



Aika 09.06.2022, klo 15:00 - 17:16

Paikka Sähköinen kokous tai kaupunginhallituksen kokoushuone A2057

Käsitellyt asiat

§ 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

§ 38 Pöytäkirjan tarkastus

§ 39 Ajankohtaiset asiat

§ 40 Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsaus

§ 41 Kaupungintalon peruskorjaus, valmistelun tilanne ja liittyminen IPT-hankkeeseen

§ 42 Viranhaltijapäätökset

Lisäpykälät

§ 43 LISÄPYKÄLÄ: Riskienhallinnan raportointi 2021 ja suunnitelma 2022



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja
Jaakko Raivio, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Alatalo, saapui 15:01
Matti Huutola
Eemeli Kajula

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri
Janne Alkki, erityisasiantuntija
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Poissa

Päivi Alanne-Kunnari
Mari Jolanki
Elina Kuula, varajäsen
Mikkel Näkkäljärvi, varajäsen
Riikka Putkivaara, varajäsen
Hannu Tuisku, varajäsen
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö
Jani Ylipahkala, varajäsen

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaakko Raivio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
14.6.2022 alkaen.



§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Esittelijänä kokouksessa toimii varaesittelijä Pekka Latvala kun esittelijä Ville Vitikka on estynyt.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön esityksen.



§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Jaakko Raivio.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 13.6.2022. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 14.6.2022 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön esityksen.



§ 39

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin.

- Korkalovaaran koulun riita-asia käsittelyssä käräjäoikeudessa
- Kunta-alan sopimus syntynyt

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Tilajaosto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 40

Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsaus

ROIDno-2022-347

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Toiminta- ja talouskatsaus 04/2022

2 Korjausvelkaindeksi 2021 Raportti

Kaupunginhallituksen 29.11.2021 §:ssä 469 hyväksymien vuoden 2022 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden 4.1. mukaan "Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi."

Lisäksi täytäntöönpano-ohjeiden 5.1. mukaan "Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä."

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsauksen.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön esityksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



Tilajaosto, § 51,06.10.2021

Kaupunginhallitus, § 471,29.11.2021

Tilajaosto, § 41, 09.06.2022

§ 41

Kaupungintalon peruskorjaus, valmistelun tilanne ja liittyminen IPT-hankkeeseen

ROIDno-2021-3741

Tilajaosto, 06.10.2021, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Vitikka, Janne Alkki

ville.vitikka@rovaniemi.fi, janne.alkki@rovaniemi.fi

vastuualuepäällikkö, erityisasiantuntija

Kaupungintalo kuuluu Rovaniemen kulttuuri- ja hallintokeskukseen, joka on arvioitu valtakunnallisesti arvokkaaksi kulttuuriympäristöksi (RKY 2009). Kaupungintalo muodostaa tässä kokonaisuudessa Rovaniemen Aaltokeskuksen yhdessä pääkirjaston (valm. 1965) ja Lappia-Talon (valm. 1971 ja 1974) kanssa. Kaupungintalon suunnittelijana on ollut Arkkitehtitoimisto Alvar Aalto Oy ja pääsuunnittelijana Elissa Aalto.

Kaupungintaloa ja sen eri korjaustoimenpiteitä sekä peruskorjaukseen liittyvää väistötilakysymystä on käsitelty kaupungin hallinnossa lukuisia kertoja vuosien 2015-2020 välisenä aikana.

Kaupungintalossa on kolme (3) kerrosta ja neljä (4) siipeä:

A-siipi: kokoustilat, aulatilat, ravintola: 2 396 m²

B-siipi: Osviitta, kaupungin johdon tilat: 1 599 m²

C-siipi: Kirjaston puoli (toimistot): 4 162 m²

D-siipi: Valtion virastotalon puoli (toimistot): 3 293 m²

Rakennuksen koko huoneistoala on 11 450 m².

Trellum Consulting Oy:n 31.12.2019 tekemän tunnuslukutarkastelun perusteella rakennuksen kuntoluokka on tarkasteluhetkellä ollut n. 58 % ja tekninen arvo n. 13.9 M€. Rakennuksessa on selvityksen mukaan korjausvelkaa n. 4.2 M€. Rakennuksen jälleenhankinta-arvo on tarkastelun perusteella n. 24.1 M€. Perusparannustarvetta rakennuksessa on samalla perusteella n. 15 M€.

Rakennukseen on tehty kattavat rakenteelliset kuntotutkimukset, sekä mm. seuraavia korjaustoimenpiteitä vuosien 2016 - 2018 välisellä ajanjaksolla:

1. Mineraalivillakuitujen poistaminen ilmanvaihtojärjestelmästä
2. Alakattojen yläpuolisten tilojen puhdistaminen
3. Ilmanvaihdon korjaaminen ja säätö
4. Pääarkiston peruskorjaus
5. 3-kerroksen C-siiven tiivistyskorjaukset (ml. kuitupitoisen materiaalin poisto)

Rakennuksen sisäilmaan liittyen rakennuksessa on tunnistettu useita sisäilmatilanteeseen vaikuttavia tekijöitä, joita ovat mm.:

1. Mineraalivillakuidut
2. Talotekniikan haasteet mm. ilmalämmitys
3. Ulkovaipan tiiveys
4. Ilmanvaihdon riittävyys
5. Kosteusrasitus ulkoseinään ja ikkunoihin sekä kellarikerroksen lattiaan
6. Ikkunoiden ikä ja ikkunapeltien kaltevuus
7. Perusmuurin rakenne ja piha-alueen kallistukset

Perusmuurin osalta keskeisenä ongelmana ovat salaojien toimimattomuus, piha-alueen pintarakenteiden virheelliset kallistukset sekä perusmuurin kosteusrasitukset rakenteissa.

Kaupungintalo on lähtenyt tyhjentyään 1.1.2018 alkaen.

Kaupungintalon peruskorjaushanke on osittain käynnistynyt siten, että vuoden 2021 aikana toteutetaan perusmuurin peruskorjaus osana ensivaiheen korjaustoimenpiteitä. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2021 (ja taloussuunnitelman vuosiksi 2022- 2023) on tilapalvelukeskuksen työohjelmiin varattu määräraha kaupungintalon perusmuurin korjaushankkeen toteuttamiseksi kuluvan vuoden aikana. Tilajaosto on kokouksessaan 14.4.2021 (27§) valinnut kaupungintalon perusmuurin korjaushankkeen toteuttajaksi Lapin Mestarirakentajat Oy:n. Perusmuurin korjaushankkeessa salaojat uusitaan, piha-alueen pintarakenteet uudelleen muotoillaan ja sadevesien poisjohtamista seinien viereltä tehostetaan sekä sade- ja hulesiviemäristön laajuutta parannetaan. Peruskorjauksessa perusmuuri saa uudet vesi- ja lämmöneristeet.

Kaupungintalo on suojeltu Rovaniemen keskustan osayleiskaavassa (2012) merkinnällä sr/156: Suojeltava rakennus. Kulttuurihistoriallisesti, rakennushistoriallisesti tai kaupunkikuvallisesti arvokas rakennus tai rakennuksen osa, jota MRL 43 § s mom. nojalla ei saa purkaa ilman MRL 127 §:n mukaista lupaa. Suoritettavissa korjaus- ja muutostöissä rakennuksen ominaispiirteet tulee säilyttää. Erityisesti julkisivukorjauksissa tulee käyttää alkuperäisiä tai niitä vastaavia materiaaleja. Osayleiskaavassa tontilla on lisäksi merkintä PY/s, jonka mukaan mm. tulee varmistaa alueen kaupunkikuvallisten ja kulttuurihistoriallisten arvojen säilyminen.

Omistajaohjausyksikkö on loppuvuodesta -20 ja kevään -21 aikana käynyt keskusteluita konserniyhteisöjen kanssa heidän sijoittumisestaan kaupungintaloon. Jatkokeskusteluita varten tarvitaan kannanotto sovellettavasta vuokratasosta. Työterveys Lappica Oy:n kanssa on päästy keskusteluissa pisimmälle siltä osin, että Lappica Oy olisi halukas siirtämään toimintansa peruskorjattuun kaupungintaloon.

Maailmanlaajuinen korona-pandemia on muuttanut työskentelytapaa ja tarpeita sekä vaatimuksia työskentelyolosuhteille etätyön ja monimuotoisen työskentelyn yleistymisen kautta. Myös laajamittainen muutos digitalisaatiossa ja asennemuutos perinteisessä työnteon kuvassa on muovannut työntekokulttuuria todennäköisesti pysyvästi. Toisaalta etätyön yleistymisen ja organisaatioyksiköiden hajasijoittelu on tuonut lisähaasteita organisaation johtamiselle. Konserniyhteisöjen sekä yksiköiden ja muiden organisaatio-osien välisen yhteistyön tiivistyminen olisi omiaan lisäämään työnteon tehokkuutta ja vahvistamaan yhteisöllisyyttä. Tämä mahdollistuu sillä, että toimitiloihin sijoittumisista käydään organisaatorajat ylittävää tarkastelua.

Kaupungintalon peruskorjaushankkeessa on tunnistettu seuraavat rakennukseen tai sen järjestelmiin liittyvät erityispiirteet ja haasteet:

- Rakennus on kansainvälisesti tunnettu arkkitehtoninen arvokohde ja maailmalla seurattu Aalto-kohde, joten hankkeen uutisarvoa tulee laajasti hyödyntää;
- Rakennuksen restauroitavien osien talotekniikan ja tietojärjestelmien kustannustehokas uusiminen interiööriä muuttamatta (erityisesti iv-järjestelmien osalta, keskitetyn iv-järjestelmän muuttaminen tehokkaammin ohjattavaksi hajautetuksi järjestelmäksi);
- Nykyvaatimukset täyttävien muuntojoustavien työtilaratkaisujen sovittaminen arvokkaaseen arkkitehtuuriin kustannustehokkaasti ja samalla suojelulliset arvot huomioiden (erityisesti toimistosivissä);
- Valaisimien konservointi ja muuttaminen led-tekniikalle;
- Suojeltujen varusteiden konservointi;
- Suojeltujen osien lattiapintojen konservointi;
- Nykyisten ulkoikkunoiden ja niiden pellitysten uusiminen alkuperäinen ulkonäkö säilyttäen.

Jotta näin erityislaatuissa ja kompleksisissa hankkeissa mahdollistetaan aikatauluvaatimusten ja taloudellisten vaatimusten lisäksi omistajan tahdon mukaisten laadullisten tavoitteiden, kuten vähähiilisen rakentamisen periaatteiden noudattaminen ja sisäilmaston laatuvaatimusten täytyminen, on hankkeen toteutusmuotoa tarkastellessa haettu kokemuksia muiden kaupunkien vastaavista hankkeista.

Edellä sanotun perusteella on päädytty esittämään allianssimallia hankkeen toteutusmuodoksi. Allianssi on hankkeen keskeisten toimijoiden yhteiseen sopimukseen perustuva sekä tiiviin yhteistoiminnan ja laajan asiantuntemuksen hyödyntämisen mahdollistava nykyaikainen toteutusmuoto, jossa tilaaja muiden allianssiosapuolien kanssa yhdessä suunnittelee ja toteuttaa hankkeen sekä jakaa sen riskit ja hyödyt yhteismitallisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että:

1. kaupungintalon peruskorjaushanke käynnistetään heti;
2. kaupungintaloa voidaan jatkossa vuokrata myös kaupunkiorganisaation ulkopuolisille käyttäjille, ja että vuokratasona po. tilanteissa noudatetaan kaupunginosalle soveltuvaa markkinaehtoista vuokraa.

Lisäksi tilajaosto päättää seuraavaa:

1. kaupungintalon peruskorjausurakka toteutetaan ns. allianssimallilla, ja että hankkeen valmistelu käynnistetään heti;
2. peruskorjaushankkeelle kilpailutetaan allianssihankinnan asiantuntijapalvelut, jolla varmistetaan, että hanke käynnistyy parhaalla mahdollisella tavalla. Kilpailutettavaan toimeksiantoon sisällytetään alustavasti tilaajan avustaminen



- tai tukeminen allianssiryhmän kilpailutusasiakirjojen valmistelussa, kilpailutuksen suorittamisessa ja hankintapäätöksen valmistelussa, sekä optiona allianssin kehitysvaiheen käynnistämiseen liittyvät tukipalvelut;
3. tarveselvitystä ja hankesuunnitelmaa päivitetään tarvittavilta osin allianssikiilpailutuksen mahdollistamiseksi sekä koronaepidemian jälkeisen muuttuneiden työnteon tilantarpeiden, työskentelyolosuhteiden ja vaatimusten mukaiseksi;
 4. kaupungintalon peruskorjaushanke lisätään työohjelmiin vuosille 2021-2023.

Vastuualuepäällikön muutettu ehdotus:

Tilajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että:

1. kaupungintalon peruskorjaushanke käynnistetään heti;
2. kaupungintaloa voidaan jatkossa vuokrata myös kaupunkiorganisaation ulkopuolisille käyttäjille, ja että vuokratasona po. tilanteissa noudatetaan kaupunginosalle soveltuvaa markkinaehtoista vuokraa.

Lisäksi tilajaosto päättää seuraavaa:

1. peruskorjaushankkeen eteenpäin viemiseksi hankkeelle kilpailutetaan allianssihankinnan asiantuntijapalvelut, jolla selvitetään tarkemmin allianssimallin soveltuvuutta hankkeen toteutusmuodoksi. Kilpailutettavaan toimeksiantoon sisällytetään optiona tilaajan avustaminen tai tukeminen allianssiryhmän kilpailutusasiakirjojen valmistelussa, kilpailutuksen suorittamisessa ja hankintapäätöksen valmistelussa, sekä allianssin kehitysvaiheen käynnistämiseen liittyvät tukipalvelut. Toteutusmuodosta päätetään selvityksen perusteella myöhemmin erikseen;
2. tarveselvitystä ja hankesuunnitelmaa päivitetään tarvittavilta osin koronaepidemian jälkeisen muuttuneiden työnteon tilantarpeiden, työskentelyolosuhteiden ja vaatimusten mukaiseksi;
3. kaupungintalon peruskorjaushanke lisätään työohjelmiin vuosille 2021-2023.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi yksimielisesti vastuualuepäällikön muutetun ehdotuksen.

Kaupunginhallitus, 29.11.2021, § 471

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Vitikka, Janne Alkki

ville.vitikka@rovaniemi.fi, janne.alkki@rovaniemi.fi

vastuualuepäällikkö, erityisasiantuntija

Asian kuvaus ja perusteet esittelylle on esitetty Tilajaoston päätöksessä 6.10.2021 § 51.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää, että:

1. kaupungintalon peruskorjaushanke käynnistetään heti;
2. kaupungintaloa voidaan jatkossa vuokrata myös kaupunkiorganisaation ulkopuolisille käyttäjille, ja että vuokratasona po. tilanteissa noudatetaan kaupunginosalle soveltuvaa markkinaehtoista vuokraa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tilajaosto, 09.06.2022, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilalpalvelupäällikkö

Tilal palvelukeskus on valmistellut kaupungintalon peruskorjaushankkeen seuraavan vaiheen käynnistämistä. Ensimmäisessä vaiheessa toteutettiin perusmuurin peruskorjaus, johon kuuluvat pihatöiden viimeistelyt toteutetaan kesän 2022 aikana. Seuraava vaihe on käynnistää kaupungintalon sisäpuolinen peruskorjaus. Kaupunki on selvittänyt kaupunkikonsernin ulkopuolisten tahojen kiinnostusta vuokrata tiloja jatkossa ja neuvotellut mm. Alvar Aalto - säätiön kanssa peruskorjauksen yhteydessä toteutettavista tilamuutoksista sekä muista teknisistä ratkaisuksista. Ensimmäisiä ratkaistavia asioita on päättää toteuttamismalli, jolla hanketta lähdetään viemään eteenpäin.

Osana rakennetun omaisuuden hallinnan ja rakennuttamistoiminnan kehittämistä on eri organisaation osissa tunnistettu tarve lisätä osaamista muun muassa erilaisten tilaomaisuuteen liittyvien projektien ja hankkeiden hallinta- ja johtamisosaamisen kehittämisessä. Rovaniemen kaupungille on tarjolla tilaisuus liittyä mukaan niin sanottuun IPT-hankeohjelmaan eli Integroitujen projektitoimitusten tutkimus- ja kehitysohjelmaan. Hankeohjelman puitteissa on toteutunut jo kolme aiempaa tutkimus- ja kehityshanketta (IPT1, IPT2 ja IPT3) ja nyt käynnistymässä on hankesarjan neljäs kehityshanke. IPT4-hanke toteutetaan ajanjaksolla 6/2022 - 3/2025 ja sen toteutuksesta vastaavat yhdessä Kiinteistönomistajat ja rakennuttajat Rakli ry ja Vison Oy.

Rakli ry:n mukaan aiemmat menestyksekkäästi päättyneet IPT-hankkeet ovat nostaneet suomalaisen projektiosaamisen Eurooppalaisittain huipputasolle ja hankkeen pilottikohteista saadut kokemukset ovat osoittaneet, että yhteistoiminnallisuuden lisääminen ja uusien toimintamallien omaksuminen rakennushankkeissa on oikea suunta rakennusalan tuottavuuden ja vaikuttavuuden lisäämiseksi. Aiemmissa IPT-hankkeissa ovat mukana olleet muun muassa Helsingin kaupunki, Helsingin yliopisto ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri sekä Espoon, Tampereen, Turun ja Oulun kaupungit, vain muutamia mainittuna. Hankesarjan aiemmista tuloksista, pilottikohteista sekä tuottamista materiaaleista voi lukea lisää kehitysohjelman nettisivuilta osoitteesta www.ipt-hanke.fi.

Nyt käynnistyvässä, hankesarjan neljännessä kehityshankkeessa (IPT4) tavoitteina ovat

- Tilaajien roolin ja potentiaaloin parempi hyödyntäminen.
 - Tavoitteiden kirkastaminen ja tilaajalle tuotettavan arvon (value) kuvaaminen.
 - Ympäristö-, kiertotalous- ja elinkaaritavoitteiden toteuttaminen.
 - Projektien johtamisen kehittäminen.
- Projektien eri osapuolten laajempi integrointi.
 - Tilaajan, käyttäjien, suunnittelijoiden, rakentajien sekä alihankkijoiden ja materiaali- ja järjestelmä-toimittajien aikaisempi integrointi sekä kaikkien näiden resurssien ja osaamisen parempi hyödyntäminen.
 - Sopimusjärjestelyt ja kaupalliset ehdot, riskien ja hyötyjen jakaminen.
 - Luottamuksen rakentaminen ja vastakkainasettelun vähentyminen.
- Projektien toimintamallien uudistaminen ja vakiointi lean-rakentamista hyödyntäen.
 - Projektien tilannekuvan hallinta ja tiedolla johtaminen, datan virtaus ja digitalisointi.
 - Suunnittelun ja tuotannon ohjausmenetelmien uudistaminen, tuotannon virtaus sekä tahtituotannon ja logistiikan käytännön pilotit.
 - Toimintamallien vakiointi ja skaalaus erilaisiin projekteihin.
 - Kokemusten ja oppien siirtäminen tilaajaorganisaatioiden projektisalkun hallintaan sekä laajemmalle joukolle asiantuntijoita yli projektirajojen.
- Tutkimus- ja kehitysyhteistyö
 - IPT-ohjelman ja toimialan yritysten RAIN-hankkeiden integrointi.
 - Korkeakouluopetuksen ja alan tutkimustyön integrointi käytännön tekemiseen.
 - Kansainvälinen tiedonvaihto.

IPT4-hanke toimii myös läheisessä yhteistyössä rakennusalan toimijoiden rahoittaman tutkimus- ja kehityshanke, RAIN3-hankkeen kanssa. Keskeistä RAIN3-hankkeessa on lean-periaatteiden ja -menetelmien hyödyntäminen asiakasarvon ja tuottavuuden parantamisessa sekä osaamisen kehittämisessä rakentamisen palvelutuotannossa sekä myös rakennusalan kokonaisvaltaisen muutoksen ajaminen kohti tehokkaampaa rakentamista. Näiden IPT4- ja RAIN3-hankkeiden yhteiskehittämisen tavoitteena on tilaajien ja palveluntuottajien yhteisen käsityksen syventäminen - rakennusprojektien yhteistoiminnallisten periaatteiden käytön edistämiseksi sekä - varhaista integrointia tukevien toimintamallien jalkauttamiseksi ja lean-johtamisen sekä projektien virtautuksen kehittämiseksi.

Uusien IPT-toimintamallien ja -työkalujen testaaminen pilotoinnin kautta

IPT4-hankkeeseen liittyville tilaajaorganisaatioille tarjotaan mahdollisuutta liittää mukaan oma pilottikohde, jossa aiemmissa IPT-hankkeissa syntyneitä hyviä käytäntöjä ja konkreettisia toimintamalleja sovelletaan ja testataan käytännössä. Pilotoinnin kautta rakennetaan organisaation omista kehitystarpeista lähtevää toimintaympäristöä sekä luodaan uusia toimintamalleja ja työkaluja. Käytännössä tämä tarkoittaa integroinnin ja lean-johtamisen oppien soveltamista asiantuntijoiden johdolla omassa hankkeessa.

Rovaniemen kaupungintalon peruskorjaus kohteena sopisi erinomaisesti hankkeen pilotiksi, sen kompleksisuuden ja monitahoisuuden vuoksi. Pilotoinnista olisi merkittävää hyötyä kaupungintalon peruskorjauksen edistämiseksi, tavoitteiden saavuttamiselle sekä hankeosaamisen kehittämiseksi ja jalkauttamiseksi Rovaniemen



kaupungin organisaatioon. IPT4-hanke ja pilottikohde eivät ole toisistaan riippuvaisia, vaan etenenisivät kukin itsenäisiä aikatauluja noudattaen. Toisin sanoen kehityshankkeen aikataululla ei olisi vaikutusta kaupungintalon peruskorjauksen aikatauluun pidentävästi, vaan osallistumisella tavoitellaan aikataulun edistämisen lisäksi myös toiminnallisuuden ja talouden näkökulmasta myönteisiä vaikutuksia.

Tutkimus- ja kehityshankkeen sekä pilotoinnin rahoitus

IPT4 tutkimus- ja kehityshankkeen kesto on kolme vuotta ja osallistumismaksu Rovaniemen kaupungille on 28.000 euroa (alv 0 %). Maksuun sisältyy osallistuminen hankkeen ohjausryhmätyöskentelyyn sekä organisaation avainhenkilöiden osallistuminen IPT4- ja RAIN3-työpajatyöskentelyyn. Yhteensä työpajoja on IPT4-hankkeessa 2-3 kappaletta vuodessa sekä RAIN-hankkeen kanssa yhteisiä teematyöpajoja 3-4 kappaletta vuodessa. Lisäksi osallistumiseen sisältyy kaksi tilaajaorganisaatiokohtaista koulutus- tai valmennustilaisuutta hankkeen aikana sekä osallistuminen hankkeen tutkimustulosten tuottamiseen ja julkistamiseen.

Pilottihankkeen osalta kustannukset määräytyvät hankitun ohjaus- ja asiantuntija-avun mukaan todellisten kustannusten perusteella ja ovat enimmillään 59.000 euroa (alv 0 %). Pilottihankkeessa tyypillisesti hankittuja asiantuntijapalveluita ovat hankkeen toteutusmuodon suunnitteluun, hankintaan sekä kehitys- ja toteutusvaiheeseen liittyvä ohjaus- ja asiantuntijatyö.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee kaupungintalon peruskorjauksen valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää liittyä IPT-hankeeseen. Tilajaosto valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön esityksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 42

Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös

Henkilöstöpäätös

§ 22 Kiinteistöhoitajan / Koneenkuljettajan toimen täyttäminen, 20.5.2022

Tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset

Hankintapäätökset

§ 48 Kiinteistönvälityspalveluiden hankinta, Ruokolammentie 5, 26.4.2022

§ 49 Kaupungintalon kartta-arkiston aineiston siirto, pienhankinta, 27.4.2022

§ 52 Puitesopimus - Salaoja-, sadevesi- ja jätevesijärjestelmien huolto, pienhankinta, 6.5.2022

§ 53 Vedenkäsittelylaitteiston pienhankinta Pulkamontielle, 6.5.2022

§ 54 Naavametsän päiväkodin lisäelementtien hankinta, 9.5.2022

§ 57 Kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapito, option käyttäminen, 13.5.2022

§ 59 Puitejärjestely - Ilmanvaihtotyöt, puitesopimusurakoitsijoiden valinta, 25.5.2022

§ 60 Puitejärjestely - Ilmanvaihtokanavien nuohous, säätö ja puhtauden tarkistus, palveluntuottajien valinta, 25.5.2022

Tilojen vuokrauspäätökset

§ 50 Napapiirin yläasteen väliaikaisten koulutilojen vuokrasopimusten jatkaminen, 28.4.2022

§ 51 Alakorkalon väliaikaisten koulutilojen vuokrasopimuksen jatkaminen, 28.4.2022

§ 55 Naavametsän päiväkodin väliaikaisten tilojen vuokrasopimuksen jatkaminen, 9.5.2022

§ 56 Tilojen vuokraaminen valmistavaa opetusta varten, 10.5.2022

§ 58 Tilojen vuokraaminen päivähoidolle, 18.5.2022

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan ja tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön esityksen.



§ 43

LISÄPYKÄLÄ: Riskienhallinnan raportointi 2021 ja suunnitelma 2022

ROIDno-2022-873

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Riskienhallintaraportti 2021

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 8

2 Riskienhallintasuunnitelma 2022

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 8

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kaupungin toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan. Hallintosäännön 93 §:n mukaan lautakunta (toimielin) vastaa toimialallaan riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat vastaavat riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja palvelualueillaan. Kaupungin työntekijöiden tulee noudattaa työssään hyvää riskienhallintaa ja raportoida läheltä piti tilanteista sekä tiedottaa esimiehilleen toimintaan liittyvistä riskeistä ja kehittämismahdollisuuksista.

Tilapalvelukeskuksen riskienhallintaraportti 2021 ja -suunnitelma 2022 on laadittu annetun ohjeistuksen mukaisesti. Raportti toimitetaan turvallisuuspäällikölle, joka koostaa raportit ja tekee yhteenvedon raportoidusta vuodesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto hyväksyy liitteenä olevan riskienhallinnan raportin vuodelta 2021 ja riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös

Tilajaosto lisäsi riskienhallinta suunnitelmaan rakentamiskustannusten, materiaalien ja energian hinnan nousun riskin, muilta osin tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön esityksen.

Tiedoksi

Johanna Aho



Muutoksenhakukielto

§37, §38, §39, §40, §42, §43

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§41

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.