

JOHTOSÄÄNTÖ

1 § Lapin maakuntamuseon toimiala

Lapin maakuntamuseon tehtävänä on

- 1) säilyttää ja hoitaa hallussaan olevat kulttuurihistorialliset ja luonnontieteelliset kokoelmat hyväksytyn kokoelmapoliittisen ohjelman mukaisesti, sekä kartuttaa niitä aktiivisesti ja suunnitelmallisesti,
- 2) huolehtia osaltaan toimialaansa kuuluvien kulttuurihistoriallisesti ja luonnontieteellisesti merkittävien kohteiden suojelusta ja valvonnasta,
- 3) harjoittaa alansa näyttely-, julkaisu-, tutkimus- ja opetustoimintaa,
- 4) pitää museota avoinna yleisölle säännöllisesti ja harjoittaa toimintaa ympärivuotisesti sekä pitää kokoelmia museon käyttäjien tavoitettavissa,
- 5) harjoittaa paikallista, alueellista, valtakunnallista ja kansainvälistä yhteistyötä museoiden, tieteellisten laitosten, yhdistysten ja järjestöjen kanssa.
- 6) vastata siitä, että museolain mukaisesti museota ei ylläpidetä taloudellisen voiton tavoittelemiseksi,
- 7) vastata siitä, että museolain mukaisesti kokoelmien säilyminen museokokoelmana on turvattu myös museon lopettaessa toimintansa.

2 § Lapin maakuntamuseon toimialue

Lapin maakuntamuseon on kulttuurihistoriallinen ja luonnontieteellinen museo, jonka toimialueena ovat Rovaniemen ja Kemijärven kaupungit sekä Enontekiön, Inarin, Kittilän, Pelkosenniemen, Posion, Ranuan, Sallan, Savukosken, Sodankylän ja Utsjoen kunnat.

3 § Lapin maakuntamuseon henkilöstö

Museon esimiehenä toimii museonjohtaja. Lisäksi museon palveluksessa on vakinaisia ja tilapäisiä viran- ja toimenhaltijoita sekä työsuhteessa olevaa tieteellistä, teknistä tai muuta henkilökuntaa.

4 § Museonjohtajan tehtävät

Museonjohtajan tehtävänä on

- 1) vastata museon taloudesta, toiminnasta sekä kehittämisestä
- 2) sekä vastata museon henkilöstöasioista
- 3) vastata museon osavuositarkastuksista, toimintakertomuksista, julkaisu-, koulutus-, näyttely- ja tutkimusohjelmista sekä johtaa niiden toteuttamista,
- 4) päättää hyväksytyn kokoelmapoliittisen ohjelman mukaisesti kokoelmien hoidosta, kartuttamisesta, poistamisesta ja lainaamisesta,

- 5) valvoa museotarkoitukseen käytettyjen kiinteistöjen ja tilojen hoitoa sekä päättää museotilojen käytöstä,
- 6) vastata museon tiedotustoiminnasta, kansallisista ja kansainvälisistä yhteyksistä,
- 7) tehdä esityksiä sekä antaa lausuntoja ja ohjeita museon toimialaan liittyvissä kysymyksissä,
- 8) päättää delegointimatriisin mukaisesti museon erityistehtävistä sekä hankintarajojen mukaisesti museon hankinnoista,
- 9) suorittaa muut museon toimialaan kuuluvat tehtävät delegointimatriisin mukaisesti.

5 § Muun henkilökunnan tehtävät

Muun henkilökunnan tehtävät määrää lautakunta.

6 § Kelpoisuusehdot

Museonjohtajaksi valittavalta vaaditaan museolain mukaisesti soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja tehtävän edellyttämä riittävä perehtyneisyys museon toimialaan ja tehtäviin.

Amanuenssilta edellytetään museolain mukaisesti tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkintoa, museologian perusopinnot ja riittävä museoalan työkokemus.

Museon muulta henkilökunnalta edellytetään sellaista koulutusta, taitoa ja kykyä, jota asianomaisen työn menestyksellinen hoitaminen vaatii.

7 § Henkilökunnan ottaminen

- 1) museonjohtajan valinnasta päättää sivistyspalvelujen toimialajohtaja.
- 2) museon vakinaisen ja määräaikaisen henkilökunnan valinnasta päättää delegointimatriisin mukaisesti joko museonjohtaja tai vapaa-ajanpalvelujen palvelualuepäällikkö.
- 3) delegointimatriisin mukaisesti museonjohtajalla on oikeus palkata määräaikaiseen, matriisissa määrätyn ajan kestävään työsuhteeseen otettava henkilökunta.

8 § Sijaisuudet

Museonjohtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii palvelualuepäällikön määräämä amanuenssi.

9 § Nimenkirjoitus

Museota koskevat sopimukset, kirjelmät ja muut museon toimialaan kuuluvat asiakirjat allekirjoittaa delegointimatriisin mukaisesti museonjohtaja.

10 § Talous

Museon talouspalvelujen järjestäjänä toimii Rovaniemen kaupungin talousyksikkö.