



Aika 27.01.2026, klo 14:00 - 16:51

Paikka Kauunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Nuorten rekrytointituen avustushaku (työllisyysalueen asia)**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten ja toimielimen päätöksen otto-oikeus (sis. työllisyysaluetta koskevia päätöksiä)**
- § 5 Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta**
- § 6 Vastaus Rovaniemi-lisää koskevaan oikaisuvaatimukseen**
- § 7 Elinvoimapalvelujen delegointimatriisin päivittäminen**
- § 8 Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta**
- § 9 Riskienhallintasuunnitelman raportointi 09-12/2025**
- § 10 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Teerijoki, puheenjohtaja
Heidi Jauhojärvi, 1. varapuheenjohtaja
Jarmo Huhtala
Jaakko Kemppe
Katri Kerola, saapui 14:05
Ismo Kreivi
Mira Mustonen, poistui 16:48
Anne Ollila
Katja Paasivirta
Marjo Rundgren
Erkki Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Rauni Kenttälä, johdon assistentti, sihteeri
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja, poistui 16:38
Raija Kivilahti, vanhusveuvoston edustaja, poistui 16:47
Mio Kotiranta, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:38
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö
Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja
Hanna Torvinen, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja, poistui 16:47
Henrietta Vinkka-Hänninen, controller
Ilkka-Petri Väliatalo, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 14:29

Poissa

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö
Mirva Salmela
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Esa Teerijoki
Puheenjohtaja

Rauni Kenttälä
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ismo Kreivi
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.2.2026 alkaen.

Johdon assistentti, Rauni Kenttälä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Puheenjohtaja toteaa elinvoimalautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Elinvoimalautakunta hyväksyy, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokous- huoneessa	Läsnä etä- yhteydellä	Poissa
Pj.Esa Teerijoki	x		
1. vpj Heidi Jauhojärvi	x		
J. Jarmo Huhtala		x	
J. Jaakko Kemppe	x		
J. Katri Kerola			x
J. Ismo Kreivi	x		
J. Mira Mustonen		x	
J. Anne Ollila		x	
J. Katja Paasivirta	x		
J. Marjo Rundgren	x		
J. Erkki Virtanen	x		
Susanna Viitala, kh:n puheenjohtaja			x
Ilkka-Petri Väliatalo, kh:n edustaja			x
Mio Kotiranta nuorisovaltuuston ed.	x		
Hanna Torvinen, lapsi- ja lapsiperheneuv.ed.	x		
Raija Kivilahti, vanhusneuvoston ed.	x		
Ari Geselle, vammaisneuv.ed.	x		
Mirva Salmela, Rovaseudun työllisyys ed.			x
Samppa Määttä, vt. Toimialajohtaja, esittelijä	x		
Sanna Mäensivu, palvelupäällikkö		x	
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö			x
Henrietta Vinkka-Hänninen, controller	x		
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö			x
Rauni Kenttälä, johdon assistentti, sihteeri	x		

Todettiin, että osallistujilla ääni- ja kuvayhteys toimivat ja sähköinen kokousjärjestelmä on käytössä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Ismo Kreivin ja Katri Kerolan. Seuraavina ovat vuorossa Katja Paasivirta ja Jarmo Huhtala.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.2.2026. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 3.2.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko.

Päätös

Elinvoimalautakunta päättää yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Ismo Kreivin ja vara pöytäkirjantarkastajaksi Katja Paasivirran.

§ 3

Nuorten rekrytointituen avustushaku (työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-190

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö, sanna.maensivu@rovaniemi.fi

Taustaa

Suomen hallitus on syksyn 2025 budjettiriihessä varannut 30 miljoonaa euroa nuorten työllistymisasetelin eli rekrytointituen toteuttamiseen. Tuki kohdennetaan 18–29-vuotiaille nuorille. Arviointi työllistymisasetelin saajista tapahtuu työllisyysalueilla. Rahoitusta voidaan myöntää työllisyysalueille ennalta lasketun määrärahaajan mukaisesti.

Avustuksen tarkoituksena on kattaa kustannuksia, jotka aiheutuvat työvoimaviranomaiselle työttömän nuoren työllistämiseen käytettävästä rekrytointituesta. Rekrytointituen tavoitteena on tukea nuorten työllistymistä yksityisille markkinoille alentamalla määräaikaisesti rekrytoinnin kustannuksia. Tuen myöntämisestä vastaa työvoimaviranomainen, joka noudattaa avustusta edelleen välittäessään avustuksen ehtoja ja hakukriteerejä.

Työvoimaviranomainen edelleen välittää avustusta yrityksille ainoastaan 18–29-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden palkkakustannusten maksamiseen. Tuen täytyy kohdentua yrityksiin, jotka sitoutuvat kohderyhmään kuuluvan nuoren työllistämiseen vähintään kuudeksi kuukaudeksi. Rahoitusta ei voida käyttää järjestöjen, yhdistysten tai julkisen sektorin palkkakustannuksiin.

Avustuksen ehdot ja määrä alueille

Avustuksella voidaan tukea alle 30-vuotiasta työtöntä henkilöä, joka on

- ollut työttömänä vähintään kuusi kuukautta sopimuksen tekohetkeä välittömästi edeltäneiden seitsemän kuukauden aikana
- suorittanut vain perusopetuksen oppimäärän ja on ollut työttömänä vähintään kolme kuukautta sopimuksen tekohetkellä.

Avustuksen hakijana voi olla työllisyysalueen vastuukunta, työvoimapalveluiden järjestämisestä vastaava koulutuskuntayhtymä tai työvoimapalvelujen järjestämisestä itsenäisesti vastaava kunta.

Rovaseudun työllisyysalueelle tuen laskennallinen määrä perustuu 31.08.2025 kohderyhmään kuuluvien työttömien määrään. Vähintään kuusi kuukautta työttömänä olleita nuoria oli tuolloin 269 ja vain perusasteen oppimäärän suorittaneita, 3–6 kuukautta työttömänä olleita nuoria **39 henkilöä** eli yhteensä 308 henkilöä. Määrä valtakunnan luvusta on 0,9 % ja **avustuksen laskennallinen määrä on 269 000 euroa.**

Avustuksen myöntää Uudenmaan elinvoimakeskus ja sen maksaa KEHA-keskus. Hakuaika 23.12.2025-31.01.2026.



Avustuksen määrä perustuu 31.8.2025 työttömänä olleiden nuorten määrään ja arvioon työllistettävien nuorten määrästä työllisyysalueella. Elinvoimakeskus voi myöntää tarkoitukseen käytettävissä olevan määrärahan puitteissa avustusta alueen työttömien nuorten osuutta vastaavaa määrää enemmän, jos se arvioi hakemuksessa esitettyjen tietojen perusteella, että alueen työttömiä nuoria voitaisiin avustuksella työllistää tätä määrää enemmän. Avustusta ei myönnetä kuitenkaan enempää kuin avustusta on haettu.

Avustuksen käyttämisen edellytykset

Myönnettyä valtionavustusta saa käyttää työttömän nuoren työllistämiseksi edellyttäen, että

1. työvoimaviranomainen tekee työllistämistä koskevan sopimuksen tukea käyttävän yrityksen kanssa
2. työvoimaviranomainen sitoutuu maksamaan yritykselle 50 prosenttia nuoren työllistämisestä aiheutuneista palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudelta
3. yritys sitoutuu työllistämään työttömän nuoren vähintään kuuden kuukauden ajaksi
4. yritystä ja työsuhdetta koskevat edellytykset täytyvät
5. yrityksen saama tuki työllistämiseen on vähämerkityksistä tukea ja noudattaa Euroopan unionin sääntelyä
6. työvoimaviranomainen vastaa tukea koskevien edellytysten täyttymisestä sekä tietojen säilyttämisestä ja toimittamisesta unionin tason keskusrekisteriin.

Hyväksyttävät kustannukset

Avustusta voidaan myöntää kustannuksista, jotka aiheutuvat työvoimaviranomaiselle 1.1.2026 ja 30.6.2027 välisenä aikana yrityksessä toteutuneesta työllistämisestä, josta työvoimaviranomainen on sopinut yrityksen kanssa.

Tukikelpoisina kustannuksina pidetään 50 prosenttia työllistävän yrityksen toteutuneista palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta. Palkkakustannuksiksi luetaan työntekijälle työajan tai urakan suorittamisen perusteella maksettava ennakonpidätyksen alainen palkka. Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa yhtä työllistettävää henkilöä kohden.

Helmikuun lautakunnan kokoukseen tuodaan päätettäväksi tarkemmat ehdot ja linjaukset avustuksen myöntämisestä yrityksille sekä avustuksen myöntämisen prosessi.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää:

1. Ottaa käyttöön nuorten rekrytointituen ja hakea siihen valtionavustusta 269 000 €
2. Valtuuttaa työllisyyspäällikön allekirjoittamaan hakemus työttömien nuorten työllistämiseen kohdennettavasta valtionavustusta



Lisäksi elinvoimalautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Lautakunnalle asiaa esitteli työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu. Tämän asian käsitteyn aikaa kokoukseen saapui Katri Kerola klo 14.05.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Lisäksi elinvoimalautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Soile Saastamoinen, Henriikka Tauriainen



§ 4

Viranhaltijoiden päätösten ja toimielimen päätöksen otto-oikeus (sis. työllisyysaluetta koskevia päätöksiä)

Kylien kehittämisjaosto 11.12.2025 pöytäkirja.

Elinkeinopäällikkö

Muu päätös:

§ 1 Sitoutuminen Kasvu Open -kumppanuuteen 2026, 22.01.2026

Palvelualuepäällikkö Elinkeinot ja työllisyys

Henkilöstöpäätös:

§ 70 Irtisanoutuminen työhönvalmentajan virasta, 10.12.2025

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut

Delegointipäätös:

§ 39 Työllisyyspalvelujen toimivallan delegoinnin päivittäminen, 19.12.2025

Hankintapäätös:

§ 2 Hankintapäätös, kotoutumiskoulutus Rovaniemi ja Ranua, jatkomoduulit 3 ja 4, 08.01.2026

§ 38 Uudenvuodenaaton ilotulituksen hankinta, 15.12.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 37 Hallintosihteerin valinta, vakanssi 06750002, 15.12.2025

Muu päätös:

§ 1 Kotoutumiskoulutus Rovaniemi ja Ranua, jatkomoduulit 3 ja 4, tarjoajan poissulkeminen, 08.01.2026

§ 3 Arctic Trails Rovaniemi -hankkeen asettamispäätös, 14.01.2026

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 46 101225 Eduro-säätiön Rovaniemi-lisä, 10.12.2025

§ 47 151225 SPR kontti-ketjun Rovaniemi-lisän päätös, 15.12.2025

§ 48 151225 Eduro-säätiön Rovaniemi-lisän päätös, 15.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä vt. toimialajohtaja, Esa Teerijoki

Elinvoimalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että elinvoimalautakunta ei käytä otto- oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Elinvoimalautakunta toteaa, että 10.12.2025 - 7.1.2026 julkaistujen päätösten, joiden oikaisuvaatimuksen aika on ehtinyt päättyä ennen lautakunnan kokousta, ei ole käytetty otto-oikeutta lautakunnan puheenjohtajan toimesta. Muilta osin lautakunta päättää, että ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Viranhaltijoiden päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).



Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän ja puheenjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 5

Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta

ROIDno-2025-3311

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat katsaukset:

- Rovaniemen matkailun uusi aika -hanke, projektipäällikkö Katariina Lehtonen
- Työllisyyskatsaus, työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli matkailun uusi aika hankkeen esittelyn projektipäällikkö Katariina Lehtoselta. Lehtonen oli kokouksessa läsnä esittelyn ja keskustelun ajan klo 14.16-15.05. Tämän asian käsittelyn aikana kokoukseen liittyi etäyhteydellä kaupunginhallituksen edustaja Ilkka Petri Välitalo klo 14.29.

Työllisyyskatsauksen esittelyn esitti lautakuntalle työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu.

Elinvoimalautakunta merkitsi yksimielisesti ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.



Elinvoimalautakunta, § 93,09.12.2025

Elinvoimalautakunta, § 6, 27.01.2026

§ 6

Vastaus Rovaniemi-lisää koskevaan oikaisuvaatimukseen

ROIDno-2025-5510

Elinvoimalautakunta, 09.12.2025, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Soile Saastamoinen, palveluvastaava, soile.saastamoinen@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupunki tukee heikossa työmarkkina-asetuksessa olevien henkilöiden työllistymistä avustamalla kolmannen sektorin toimijoita työllistämään pitkään työttömänä olleen tai muutoin heikossa työmarkkina-asetuksessa olevan henkilön. Työllistämisen tukia myönnetään kunkin toimintavuoden talousarvion määrärahojen puitteissa. Työllistämisen avustukset ovat aina harkinnanvaraisia tukia. Avustusten myöntöperusteet perustuvat aina rovaniemeläiselle työttömälle myönnettyyn palkkatukipäätökseen tai yli 55-vuotiaiden työllistämistukeen sekä voimassa olevan palkkatukilainsäädännön perusteisiin.

Työllistämisen avustuksella on tarkoitus edistää kolmannen sektorin toimijoiden (yhdistykset, järjestöt, säätiöt ja osuuskunnat) mahdollisuuksia rekrytoida työvoimaa ja tukea työttömien henkilöiden työmarkkinoille paluuta sekä lisätä työelämätaitoja ja -valmiuksia. Rovaniemi-lisällä on tarkoitus kompensoida mm. työllistämisen kustannuksia kolmannen sektorin työnantajille. Rovaniemi-lisää voidaan käyttää työllistymisestä aiheutuviin kustannuksiin kuten palkan sivukuluihin, lomarahoihin tai työvaate- tai työvälinekustannuksiin. Tarkemmat Rovaniemi-lisän myöntämiskriteerit on kuvattu liitteessä 1.

Palkkatukea voidaan myöntää voimassa olevan lainsäädännön mukaan:

- 15–24-vuotiaiden,
- 50 vuotta täyttäneiden,
- perusasteen koulutuksen varassa olevien,
- kotoutumissuunnitelmaan oikeutettujen maahanmuuttajien,
- vähintään kuusi kuukautta ansiotyötä vailla olleiden sekä
- alentuneesti työkykyisten työllistämiseen.

Rovaniemi-lisää maksetaan sellaisen rovaniemeläisen henkilön työllistämiseen, jolla on työvoimaviranomaisen myöntämä palkkatuki tai yli 55-vuotiaan työllistämistuki. Rovaniemi-lisää myönnetään palkkatukilainsäädännön mukaisen, palkkatukeen oikeutetun tai yli 55-vuotiaiden työllistämistukeen oikeutetun työttömän työllistämisen kustannuksiin enintään 450€/kk. Avustusta voidaan myöntää työllistetyn työsuhteen ajalle ja palkkatuen keston mukaan (5-10kk). Rovaniemen kaupungin palkkatukilinjauksia mukaillen enimmäismäärä Rovaniemi-lisää oppisopimukseen on myös 10 kk. Rovaniemi-lisää myönnetään työllisyyspalveluille myönnetyn vuosittaisen määrärahan puitteissa. Mikäli Rovaniemi-lisiin osoitetut määrärahat loppuvat toimintavuoden aikana, voidaan hakijalle tehdä kielteinen päätös määrärahasyillä.

Taloudellista toimintaa harjoittaville yritykselle ja yhteisöille myönnettävä tuki on aina de minimis -tukea. De minimis -tuella tarkoitetaan vähämerkityksistä julkista tukea, jonka määrä on enintään yhteensä 200 000 euroa yhtä yritystä kohden nykyisen ja kahden edellisen verovuoden ajanjaksolla. Työnantajan on esitettävä selvitys sille myönnettävistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta hakiessaan Rovaniemi-lisää. Hakijan on itse seurattava kertyvän tuen määrää. De minimis -säädösten mukaan tukien yhteen laskettu määrä kolmelta vuodelta ei saa ylittää 200 000 euroa. Yleishyödyllisille yhteisöille Rovaniemi-lisä myönnetään valtiontukien ulkopuolisena tukena. Tuen määrää laskettaessa huomioidaan EU:n valtiontukien yleinen ryhmäpoikkeusasetus (Komission asetus 651/2014).

Myönnettävän avustuksen enimmäismäärä määrittyy hakijan hakemuksellaan ilmoittamien tietojen perusteella, ja se annetaan hakijalle tiedoksi viranhaltijapäätöksellä. Avustus maksetaan takautuvasti kuukausittain toteutuneiden työllistämisen kustannusten mukaisesti, jolloin toteutunut avustussumma voi olla myönnettyä Rovaniemi-lisän enimmäismäärää pienempi. Rovaniemi-lisä on hakijalle harkinnanvarainen etuus ja sitä myönnetään aina siihen osoitettujen määrärahojen puitteissa. Rovaniemi-lisän linjauksia päivitetään tarpeen mukaan kaupungin talousarvio ja toimintasuunnitelma huomioiden vastaamaan sen hetkisiä työvoimaviranomaisen palkkatukilinjauksia, kaupungin määrärahapäätöksiä sekä muita velvoittavia päätös- tai säädöspohjia.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä Rovaniemi-lisän myöntökriteerit esitetyn mukaisesti. Kriteerit ovat voimassa toistaiseksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli Rovaniemi-lisästä suunnittelija Henriikka Tauriaiselta. Tauriainen oli kokouksessa esittelyn ja keskustelun ajan klo 15.15- 15.45.

Tämän asian käsittelyn aikana liittyi kokoukseen kaupunginhallituksen edustaja Ilkka-Petri Väliatalo klo 15.32.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, 27.01.2026, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Soile Saastamoinen, palveluvastaava, soile.saastamoinen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus elinvoimalautakunnan päätökseen 9.12.2025 § 93 (liite elinvoimalautakunnan kokoukseen 27.1.2026)

Lapin koti- ja mökkiyhdistys ry on vaatinut oikaisua elinvoimalautakunnan päätökseen 9.12.2025 § 93 koskien Rovaniemi-lisän kohtaa, joka estää Rovaniemi-lisän myöntämisen palkkakustannuksiin. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että

kriteerit palautetaan mahdollistamaan tuen kohdentaminen siihen palkanosaan, jota palkkatuki ei kata sekä tilitysmenettelyn kohtuullistamista työnantajan sivukulujen todentamisen osalta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on perustellut vaatimuksiaan seuraavasti:

1. Yhdenvertaisuusperiaatteen loukkaaminen ja menettelytapavirhe

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo muutettujen Rovaniemi-lisän kriteerien painottuvan ohjauksen ja neuvonnan kustannuksiin sekä kiinnittää huomiota siihen, onko valmistelussa kuultu vain suurimpia työllistäjiä ja että linjaus suosii suuria toimijoita, joilla on valmiit rakenteet ja resurssit tällaiseen toimintaan. Päätöksen vaikutuksia ei ole arvioitu asianmukaisesti.

2. Ristiriita kaupungin työllisyysstrategian kanssa

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo Rovaniemi-lisän kriteerien muutosten vaikeuttavan erityisesti alentuneesti työkykyisten palkkaamista ja huomauttaa, että pienillä yhdistyksillä ei ole taloudellista mahdollisuutta työllistää 50 %:n tai 70 %:n tuilla ja näin ollen linjaus poistaa tämän mahdollisuuden. Palkkakustannusten rajaaminen pois Rovaniemi-lisän piiristä nostaa rekrytointikynnystä tämän tavoitteen vastaisesti.

3. Kustannuksen määritelmä ja looginen ristiriita

Oikaisuvaatimuksen tekijä kritisoi palkkakustannusten ja Rovaniemi-lisän erottamista, sillä laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (93 §) kieltää ylikompensoimisen, mutta sallii julkisten tukien yhdistämisen. Hän kiinnittää huomiota myös kaupungin prosessiin tukien myöntämisessä. Päätös palkkakustannuksen ja Rovaniemi-lisän erottamisesta on ristiriitainen suhteessa työnantajan todellisiin kustannuksiin.

4. Tilitysmenettelyn kohtuullistaminen

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan on kohtuutonta, että työnantajalta vaaditaan tositetta työnantajan sivukuluista, koska sellaista dokumenttia ei voi olla saatavissa.

Elinvoimalautakunnan vastaus oikaisuvaatimukseen

Rovaniemen kaupunki on uudistanut Rovaniemi-lisän linjauksia, jotta välttyttäisiin päällekkäisiltä tuilta ja mahdollisilta takaisinperinnöiltä. Valmistelussa on selvitetty laajasti erilaisia kuntalisän käyttötapoja muista Suomen kunnista. Palkkatuen myöntäminen on ennen 1.7.2023 perustunut palkattavasta henkilöstä koituviin palkkauskustannuksiin. Ko. päivän jälkeen myöntöperusteena ovat olleet henkilön palkkakustannukset.

Rovaniemi-lisää voidaan tehdyn päätöksen mukaan käyttää

- Palkan maksusta aiheutuviin sivukuluihin (pois lukien 100 % palkkatuki)
- Muihin työllistämisen kustannuksiin (esim. puhelinlasku tai työterveyskäynti)
- Ohjaukseen ja neuvontaan
- Kustannuksiin, joihin ei kohdistu muuta julkista avustusta.

Oikaisuvaatimusta perustellaan yhdenvertaisuusperiaatteen loukkaamisella ja menettelytapavirheellä.

Rovaniemi-lisän linjaukset ovat kaikille työnantajille (3. sektori) samat työnantajan koosta riippumatta. Jokainen työnantaja voi hakea Rovaniemi-lisää todellisiin kustannuksiin, joita palkkatukityössä olevan palkkauksesta aiheutuu pois luettuna palkkakustannukset. Erityistä painotusta kustannusten välillä ei ole. Rovaniemi-lisän käyttö ohjaukseen ja neuvontaan on perusteltua, sillä palkkatuen vaikuttavuutta ja jatkotyöllistymistä halutaan parantaa tehostetulla ohjauksella ja ohjaukseen käytettävällä resurssilla.

Rovaniemi-lisää myönnetään työsuhteisiin, joihin Rovaniemen kaupunki on myöntänyt palkkatuen. Palkkatuen osuus palkkakustannuksista riippuu myöntöperusteesta ja sen määrä on 50–100 % palkkakustannuksista. Palkkatuella tuetun työn tarkoituksen on edistää työttömän työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille parantamalla hänen ammatillista osaamistaan. Palkkatuella edistetään myös alentuneesti työkykyisen sekä 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen mahdollisuuksia saada työtä ja osallistua työelämään.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 93 §:n mukaan palkkatuki voisi olla yhdessä muiden tuella palkatun palkkakustannuksiin myönnettyjen tukien ja oppisopimuksen perusteella maksettavan koulutuskorvauksen kanssa enintään tuella palkatusta työnantajalle aiheutuvien 85 §:ssä tarkoitettujen palkkakustannusten suuruinen tai 88 §:ssä tarkoitetun 100 prosentin palkkatuen osalta enintään 1,23 kertaa 85 §:ssä tarkoitettujen palkkakustannusten suuruinen. Jos palkkatuki yhdessä muiden palkkakustannuksiin myönnettyjen tukien kanssa ylittäisi enimmäismäärän, palkkatuen määrää vähennettäisiin enimmäismäärän ylittävältä osin.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo Rovaniemi-lisän linjausten olevan ristiriidassa Rovaniemen kaupungin työllisyysstrategian (huom. kaupungilla ei ole erillistä työllisyysstrategiaa, sillä strategiset linjaukset ovat osana kasvuohjelmaa) kanssa, koska palkkakustannusten rajaaminen Rovaniemi-lisän piiristä nostaa rekrytointikynnystä. Mikäli Rovaniemi-lisää voisi käyttää palkkakustannuksiin, Rovaniemi-lisän hakijan olisi ilmoitettava lisä muuna tukena palkkatukitilityksen yhteydessä ja tällä voisi olla vaikutusta maksettavaan palkkatukeen. Sen sijaan palkan sivukuluihin kohdennettuna samaa vähentävää vaikutusta ei ole, eikä työnantajan tarvitse ilmoittaa Rovaniemi-lisää palkkatuen maksatushakemuksen yhteydessä. Näin Rovaniemi-lisää voidaan hyödyntää kaikissa palkkatuella tuetuissa työsuhteissa ilman, että sillä on vaikutusta myönnettävään palkkatukeen.

Lisäksi perusteluna oikaisuvaatimuksessa todetaan kustannuksen määritelmä ja looginen ristiriita sekä tilitysmenettelyn kohtuullistaminen. Aiempaan viitaten, vaikka Rovaniemi-lisää ei voi kohdentaa suoraan palkkakustannuksiin, joihin voidaan myöntää palkkatukea 50–100 %, työnantaja voi hyödyntää Rovaniemi-lisää palkkauksen sivukuluihin ja muihin työntekijän palkkauksesta koituviin kuluihin. Palkkatukityö on normaali työsuhde, jonka aikana pätee samat pelisäännöt kuin missä tahansa muussa työsuhteessa. Työnantajan vastuulla on hoitaa työnantajan velvollisuudet ja maksaa työntekijälle palkka sekä hoitaa palkkaukseen liittyvät muut asiat. Työnantaja voi hyödyntää palkkalaskuria esim. palkka.fi -sivustolla, jolloin sivukulujen ilmoittaminen helpottuu. Sivukulujen tositteeksi riittää työnantajan vapaamuotoinen selvitys. Muita kuluja voi todentaa esimerkiksi ostokuiteilla tai



vaikkapa palkattuun työntekijään kohdennetulla laskulla. Rovaniemi-lisää hakeva taho osoittaa kustannukset, joihin toivoo tukea myönnettävän.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimalautakunnan päätös 9.12.2025 Rovaniemi-lisän uudistetuista kriteereistä pannaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Lautakunnalle asiaa esitteli palveluvastaava Soile Saastamoinen. Saastamoinen oli kokouksessa etäyhteydellä esittelyn ja keskustelun ajan klo 15.27-16.04.

Asian päätöksenteon käsittelyn aikana elinvoimalautakunta piti kokoustaun klo 15.50 – 15.56. Tauon jälkeen puheenjohtaja piti nimenhuudon. Muutoin läsnä ovat samat osallistujat kuin ennen taukoa.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

§ 7

Elinvoimapalvelujen delegointimatriisin päivittäminen

ROIDno-2026-261

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Elinvoimalautakunnan delegointimatriisi 1.2.2026 lukien

Rovaniemen kaupungin uusi hallintosääntö ja toimialaorganisaatio on tullut voimaan 1.1.2026 lukien. Lautakunnan toimivallan delegoinnit on syytä päivittää vastaamaan uutta organisaatiota.

Elinvoimalautakunnan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön luvussa 4 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako. Hallintosäännön 42 §:n mukaisesti toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa erikseen. Toimivallan siirtäminen perustuu kuntalain 91 §:n määräyksiin.

Lisäksi lautakunnalla on hallintosäännössä määritelty mahdollisuus delegoida edelleen seuraavissa hallintosäännön luvuissa olevia asioita:

6 luku, Toimivalta henkilöstöasioissa:

- 52 § Palvelussuhteeseen ottaminen ja kelpoisuusehdot
- 53 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

9 luku, Taloudenhoito:

- 74 § Talousarvion täytäntöönpano

17 luku, Muut määräykset:

- 164 § Menettelytapa sopimusten tekemisessä
- 165 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Elinvoimalautakunnan alaisia viranomaisia ovat toimialajohtaja, palvelualuepäällikkö, työllisyyspäällikkö, elinkeinopäällikkö, hallintopäällikkö ja controller. Liitteessä 1 on esitetty lautakunnan ratkaisuvallan delegointimatriisi, jossa lautakunnan toimivaltaa esitetään siirrettäväksi em. viranhaltijoille.

Toimialajohtajalle kuuluvaa päätösvaltaa tullaan delegeimaan toimialajohtajan viranhaltijapäätöksillä, koska toimivallan siirtämisestä voi päättää vain se taho, jolle toimivalta on hallintosäännön perusteella määrätty ja jolle on hallintosäännössä annettu lupa toimivallaan edelleen siirtämiseen (KuntaL 91§).

Erytislainsäädäntöön perustuvat toimivallan delegoinnit on päätetty lautakunnassa erikseen ja ne säilyvät voimassa myös tämän päätöksen jälkeen. Tässä päätöksessä delegoidaan viranhaltijoille ainoastaan Rovaniemen kaupungin hallintosäännössä määriteltyä lautakunnan ratkaisuvallaa.

Ehdotus



Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää siirtää liitteen 1 mukaisesti toimivaltaa alaisilleen viranomaisille 1.2.2026 lukien. Tämä päätös korvaa lautakunnan aiemman päätöksen 12.3.2024 § 32.

Päätös

Lautakunnalle asiaa esitteli Vt. toimialajohtaja Samppa Määttä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

ao. viranhaltijat



§ 8

Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta

ROIDno-2024-55

Rovaniemen kaupunki

Vammaisneuvoston pöytäkirja 4.12.2025, 5/2025

Vanhusneuvoston pöytäkirja 10.12.2025, 5/2025

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston pöytäkirja 11.12.2025 § 30, 4/2025,
elinvoimalautakuntaan edustajaksi Hanna Torvisen ja varaedustajaksi Krista Heikkisen.

Vammaisneuvoston edustaja Ari Gesellen esittelee vammaisneuvoston toimintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta kuuli toiminnan esittelyn vammaisneuvoston jäseneltä Ari Geselleltä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.38.



§ 9

Riskienhallintasuunnitelman raportointi 09-12/2025

ROIDno-2025-348

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Elinvoimapalvelujen riskienhallintasuunnitelman raportointi syys-joulukuu 2025
SALASSA PIDETTÄVÄ

Salassa pidettävä, Salassa pidettävä JulkL § 24 kohta 7

2 Elinvoimapalvelujen toimialan riskirekisteri 2025, päivitetty tilanne 19.1.2026

SALASSA PIDETTÄVÄ

Salassa pidettävä, Salassa pidettävä JulkL § 24 kohta 7

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman raportointi 09-12/2025 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta). Liitteessä 2 on esitelty toimialan riskienhallintasuunnitelmaan liittyvä tämän hetkisen tilanteen mukaisesti päivitetty riskirekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee toimialan riskienhallintasuunnitelman raportin syys-joulukuulta 2025 tiedoksi.

Päätös

Lautakunta kuuli asian esittelyn Vt. Toimialajohtaja Samppa Määttäältä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

riskienhallintapäällikkö, sisäinen tarkastaja



§ 10

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Kokouksen päättämisen yhteydessä lautakunnan jäsenillä on mahdollista nostaa esille asioita, joista haluavat lisätietoja tai joita he haluavat nostaa lautakunnan asialistalle.

Päätös

Vanhusneuvoston edustaja Raija Kivilahti ja Lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja Hanna Torvinen saapuivat kokoukseen tämän asian aikana klo 16.50.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.51.

Kunnallisvalitus

§6

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§3, §7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.