



Aika 17.12.2020, klo 14:08 - 16:09

Paikka Auditorio, Viirinkankaantie 1

Käsitellyt asiat

- § 128 Kokoukseen osallistujat**
- § 129 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 130 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 131 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 132 Ajankohtaiset asiat**
- § 133 Talouskatsaus 11/2020**
- § 134 Tilintarkastajan raportointi 2020**
- § 135 Käyttösuunnitelma vuodelle 2021**
- § 136 Laskujen asiatarkastus ja hyväksyntä vuonna 2021**
- § 137 Arviointisuunnitelman laatiminen**
- § 138 Lähtökohtia vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaan**
- § 139 Kysely tarkastuslautakunnan toiminnasta - tulosten raportointi**
- § 140 Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu kevätkaudelle 2021**
- § 141 Pöytäkirjan tarkastaminen ja kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Huttunen, puheenjohtaja
Matti Pöykkö, 1. varapuheenjohtaja
Anna Suomalainen
Eemeli Kajula
Petri Keihäskoski
Piia Hanni
Raija Kivilahti

Muut saapuvilla olleet

Juuso Kataja, vs. kaupunkitarkastaja, sihteeri
Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö
Tapio Raappana, vastuullinen tilintarkastaja KPMG Oy Ab, poistui 15:05

Allekirjoitukset

Jaakko Huttunen
Puheenjohtaja

Juuso Kataja
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2020

Tarkastus todettu 17.12.2020 § 141

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
25.12.2020 alkaen.

Juuso Kataja



§ 128

Kokoukseen osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut (läsnäolevat jäsenet/varajäsenet tummennettuna):

JÄSEN

VARAJÄSEN

Jaakko Huttunen pj Vesa Puuronen

Matti Pöykkö vpj Pekka Mäkelä

Piia Hanni Nina Teräs

Petri Keihäskoski Veli-Matti Kilpimaa

Raija Kivilahti Marjatta Koivuranta

Eemeli Kajula Antti Väänänen

Anna Suomalainen Sari Hänninen

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Juuso Kataja, vs. kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

Tapio Raappana, tilintarkastaja KHT, JHT

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet, muut saapuvilla olevat henkilöt ja poissaolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokoukseen osallistujat esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 129

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan Kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännössä toimielinten kokousmenettelystä. Määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 130

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki, Juuso Kataja

jari.kotimaki@rovaniemi.fi, juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, vs. kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 159 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta sekä tarkistamisesta. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa toimielimen valitsema pöytäkirjan tarkastaja. Toimielin päättää myös tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Kaupunki on lisännyt sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä hallinnollisiin kuluihin. Pöytäkirja on tällä perusteella tarkastettu ja hyväksytty sähköpostitse. Pöytäkirja julkaistaan kokouksesta kahdeksantena päivänä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan, eikä pöytäkirjoja kuuluteta ilmoitustaululla. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus on tehty myöhemmin eli yleensä seuraavan kokouksen alussa.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Yksittäisten päätösten osalta pöytäkirja on voitu tarkastaa jo kokouksessa. Estettä ei ole tarkastajaa valitsematta hyväksyä koko pöytäkirjan tarkastaminen jo kokouksessa. Tällöin tarkastaminen on syytä käsitellä kokouksen päättämisen yhteydessä.

Joulupyhien vuoksi tarkoituksenmukaista on, että lautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa pöytäkirjan tarkastajaa määräämättä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan kokouksen päättämisen yhteydessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 131

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (Hallintosääntö 150 § 1. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuulee heti kokouksen alussa vastuullista tilintarkastaja Tapio Raappanaa §:n 134 osalta.

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.



§ 132

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki, Juuso Kataja

jari.kotimaki@rovaniemi.fi, juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, vs. kaupunkitarkastaja

- Taloushallinto on antanut määräajat tilinpäätöstä varten. Vuoden 2020 tilinpäätösaineisto, kuten tilinpäätöstekstit ja selvitys talousarvioon merkittyjen sitovien tavoitteiden toteutumisesta, on toimitettava viimeistään perjantaina 5.2.2021 talous- ja rahoitusyksikköön. Tilinpäätösainiosto tarkastuslautakunnan osalta tuodaan tammikuun kokoukseen.

- Lautakunnalle annetaan selvitys koronatilanteen vaikutuksesta palveluihin ja hallintoon.

-Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 27.10.2020 § 105 noudattaa kaupunginhallituksen ohjeita liittyen korona-ajan kokousjärjestelyihin. Tarkastuslautakunnan kokoukset järjestetään hybridikokouksina, jolloin jäsenet voivat osallistua kokoukseen joko paikan päällä tai etäyhteyden välityksellä. Kokoustila on valittu niin, että kokoukseen osallistujat voivat pitää riittävät turvavälit. Lisäksi kokouksissa noudatetaan tarkkaa käsi- ja yskimishygieniaa sekä käytetään kasvomaskia.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Lautakunta merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi tiedoksi.



§ 133

Talouskatsaus 11/2020

ROIDno-2019-1984

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunta seuraa kokouksissaan säännöllisesti lautakunnan talouden toteumaa siten kuin hallintosäännössä lautakunnilta (HS 75 §) edellytetään. Tilikaudelle 2020 valtuusto on hyväksynyt lautakunnan talousarvioksi -250 000 euroa. Talousarvio koostuu yksinomaan menoista, sillä tarkastuslautakunnalla ei ole tuloja.

Lautakunta seuraa talouden toteutumaa *Tabella* talouden seurantajärjestelmän avulla. *Marraskuun* päättyessä talousarvion toteutuma oli -195 734 euroa. Kun vuodesta oli ajallisesti kulunut 91,67 %, lautakunta oli käyttänyt sille budjetoiduista menoistaan 78,29 %.

Ajankohtaiset talousluvut esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunnalle annetaan kokouksessa tieto marraskuun talouden toteutumasta.

Tarkastuslautakunta merkitsee talouden toteutuman tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tapio Raappana poistui tämän pykälän käsittelyn aikana kello 15:04.



§ 134

Tilintarkastajan raportointi 2020

ROIDno-2019-791

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Rovaniemen kaupunki tilintarkastuksen raportointi 12/2020

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 15 kohta

Tarkastuslautakunta kuulee vastuullisen tilintarkastajan KHT, JHT Tapio Raappanan raportoinnin tarkastuksen toteutumisesta vuoden 2020 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee vastuullisen tilintarkastajan KHT, JHT Tapio Raappanan raportoinnin vuoden 2020 tarkastuksesta. Merkitään saatu raportointi tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli vastuullisen tilintarkastajan KHT, JHT Tapio Raappanan raportoinnin vuoden 2020 tarkastuksesta. Lautakunta merkitsi raportoinnin tiedoksi salassapidettävänä (julkisuuslaki 24 § 15 kohta).



§ 135

Käyttösuunnitelma vuodelle 2021

ROIDno-2020-1330

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki, Juuso Kataja

jari.kotimaki@rovaniemi.fi, juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, vs. kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma tarkltk 17.12.2020

Kaupunginvaltuusto 16.11.2020 hyväksyi talousarvion vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelman vuosille 2022 ja 2023. Talousarviossa valtuusto päätti myös talousarvion 2021 sitovuudesta (s. 27) todeten, että "Käyttötalousoosassa valtuusto päättää sitovat määrärahat toimielimille hallinnon ja palvelujen järjestämistä ja tuottamista varten. Toimielimet voivat päättää määrärahojensa tarkemmasta käytöstä hyväksymissään käyttösuunnitelmissa".

Valtuusto hyväksyi talousarviossa tarkastuslautakunnan määrärahaksi 250.000. Se on 400 euroa pienempi kuin tarkastuslautakunnan 30.9.2020 hyväksymä talousarvioesitys (250.400). Valtuuston talousarviopäätöksen jälkeen lautakunnan talousarviota on täsmätty yhdessä konsernitalouden kanssa vastaamaan valtuuston talousarviossa hyväksymää 250.000 määrärahaa.

Lautakunnan tulee nyt päättää sille talousarviossa osoitetun 250.000 määrärahan käyttösuunnitelmasta. Liitteenä oleva käyttösuunnitelma perustuu pääluvuiltaan lautakunnan 30.9.2020 hyväksymään talousarvioesitykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi liitteen 1 mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2021.



§ 136

Laskujen asiatarkestus ja hyväksyntä vuonna 2021

ROIDno-2019-787

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta noudattaa laskujen ja tositteiden hyväksymistä ja asiatarkestusta koskevassa asiassa samoja menettelyjä kuin kaupunginhallitus ja sen alaiset toimielimet. Lautakunnan laskujen ja tositteiden asiatarkestuksesta päätetään tulevaa talousarviovuotta varten.

Laskujen asiatarkestajana on vuonna 2020 toiminut vs. kaupunkitarkestaja Juuso Kataja. Asiatarkestajan varahenkilönä on 2019 toiminut taloussihteeri Teija Fisk.

Laskujen ja tositteiden hyväksyjänä vuonna 2020 on toiminut tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki. Varahyväksyjä on ollut lautakunnan puheenjohtaja. Puheenjohtaja on myös hyväksynyt tarkastuspäällikköä koskevat laskut. Puheenjohtajaa itseään koskevien laskujen hyväksyjäksi määrättiin 26.8.2020 § 84 controller Janne Juotasniemi.

Nyt tehtävää päätöstä joudutaan sijaisuusjärjestelyjen sekä valtuustokauden päättymisen vuoksi täydentämään myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta määrää että lautakunnan toimintaan liittyvien laskujen ja tositteiden

- asiatarkestajana ajalla 1.1.- 31.5.2021 toimii vs. kaupunkitarkestaja Juuso Kataja
- asiatarkestajan varahenkilönä ajalla 1.1.- 31.12.2021 toimii toimistosihteeri Teija Fisk

Lisäksi tarkastuslautakunta määrää, että

- laskujen ja tositteiden hyväksyjänä ajalla 1.1.- 31.12.2021 toimii tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki
- laskujen ja tositteiden varahyväksyjänä ajalla 1.1.- 31.5.2021 toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Jaakko Huttunen. Puheenjohtaja hyväksyy myös tarkastuspäällikköä koskevat laskut.
- puheenjohtajaa koskevien laskujen ja tositteiden hyväksyjänä ajalla 1.1. - 31.12.2021 toimii controller Janne Juotasniemi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.



§ 137

Arviointisuunnitelman laatiminen

ROIDno-2020-3777

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki, Juuso Kataja

jari.kotimaki@rovaniemi.fi, juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, vs. kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma (Kuntalaki 121 § 4mom). Suunnitelmasta ja sen sisällöstä ei ole tarkempia määräyksiä. Erilaisista tarkastuslautakuntien käytännöistä, asiantuntijaresursseista ja laajemminkin kuntien toimintakulttuurista johtuen suunnitelmien sisällöt ja suunnittelun käytännöt ovat vaihdelleet merkittävästi.

Osassa kuntia, kuten Rovaniemellä lautakunta on laatinut vuosittain arviointisuunnitelman, johon se on voinut toimintavuoden aikana tehdä muutoksia. Monissa kunnissa tarkastuslautakunta on päätenyt koko valtuustokauden kattavaan ylätasoon suunnitelmaan, jota se on vuosittain tarkentanut arvioinnin työohjelmissa.

Uusi nelivuotinen valtuustokausi alkaa kesäkuussa 2021. Myös tarkastuslautakunta aloittaa uudella kokoonpanolla ns. puhtaalta pöydältä. Arviointisuunnitelmasta päättäessä se on syytä ottaa huomioon.

Sopivana menettelynä voitaneen pitää, että nykyinen lautakunta päättää arviointisuunnitelmasta, joka ulottuu vain toimikauden loppuun eli toukokuuhun 2021 saakka. Suunnitelma voi olla suppea, koska aika ei riitä uusien arviointiteemojen nostamiseen. Suunnitelma voi olla, että "lautakunta tarkastelee kokoavasti kuluneen valtuustokauden arviointihavainnot, toimenpidesuosituksia sekä niiden vaikuttavuutta kaupungin talouteen ja toimintaan". Arviointihavainnot lautakunta esittää toimikauden päättyessä eli toukokuussa 2021 annettavassa arviointikertomuksessa.

Kesäkuussa aloittavan uuden lautakunnan työn tueksi lautakunta voisi laatia ehdotuksen arviointisuunnitelmasta. Se olisi nykyisen lautakunnan antama "keskustelualoite", jonka pohjalta uusi lautakunta voisi itse tehdä päätöksensä. Uudelle lautakunnalle annettava ehdotus voisi olla koko valtuustokaudelle 2021-2024 ulottuva tiettyihin teemoihin keskittyvä ja vuosittaisen seurannan mahdollistava suunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy kevätkaudelle 2021 ulottuvan arviointisuunnitelman, jonka mukaan se tarkastelee kokoavasti kuluneen valtuustokauden arviointihavainnot, toimenpidesuosituksia sekä niiden vaikuttavuutta kaupungin talouteen ja toimintaan.

Tarkastuslautakunta päättää laatia kesäkuussa 2021 toimikautensa aloittavaa tarkastuslautakuntaa varten ehdotuksen koko valtuustokaudelle ulottuvasta



arviointisuunnitelmasta. Ehdotus tuodaan tammikuussa 2021 pidettävään lautakunnan kokoukseen ja saatetaan suunnitelmasta päätöstä tekemättä uuden lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.



§ 138

Lähtökohtia vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaan

ROIDno-2020-3778

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki, Juuso Kataja

jari.kotimaki@rovaniemi.fi, juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, vs. kaupunkitarkastaja

Kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan tulee arvioinnissa lausua myös tuloksellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta. Lautakunnan laatima arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunnan suorittamassa arvioinnissa lähtökohtana on valtuuston asettamat koko konsernia koskevat toiminnan ja talouden tavoitteet. Oikeudellisesti sitovat tavoitteet valtuusto on aesttanut talousarviossa. Suunnittelukauden, eli lähivuosien tavoitteet valtuusto on asettanut ohjaavaksi ja ns. poliittisesti sitovaksi. Pitkän aikavälin tavoitteet valtuusto on päättänyt kuntastrategiassa. Myös kuntastrategian tavoitteet ovat oikeudellisesti sitovia, koska ne on tullut huomioida laadittaessa talousarviota ja -suunnitelmaa.

Tarkastuslautakunnan arvioinnissa keskeinen kohde on kunnan hallintoa ja taloutta johtava kunnanhallitus - meillä kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus johtaa myös omistuksia, sillä konsernijohdon kokoonpanossa se vastaa konserniyhteisöihin kohdistuvasta omistajaohjauksesta ja konsernivalvonnasta. Arviointi kohdentuu kaupunginhallituksen ohella myös muihin valtuuston asettamiin toimieliimiin.

Tarkastuslautakunnan on syytä määrittää linjaukset arviointikertomuksen laadintaan. Vuosi 2020 on nykyiselle tarkastuslautakunnalle viimeinen arviointivuosi, Arviointikertomus voi olla rakenteeltaan aiemmista vuosista poikkeava, esimerkiksi siten että:

- 1) kertomuksessa arvioidaan kuntalaissa vaadittuja asioita eli valtuuston asettamia toiminnan ja talouden tavoitteita sekä tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta; arviointi pohjautuisi aiempien vuosien malliin, mutta toteutettaisiin suppeampana,
- 2) kertomuksessa on taannehtiva koko päättyvälle valtuustokaudelle (2017-2021) ulottuva tarkastelu; arvionnissa palattaisiin aiempien vuosien kertomuksiin ja kuvattaisiin esimerkein minkälaista vaikuttavuutta arviointi on tuonut toimintaan ja talouteen, ja
- 3) kertomuksessa lisäksi selostetaan vastikään valtuustolle ja kaupunginhallitukselle osoitettua kyselyä ja se tuloksia. Kyselytutkimuksen tulokset ovat osa lautakunnan itsearviointia ja samalla "perintöä" ensi kesäkuussa valittavalle uudelle tarkastuslautakunnalle.

Kertomus ei asiasisällön laajenemisesta huolimatta kasvaisi sivumäärältään, vaan voisi olla jopa aiempia vuosia suppeampi. Esimerkiksi edellä kohdassa 1 olevaa



kokonaisuutta voi rajata painottaen vain isoimpia toimieliimiä ja merkittävimpiä konserniyhteisöjä.

Tarkastuslautakunnan kokouksessa käytävä keskustelu antaa suuntaviivat arviointikertomuksen jatkovalmistelulle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy keskustelun keväällä annettavan arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Valmistelua jatketaan ja luonnostelu arviointikertomuksen rakenteesta sekä sisällöstä esitellään lautakunnalle tammikuussa 2021 pidettävässä kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.



§ 139

Kysely tarkastuslautakunnan toiminnasta - tulosten raportointi

ROIDno-2019-3542

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Raportti tarkastuslautakunnan kyselyn tuloksista 17.12.2020

Kaupunginvaltuusto on asettanut tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavalle ajalle arvioinnin järjestämistä varten. Muut lautakunnan päätehtävät liittyvät hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämiseen sekä sidonnaisuusasioihin.

Luontevaa on, että myös tarkastuslautakunta itse asettuu arvioinnin kohteeksi. Tämän vuoksi tarkastuslautakunta toteutti kyselyn liittyen omaan toimintaansa. Kysely tehtiin kaupunginvaltuuston ja -hallituksen jäsenille. Kyselyn tarkoituksena oli selvittää, miten kaupunginvaltuutetut ja kaupunginhallituksen jäsenet ovat kokeneet tarkastuslautakunnan onnistuneen kuluneella toimikaudella.

Kyselystä saatavaa palautetta pyritään hyödyntämään paitsi nykyisen, myös tulevan valtuustokauden tarkastuslautakunnan toiminnan kehittämisessä.

Kysely tarkastuslautakunnan toiminnasta toteutettiin marraskuussa, vastaajilla oli vastausaikaa 5.11.-13.11.2020. Kyselyyn vastasi 25 henkilöä, kyselyn vastausprosentti oli 54,35 %.

Kyselyn tuloksista on laadittu raportti viranhaltijatyönä. Raportti esitellään tarkastuslautakunnalle kokouksessa. Kaupunginvaltuustolle tulokset ja niistä tehdyt johtopäätökset esitetään vuoden 2020 arviointikertomuksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi raportin lautakunnan toiminnasta tehdystä kyselystä. Kyselyn tulokset ja tehdyt johtopäätökset esitetään valtuustolle keväällä 2021 annettavassa arviointikertomuksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.



§ 140

Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu kevätkaudelle 2021

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Vuodesta 2017 saakka toiminut valtuuston asettama tarkastuslautakunta päättää toimikautensa 31.5.2021. Lautakunta on esittänyt taloushallinnolle ja tilintarkastajalle tilinpäätöskäsittelyä siten, että se ehdittäisiin saattaa valtuustolle vielä nykyisen lautakunnan ollessa toimivaltainen. Tilinpäätöksen yhteydessä käsitellään lautakunnan laatima arviointikertomus.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä hallintosäännön 15 luvussa määrätään toimielinten kokousmenettelystä. Kokoukseen kutsumisen osalta merkityksellinen on erityisesti §138: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen".

Tarkoituksenmukaiseksi järjestelyksi on osoittautunut, että lautakunta päättää ennalta alustavasta kokousaikataulusta. Ja kokouksen kulloinkin päättyessä viimeisen asiakohdan yhteydessä vahvistetaan seuraavan kokouksen ajankohta.

Viranhaltijavalmistelussa esitetään seuraavaa alustavaa kokousaikataulua kevätkaudelle. Kokoukset voitaisiin pitää keskiviikkoisin klo 14.00. Kokoukset pidettäisiin 27.1.2021, 24.2.2021, 24.3.2021, 21.4.2021 ja 12.5.2021.

Koska valtuuston järjestäytymiskokouksen jälkeen myös uuden lautakunnan tulee käynnistää kokousjärjestelyt, on syytä merkitä kokouskalenteriin kokouspäivä myös sille eli myös ke 16.6.2021 olisi lautakunnan kokous.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi alustavan kokousaikataulun keväälle 2021. Seuraavan kokouksen ajankohta vahvistetaan aina edellisen kokouksen päätöspykälän yhteydessä.

Päätös

Tarkastuspäällikön muutettu päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esittelyssä todetun kokousaikataulun keväälle sekä kesäkuulle 2021. Seuraavan kokouksen ajankohta vahvistetaan aina edellisen kokouksen päättämisen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti tarkastuspäällikön muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 141

Pöytäkirjan tarkastaminen ja kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 158 § määrää pöytäkirjan tarkastamisesta.

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja toteaa pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka ilmoitetaan lähempänä kokousta.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti pöytäkirjan kokouksessa ja totesi pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16:09 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi ke 27.01.2021 kello 14:00. Kokouspaikka ilmoitetaan lähempänä kokousta.



Muutoksenhakukielto

§128, §129, §130, §131, §132, §133, §134, §135, §137, §138, §139, §140, §141

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§136

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tarkastuslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.