaminen, jota on merkittävästi lisätty koulutuspalveluiden toiminnassa.

Selvitämme jatkossakin koulukohtaisissa terveellisyys- ja turvallisuusselvityksissä kolmen vuoden välein henkilökunnan mielipiteen ja kokemukset käytössä olevien opetustilojen terveellisyydestä, turvallisuudesta ja soveltuvuudesta opetuskäyttöön. Selvitys tehdään moniammatillisessa yhteistyössä mm. työsuojelun, henkilökunnan, terveystarkastajan, oppilaskunnan, kouluterveydenhoidon ja kiinteistön omistajan kanssa. Tämän selvityksen lisäksi kouluissa on käytössä vuosittain päivitettävä vaarojen ja haittojen arviointi, joka tehdään koulukohtaisesti rehtorin/koulunjohtajan johdolla yhdessä henkilökunnan kanssa keskustellen.

Edellä mainituissa selvityksissä havaittuja ongelmia ja puutteita pyritään korjaamaan mahdollisimman pian talouden sallimissa rajoissa. Akuutit ja lain edellyttämät turvallisuuspuutteet tulee korjata välittömästi. Lisäksi jokaisessa yksikössä pidettävien kehityskeskusteluiden yhteydessä on mahdollisuus käsitellä työympäristöön liittyviä asioita.

Koulutuspalveluiden johtoryhmä arvioi oppimisympäristöjen ja opetussuunnitelman vaikutuksia kaikkiin kouluyhteisön jäseniin kokonaisuudessaan valtakunnallisten selvitysten ja tutkimustulosten valmistuttua.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä mainitun vastauksenaan Riitta-Maija Hokkasen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Tiedoksi
Kaupunginhallitus



§ 17

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.2.2020 alkaen

ROIDno-2019-173

Valmistelija / lisätiedot:
Mervi Pöykiöniemi

Liitteet

1 Toimintasuunnitelma 1.2.2020-

Opetushallituksen 19.1.2011 vahvistamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaan, kunnalla tulee olla perusteiden mukainen iltapäivätoiminnan suunnitelma. Rovaniemen kaupungin iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on perusteiden mukainen ja se on laadittu yhteistyössä palveluohjaajan ja toimijoiden kanssa. Toimintasuunnitelma on päivitetty ajantasaiseksi muuttuneiden tietojen osalta.

Keskeisimpiä linjauksia:

- toimintasuunnitelma on voimassa 1.2.2020 alkaen ja sitä päivitetään tarvittaessa
- iltapäivätoiminnan aloitus 7 lapsella
- toimintamaksu 90 euroa kuukaudessa
- toiminta-aika klo 11–17
- toimintaan ottamisen kriteerit ja päätöksenteon aikataulu: ”Lapset otetaan toimintaan ilmoittautumisjärjestyksessä. Lisäksi huomioidaan huoltajan hakemuksessa ilmoittamat perusteet. Mikäli paikkaa ei pystytä tarjoamaan kaikille toimintaan hakeneille, on etusija toimintapaikkaan ensimmäisen vuosiluokan oppilaille. Ensimmäisen vuosiluokan oppilaiden päätökset iltapäivätoimintaan ottamisesta tehdään 30.4. mennessä ja toisen vuosiluokan oppilaiden päätökset 15.6. mennessä. Kielteisen päätöksen saaneet voivat halutessaan ilmoittautua jonottamaan mahdollisesti myöhemmin vapautuvaa iltapäivätoiminnan paikkaa.
- irtisanomisaika yksi kalenterikuukausi
- iltapäivätoimintaa lukuvuonna 2019–2020 ovat tuottaneet Rovalan Nuoret ry., Rovaniemen seurakunta, Rovaniemen 4H-yhdistys ry., Suomen Nuorisoseurat ry. ja Rovaniemen seudun steinerkoulu yhdistys ry. Samat toimijat jatkavat toiminnan tuottajina

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteen 1* mukaisen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.2.2020 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen. Lisäksi lautakunta päätti, että lautakunnalle tuodaan tiedoksi ilmoittautumisajan päätyttyä iltapäivätoiminnan tarve ja suunnitelma siihen vastaamiseksi



§ 18

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Rovaniemen taidemuseon amanuenssin toimen, alueellinen työ, (vakanssi nro 00900006) täyttäminen, 21.01.2020

§ 2 Erikoiskirjastonhoitajan toimen (vakanssi nro 71852002) täyttö, 21.01.2020

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Pertti Lakkala:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 19

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 KH 13.1.2020 § 17 toimielinten esittelijöiden nimeäminen

2 Nuorisohallituksen pöytäkirja 22.1.2020

3 Matkaraportti Hilikka Liikkanen ja Aira Huovinen

Kaupunginhallituksen päätös 13.1.2020 § 17

- toimielinten esittelijöiden nimeäminen

Nuorisohallituksen pöytäkirja 22.1.2020

Hilikka Liikkasen ja Aira Huovisen matkaraportti Grönlannin Nuukissa 7.-13.10.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Muutoksenhakukielto

§4, §7, §11, §15, §16

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§2, §6, §8, §9, §10, §12, §13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Oikaisuvaatimus

§14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.