

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2021-3541**

### **Yhteistyötoimikunnan kokoonpano**

Henkilöstöjohtaja Antti Määttä:

Kaupunginhallitus päätti 8.2.2010 §:ssä 39 työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan järjestämisestä Rovaniemen kaupungissa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistyöelimessä, jona toimii yhteistyötoimikunta. Yhteistyötoimikunta toimii myös työsuojelun yhteistoimintaelimenä. Yhteistyötoimikunnassa on 22 jäsentä, joista 11 edustaa työnantajaa ja 11 kaupungin henkilöstöä. Työnantajaa yhteistyötoimikunnassa edustavat kaupunginjohtaja ja hänen nimeämensä esimiehet ja asiantuntijat.

Yhteistyötoimikunnan kokoonpanoon on tehtävä muutoksia henkilö- ja organisaatiomuutosten vuoksi.

Esitän, että kaupunginjohtaja päättäisi nimetä yhteistyötoimikuntaan työnantajaa edustaviksi jäseniksi 23.9.2021 alkaen kaupunginjohtajan ohella seuraavat henkilöt tai heidän sijaisensa:

Toimialajohtaja Antti Lassila  
Toimialajohtaja Jaakko Rantsi  
Hallintopäällikkö Risto Varis  
Kaupungininsinööri Jukka Ylinampa  
Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala  
Henkilöstöjohtaja Antti Määttä  
Riskienhallintapäällikkö (työsuojelupäällikkö) Johanna Aho  
Henkilöstöpäällikkö Tarja Holländer-Tyni  
Kaupunginsihteerin Kaisa Laitinen  
Henkilöstölakimies Hanna Haurinen

Yhteistyötoimikunnassa käsiteltävien asioiden esittelijöinä toimivat henkilöstöjohtaja ja riskienhallintapäällikkö. Yhteistyötoimikunnan sihteerinä toimii henkilöstösuunnittelija Marjo Hettula.

Kokouksiin kutsutaan kuultavaksi esittelijän harkinnan mukaan ja tarpeen niin vaatiessa muita asiantuntijoita.

Kokouskutsu lähetetään myös kaupunginhallituksen puheenjohtajalle.

### **Päätöksen peruste**

HS 25 §

### **Päätös**

Päätän nimetä työnantajan edustajat yhteistyötoimikuntaan henkilöstöjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Yhteistyötoimikunta, nimetyt henkilöt

### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.9.2021 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 48

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.