



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2021-1035

Kokin toimen täyttämisen (vakanssinro 09240047)

Päätöksen peruste

Ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueella ruokapalvelut yksikössä on ollut haettava kokin toimi (vakanssinro 09240047). Toimi on ollut julkisesti haettavana 11.1.-26.1.2023 ajan. Toimen kelpoisuusehtona on ollut ruokapalvelualan perustutkinto ja työkokemust keittiön tehtävistä sekä edustustarjoilun kokonaisuuden osaaminen. Työntekijältä edellyt myös, aitoa kiinnostusta kokin työtä kohtaan, asiakaspalveluhenkisyttä, ruoanvalmistu sekä esteettistä silmää luoda näyttäviä annoksia keittiössä ja tyylikkäitä kattauksia salis. Työssä tarvitaan myös perus TVT-taitoja, suunnittelu ja organisoititaitoja, joustavuutta paineensietokykyä erilaisten yllättävien tilanteiden selvittämiseen sekä hyviä yhteistyöt:

Määräaikaan mennessä toimea haki viisi (5) henkilöä, joista hakemusten perusteella kal täytti kaikki kelpoisuusvaatimukset ja heidät kutsuttiin haastatteluun. Palvelualuepäällik ruokapalveluohjaaja haastattelivat kaksi hakijaa 6.-13.2. välisenä aikana. Molemmilla haastatelluista on koulutus ja osaaminen tehtävään, mutta haastattelujen jälkeen toine haastatelluista ilmoitti, että ei ole käytettävissä tehtävään. Haastatteluiden perusteella arviointiryhmä esittää, että kokin toimeen (vakanssinro 09240047) valitaan henkilö.

HS § 57 / KV 24.1.2022 § 5

Jatkodelegointi § 56 / KH 19.10.2020 § 341

Elinvoimapalvelujen toimialan toimialajohtajan päätös 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän valita ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueen ruokapalvelut yksikköön kokin toimeen (vakanssinro 09240047) henkilön 6.3.2023 alkaen edellä esitetyillä perus Valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja valitun on toimitettava hyväksytyt lääkärintodistus kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Tiedoksi

Hakijat, palvelualuepäällikkö, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, elinvoimapalvelut johdon assistentti, Sarastia Oy, Lappica Oy

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.02.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle



Rovaniemen kaupunki

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja

puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

17.02.2023

S 10

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.02.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.