



---

Aika 23.03.2021, klo 15:15 - 19:15

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Ajankohtaiset asiat**
- § 36 Perusturvalautakunnan talouden toteuma 1.1.2021 - 28.2.2021**
- § 37 Perusturvalautakunnan tilinpäätös ja tuloskortti 2020**
- § 38 Mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asumispalveluiden kilpailutus**
- § 39 Perhe- ja sosiaalipalvelut valvontaraportti 2020 ja valvontasuunnitelma 2021**
- § 40 Ratkaisuvallan siirtäminen / elatusapusuojituksen vahvistaminen**
- § 41 Ikäihmisten sosiaalipalvelujen valvonnan vuosikertomus 2020**
- § 42 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Rovaniemestä ikäystävällinen kaupunki**
- § 43 Kotihoidon asiantuntijan viran perustaminen / Ikäihmisten palvelut**
- § 44 LATU- eli Laadunhallinta, asiakas- ja potilasturvallisuusraportti v. 2020**
- § 45 Sitoutuminen etävastaanottoratkaisuiden hankintaan / LapIT**
- § 46 Perusturvalautakunnan lausunto: Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelma 2021 - 2025**
- § 47 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 48 Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Marjo Rundgren, puheenjohtaja  
Arto Köngäs  
Asko Peuraniemi, poistui 16:58  
Erkki Virtanen  
Henri Ramberg  
Mikko Lindroos  
Pirita Nenonen  
Päivi Alanne-Kunnari  
Riitta-Maija Hokkanen, poistui 16:58  
Sanna Luoma, poistui 17:43

Muut saapuvilla olleet

Marika Ylipieti, hallinnon assistentti, sihteeri  
Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Mirja Kangas, palvelualuepäällikkö, poistui 18:10  
Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö, poistui 18:09  
Paula Reponen, hallintoylilääkäri, poistui 18:06  
Jari Airaksinen, talouspäällikkö  
Matti Henttunen, kaupunginhallituksen edustaja  
Saika Hasnat, nuorisovaltuuston edustaja  
Soili Kaihua, hallintosihteeri, tekninen sihteeri  
Matti Selin, kulttuurituottaja, poistui 15:54  
Saija Kestilä, kulttuurituottaja, poistui 15:54  
Pii Vartio, palveluesimies, saapui 15:41, poistui 16:38

Poissa

Hilpi Ahola, 1. varapuheenjohtaja  
Kaisa Kuusela, palvelualuepäällikkö

Allekirjoitukset

Marjo Rundgren  
Puheenjohtaja

Marika Ylipieti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.03.2021



---

Pirita Nenonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
30.3.2021 alkaen.

hallinnon assistentti Marika Ylipieti



---

§ 33

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja kävi läpi osanottajat sekä osanottajien ääni- ja kuvayhteyden. Poissa varsinaisista jäsenistä oli Hilpi Ahola.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päätti, että §36 siirretään seuraavaan kokoukseen ja hyväksyi muutoin työjärjestyksen.



---

§ 34

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Perusturvalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Sanna Luoman ja varalle Pirita Nenonen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 29.3.2021.

**Päätös**

Perusturvalautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Pirita Nenosen.

---

§ 35

**Ajankohtaiset asiat**

1. Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman 2021-2025 esittely / kulttuurituottajat Roosa Nevala ja Matti Selin
2. Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden kilpailutus / erityisryhmien asumispalvelujen palveluesimies Piia Vartio
3. Koronakatsaus/ hallintoylilääkäri Paula Reponen
4. LATU- eli laadunhallinta, asiakas- ja potilasturvallisuusraportti v. 2020/ hallintoylilääkäri Paula Reponen
5. Valvontaraportti /perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualuepäällikkö Mirja Kangas
6. Valvonnan toimintakertomus / ikäihmisten palvelualueen palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander
7. Kotihoidon organisaatiomuutokset 2021/ ikäihmisten palvelualueen palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander
8. Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee esittelyt ja ajankohtaiskatsauksen tiedoksi

**Päätös**

1. Saija Kestilä ja Matti Selin esittelivät Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman 2021-2025.
2. Piia Vartio esitteli mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden kilpailutusta.
3. Paula Reponen piti koronakatsauksen.  
Perusturvalautakunta piti tauon klo 16:57-17:07.  
Riitta-Maija Hokkanen poistui kokouksesta klo 16:58 ja Asko Peuraniemi klo 17:00 tauon aikana.
4. Paula Reponen kertoi LATU- eli laadunhallinta, asiakas- ja potilasturvallisuusraportista v. 2020.
5. Mirja Kangas esitteli perhe- ja sosiaalipalvelujen valvontaraporttia.
- 6-7. Johanna Lohtander esitteli ikäihmisten palvelualueen valvonnan toimintakertomusta ja kotihoidon organisaatiomuutoksia 2021.  
Sanna Luoma poistui klo 17:42 tämän asian käsittelyn aikana.
8. Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus:



- Soteuudistus
- Tiekarttavalmistelu
- muut ajankohtaiset asiat

Perusturvalautakunta merkitsi esittelyt ja ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.



---

**§ 36**

**Perusturvalautakunnan talouden toteuma 1.1.2021 - 28.2.2021**

ROIDno-2021-288

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas, Johanna Lohtander, Kaisa Kuusela, Paula Reponen, Jari Airaksinen  
mirja.kangas@rovaniemi.fi, johanna.lohtander@rovaniemi.fi, kaisa.kuusela@rovaniemi.fi, paula.reponen@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, hallintoylläkäri, talouspäällikkö

Liitteet

1 Perusturva Talousraportti 012021

Kaupunginhallituksen 7.12.2020 § 409 hyväksymien vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 4.1. mukaan:

"Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi.

Kaupunkistrategian 2017–2021 asetettujen tavoitteiden mukaan vuonna 2025 Rovaniemen kaupunki-konsernin talous on tasapainossa ja aktiivisella omistajaohjauksella tuetaan kaupunkistrategian tavoitteiden toteutumista."

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 6.1. mukaan:

"Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä."

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla helmikuun jälkeen 16,67 %.

Helmikuun jälkeen perusturvalautakunnan talousarviosta on toteutunut 16,62 %. Euroina se tarkoittaa 38,4 miljoonaa euroa.

Perusturvalautakunnan arvioitu koko vuoden toteuma on noin 231,1 miljoonaa euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee talouden toteuman 1.1.2021 - 28.2.2021 tiedoksi.

**Päätös**

Perusturvalautakunta päätti siirtää tämän asian seuraavaan kokoukseen.

**Tiedoksi**

talous- ja rahoitusjohtaja, controller, taloussuunnittelijat





---

## § 37

### Perusturvalautakunnan tilinpäätös ja tuloskortti 2020

ROIDno-2020-526

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas, Johanna Lohtander, Kaisa Kuusela, Jari Airaksinen  
mirja.kangas@rovaniemi.fi, johanna.lohtander@rovaniemi.fi, kaisa.  
kuusela@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 PTL tilinpäätös 2020

Kaupunginhallituksen 16.12.2019 § 476 hyväksymien vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan:

”Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tuloskorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut. Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin.”

Tilinpäätöksessä ja tuloskorkeissa raportoidaan talouden ja toiminnan toteumasta vuodelta 2020.

Perusturvalautakunnan talouden toteuma oli vuonna 2020 yhteensä 225,8 miljoonaa euroa. Vuoden 2020 alkuperäinen talousarvio oli 223,4 miljoonaa euroa ja muutettu talousarvio oli 226,4 miljoonaa euroa. Alkuperäinen talousarvio ylittyi noin 2,4 miljoonalla eurolla, muutettu talousarvio alittui noin 0,6 miljoonalla eurolla.

Vuoden 2019 toteuma oli yhteensä 222,0 miljoonaa euroa. Kokonaisuutos vuoteen 2019 verrattuna oli noin 3,8 miljoonaa euroa. Suurin yksittäinen selittävä tekijä muutokseen vuosien 2020 ja 2019 välillä on koronapandemian torjumisesta johtuvat suojaintarvikkeiden ja laboratoriopalvelujen hankinnat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy perusturvalautakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja tuloskortit.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoimintajohtajan esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**



---

talous- ja rahoitusjohtaja, controller

## § 38

### Mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asumispalveluiden kilpailutus

ROIDno-2021-932

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Vartio, Mirja Kangas

piia.vartio@rovaniemi.fi, mirja.kangas@rovaniemi.fi

palveluesimies, palvelualuepäällikkö

Sosiaalihuoltolain 21§ mukaista asumispalvelua järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden avulla vastatetaan Rovaniemen kaupungin mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden toimintakykyä tukevan asumisen erityyppisiin tarpeisiin.

Rovaniemen kaupunki hankkii mielenterveys- ja päihdekuntoutujien liikkuvan asumisen tuen, tuetun asumisen, palveluasumisen ja tehostetun asumisen palveluja ostopalveluna puitesopimuksella 146 asiakkaalle. Ostopalveluiden hankinnan toteutunut arvo 3,64 m€, sisältäen kuntouttavan jaksohoidon palvelut.

Rovaniemen kaupunki tuottaa omana toimintana mielenterveys- ja päihdeasumisen palvelua kahdessa palveluasumisen yksikössä, Varpukodilla ja Toivonkodilla, joissa asiakaspaikkoja on yhteensä 15. Lisäksi kaupunki tuottaa tuettua asumista noin 50 asiakkaalle. Ympäri vuorokautista tehostetun palveluasumisen palvelua ei tuoteta omana toimintana.

Perusturvalautakunta päätti mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden kilpailuttamisesta 29.9.2015 § 113. Toimialajohtaja teki viranhaltijapäätöksen 30.11.2017 tilaajan ja useiden toimittajien välisestä puitejärjestelystä. Puitejärjestelyn sopimuskausi alkoi, kun molemmat osapuolet allekirjoittivat sopimuksen ja päättyi 28.2.2021. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja päätti käyttää hankintaan sisältyvän ensimmäisen optiokauden, joka alkoi 1.3.2021 ja päättyi 28.2.2022.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden kilpailutusprosessin käynnistämisen. Lisäksi perusturvalautakunta delegoi tarjouspyynnön, hankintapäätöksen, optiopäätöksen ja mahdollisen vastineen antamisen oikaisuvaatimukseen, mahdollisen keskeytyspäätösvaltuuden sekä hankintasopimuksen allekirjoittamisen toimialajohtajalle.

#### Päätös

Henri Ramberg teki muutosesityksen:

”Perusturvalautakunta hyväksyy mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden kilpailutusprosessin käynnistämisen. Lisäksi perusturvalautakunta delegoi tarjouspyynnön, hankintapäätöksen, optiopäätöksen ja mahdollisen vastineen

---

antamisen oikaisuvaatimukseen, mahdollisen keskeytyspäätösvaltuuden sekä hankintasopimuksen allekirjoittamisen toimialajohtajalle.

Lisäksi perusturvalautakunta päättää, että Rovaniemen kaupunki:

- purkaa osin ulkoistettuja asumispalveluita osana mielenterveys- ja päihdepalveluiden kokonaisuudistusta;
- aloittaa lisäämään vastaavasti uusia oman tuotannon asumispalveluita Pudasjärven mallin mukaisesti noin 60 ihmiselle seuraavan kahden (2) vuoden aikana.” Rambergin esitys raukesi kannattamattomana.

Perusturvalautakunta päätti sosiaali- ja terveysjohtajan esityksen mukaisesti.

Henri Ramberg jätti eriävän mielipiteen:

”Rovaniemen kaupungin Mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asumispalveluiden asiakkaista on esittelytekstin mukaan noin 75% ulkoistetuissa palveluissa. Liiallisessa palvelujen ulkoistamisessa on piileviä riskejä kustannusten hallinnassa sekä palveluiden häiriötilanteissa, missä palvelu keskeytyy tai loppuu. Tästä johtuen Rovaniemen kaupungin tulisi tasata yksityisten ja julkisten palvelutuotannon määrää.”

**Tiedoksi**

Mirja Kangas, Piia Vartio, Kaisa-Maria Rantajärvi, taloussuunnittelija

---

§ 39

**Perhe- ja sosiaalipalvelut valvontaraportti 2020 ja valvontasuunnitelma 2021**

ROIDno-2021-911

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas

mirja.kangas@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Perhe- ja sosiaalipalvelut valvontaraportti 2020 ja valvontasuunnitelma 2021

Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunta vastaa alueensa sosiaalihuollon järjestämisestä. Palveluista osa tuotetaan kaupungin omana toimintana ja osa hankitaan ostopalveluna tai palvelusetelillä yksityisiltä palveluntuottajilta. Kaupungilla on lakisääteinen vastuu valvoa järjestämiensä palvelujen lainmukaisuutta, asianmukaisuutta ja laatua sekä varmistaa asiakkaiden perusoikeuksien toteutuminen ja asiakasturvallisuus.

Perusturvalautakunta hyväksyi kokouksessaan 27.5.2020 § 68 perhe- ja sosiaalipalveluiden valvontaohjelman ja valvontasuunnitelman vuodelle 2020. Valvontaohjelma konkretisoi kaupungin lakisääteiset valvontaveloitteet, valvonnan vastuut ja antaa toimintalinjat valvonnasta vastaaville ja valvontaa toteuttaville viranhaltijoille. Valvontaohjelma myös yhtenäistää palvelualueen valvontakäytäntöjä valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Valvontaohjelma on voimassa toistaiseksi.

Valvonnan vuosisuunnitelmassa on määritelty, mihin palvelukokonaisuuksiin suunnitelmallinen ohjaus, arviointi ja valvonta kohdennetaan ja mitkä ovat valvonnan sisällölliset painopisteet. Valvontasuunnitelman toteutumisesta laaditaan vuosittain raportti, joka sisältää yhteenvedon kuluneen vuoden aikana tehdyistä ohjaus-, arviointi- ja valvontakäynneistä ja mahdolliset niistä seuranneet toimenpiteet. Valvontaraportti tuodaan perusturvalautakunnalle tiedoksi. Tehdyt valvontahavainnot ohjaavat seuraavan vuoden toimintaa ja valvonnan painopistealueita. Valvontasuunnitelma esitetään perusturvalautakunnan hyväksyttäväksi.

Liitteenä perhe- ja sosiaalipalveluiden valvontaraportti 2020 ja valvontasuunnitelma 2021.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi perhe- ja sosiaalipalveluiden valvontaraportin vuodelta 2020 ja hyväksyy valvontasuunnitelman vuodelle 2021.

**Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoimintajohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**



---

Perhe- ja sosiaalipalvelut: Maija Tervo, Kaisa- Maria Rantajärvi, Piia Vartio, Miia Virtamo

---

**§ 40**

**Ratkaisuvallan siirtäminen / elatusapusopimuksen vahvistaminen**

ROIDno-2021-875

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Leena Nurmela, Mirja Kangas  
marjaleena.nurmela@rovaniemi.fi, mirja.kangas@rovaniemi.fi  
palveluesimies, palvelualuepäällikkö

Avoliittolain mukaisen elatussopimuksen vahvistaminen

Avoliittolain 50 §:n (10.12.2010/1078) mukaan puoliset voivat tehdä keskenään sopimuksen toiselle puolisolle suoritettavasta elatusavusta. Sopimus on tehtävä kirjallisesti sekä esitettävä sen kunnan sosiaalilautakunnalle vahvistettavaksi, jossa puolisoilla tai toisella heistä on asuinpaikka. Ennen sopimuksen vahvistamista sosiaalilautakunnan on harkittava, voidaanko sopimusta pitää kohtuullisena ottaen huomioon puolison elatuksen tarve, puolison maksukyky sekä muut asiaan vaikuttavat seikat. Vahvistettu sopimus voidaan panna täytäntöön kuten tuomioistuimen antama lainvoimainen päätös.

Terveysten ja hyvinvointilaitoksen (THL) sosiaalipalvelujen luokituksen mukaan avoliittolain mukaisen elatussopimuksen vahvistaminen on perheoikeudellisia palveluja.

Avoliittolain mukaisen elatussopimuksen vahvistaminen on syytä delegoida viranhaltijalle. Perusturvalautakunnalle esitetään, että avoliittolain 50 §:n (10.12.2010/1078) elatussopimuksen vahvistaminen delegoidaan perheoikeudellisiin palveluihin siten, että sopimuksen vahvistaa johtava viranomainen tai lastenvalvoja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja

Perusturvalautakunta päättää delegoida avoliittolain 50 §:n (10.12.2010/1078) elatussopimuksen vahvistamisen perheoikeudellisiin palveluihin siten, että sopimuksen vahvistaa johtava viranomainen tai lastenvalvoja.

**Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Perheoikeudelliset palvelut



---

**Perusturvalautakunta, § 38,26.02.2020**

**Perusturvalautakunta, § 57,22.04.2020**

**Perusturvalautakunta, § 41, 23.03.2021**

## **§ 41**

### **Ikäihmisten sosiaalipalvelujen valvonnan vuosikertomus 2020**

ROIDno-2019-3200

#### **Perusturvalautakunta, 26.02.2020, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

#### Liitteet

1 Sosiaalipalvelujen\_valvontaohjelma\_ikäihmisten\_palvelualue

*Rovaniemen kaupunki vastaa alueensa sosiaalipalveluista ja järjestää sosiaalipalveluita kaupungin omana toimintana sekä ostopalveluna ja palvelusetelillä yksityisiltä palveluntuottajilta. Ikäihmisten palvelualueella yksityisten asumispalvelujen ja kotihoidon palvelujen palveluntuottajien ohjausta ja valvontaa on toteutettu tehdyn vuosisuunnitelman mukaisesti. Liitteenä oleva valvontaohjelma sisältää yleisen osion ja tarkemman palvelukohtaisen osion.*

Valvontaohjelman tarkoituksena on ohjata Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunnan valvontavastuulle kuuluvien sosiaalipalvelujen valvonnan käytännön toteuttamista. Kunnalla on velvoite valvoa omaa toimintaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) nojalla. Lisäksi kunta valvoo yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) velvoittamana yksityisiltä palveluntuottajilta ostamia sosiaalipalveluja tai asiakkaan kunnan myöntämällä palvelusetelillä hankkimia sosiaalipalveluja. Valvontavastuuseen kuuluu lisäksi kaikkien yksityisten sosiaalihuollon palveluntuottajien toiminta kunnan alueella. Säädösten ohjaamana, valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että sosiaalipalveluja käyttävän asiakkaan oikeus laadultaan hyviin sosiaalipalveluihin toteutuu.

Sosiaalipalvelujen ensisijainen valvontavastuu on kunnan toimitelillä, Rovaniemellä se on perusturvalautakunnalla. Sen lisäksi sosiaalihuollon palvelujen viranomaisvalvonnasta vastaavat Lapin aluehallintovirasto (Lapin AVI) sekä Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto (Valvira).

Valvontaohjelma jakautuu yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Valvontaohjelman yleisessä osassa kuvataan lakisääteisen valvontajärjestelmän toimintaa ja palvelukohtainen osa sisältää palvelukohtaiset valvontasuunnitelmat.

Valvontaohjelma on voimassa perusturvalautakunnan hyväksymisestä vuoteen 2022 saakka.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja





---

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Ikäihmisten palvelualueen valvontaohjelman vuosille 2020 - 2022.

### **Päätös**

Esittelijä teki muutetun esityksen: Esitys palautetaan takaisin valmisteltavaksi.

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan muutetun esityksen mukaisesti.

---

### **Perusturvalautakunta, 22.04.2020, § 57**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

#### Liitteet

1 Sosiaalipalvelujen\_valvontaohjelma\_Ikäihmisten\_palvelualue

*Rovaniemen kaupunki vastaa alueensa sosiaalipalveluista ja järjestää sosiaalipalveluita kaupungin omana toimintana sekä ostopalveluna ja palvelusetelillä yksityisiltä palveluntuottajilta. Ikäihmisten palvelualueella yksityisten asumispalvelujen ja kotihoidon palvelujen palveluntuottajien ohjausta ja valvontaa on toteutettu tehdyn vuosisuunnitelman mukaisesti. Liitteenä oleva valvontaohjelma sisältää yleisen osion ja tarkemman palvelukohtaisen osion.*

Valvontaohjelman tarkoituksena on ohjata Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunnan valvontavastuulle kuuluvien sosiaalipalvelujen valvonnan käytännön toteuttamista. Kunnalla on velvoite valvoa omaa toimintaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) nojalla. Lisäksi kunta valvoo yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) velvoittamana yksityisiltä palveluntuottajilta ostamia sosiaalipalveluja tai asiakkaan kunnan myöntämällä palvelusetelillä hankkimia sosiaalipalveluja. Valvontavastuuseen kuuluu lisäksi kaikkien yksityisten sosiaalihuollon palveluntuottajien toiminta kunnan alueella. Säädösten ohjaamana, valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että sosiaalipalveluja käyttävän asiakkaan oikeus laadultaan hyviin sosiaalipalveluihin toteutuu.

Sosiaalipalvelujen ensisijainen valvontavastuu on kunnan toimielimellä, Rovaniemellä se on perusturvalautakunnalla. Sen lisäksi sosiaalihuollon palvelujen viranomaisvalvonnasta vastaavat Lapin aluehallintovirasto (Lapin AVI) sekä Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto (Valvira).

Valvontaohjelma jakautuu yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Valvontaohjelman yleisessä osassa kuvataan lakisääteisen valvontajärjestelmän toimintaa ja palvelukohtainen osa sisältää tarkemmat palvelukohtaiset valvontasuunnitelmat liitteineen.

Ikäihmisten palvelualueella yksityisten asumispalvelujen ja kotihoidon palvelujen palveluntuottajien ohjausta ja valvontaa on toteutettu liitteissä kuvatun vuosisuunnitelman mukaisesti.



---

Valvontaohjelma on voimassa perusturvalautakunnan hyväksymisestä vuoteen 2022. Valvontaohjelman päivytystarvetta seurataan kuitenkin vuosittain.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Ikäihmisten palvelualueen valvontaohjelman vuosille 2020 - 2022.

### **Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

---

## **Perusturvalautakunta, 23.03.2021, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

### Liitteet

1 Ikäihmisten palvelujen valvonnan toimintakertomus v. 2020 ja valvonnan painopisteet v. 2021

Perusturvalautakunta on hyväksynyt 22.4. 2020, §57 Ikäihmisten sosiaalipalvelujen valvontaohjelman vuosille 2020 - 2022. Valvontaohjelman tarkoituksena on ohjata Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunnan valvontavastuulle kuuluvien sosiaalipalvelujen valvonnan käytännön toteuttamista. Kunnalla on velvoite valvoa omaa toimintaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) nojalla. Lisäksi kunta valvoo yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) velvoittamana yksityisiltä palveluntuottajilta ostamia sosiaalipalveluja tai asiakkaan kunnan myöntämällä palvelusetelillä hankkimia sosiaalipalveluja. Sosiaalipalvelujen ensisijainen valvontavastuu on kunnan toimielimellä. Sen lisäksi sosiaalihuollon palvelujen viranomaisvalvonnasta vastaavat Lapin aluehallintovirasto (Lapin AVI) sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira).

Ikäihmisten palvelualueella yksityisten asumispalvelujen ja kotihoidon palvelujen palvelutuottajien ohjausta ja valvontaa on toteutettu valvontasuunnitelman mukaisesti. Liitteenä olevassa valvontakertomuksessa kuvataan vuoden 2020 valvonnan painopisteet, valvonnan ja ohjauksen toteutuminen, resurssit ja johtopäätökset.

Vuonna 2020 valvontakäynnillä asumispalveluissa kiinnitettiin erityistä huomiota seuraaviin asioihin: tarkastettiin hoitohenkilökunnan lääkehoitoluvat, laskettiin toteutuneesta työvuorolistasta välittömän ja välillisen hoitotyön mitoitus, sattumanvaraisesti katsottiin asukkaiden hoito- ja kuntoutumissuunnitelmista mm. kirjaamiseen ja rajoitustoimiin liittyviä asioita.



---

Kotihoidossa kiinnitettiin erityistä huomiota seuraaviin asioihin: henkilökuntaa koskevien vaatimusten toteutumiseen, henkilökunnan perehdytykseen ja työhyvinvointiin, omavalvontasuunnitelmaan, kotihoidon palveluiden toteutumiseen, erityisenä painopisteenä tällä kertaa kotisairaanhoidon toteutuminen.

Oman toiminnan osalta valvonta toiminnan laadusta ja lainmukaisuudesta sisältyy osaksi virkatehtäviä. Tämän tueksi toteutettiin myös oman toiminnan palveluasumisen yksikössä vastaavat valvontakäynnit ja kotihoidossa toteutettiin hoito- ja palvelusuunnitelmien toteutumisen valvontaa kirjauksiin perustuen.

Ikäihmisten palveluissa valvonnasta vastaavat palveluesimiehet omaan työhön sisältyen. Valvontaa ja sopimusvalvontaa tekevät kaksi palveluvastaavaa, mikä on osoittautunut riittämättömäksi resurssiksi. Vuodelle 2021 on lisätty lähinnä kotihoidon valvontaan yksi vakanssi.

Vuoden 2021 yhteisenä painopisteenä on omavalvontasuunnitelmien sisällön ja niiden käytettävyyden tarkistaminen niin, että ne tukevat aidosti arjen toimintaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi Ikäihmisten sosiaalipalvelujen valvontakertomuksen vuodelta 2020 ja valvonnan painopisteet vuodelle 2021.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoimintajohtajan esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Ikäihmisten palvelualueen palveluesimiehet



---

**Kaupunginvaltuusto, § 89,21.10.2019**  
**Kaupungin johtoryhmä, § 282,05.11.2019**  
**Perusturvalautakunta, § 42, 23.03.2021**

**§ 42**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Rovaniemestä ikäystävällinen kaupunki**

ROIDno-2019-3171

**Kaupunginvaltuusto, 21.10.2019, § 89**

Valuutettu Jaakko Portti ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:  
"Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemen kaupunki liittyy maailmanlaajuiseen ikäystävällisten kaupunkien Age Friendly Cities -verkostoon.

**PERUSTELUT:**

Maailmanlaajuinen ikäystävällisten kaupunkien ja paikallisyhteisöjen verkosto (The World Health Global Network for Age-friendly Cities and Communities) on nostanut ikäihmisten osallistamisen keskeiseksi näkökohdaksi pyrittäessä entistä paremmin vastaamaan ikääntyvän väestön tarpeisiin.

Verkoston tarkoituksena on edistää tiedon ja kokemusten jakamista kaupunkien ja yhteisöjen kesken (<http://www.who.int/jagemg/age-friendly-world/en>). Verkoston strategiana on edistää ikääntyvien ihmisten osallisuutta yhteisössään ja tällä tavoin muokata asuinympäristöistä nykyistä ikäystävällisempiä.

Tavoitteena on kaiken ikäisten asukkaiden aktiivinen osallistuminen paikallisyhteisönsä eri toimintoihin ja jokaisen ikäryhmän huomioonottaminen "aktivoivien" julkisten ja kaupunkitilojen suunnittelussa.

Suomen kunnista ja kaupungeista verkoston jäseniksi ovat hakeutuneet mm. Tampere, Kerava ja Kuopio, jossa on laadittu erillinen ohjelmakin jäsenyyden tiimoilta.

Ikäystävällisyys hyödyntää kaikkia kaupungin asukkaita, sekä lapsia että vanhuksia."

**Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupungin johtoryhmä, 05.11.2019, § 282**

**Ehdotus**

Johtoryhmä päättää lähettää aloitteen ikäihmisten palvelualuepäällikön valmisteltavaksi.

**Päätös**



---

Johtoryhmä päätti lähettää aloitteen ikäihmisten palvelualuepäällikön ja teknisten palvelujen palvelualuepäällikön valmisteltavaksi.

---

## Perusturvalautakunta, 23.03.2021, § 42

Valmistelija / lisätiedot:  
Johanna Lohtander  
johanna.lohtander@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö

Valuutettu Jaakko Portti ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen (21.10.2019):

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemen kaupunki liittyy maailmanlaajuiseen ikäystävällisten kaupunkien Age Friendly Cities -verkostoon.

### Perustelut:

Maailmanlaajuinen ikäystävällisten kaupunkien ja paikallisyhteisöjen verkosto (The World Health Global Network for Age-friendly Cities and Communities) on nostanut ikäihmisten osallistamisen keskeiseksi näkökohdaksi pyrittäessä entistä paremmin vastaamaan ikääntyvän väestön tarpeisiin.

Verkoston tarkoituksena on edistää tiedon ja kokemusten jakamista kaupunkien ja yhteisöjen kesken (<http://www.who.int/jagemg/age-friendly-world/en>). Verkoston strategiana on edistää ikääntyvien ihmisten osallisuutta yhteisöissään ja tällä tavoin muokata asuinympäristöistä nykyistä ikäystävällisempiä.

Tavoitteena on kaiken ikäisten asukkaiden aktiivinen osallistuminen paikallisyhteisönsä eri toimintoihin ja jokaisen ikäryhmän huomioonottaminen "aktivoivien" julkisten ja kaupunkitilojen suunnittelussa.

Suomen kunnista ja kaupungeista verkoston jäseniksi ovat hakeutuneet mm. Tampere, Kerava ja Kuopio, jossa on laadittu erillinen ohjelmakin jäsenyyden tiimoilta.

Ikäystävällisyys hyödyntää kaikkia kaupungin asukkaita, sekä lapsia että vanhuksia

Vastaus aloitteeseen:

Ikäystävällisten kaupunkien ja yhteisöjen verkostossa (WHO Global Network for Age-friendly Cities and Communities) on kiinnitetty huomiota varsinkin siihen ohjelmalliseen prosessiin, jolla ikäystävällisyyttä voidaan kaupungeissa viedä eteenpäin. Toiminnan kehittämiseksi on luotu kehämäinen työskentelyprosessi, johon kaupunkien ja paikallisyhteisöjen tulee sitoutua verkostoon liityttäessä. Verkostoon liitytään Age-friendly World -sivuston lomakkeella, jonka tiedoista luodaan profiilisivu sivustolle. Lomakkeen mukana lähetetään kaupungin hallinnollisen johdon sitoutumiskirje (pormestarin kirje).

Verkoston tarkoituksena on innostaa verkoston jäseniä muutokseen, yhdistää maailmanlaajuisesti kaupunkeja ja yhteisöjä vaihtamaan tietoa ja kokemuksia sekä tukea verkoston jäseniä löytämään innovatiivisia ja näyttöön perustuvia ratkaisuja.

Kaupunkien ja yhteisöjen ikäystävällisyys toteutetaan poliittisen sitoutumisen, suunnittelun, toiminnan ja arvioinnin systemaattisena prosessina (WHO 2018). Jatkuvaan kehittämisen prosessiin kuuluvat – lähtötilanteen arviointi – sitoutuminen – eri sidosryhmien mukaan ottaminen – strategian laatiminen – toimintasuunnitelman tekeminen ja toteuttaminen – edistymisen seuraaminen ja arviointi yhdessä kaikkien osapuolten kanssa. Mukaan pyritään saamaan laaja-alaisesti kaupungin eri hallinnonaloja sekä paikallisia toimijoita julkiselta, yksityiseltä ja kolmannelta sektorilta. Etenkin iäkkäät itse ja heidän edustajansa halutaan mukaan kehittämiseen.

Teema-alueet ikäystävällisyyden edistämiseksi ovat seuraavat (WHO 2007): – ulkotilat ja rakennukset – liikenne – asuminen – sosiaalinen osallistuminen – arvostus ja osallisuus – yhteiskunnallinen osallistuminen ja työelämä – tiedonvälitys – sosiaali- ja terveyspalvelut.

Kaupunkien ja yhteisöjen ohella verkostolla on kumppaneita, jotka katalysoivat kehittämistä alueellisella, kansallisella tai kansainvälisellä tasolla. Kumppanit edustavat valtakunnallista tai aluehallintoa, kansalaisyhteiskuntaa, tutkimusorganisaatioita sekä kansallisia tai kansainvälisiä verkostoja. Ikäystävällisten kaupunkien ja yhteisöjen verkosto tarjoaa verkkosivuillaan erilaisia esimerkkejä, käytäntöjä ja työvälineitä, joita kaikki ikäystävällisyydestä kiinnostuneet voivat vapaasti hyödyntää. WHO:n luoma viitekehys ohjaakin vahvasti ikäystävällisyydestä käytävää keskustelua ja kehittämisen painopisteitä.

Ikäystävällisyyden kehittäminen on varsin kokonaisvaltainen ja siten myös väljä kehys ja eri kaupungeissa siihen liitetään hajanaisesti erilaisia asioita. Ikäystävällisyys näyttäytyy kaupunkien suunnitelmissa usein erilaisina iäkkäitä ja muita kaupunkilaisia yhdistävinä tapahtumina ja kampanjoina, joissa osallistuminen ja osallisuus korostuvat. Asuinalueiden rakennetun ympäristön piirteet tulevat esille varsinkin silloin, kun iäkkäille tehdään kyselyitä ikäystävällisyydestä tai kaupungissa suunnitellaan mittareita ikäystävällisyyden arvioimiseksi. Joskus kaupunki on tarkastelussa kokonaisuutena ja joskus taas asuinaluekohtaisesti, jolloin rakennetun ympäristön piirteet ja paikalliset osallistumismahdollisuudet korostuvat.

Rovaniemen kaupungin Hyvää elämää ikääntyneenä - suunnitelma vuoteen 2025 on valmisteltu syksyn 2020 aikana. Suunnitelman valmistelussa on huomioitu laaja-alainen ja monitoimijainen valmistelu ja toimenpide-esityksissä on huomioitu edellä mainituista näkökulmista muun muassa asuminen, liikkuminen, sosiaalinen osallistuminen, kulttuuriympäristö ja sosiaali- ja terveyspalvelut. Rovaniemen kaupunki toteuttaa ikäystävällisen kaupungin tavoitteita suunnitelman mukaisilla tavoitteilla ja toimenpiteillä.

Rovaniemen kaupungin liittyminen ko. verkostoon on syytä harkita esimerkiksi kaupunkistrategian valmistelun yhteydessä toteutettavaksi erillisen ohjelmavalmistelun kautta. Ikäystävällisyydellä tulee olla aidosti ohjaava voima, niin että se aidosti suuntaa tekemisiä uudella ja yhteisellä tavalla ja sovittaa painotukset Rovaniemellä kehittämiseen yhteisesti päätetyllä tavalla. Paikallisella tasolla tarvitaan myös vahvaa koordinaatiota.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja



Perusturvalautakunta antaa yllä olevan vastauksen aloitteentekijöille.

**Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Jaakko Portti, kaupunginvaltuusto

---

§ 43

**Kotihoidon asiantuntijan viran perustaminen / Ikäihmisten palvelut**

ROIDno-2021-869

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Ikäihmisten palvelualueella kotiin annettavissa palveluissa palvelutarpeet ja asiakastunnit ovat kasvaneet ja edelleen on ennakoitavissa palvelumäärien kasvua. Myös henkilöstön määrä on kasvanut viime vuosina muun muassa Kairatiimin siirtyessä takaisin omaan toimintaan. Kotihoidon palvelujen turvaaminen ensisijaisena ja usein ensimmäisenä palvelumuotona vaatii jatkuvaa toimintaprosessien kehittämistä.

Kotihoidon alueella työskentelee palveluesimiehen alaisuudessa tällä hetkellä suuri henkilöstö, noin 210 työntekijää. Kotihoidon kehittämisen tavoitteiksi on asetettu muun muassa uudistaa johtamista ja vahvistaa työntekijöiden osallisuutta tiimien toiminnassa yhteisöohjautuvuutta lisäämällä. Tavoitteena on kotihoidon työn houkuttelevuuden lisääminen, poissaoloihin vaikuttaminen ja näin palvelujen saatavuuden turvaaminen myös tulevaisuudessa.

Tavoitteiden suuntaisen jatkuvan kehittämistyön toteutumiseksi ja toimintaedellytysten luomiseksi tarvitaan palveluesimiehen ja palveluvastaavien perustamiseen tueksi lisäresurssia.

Kotihoitoon esitetään kotihoidon asiantuntijan viran perustamista 1.4.2021 alkaen. Tehtävänä on vastata kotihoidon toiminnan suunnittelusta ja kehittämisen toimeenpanosta yhdessä palvelualueen ja kotiin annettavien palvelujen yksiköiden kanssa. Asiantuntijan tehtäviin sisältyy kohdennetusti kotihoidon alueen henkilöstön rekrytointiin ja työhyvinvointiin liittyvien asioiden suunnittelu ja toimeenpano yhdessä esimiesten kanssa. Kotihoidon asiantuntija toimii yhdyshenkilönä henkilöstöyksikköön ja työterveyshuoltoon.

Kotihoidon asiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtäviin voi sisältyä myös joustavasti tehtäviä, joihin sisältyy julkisen vallan käyttöä.

Asiantuntijan viran palkkauskuluihin ei ole varauduttu vuoden 2021 talousarvioissa. Tavoitteena on kuitenkin vaikuttaa kokonaisuutena henkilöstön poissaoloihin ja sitä kautta syntyviin kotihoidon kustannuksiin alentavasti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Perusturvalautakunta perustaa Ikäihmisten palvelualueelle kotihoidon asiantuntijan viran 1.4.2021 lukien. Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.





**Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Kotihoidon palveluesimies, henkilöstösuunnittelija

---

§ 44

**LATU- eli Laadunhallinta, asiakas- ja potilasturvallisuusraportti v. 2020**

ROIDno-2021-740

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Reponen  
paula.reponen@rovaniemi.fi  
hallintoylilääkäri

Liitteet

1 LATU -raportti 2020

Laadunhallinta, potilas- ja asiakasturvallisuustyö perustuu terveydenhuoltolain 8 pykälään, joka velvoittaa terveydenhuollon toimintayksiköitä laatimaan suunnitelman laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta. Suunnitelmassa on otettava huomioon potilasturvallisuuden edistäminen yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa. Rovaniemen perusturvalautakunnan alaisten palveluiden laadunhallinta, potilas- ja asiakasturvallisuustyötä koordinoidaan LATU-työryhmän kautta. LATU-työryhmän puheenjohtajana toimii hallintoylilääkäri ja työryhmässä on terveydenhuollon lisäksi kattavasti mukana myös sosiaalihuollon palveluiden esimiehet.

Kesällä 2020 osana Valtioneuvoston kanslian rahoittamaa ”Potilas- ja asiakasturvallisuuden tilannekuva ja seurantamenettelyt” -hanketta, toteutettiin kysely, jolla kartoitettiin ensimmäistä kertaa valtakunnallisesti toimintayksiköiden potilas- ja asiakasturvallisuuden seurannan tapoja ja mittareita. Tämän kyselyn myötä LATU-työryhmä päätti kehittää potilas- ja asiakasturvallisuuden raportointia perusturvalautakunnalle ja toimialan johdolle päätöksenteon ja johtamisen tueksi. Raportoinnin kehittämisellä pyritään myös tehostamaan laatu- ja turvallisuuspoikkeamiin reagoimista sekä lisäämään työntekijöiden ja asiakkaiden ilmoitusaktiivisuutta. Terveydenhuoltolain 8 pykälän mukaista laadunhallinta, asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelmaa (LATU- suunnitelma) päivitetään raportissa esille tulleiden johtopäätösten perusteella. Kyseessä on ensimmäinen LATU-työryhmän raportti, joka tullaan jatkossa tekemään vuosittain, sisältö kehittyä laadunhallinta, potilas- ja asiakasturvallisuustyön edetessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee oheisen LATU- eli laadunhallinta, asiakas- ja potilasturvallisuus-raportin v. 2020 tiedoksi.

**Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

palvelualuepäälliköt, hallintoylilääkäri, palveluesimiehet,

---

§ 45

**Sitoutuminen etävastaanottoratkaisuiden hankintaan / LapIT**

ROIDno-2021-899

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuulikki Louet-Lehtoniemi  
tuulikki.louet-lehtoniemi@rovaniemi.fi  
sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Liitteet

1 Asiakassitoumus etävastaanottoratkaisuiden kilpailutukseen ja hankintaan 2021-2-10.pdf

Lapin kunnissa on herännyt toive luotettavan ja monikäyttöisen etävastaanottoratkaisun käyttöönotosta. Koronatilanteen kehittyminen keväällä 2020 vahvisti kuntien tarvetta löytää käyttäjäystävällinen ja tietoturvallinen ratkaisu tavoittaa asiakkaat. Erilaiset etävastaanottoratkaisut mahdollistavat mm. chat-palveluiden ja mobiililaitteisiin perustuvien videoyhteyksien avulla annettavan neuvonnan ja voivat korvata vastaanottokäyntejä. Hallituksen esityksen mukaan asiointiin ja omahoitoon liittyviin ratkaisujen laajamittainen käyttöönotto ja levittäminen edellyttää investointeja lähivuosina. Etävastaanottoratkaisut mahdollistavat saavutettavuuden maantieteellisestä sijainnista riippumatta.

Etäkäynnillä tai etävastaanotolla tarkoitetaan videopuhelua ja muuta yhteydenpitoa, jolla korvataan perinteinen kasvokkainen tapaaminen. Etävastaanotto soveltuu erityisesti tilanteisiin, joissa ei tarvita fyysistä tutkimista. Tietoja käsitellään etäkäynnin yhteydessä yhtä luottamuksellisesti kuin perinteisillä kasvokkain tapahtuvalla käynnillä.

Etävastaanotolla voidaan nopeuttaa palvelujen piiriin pääsyä, edesauttaa oikea-aikaista hoitoa lähellä kotia ja mahdollistaa osaamisen hankkimista myös erikoisaloilta, joilla maantieteellinen saatavuus on heikko. Rovaniemellä etävastaanottoratkaisujen täysmittainen käyttöönotto vähentää myös kallista ja loppuasiakkaille raskasta kuljetustarvetta.

LapIT julkaisi syksyllä 2020 Hilmassa ilmoituksen etävastaanottoratkaisujen markkinavuoropuhelusta. Markkinavuoropuhelun tarkoituksena oli kerätä ymmärrystä siitä, millaisia etävastaanoton ratkaisuja markkinoilla on tarjolla ja mahdollistaa asiakkaiden ja toimittajien välinen keskustelu järjestelmän tarvittavista ominaisuuksista. Toimittajat lähettivät vastaukset markkinavuoropuhelukutsun kysymyksiin, pitivät tunnin mittaiset esittelytilaisuudet ja vastasivat tarkentaviin kysymyksiin. Markkinavuoropuhelun avulla sekä LapIT että asiakkaat saivat kokonaiskuvan olemassa olevista ratkaisuista ja pystyttiin peilaamaan niitä omiin tarpeisiin.

Järjestelmät ovat suomenkielisiä ja mahdollistavat videoyhteyden lisäksi chat-palvelun käytön, palautekyselyt istuntojen jälkeen sekä liitetietojen lähettämisen. Järjestelmät ovat myös integroitavissa potilastietojärjestelmiin. Kilpailutusvaiheessa määritellään tarkasti mm. järjestelmältä edellytettävät tekniset ominaisuudet, hinnoittelumalli ja

---

käytön helppous eri kohderyhmille. Hankinnassa huomioidaan järjestelmän käyttöönotto koko hyvinvointialueella ja asiakkaat osallistetaan järjestelmän vaatimusten määrittelyyn.

LapIT vastaa kilpailutusprosessista ja tarjoaa hankintaan sitoutuneille asiakkaille järjestelmää kokonaispalveluna. LapIT ei tällöin veloita kuntia kilpailutusprosessista. Kilpailutusvaiheen kustannukset kuitenkin peritään asiakkailta, mikäli he irtautuvat hankinnasta. Asiakkailta on prosessin aikana mahdollisuus vaikuttaa hankittavan järjestelmän hinnoittelumalliin sekä hinta-laatu-kriteerien painotukseen. Hankinta toteutetaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti.

Kilpailutuksen lähtökohtana on hankkia LapIT:n kautta asiakkaiden käyttöön käyttäjäystävällinen ja kustannustehokas järjestelmä, joka sopii perusterveydenhuollon, sosiaalitoimen ja erikoissairaanhoidon tarpeisiin. Kilpailutus toteutetaan kevästä 2021 alkaen niin, että järjestelmän käyttöönotto voisi käynnistyä jo tämän vuoden puolella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja

Rovaniemen perusturvalautakunta päättää osallistua etävastaanottojärjestelmän hankintaan LapIT:n toteuttaman kilpailutuksen kautta ja valtuuttaa toimialajohtajan allekirjoittamaan liitteen mukaisen sitoumuksen.

#### **Päätös**

Esittelijä teki muutetun esityksen: Asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän muutetun esityksen mukaisesti palauttaa asian takaisin valmisteluun.

#### **Tiedoksi**

LapIT / Susanna Keskinarkaus, Anne-Lea Heikkinen, Harri Ihalainen



---

**Sivistyslautakunta, § 18, 25.02.2021**  
**Perusturvalautakunta, § 46, 23.03.2021**

**§ 46**

**Perusturvalautakunnan lausunto: Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelma 2021 - 2025**

ROIDno-2020-2302

**Sivistyslautakunta, 25.02.2021, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Tervo  
merja.tervo@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Kulttuuriohjelma 2021-2025

Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman laatiminen, kulttuuripoliittisten linjausten määrittely vuosille 2021-2025, oli kulttuuripalvelujen toiminta- ja käyttötaloussuunnitelmassa vuonna 2020.

Tavoitteena on ollut työstää ohjelma, joka on kaupunkistrategian mukainen sekä kaupungin uutta brändiä ja siinä esiin nostettuja arvoja kunnioittava. Rovaniemen laajassa, osallisuutta painottaneessa brändityössä kehitettiin tavat ja kanavat toteuttaa eri ohjelmia ja hankkeita. Tätä kehitystyötä hyödynnettiin kulttuuriohjelman laatimisessa kustannustehokkaasti, mukaan lukien monikanavaisuus; erityisesti kehitettyjä eri kanavia hyödynnettiin ja pilotoitiin.

Keskeisenä ajatuksena on, että kulttuuriohjelma kestää aikaa ja ennakoi tulevaa. Kulttuuriohjelma edistää hyvinvointia, kasvattaa elinvoimaa, vetovoimaa ja pitovoimaa oivaltaen, että kulttuurin ja kulttuuristen sisältöjen keinoin voidaan yhdistää asioita ja toimijoita sekä yhteiskehittää eri sisältöjä. Olennaista on ollut luoda ohjelma, joka tarjoaa prosessin aikana ja eri kanavia hyödyntäen osallisuuden paikkoja kuntalaisille, kulttuuritoimijoille ja kaikille kiinnostuneille toimijoille, eri tahoille ja sidosryhmille.

Ohjelmatyössä otettiin huomioon uuden kuntien kulttuuritoimintalain tavoitteet, joiden toteuttamisen lähtökohtana ovat demokratia, asiakaslähtöisyys, tasa-arvo, kestävä kehitys sekä kulttuurinen moninaisuus ja vuoropuhelu. Tavoitteet tiivistetyksi:

- 1) tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen;
- 2) edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen;
- 3) vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kulttuurin ja taiteen keinoin;
- 4) luoda edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin.

Kulttuuriohjelman valmistelu toteutettiin Flatlight Creative Housen, kulttuurin ja taiteen ammattilaisten sekä Rovaniemen asukkaiden yhteisenä tekemisenä. Prosessi



---

oli seuraava: 1. Tiedonkeruu ja kyselyt, 2. Linjanvedot, 3. Pyöreän pöydän keskustelu ja korttikampanja, 4. Ohjelman kirjoitustyö ja kommentointi, 5. Esittely ja lanseeraus.

Ohjelman päätöksentekoprosessi etenee siten, että sivistyslautakunnan käsiteltä ohjelman helmikuun kokouksessaan, se lähetetään lausuntokierrokselle lautakuntiin ja vaikuttamistoimielimiin, päätyen lausuntokierroksen jälkeen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Flatlight Creative Housen edustaja Ida Tirkkonen ja kulttuurituottajat Roosa Nevala ja Matti Selin esittelevät kokouksessa Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta kuulee esittelyn Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelmasta vuosille 2021-2025, hyväksyy ohjelman ja lähettää sen esityksen mukaisesti lausuntokierrokselle lautakuntiin ja vaikuttamistoimielimiin. Lausuntokierroksen jälkeen ohjelma viedään kaupunginhallituksen käsittelyyn.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikkö vs. toimialajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

---

## **Perusturvalautakunta, 23.03.2021, § 46**

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuulikki Louet-Lehtoniemi  
tuulikki.louet-lehtoniemi@rovaniemi.fi  
sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

### **Liitteet**

1 Kulttuuriohjelma 2021-2025

Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman laadinta käynnistettiin vuonna 2020 ja on nyt edennyt lausuntokierrokselle.

Kulttuuriohjelman valmistelu toteutettiin Flatlight Creative Housen, kulttuurin ja taiteen ammattilaisten sekä Rovaniemen asukkaiden yhteisenä tekemisenä. Prosessi oli seuraava: 1. Tiedonkeruu ja kyselyt, 2. Linjanvedot, 3. Pyöreän pöydän keskustelu ja korttikampanja, 4. Ohjelman kirjoitustyö ja kommentointi, 5. Esittely ja lanseeraus.

Sivistyslautakunta hyväksyi ohjelman 25.2.2021 ja lähetti sen lausuntokierrokselle lautakuntiin ja vaikuttamistoimielimiin. Lausuntokierroksen jälkeen ohjelma viedään kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Tavoitteena on ollut kulttuuriohjelma, joka on kaupunkistrategian mukainen sekä kaupungin uutta brändiä ja siinä esiin nostettuja arvoja kunnioittava. Keskeisenä ajatuksena on, että kulttuuriohjelma kestää aikaa ja ennakoii tulevaa. Kulttuuriohjelma edistää hyvinvointia, kasvattaa elinvoimaa, vetovoimaa ja pitovoimaa oivaltaen, että kulttuurin ja kulttuuristen sisältöjen keinoin voidaan yhdistää asioita ja toimijoita sekä yhteiskehittää eri sisältöjä.

Kulttuuriohjelman tavoitteet tiivistetysti ovat:

- 1) tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen;
- 2) edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen;
- 3) vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kulttuurin ja taiteen keinoin;
- 4) luoda edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja

Perusturvalautakunta toteaa Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelmasta seuraavaa:

Maailman terveysjärjestö WHO:n tekemän laajan raportin (2019) mukaan taiteen ja kulttuurin terveysvaikutukset ovat kiistattomat, ei yksistään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kannalta, vaan myös sairauksien hoidossa ja hallinnassa. Esimerkiksi yksinäisyyden on todettu olevan merkittävä terveysriski: sillä on yhteys muun muassa mielen sairauksien kehittymiseen sekä ennen aikaiseen kuolemaan. Tähän voidaan vaikuttaa kulttuuri- ja taidetoiminnalla, joka muun muassa vähentää yksinäisyyttä, edistää sosiaalista sitoutumista, lisää sosiaalista tukea ja sosiaalista pääomaa.

Nyt lausuttavana oleva kulttuuriohjelma on laadittu laajassa yhteistyössä kaupunkilaisten ja kulttuurin ammattilaisten kanssa moderneilla ja raikkailta tavoilla, joka yksistään on edistämässä ohjelmaan sitoutumista. Ekosysteemiajattelu tuo ohjelman tavoitteet lähemmäksi niitäkin toimijoita, jotka eivät aiemmin ole kokeneet aihepiiriä omakseen. Kulttuuriohjelma yhdistää yksilön, yhteisön ja kaupungin toimivaksi ekosysteemiksi, ei ainoastaan "harvoille tai valituille" tarkoitetuksi toiminnaksi. Kulttuuriohjelman ydinteemoja voisi soveltaa hyvin myös sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin. Kulttuuri kuuluu kaikille- teema on ollutkin jo pitkään tärkeä osa hyvinvointi- ja vapaa-ajan palveluiden yhteistyötä, nyt ohjelman myötä se syventyy entisestään. Mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus etenee, tulee kulttuurin ja taiteen hyvinvointivaikutukset huomioida myös hyvinvointialueen palveluissa, vähintäänkin kaupungin kanssa tehtävänä tiiviinä yhteistyönä.

### **Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Sivistyslautakunta

---

§ 47

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut  
Henkilöstöpäätös:

§ 12 Terveydenhuollon palvelujen virkavaalin vahvistaminen/29260006, 02.03.2021

Hallintoylilääkäri

§ 5 Terveydenhuollon palvelujen virkavaalin vahvistaminen/53041035, 01.03.2021

§ 6 Terveydenhuollon palvelujen virkavaalin vahvistaminen/53041028, 05.03.2021

Palvelualuepäällikkö Ikäihmisten palvelut

§ 36 Lähihoitajan toimen täyttäminen/73493086, 16.02.2021

§ 38 Sairaanhoidajan toimen täyttäminen/46490017, 24.02.2021

§ 39 Lähihoitajan toimen täyttäminen/73493197, 24.02.2021

§ 40 Lähihoitajan toimen täyttäminen/73493198, 24.02.2021

§ 41 Lähihoitajan toimen täyttäminen/73493196, 24.02.2021

§ 43 Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen/48390046, 26.02.2021

§ 47 Lähihoitajan toimen muuttaminen sovellusasiantuntijan toimeksi/73493050,  
09.03.2021

Palvelualuepäällikkö Perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 31 Ohjaajan toimen täyttäminen/36660009, 19.02.2021

§ 32 Palveluvastaavan viran täyttäminen/22820002, 22.02.2021

§ 33 Palveluvastaavan viran vakinainen täyttölupa ja haettavaksi julistaminen  
/71676001, 24.02.2021

§ 34 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen/48337013, 26.02.2021

§ 36 Virkavaalin vahvistaminen/Perhe- ja sosiaalipalvelut, 01.03.2021

Tutkimuslupapäätös:

§ 30 Tutkimuslupa / Palveluopas Rovaniemelle vapautuville vangeille / Lapin  
ammattikorkeakoulu, 17.02.2021

§ 35 Tutkimuslupa / Kuntouttavan työtoiminnan vaikutus nuorten koettuun  
hyvinvointiin, 26.02.2021

Palvelualuepäällikkö Terveydenhuolto

Hankintapäätös:

§ 37 Koronanäytteiden sekvensoinnin hankinta / Mehiläinen Oy, 16.02.2021

§ 44 Henkilöstönvuokraus Mehiläinen / hoitohenkilöstö jatkosopimus, 26.02.2021

§ 54 Etälääkäripalvelun hankinnan jatkaminen/ Coronaria, 15.03.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Avovastaanoton vastuuhoidtajien nimeäminen/Rinteenkulman ja Urheilukadun  
terveysasemat, 17.02.2021

§ 13 Äityis- ja lastenneuvolan vastuuhoidtajan nimeäminen/52975057, 17.02.2021

§ 14 Palveluesimiehen varahenkilön sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon  
vastuuhoidtajan nimeäminen / Terveysneuvonta, 17.02.2021

§ 15 Palveluesimiehen varahenkilön ja kuntoutuksen avopalvelujen vastuuterapeutin  
nimeäminen/10075001, 23.02.2021

§ 39 Avovastaanoton vastuuhoidtajan nimeäminen/46490027, 17.02.2021

§ 40 Palveluesimiehen varahenkilön ja avovastaanoton vastuuhoidtajan nimeäminen





/52975031, 17.02.2021

§ 41 Kotikuntoutuksen vastuusterapeutin nimeäminen/10895019, 22.02.2021

§ 42 Kuntoutuspalvelujen kuntoutussairaalan vastuusterapeutin nimeäminen /22800041, 22.02.2021

§ 45 Jalkaterapeutin toimen vakinainen täyttölupa/14040002, 03.03.2021

§ 47 Jalkaterapeutin toimen vakinainen täyttölupa/10040001, 03.03.2021

§ 48 Terveystieteiden toimeen vakinaistaminen/52975003, 04.03.2021

§ 49 Sairaanhoidajan toimen vakinainen täyttölupa ja haettavaksi julistaminen /46490177, 04.03.2021

§ 50 Sairaanhoidajan toimen vakinainen täyttölupa ja haettavaksi julistaminen /46490178, 04.03.2021

§ 52 Fysioterapeutin toimen vakinainen täyttölupa/10895013, 10.03.2021

Palveluesimies Sairaalapalvelut

§ 3 Irtisanoutuminen sosiaalityöntekijän virasta/48390037, 26.02.2021

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 11 Määräaikainen sairaanhoitopalveluiden hankinta Työterveys Lappica, 16.02.2021

§ 12 Sopimus sosiaalipalvelujen hankinnasta Eduro- säätiöltä vuodelle 2021 , 18.02.2021

§ 14 Lastensuojelun avohuollon tukitoimien sekä sosiaalihuoltolain mukaisten lapsiperheiden palvelujen toisen optiokauden käyttö, 24.02.2021

§ 15 Lastensuojelun ympärivuorokautisen vaativan tason laitoshoidon palvelujen toisen optiokauden käyttö, 24.02.2021

§ 16 Lastensuojelulain mukaisen ympärivuorokautisen laitoshoidon palvelujen toisen optiokauden käyttö, 24.02.2021

§ 17 Lastensuojelulain mukaisen ympärivuorokautisen ammatillisen perhekotihoiton palvelujen toisen optiokauden käyttö, 24.02.2021

§ 20 Lääkäriresurssin hankinta päihdepalveluihin - Leluco Oy, 10.03.2021

Muu päätös:

§ 19 Laboratorio- ja hoitotarvikkeiden palvelusopimus Lapin sairaanhoitopiirin kanssa, 03.03.2021

§ 21 Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarenkaaseen liittyminen / Tutkimuspöydät, gyn. tutkimuspöydät ja tippatelineet, 10.03.2021

## Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja

ja puheenjohtaja Marjo Rundgren:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Perusturvalautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 322 6011 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma-pe klo 8:00-16:00).

## Päätös



---

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan ja puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

---

§ 48

**Ilmoitusasiat**

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopetusilmoitus /Oorninki Oy

Aluehallintoviraston päätös ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti/ Mejän tiimi Oy

Aluehallintoviraston päätös ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti 2.3.2021 tehdyn päätöksen korjaus/ Mejän tiimi Oy

Aluehallintoviraston päätös yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen/ Sovea Oy

Aluehallintoviraston päätös Tartuntatautilain mukaan 58:n mukainen päätös Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueelle

Aluehallintoviraston ilmoitus Sanaster Oy:n osoitteenmuutos

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen/ Provesta Oy/ Provesta Oy Loimu

Aluehallintoviraston päätös tartuntatautilain 58 D §:n mukainen päätös Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueella

Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ 9Lives Enshoito Oy

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisten väliaikaisten näytteenottopisteiden toimintakuntien lisääminen/ 9Lives Ensihoito Oy

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos/ VeAnEi Oy/ veAnEi Oy c/o Mehiläinen Oy, Mehiläinen Rovaniemi

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ Osuuskunta Daxos

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ Osuuskunta Daxos

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ Suomen Terveystalo Oy

Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Silmäasema Optiikka Oy/ Silmäasema Optiikka Oy d/o Silmäasema Rovaniemi

Valviran päätös Dnro V/42124/2019

Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Tutoris Oy

Fimean päätös apteekin perustamisesta Rovaniemelle, 6. apteekki



Rovaniemen kaupunginvaltuuston 26.2.2021 ote pöytäkirjasta: § 3: Hyvää elämää ikääntyneenä - suunnitelma vuoteen 2021

Hyvää elämää ikääntyneenä- suunnitelma vuoteen 2025

Asiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa. Ennen ja jälkeen kokouksen niitä säilytetään perusturvan hallinnossa, Urheilukatu 5-7, 4 krs.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Perusturvalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan esityksen mukaisesti.



### **Muutoksenhakukielto**

§33, §34, §35, §36, §37, §39, §42, §44, §46, §47, §48

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

## Oikaisuvaatimus

§40, §41, §43, §45

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Perusturvalautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



## Oikaisuvaatimus

§38

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä





Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.



### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)