



Aika 02.10.2023, klo 12:31 - 17:22

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 307 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 308 Pöytäkirjan tarkastus
- § 309 Maankäyttösopimuksen muutos tontti 698-2-57-17
- § 310 Määräalan myyminen kiinteistöstä 698-408-523-5 Marijyrhämä
- § 311 Asemakaavan ja tonttijaon muutoshakemus 3. kaupunginosa kortteli 125 tontti 3-5, Tukkipojantie 5
- § 312 Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle kaupunkilaisen jättämään valitukseen kaupunginvaltuuston päätöksestä 24.10.2022 § 107 asemakaavan muutos 9. kaupunginosa kortteli 9024 tontti 3, Teollisuustie 17
- § 313 Hankintaoikaisu hankintapäätökseen 28.8.2023/§ 274 Kuntatietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto
- § 314 Kaupunginhallituksen vastaus vuoden 2022 arviointikertomukseen
- § 315 Rovaniemen kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka
- § 316 Toimikunnan asettaminen vaalilautakuntien ja -toimikuntien nimeämiseksi vuoden 2024 presidentinvaalia sekä europarlamenttivaaleja varten
- § 317 Kaupunginhallituksen edustajat toimielimissä
- § 318 Tilajaoston jäsenten ja varajäsenten valinta
- § 319 Eroaminen sivistyslautakunnan varajäsenen tehtävästä / Lumme
- § 320 NEVZA-alueen U19 lentopalloturnaus Rovaniemellä 27-29.10.2023
- § 321 Talousarvion 2023 osavuosikatsaus 1-8/2023 ja talousarvion muuttaminen
- § 322 Työterveys Lappica Oy:n talousarvio 2024 tavoitteet
- § 323 Rovaseudun markkinakiinteistöt konsernin konserniohjeen mukainen neuvotteluelvoitteen täyttäminen
- § 324 Esittelijä poisti asian esityslistalta
- § 325 Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus
- § 326 Ilmoitusasiat
- § 327 Ajankohtaiset asiat

Lisäpykälät

- § 328 LISÄPYKÄLÄ: Rovaseudun työllisyysalueen perustaminen



§ 329

Kokouksen päättäminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Junttila, puheenjohtaja
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja
Terhi Heikkilä, varajäsen, saapui 16:21, poistui 16:54
Mari Ikonen
Mari Jolanki
Reijo Jylhä
Miikka Keränen
Tuomas Koskiniemi
Harri Rapo
Riku Tapio
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Pertti Lakkala, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä, poistui 13:02
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja
Henri Ramberg, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Jenni Saukkoriipi, hallintolakimies, saapui 12:57
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja, saapui 13:02
Hanna Haurinen, vt. kaupunginlakimies, poistui 15:32

Poissa

Päivi Alanne-Kunnari

Allekirjoitukset

Susanna Junttila
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.10.2023

09.10.2023

Riku Tapio

Timo Tolonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
10.10.2023 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 307

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Junttila	X		
1. vpj Maria-Riitta Mällinen		X	
2. vpj Päivi Alaoja	X		
Päivi Alanne-Kunnari			X
Mari Jolanki, varajäsen		X	
Mari Ikonen	X		
Reijo Jylhä	X		
Miikka Keränen		X	
Tuomas Koskiniemi	X		
Harri Rapo	X		
Riku Tapio	X		
Timo Tolonen	X		
Heikki Autto		X	
Pertti Lakkala	X		
Eemeli Kajula		X	
Henri Ramberg	X		
Ulla-Kirsikka Vainio			X
Antti Määttä	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Heini-Tuuli Onnela	X		
Jenni Saukkoriipi			X
Hanna Haurinen	X		
Marja Marjetta	X		

Kaupunginjohtajan sijaisen muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen lukuunottamatta §:ää 324, joka poistetaan kokouksen esityslistalta. § 328 otetaan käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 308

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riku Tapio ja Timo Tolonen. Seuraavina vuorossa ovat Päivi Alanne-Kunnari ja Mari Ikonen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 9.10.2023.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riku Tapio ja Timo Tolonen.



§ 309

Maankäyttösopimuksen muutos tontti 698-2-57-17

ROIDno-2023-3055

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

vt. toimialajohtaja

Liitteet

1 Karttaliite

Kiinteistö Oy Rovaniemen Vapaudentie 8 on hakenut jatkoaikaa 21.6.2023 viideksi vuodeksi tontin 698-2-57-17 rakentamisvelvoitteelle. Tonttia koskee 8.12.2016 voimaan tullut asemakaavamuutos ja 1.9.2016 allekirjoitettu maankäyttösopimus.

Sopimuksessa on sovittu 50.750 euron suuruisesta maankäyttösopimuskorvauksesta, joka laskutetaan kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun tontille on haettu rakennuslupa tai tontti on luovutettu vastikkeellisella saannolla. Sopimusehtojen mukaan korvaukselle on suoritettava 2% korko kahden vuoden kuluttua asemakaavan voimaantulosta, eli 8.12.2018 lukien. Koska tontille ei ole haettu rakennuslupaa eikä sitä ole luovutettu kolmannelle vastikkeellisella saannolla, kaupungille ei ole syntynyt oikeutta laskuttaa sopimuskorvausta.

Sopimuksen mukaisesti maanomistaja sitoutuu rakentamaan tontin 2-58-17 asemakaavan mukaisesti ja rakennukset asuttavaan kuntoon viiden vuoden kuluessa asemakaavan lainvoimaiseksi tulosta siten, että rakennusten rakennusoikeus on vähintään 90 % asemakaavan mukaisen tontin rakennusoikeudesta. Sopimuksen mukaisen rakentamisveloitteen suorittamatta jättämisestä on sopimuksessa määritetty 13.000 euron sopimussakko. Kaupungin oikeus sopimussakon perimiselle on syntynyt 9.12.2021. Sopimussakko on kertakorvaus, joka on laskutettu 25.5.2023.

Uudisasuntokauppa on vuoden 2023 aikana hiljentynyt nopean ja voimakkaan kustannusten, korkojen nousun sekä korkean inflaation vuoksi. Muutokset voidaan katsoa poikkeavan normaalista vapaarahoitteen asuinrakentamisen markkinamuutoksesta.

Maankäyttösopimusta esitetään muutettavaksi siten, että tontin rakennustyöt tulee aloittaa 31.12.2025 mennessä ja rakennustyöt tulee saattaa loppuun 31.12.2028 mennessä. Samalla sovitaan muutoksesta, jolla sopimuksen mukainen maankäyttösopimuskorvaus korkoineen eräännyy maksettavaksi viimeistään 31.12.2025 ellei tontille ole haettu rakennuslupaa tai sitä ole luovutettu vastikkeellisella saannolla kolmannelle. Sopimussakko lankeaminen maksettavaksi siirretään koskemaan esitettyä rakennustöiden aloittamisen määräaikaa 31.12.2025.

Sopimusmuutoksella ei ole kaupungille taloudellista vaikutusta, koska maankäyttösopimuksessa ei ole määritetty aikaa jolloin korvaus tulee viimeistään suorittaa. Sopimusmuutoksella varmistetaan kaupungin saatavalle kohtuullinen aikaraja. Sopimussakon perimisellä ei ole merkittävää taloudellista vaikutusta.

Ehdotus



Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa Kiinteistö Oy Rovaniemen Vapaudentie 8:n kanssa 1.9.2016 allekirjoitettua maankäyttösopimusta seuraavasti:

1. Tontin 698-2-57-17 rakennustyöt on aloitettava 31.12.2025 mennessä ja rakennus tulee rakentaa asuttavaan kuntoon 31.12.2028 mennessä (sopimuskohta 3).
2. Sopimuksen mukainen korvaus 50.750 euroa erääntyy maksettavaksi viimeistään 31.12.2025. Korvaukselle on suoritettava 2% korko 8.12.2018 lukien (sopimuskohta 4).
3. Sopimussakko koskee rakennustöiden aloittamista 31.12.2025 mennessä (sopimuskohta 6).
4. Maankäyttösopimuksen muutos on allekirjoitettava 30.11.2023 mennessä.
5. Muut ehdot ovat 1.9.2016 allekirjoitetun maankäyttösopimuksen mukaiset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Rovaniemen Vapaudentie 8, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Onkalo ja Björkbacka



§ 310

Määräalan myyminen kiinteistöstä 698-408-523-5 Marijyrhämä

ROIDno-2022-86

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

vt. toimialajohtaja

Liitteet

1 Karttaliite

Rovaniemen kaupunki omistaa tilan 698-408-523-5 Marijyrhämä Meltausjoella. Tilan pinta-ala on 4,915 ha. Tila on tullut kaupungin omistukseen kiinteistökaupalla 21.12.1989. Tilan alueella, Marijyrhämän rannalla sijaitsee aikaisemman omistajan rakentamia heikkokuntoisia rakennuksia.

Aikaisemman omistajan sukulaiset ovat tehneet tarjouksen tilan ostamisesta kunnostaakseen rakennukset. Heikkokuntoisten rakennusten ja niille tarvittavan maa-alueen myynnille ei ole estettä. Paikkatieto- ja tonttipalvelut on kuitenkin edellyttänyt kulkuyhteyden säilyttämistä Meltausjoelle sekä tilan säilymistä muilta osin edelleen virkistys- ja metsätalouskäytössä. Neuvottelun tuloksena on päädytty esittämään noin 0,83 ha määräalan myymistä.

Hintaa määritettäessä on käytetty vertailutietona lähialueen jokirantaan rajoittuvan kohteiden vuosina 2018-2023 toteutuneita kiinteistökauppoja. Vastaavan kohteen käypä neliöhinta on noin 1,5 euroa. Noin 0,83 ha määräalan hinnaksi muodostuisi 12450 euroa. Rakennukset siirtyisivät purkukuntoisina määräalan mukana ostajille.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää myydä hakijoille karttaliitteen mukaisen, noin 0,83 ha määräalan tilasta 698-408-523-5 seuraavin ehdoin:

1. Kauppahinta on 12450 euroa.
2. Määräalalla sijaitsevat rakennukset myydään purkukuntoisina.
3. Ostaja maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset ja kaupanvahvistajan palkkion yhteensä 300 euroa.
4. Ostaja vastaa kaupan kohteen kiinteistönmuodostamiskustannuksista.
5. Kauppakirja on allekirjoitettava 31.12.2023 mennessä.
6. Muut ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat, Paikkatieto ja tonttipalvelut / Onkalo ja Björkbacka



Yhdyskuntasuunnittelun lautakunta, § 114, 20.09.2022
Tekninen lautakunta, § 12, 19.09.2023
Kaupunginhallitus, § 311, 02.10.2023

§ 311

Asemakaavan ja tonttijaon muutoshakemus 3. kaupunginosa kortteli 125 tontti 3-5, Tukkipojantie 5

ROIDno-2022-3340

Yhdyskuntasuunnittelun lautakunta, 20.09.2022, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

vt. toimialajohtaja

Liitteet

1 Liitekartta Tukkipojantie

2 Sopimusluonnos asemakaavoituksen käynnistämisestä Tukkipojantie

Rakennusliike Lapti Oy on 11.8.2022 valtakirjalla hakenut asemakaavan ja tonttijaon muutosta 3. kaupunginosan 125 korttelin tonteille 3 - 5. Rakennusliike Lapti Oy on tehnyt yksityisten maanomistajien kanssa esisopimuksen 11.5.2022 kiinteistöjen kehittämisestä.

Alueella on voimassa 27.2.1973 lainvoiman saanut asemakaava, jossa alue on osoitettu asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Yleiskaavassa alue on osoitettu pientalovaltaisiksi alueeksi. Alueen yleiskaava on todettu vanhentuneeksi. Rovaniemen alueidenkäytön linjausten mukaisesti asumista tulee ohjata palveluiden, rakennetun infrastruktuurin ja toimivan joukkoliikenteen yhteyteen. Täydennysrakentamiseen varaudutaan erityisesti keskustassa ja 3. kaupunginosassa.

Maanomistajien tavoitteena on kehittää alueelle vetovoimaista asuinympäristöä ja tarjota hyväytasoisia asuntoja.

Maanomistajan kanssa on laadittu oheisen liitteen mukainen kaavoituksen käynnistämissopimus, jolla sovitaan kaavoituksen käynnistämisestä ja siihen liittyvistä ehdoista.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ylinampa, palvelualuepäällikkö

Yhdyskuntasuunnittelun lautakunta päättää hyväksyä oheisen luonnoksen mukaisen kaavoituksen käynnistämissopimuksen kiinteistöjen 698-3-125-3, 698-3-125-4 ja 698-401-21-76 omistajien kanssa.

Kaupungingeodeetti valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus ja se varmennetaan siten, että ne allekirjoittaa kaupungingeodeetin ohella toinen elinvoimapalvelujen viranhaltija.

Päätös



Yhdyskuntasuunnittelun lautakunta kuuli asiassa kaupungingeodeetti Pertti Onkaloa ja kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Yhdyskuntasuunnittelun lautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, 19.09.2023, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:
Nicholas Coull
nicholas.coull@rovaniemi.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

- 1 Navigointikartta
- 2 luonnosvaihe_OAS_tukkipojantie
- 3 kaavaluonnos_VE1
- 4 kaavaluonnos_VE2
- 5 Selostusluonnos_125_tukkipojantie_010523
- 6 Valmisteluvaiheen vuorovaikutuslomake

Kaavoitus 6.9.2023/ kaavasuunnittelija NC:

Vireilletulo

Kaavoituspäällikkö on viranhaltijapäätöksellään 8.11.2022 (§ 14) saattanut vireille asemakaavan laatimisen 3.kaupunginosan korttelin 125 tonteilla 3, 4 ja 5, osoitteessa Tukkipojantie 3 ja 5/ Kokintie 4. Asemakaavan muutos kuulutettiin vireille lehtikuulutuksella Lapin Kansassa 3.2.2023. Asemakaavan muutokseen on voinut tutustua 6.-20.2.2023 Osviitassa, kaupungin internetsivujen Kaavatorilla sekä kaupungin kaavoituksessa. Mielenpitoita nähtävilläpidon aikana saapui kaksi, mielenpitoet vastauksineen löytyy liitteenä olevalta vuorovaikutuslomakkeelta.

Valmisteluvaiheen kuuleminen

Voimassa oleva asemakaava ja asemakaavan muutosluonnokset pidettiin 12.6.-26.6.2023 valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtävillä palvelupiste Osviitassa, kaupungin internet sivujen Kaavatorilla sekä kaupungin kaavoituksessa. Valmisteluvaiheen kuulemisesta ja nähtävillä pidosta ilmoitettiin kuulutuksella Lapin Kansassa 9.6.2023 sekä kirjeellä lähialueen naapureille. Mielenpitoita nähtävilläpidon aikana saapui kolme, mielenpitoet vastauksineen löytyy liitteenä olevalta vuorovaikutuslomakkeelta.

Kaavaluonnokset

Voimassa olevan asemakaavan lisäksi nähtävillä oli kaksi muutosvaihtoehtoa. Vaihtoehtoissa 1 ja 2 rakennusoikeus ja kerrosluku muuttuvat. Rakennusoikeutta molemmissa vaihtoehtoissa on 2 800 k-m² ja suurin sallittu kerrosluku kaksi muuttuu kerrosluvuksi viisi. Alueen voimassa oleva asemakaava on hyväksytty vanhan rakennuslain aikaan, jolloin kerrosluvun estämättä voidaan alueelle voimassa olevan asemakaavan mukaan rakentaa maanpäällisen kellarikerroksen lisäksi ullakkokerros.



Voimassa olevaan asemakaavan verrattaessa rakennusoikeus nousee 1640 k-m²:ä käyttötarkoituksen pysyessä samana (AK). Vaihtoehdossa 1 uusi kerrostalo sijoittuu lähemmäksi Koskikatua ja vaihtoehdossa 2 lähemmäksi Nuortenkatua.

Kaavoitus esittää tekniselle lautakunnalle, että 3.kaupunginosan korttelin 125 tonttien 3, 4 ja 5 asemakaavan muutosluonnoksen vaihtoehto 1 hyväksytään jatkokaavoituksen pohjaksi.

Lisätietoja:

kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi
puh 016 322 8927
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi

kaavasuunnittelija Nicholas Coull
puh 016 322 8909
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, vt. toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle että, 3.kaupunginosan korttelin 125 tonttien 3, 4 ja 5 asemakaavamuutoksen 1.5.2023 päivätty luonnosvaihtoehto 1 hyväksytään jatkokaavoituksen pohjaksi. Ehdotus asemakaavan ja tonttijaon muutokseksi asetetaan julkisesti nähtäville. Kaavoituskustannuksina peritään hyväksymisen jälkeen 6000 € sekä kuulutuslulut 300 €/ kuulutus.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 311

Valmistelija / lisätiedot:
Nicholas Coull
nicholas.coull@rovaniemi.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

- 1 Navigointikartta
- 2 luonnosvaihe_OAS_tukkipojantie
- 3 kaavaluonnos_VE1
- 4 kaavaluonnos_VE2
- 5 Selostusluonnos_125_tukkipojantie_010523
- 6 Valmisteluvaiheen vuorovaikutuslomake

Kaavoitus 6.9.2023/ kaavasuunnittelija NC:



Vireilletulo

Kaavoituspäällikkö on viranhaltijapäätöksellään 8.11.2022 (§ 14) saattanut vireille asemakaavan laatimisen 3.kaupunginosan korttelin 125 tonteilla 3, 4 ja 5, osoitteessa Tukkipojantie 3 ja 5/ Kokintie 4. Asemakaavan muutos kuulutettiin vireille lehtikuulutuksella Lapin Kansassa 3.2.2023. Asemakaavan muutokseen on voinut tutustua 6.-20.2.2023 Osviitassa, kaupungin internetsivujen Kaavatorilla sekä kaupungin kaavoituksessa. Mielenpitoita nähtävilläpidon aikana saapui kaksi, mielenpiteet vastauksineen löytyy liitteenä olevalta vuorovaikutuslomakkeelta.

Valmisteluvaiheen kuuleminen

Voimassa oleva asemakaava ja asemakaavan muutosluonnokset pidettiin 12.6.-26.6.2023 valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtävillä palvelupiste Osviitassa, kaupungin internet sivujen Kaavatorilla sekä kaupungin kaavoituksessa. Valmisteluvaiheen kuulemisesta ja nähtävillä pidosta ilmoitettiin kuulutuksella Lapin Kansassa 9.6.2023 sekä kirjeellä lähialueen naapureille. Mielenpitoita nähtävilläpidon aikana saapui kolme, mielenpiteet vastauksineen löytyy liitteenä olevalta vuorovaikutuslomakkeelta.

Kaavaluonnokset

Voimassa olevan asemakaavan lisäksi nähtävillä oli kaksi muutosvaihtoehtoa. Vaihtoehtoissa 1 ja 2 rakennusoikeus ja kerrosluku muuttuvat. Rakennusoikeutta molemmissa vaihtoehtoissa on 2 800 k-m² ja suurin sallittu kerrosluku kaksi muuttuu kerrosluvuksi viisi. Alueen voimassa oleva asemakaava on hyväksytty vanhan rakennuslain aikaan, jolloin kerrosluvun estämättä voidaan alueelle voimassa olevan asemakaavan mukaan rakentaa maanpäällisen kellarikerroksen lisäksi ullakkokerros. Voimassa olevaan asemakaavan verrattaessa rakennusoikeus nousee 1640 k-m²:ä käyttötarkoituksen pysyessä samana (AK). Vaihtoehdossa 1 uusi kerrostalo sijoittuu lähemmäksi Koskikatua ja vaihtoehdossa 2 lähemmäksi Nuortenkatua.

Lisätietoja:

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi
puh 016 322 8927
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

*kaavasuunnittelija Nicholas Coull
puh 016 322 8909
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti että, 3. kaupunginosan korttelin 125 tonttien 3, 4 ja 5 asemakaavamuutoksen 1.5.2023 päivätty luonnosvaihtoehto 1 hyväksytään jatkokaavoituksen pohjaksi. Ehdotus asemakaavan ja tonttijaon muutokseksi asetetaan julkisesti nähtäville. Kaavoituskustannuksina peritään hyväksymisen jälkeen 6000 € sekä kuulutuslukulut 300 €/ kuulutus.

Päätös

Kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.



Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Valtuuston puheenjohtaja Heikki Autto poistui kokouksesta kello 12.52.
Hallintolakimies Jenni Saukkoriipi saapui kokoukseen kello 12.57.

Tiedoksi

Kaavoitus



Kaupunginhallitus, § 263,15.08.2022
Kaupunginhallitus, § 332,26.09.2022
Kaupunginvaltuusto, § 107,24.10.2022
Kaupunginhallitus, § 122,24.04.2023
Kaupunginvaltuusto, § 43,15.05.2023
Kaupunginhallitus, § 312, 02.10.2023

§ 312

Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle kaupunkilaisen jättämään valitukseen kaupunginvaltuuston päätöksestä 24.10.2022 § 107 asemakaavan muutos 9. kaupunginosa kortteli 9024 tontti 3, Teollisuustie 17

ROIDno-2017-1939

Kaupunginhallitus, 15.08.2022, § 263

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Pyhäjärvi, Pertti Onkalo

markku.pyhajarvi@rovaniemi.fi, pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaavoituspäällikkö, vt. toimialajohtaja

Liitteet

1 Maankäyttösopimus KOy Revontulipilkki allekirjoitettu

2 Liitekartta Sijaintikartta

Tontilla 698-9-9024-3 osoitteessa Teollisuustie 17 on käynnistetty asemakaavan muutos 12.2.2017. Asemakaavan muutoksen tavoitteena on voimassa olevan asemakaavan mukaisen teollisuustontin käyttötarkoituksen muuttaminen kaupalliseen toimintaan. Asemakaavan muutosehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 14.6 - 26.7.2018. Asemakaavaehdotuksessa tontti 698-9-9024-3 on osoitettu liikerakennusten korttelialueeksi, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön (KM). Tontille on osoitettu rakennusoikeutta asemakaavan muutosehdotuksessa 11.000 kem².

KOy Revontulipilkin kanssa on neuvoteltu maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvun mukaisesti oheisen liitteen mukainen maankäyttösopimus, jolla sovitaan maankäyttösopimuskorvauksesta, asemakaavan sekä tontille sijoittuvan yleisen hulevesiverkoston linjan toteuttamisesta. KOy Revontulipilkki maksaa kaupungille maankäyttösopimuskorvausta 700.000 euroa.

Maankäyttösopimuskorvaus kohdentuu Teollisuuskylän ja Lampelan alueen katuverkon ja hulevesiverkoston saneeraukseen ja parantamiseen. Kaavamuutos ei aiheuta uuden infran rakentamista.

Tontti 9-9024-3 on myyty KOy Revontulipilkille kaupunginhallituksen päätöksen 28.6.2021 § 250 ja aiesopimuksen mukaisesti. Aiesopimuksella KOy Revontulipilkki on sitoutunut laatimaan kaupungin maapoliittisen ohjelman periaatteiden mukaisen tonttia koskevan maankäyttösopimuksen lopullisen kiinteistökaupan jälkeen sekä korvaamaan kaupungille asemakaavamuutoksella muodostuvasta arvonnoususta 50 %. Samalla KOy Revontulipilkki sitoutuu rakentamaan asemakaavan mukaisen liikerakennuksen 5 vuoden kuluessa asemakaavan lainvoimaisuudesta.



Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan maankäyttösopimuksen KOy Revontulipilkin kanssa.

Päätös

Kaupungingeodeetti Pertti Onkalo esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Miikka Keränen poistui kokouksesta ajassa 12.50 ennen päätöksentekoa. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin hänen tilalle Jani Ylipahkala tämän pykälän osalta.

Kaupunginhallitus, 26.09.2022, § 332

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Anttila

janne.anttila@rovaniemi.fi

kaavasuunnittelija

Liitteet

1 Navigointikartta 150922

2 Asemakaavan muutos 300822

3 Asemakaavan selostus 150922

Kaavoitus/kaavasuunnittelija JA 15.9.2022

Tontilla 9-9024-3, Teollisuustie 17, on käynnistetty asemakaavan muutos 12.2.2017 (TEKLA 199§), jossa on tarkoituksena muuttaa tontin käyttötarkoitus palvelemaan kaupallista toimintaa ja samalla tarkistetaan tontin rakennusoikeuden määrä. Asemakaavan muutosehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 14.6 - 26.7.2018, muistutuksia ei jätetty.

Asemakaavaehdotuksessa alue on merkitty liikerakennusten korttelialueeksi, jonne saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön (KM). Rakennusoikeus on 11000 k-m² ja kerrosluku II. Kaavassa on huomioitu alueen johtorasitteet.

Ehdotusvaiheen jälkeen kaavakarttaa on päivitetty johtorasitteen ja polkupyöräpysäköinnin osalta. Myös kaavaselostuksen liitteenä olevaa rakennustapaohjetta on päivitetty. Päivitykset ovat vähäisiä ja teknisluontoisia, joten uutta nähtävillä pitoa ei ole tarpeen järjestää.

Lisätietoja:

kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi

puh 016 322 8927

etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi

kaavasuunnittelija Janne Anttila

puh 016 322 8908

etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että tontin 9-9024-3 asemakaavamuutos hyväksytään. Hakijalta peritään, kaavan vireille tulovuoden 2017 taksan mukaan, kaavoituskustannuksina 4000 euroa ja kuulutuskustannuksina 250 euroa/kuulutus. Maanomistajan ja kaupungin kesken on laadittu maankäytösopimus.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto, 24.10.2022, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Anttila

janne.anttila@rovaniemi.fi

kaavasuunnittelija

Liitteet

1 Navigointikartta 150922

2 Asemakaavan muutos 300822

3 Asemakaavan selostus 150922

4 Kaupunginvaltuusto 24.10.2022 § 107 Liite 4

5 Kaupunginvaltuusto 24.10.2022 § 107 Liite 5

Ehdotus

Kaupunginhallitus 26.9.2022 § 332 esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy tontin 9-9024-3 asemakaavamuutoksen. Hakijalta peritään, kaavan vireille tulovuoden 2017 taksan mukaan, kaavoituskustannuksina 4000 euroa ja kuulutuskustannuksina 250 euroa/kuulutus. Maanomistajan ja kaupungin kesken on laadittu maankäytösopimus.

Päätös

Ryhmäpuheenvuorot käyttivät:

- Petri Jaatinen (Kok.)
- Maria Huhmarniemi (Vihreät)

Vesa Puuronen esitti kokouksessa Maria Huhmarniemen, Ella Keski-Panulan ja Henri Rambergin kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat asian käsittelyn jatkamisen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat asian pöydälle jättämisen kannalla (Puurosen esitys) vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 42 JAA -ääntä ja 9 EI -ääntä, 0 oli poissa, liite 4. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena asian käsittelyä jatketaan.



Vesa Puuronen esitti Ella Keski-Panulan kannattamana, että kaupunginhallituksen esitys hylätään.

Koska oltiin tehty kaupunginvaltuuston päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat kaupunginhallituksen esityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat Puurosen esityksen kannalla vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 42 JAA -ääntä ja 5 EI -ääntä, 4 äänesti tyhjää, 0 oli poissa, liite 5. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Vesa Puuronen pyysi merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä.

Ella Keski-Panula saapui kokoukseen kello 16.11 etäyhteydellä ja kokouspaikalle kello 16.15.

Kaupunginhallitus, 24.04.2023, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Anttila
janne.anttila@rovaniemi.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

- 1 Navigointikartta 150922
- 2 Asemakaavan muutos 060423
- 3 Asemakaavan selostus 170423

Kaavoitus/kaavasuunnittelija JA 17.4.2023

Tontin 9-9024-3 kaavamuutos hyväksyttiin 24.10.2022 (KV 107 §). Lapin ELY -keskus jätti asiasta oikaisukehoituksen, jonka mukaan kaavasta tulisi tehdä uusi hyväksymispäätös huomioituna oikaisukehoituksessa esitetyillä muutoksilla. Pääasiana oikaisukehoituksessa on tontin maaperän mahdollinen pilaantumisen huomioiminen kaavassa.

Vuonna 2018 kaavoitus on selvittänyt kaavamuutoksen laadinnan yhteydessä tontin maaperän pilaantumista ELY:n asiantuntijoilta ja vastaus oli, että tontti on puhdistettu käyttörajoitteettomaksi 2005 vanhojen öljysäiliöiden poiston yhteydessä eikä saamerkintää tarvitse. Nyt ELY:n mukaan asiasta olisi tullut tiedustella uudelleen ennen kaavan hyväksymistä tietojen ajantasaisuuden vuoksi. Tontin vanhat öljysäiliöt on korvattu uusilla maanpäällisillä säiliöillä ja tämän vuoksi öljyä on voinut joutua maaperään esimerkiksi säiliöiden poiston yhteydessä.

Maanomistajan aloitteesta on PBM Ympäristötekniikka maaliskuussa -23 suorittanut tontilla maaperätutkimuksen olleiden öljysäiliöiden alueelta. Tutkimuksessa havaittiin yhdessä koekuopassa ohjearvon ylittävää öljyhiilivetypitoisuutta, joten lisätutkimuksille on tarvetta esiintymän rajaamiseksi.



Kaavakarttaa ja -määräyksiä on päivitetty lisäämällä saa- merkintä, jonka mukaan tontin maaperä on puhdistettava/kunnostettava ennen rakentamistöiden aloittamista.

Lisätietoja:

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi
puh 016 322 8927
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

*kaavasuunnittelija Janne Anttila
puh 016 322 8908
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että 9. kaupunginosan korttelin 9024 tontin 3, 6.4.2023 päivitetty asemakaavan muutos hyväksytään. Hakijalta peritään, kaavan vireille tulovuoden 2017 taksan mukaan, kaavoituskustannuksina 4000 euroa ja kuulutuskuukausmaksuina 250 euroa/kuukausi. Maanomistajan ja kaupungin kesken on laadittu maankäyttösopimus.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto, 15.05.2023, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Anttila
janne.anttila@rovaniemi.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

- 1 Navigointikartta 150922
- 2 Asemakaavan muutos 060423
- 3 Asemakaavan selostus 170423

Ehdotus

Kaupunginhallitus 24.4.2023 § 122 esittää kaupunginvaltuustolle, että 9. kaupunginosan korttelin 9024 tontin 3, 6.4.2023 päivitetty asemakaavan muutos hyväksytään. Hakijalta peritään, kaavan vireille tulovuoden 2017 taksan mukaan, kaavoituskustannuksina 4000 euroa ja kuulutuskuukausmaksuina 250 euroa/kuukausi. Maanomistajan ja kaupungin kesken on laadittu maankäyttösopimus.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti.



Valmistelija / lisätiedot:
Janne Anttila
janne.anttila@rovaniemi.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

- 1 PSHO lausuntopyyntö_14082023
- 2 Kaavavalitus_250523
- 3 Rovaniemen kaupungin lausunto PSHO_lausuntopyyntöön_220923

Kaavoitus/kaavasuunnittelija JA 22.9.2023

Kaupunkilainen on tehnyt valituksen Pohjois- Suomen hallinto- oikeudelle kaupunginvaltuuston päätöksestä 24.10.2022 § 107, liittyen asemakaavan muuttamiseen 9. kaupunginosan korttelin 9024 tontilla 3. Valitusta on täydennetty 25.5.2023 kaupunginvaltuuston uuden 15.5.2023 (§ 43) käsittelyn yhteydessä.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on 14.8.2023 pyytänyt tehdyn valituksen johdosta kaupunginhallituksen lausuntoa ja liittämään asiakirjoihin lähetteessä mainitut asiat. Lausunnon antamiseen on myönnetty lisäaikaa 31.10.2023 asti.

Lisätietoja:

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi
puh 016 322 8927
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

*kaavasuunnittelija Janne Anttila
puh 016 322 8908
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyydettyinä lausuntona lähettää Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon ja lisäksi toimittaa hallinto- oikeudelle muut pyydettyt asiakirjat.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Täytäntöönpano: kaavoitus



Kaupunginhallitus, § 274,28.08.2023
Kaupunginhallitus, § 313, 02.10.2023

§ 313

Hankintaoikaisu hankintapäätökseen 28.8.2023/§ 274 Kuntatietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto

ROIDno-2023-621

Kaupunginhallitus, 28.08.2023, § 274

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Töyräs
toni.toyras@rovaniemi.fi
kaavasuunnittelija

Tausta

Rovaniemen kaupunki on käynnistänyt projektin uuden kuntatietojärjestelmän hankinnasta ja käyttöönotosta. Kuntatietojärjestelmä on organisaation keskeinen tietojärjestelmä, jolla hallinnoidaan kaupungin teknisten palveluiden kaikkia prosesseja ja rekistereitä sekä sähköisiä palveluita. Nykyisin käytössä oleva Trimble Locus kuntatietojärjestelmä on työpöytäsovelluksena tullut elinkaarensa päähän. Kaupunki tarvitsee kokonaisvaltaisen tietojärjestelmän teknisten palveluiden lakisääteisiin viranomaistehtäviin, sähköiseen asiointiin sekä tuleviin kansallisiin uudistuksiin ja niiden velvoitteisiin. Kuntatietojärjestelmällä kehitetään poikkihallinnollisesti organisaation toimintaa. Uuden järjestelmän hankinta on välttämätöntä kaupungin palvelutuotannon turvaamiseksi sekä varmuudella huomattavan kannattava investointi kaupungille. Laadukkaan kuntatietojärjestelmän hankinta on perusedellytys kaupungin prosessien ylläpidolle ja kehittämiselle sekä keskeinen toimenpide muun muassa kaupunkistrategian, digiohjelman ja tiedolla johtamisen toteuttamisissa. Uusi järjestelmä otetaan vaiheittain hallitusti käyttöön vuosien 2024 ja 2025 aikana.

Vaihtoehdot

Rovaniemen kokoiselle kaupungille on olemassa kaksi perusvaatimukset täyttävää järjestelmävaihtoehtoa. Nykyinen järjestelmätoimittaja Trimble tarjoaa uutta pilvipohjaista Trimble Locus Cloud ratkaisua. Toinen vaihtoehto on Kuntien Tieran valmiiksi kilpailuttama maankäytön kokonaisratkaisu Tiera City. Vaihtoehdoista on tehty perusteellinen selvitystyö hankintapäätöksen tueksi. Tavoitteena on ollut löytää pitkän tähtäimen järjestelmäratkaisu, jolla kaupunki pystyy kehittämään prosessejaan, tehostamaan tuottavuutta sekä toteuttamaan tiedonhallinnan, digitalisaation ja tiedolla johtamisen kehittämistä. Tarjolla olevat järjestelmävaihtoehdot poikkeavat merkittävästi toisistaan muun muassa käytettävyyden, tiedonhallinnan sekä prosessien kehittämisen näkökulmista. Vaihtoehdoista ja niiden kyvykkyyksistä on tehty vertailuanalyysi sekä pisteytys, minkä tavoitteena on ollut löytää järjestelmä, joka tarjoaa parhaimman hyödyn suhteessa kustannuksiin.

Yhteenveto



Tehdyn selvitystyön ja markkinavuoropuhelun perusteella Kuntien Tieran tarjoama Tiera City on järjestelmänä selkeästi laadukkaampi kokonaisuus kaupungin tarpeisiin. Tiera City mahdollistaa merkittäviä resurssisäästöjä organisaatiossa, parantaa palveluiden laatua sekä tarjoaa lukuisia uusia palvelumuotoja. Tiera City sisältää järjestelmään integroidun toiminnanohjauksen, mikä tehostaa prosessien hallintaa, laatua ja läpinäkyvyyttä. Järjestelmä on tietomallipohjainen ja sellaisenaan valmis nykyaikaiseen teknisten palveluiden hallintaan sekä tuleviin lakisääteisiin uudistuksiin. Tiera City tarjoaa erittäin laadukkaan paikkatietoalustan, modernit työskentelyn ja tiedonhallinnan työkalut sekä merkittäviä mahdollisuuksia hyödyntää ketterästi järjestelmässä olevaa tietovarantoa laajasti organisaatiossa. Kaikki tieto on helposti saatavilla, koostettavissa tilannekuvamuotoon sekä jaettavissa suoraan havainnollisiksi online-palveluiksi. Kyseessä on kokonaisvaltainen ratkaisu, joka mahdollistaa luopumisen päällekkäisten ohjelmistojen lisenssikuluista sekä tarpeettomista ylläpitotöistä ja prosesseista. Tiera Cityn hankinta tukee monipuolisesti kaupunkistrategiassa asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Tiera Citystä on tehty alustava tietosuojan vaikutustenarviointi. Arvioinnissa ei käynyt ilmi hankintaa estäviä asioita. Vaikutustenarvioinnin yhteydessä kirjatut toimenpiteet suoritetaan loppuun ennen järjestelmän käyttöönottoa ja tietosuojan näkökulmat varmistetaan sopimuksin.

Todellisissa hankinta-, ylläpito- ja kehittämiskustannuksissa ei järjestelmävaihtoehtojen välillä ole merkittävää eroa. Kuntatietojärjestelmän kokonaiskustannukset tulevat järjestelmästä riippumatta nousemaan verrattuna nykyiseen, mutta Tiera City tarjoaa merkittävästi enemmän hyötyjä sekä kustannusten, että laadun näkökulmista.

Esitys

Projektipäällikön sekä kaupungin sähköisten palveluiden ohjausryhmän esitys on, että uudeksi kuntatietojärjestelmäksi hankitaan Tiera City. Tiera City tarjoaa tämän hetken laadukkaimman kuntatietojärjestelmän ja vastaa parhaiten Rovaniemen kaupungin tarpeisiin. Kyseessä on kuntaorganisaatioiden omistaman inhouse-yhtiön valmiiksi kilpailuttama kokonaisratkaisu, joten Tiera City on otettavissa käyttöön ilman julkista kilpailutusta. Rovaniemen kaupungin osalta Tieran kilpailutus ei kata kokonaisuuteen kuuluvaa lupapalvelua. Lupapalvelu edellyttää julkisen kilpailutuksen, mutta lupapalvelun arvioidut kustannukset on huomioitu kokonaiskustannuksissa. Tiera Cityn ja lupapalvelun kokonaisuuden hankintakustannukset ovat arviolta 380 000e ja käyttöönoton jälkeen vuotuiset ylläpitokustannukset 470 000e. Käyttöönottosuunnitelman laadinta sekä kokonaisuuteen soveltuvan lupapalvelun kilpailutuksen valmistelu aloitetaan kaupunginhallituksen käsiteltävä asian.

Lisätietoja:

projektipäällikkö Toni Töyräs
etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi
puh. 040 578 9281

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää, että uudeksi kuntatietojärjestelmäksi hankitaan Tiera City. Tiera Cityn hankintaprosessin ja käyttöönoton valmistelua jatketaan kaupungin teknisten palveluiden hallinnossa. Kokonaisuuteen soveltuvan lupapalvelun kilpailutusta ryhdytään valmistelemaan. Vaadittavat kustannusvaikutukset esitetään talousarviovalmisteluun vuosille 2024 ja 2025.

Päätös

Projektipäällikkö Toni Töyräs ja kaupungingeodeetti Pertti Onkalo esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14:42 - 15:01. Puheenjohtaja piti nimenhuudon tauon jälkeen ja totesi, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla.

Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 313

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Töyräs, Anu Kulmala

toni.toyras@rovaniemi.fi, anu.kulmala@rovaniemi.fi

kaavasuunnittelija, hankintalakimies

Tausta

Rovaniemen kaupunki on selvittänyt uuden kuntatietojärjestelmän hankintaa ja käyttöönottoa. Kuntatietojärjestelmä on organisaation keskeinen tietojärjestelmä, jolla hallinnoidaan kaupungin teknisten palveluiden kaikkia prosesseja ja rekistereitä sekä sähköisiä palveluita.

Nykyisin käytössä oleva Trimble Locus kuntatietojärjestelmä on työpöytäsovelluksena tullut elinkaarensa päähän, joten kaupunki tarvitsee kokonaisvaltaisen tietojärjestelmän teknisten palveluiden lakisääteisiin viranomaistehtäviin, sähköiseen asiointiin sekä tuleviin kansallisiin uudistuksiin ja niiden velvoitteisiin.

Tehdyn selvitystyön ja eri vaihtoehtojen vertailun perusteella Rovaniemen kaupungin kaupunginhallitus on tehnyt 28.8.2023 päätöksen, että uusi järjestelmä hankitaan kuntaorganisaatioiden omistamalta In house-yhtiöltä, Kuntien Tieralta. Kuntien Tieran valmiiksi kilpailuttama maankäytön kokonaisratkaisu on Tiera City.

Hankintaoikaisu

Trimble Solutions Oy on tehnyt 11.9.2023 hankintaoikaisun kaupunginhallituksen päätöksestä 28.8.2023/§ 274.

Oikaisuvaatimuksessaan valittaja vaatii, että Rovaniemen kaupunginhallitus kumoaa 28.8.2023 tekemänsä hankintapäätöksen ja keskeyttää hankintamenettelyn. Valittaja katsoo muun muassa, että päätöksen taustalla ei ole ollut perusteellista selvitystyötä tai asianmukaista markkinavuoropuhelua. Valittaja väittää, että sen tarjoama järjestelmä (Trimble Locus Cloud) olisi mm. hankinta- ja ylläpitokustannuksiltaan huomattavasti edullisempi kuin Tiera City, jonka kaupunki on päättänyt hankkia.

Päätöksen peruste

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuperustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin.

Huolimatta siitä, että hankintalaki ei velvoita markkinavuoropuhelun toteuttamiseen tai että varmuudella ei voida todeta valittajan järjestelmäkokonaisuuden olevan edullisempi kuin kaupungin valitsema ratkaisu, on kaupunginhallitus saapuneen oikaisuvaatimuksen johdosta käsitellyt kuntatietojärjestelmän hankintaa uudelleen ja päättänyt kokonaisarviointissaan siihen että asia edellyttää vielä lisäselvitystä eri vaihtoehtoista.

Laadukkaan kuntatietojärjestelmän hankinta on perusedellytys kaupungin prosessien ylläpidolle ja kehittämiselle sekä keskeinen toimenpide muun muassa kaupunkistrategian, digiohjelman ja tiedolla johtamisen toteuttamisissa. Näin ollen on perusteltua, että hankinta keskeytetään ja arvioidaan uudelleen sen toteuttamisvaihtoehtoja.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Edellä todetun perusteella alkuperäisen hankintapäätöksen 28.8.2023/§ 274 muuttamiselle on peruste, koska asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka vaikuttaa päätökseen ja hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Kaupunginhallitus oikaisee kuntatietojärjestelmän hankintaa ja käyttöönottoa koskevaa hankintapäätöstä 28.8.2023/§ 274 siten, että se päättää keskeyttää hankinnan ja arvioida hankintaa ja sen toteutustapaa uudelleen.

Päätös

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio saapui kokoukseen ja henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä poistui kokouksesta kello 13:02.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Trimble Solution Oy c/o mikko.kohtala@fondia.fi, Kuntien Tiera Oy c/o jyrki.halttunen@tiera.fi, Harri Ihalainen, Pertti Onkalo, Antti Määttä,



§ 314

Kaupunginhallituksen vastaus vuoden 2022 arviointikertomukseen

ROIDno-2019-1548

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Liitteet

- 1 Kaupunginhallituksen vastaus vuoden 2022 arviointikertomukseen
- 2 Kaupunginhallituksen vastaus vuoden 2022 arviointikertomukseen hyväksytty kokouksessa 2.10.2023

Kaupunginvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan laatimaa arviointikertomusta vuodelta 2022 kokouksessaan 19.6.2023, § 68. Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi ja pyysi kaupunginhallitukselta selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämisehdotusten perusteella. Valtuusto on pyytänyt selvityksen kaupunginhallitukselta siten, että ne voidaan käsitellä lokakuussa 2023 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Konsernihallinnon ja toimialojen laatima selvitys ja esitys toimenpiteiksi arviointikertomuksessa esitettyihin johtopäätöksiin ja kehittämisehdotuksiin on liitteenä 1.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle liitteenä 1 olevan selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai ryhtyy vuodelta 2021 laaditussa arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämisehdotusten johdosta.

Päätös

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen ja esitti, että vastineeseen lisätään seuraavat kohdat kaupunginhallituksen iltakoulun työpajan tuloksista:

Kohtaan 1:

- Talousarvion suunnitteluohjeesta ja raamista on päätetty olemassa olevan taloustilanteen pohjalta, joka on tiukempi kuin tässä esitetty 2,9 %:n kasvu. Tämä edellyttää vuonna 2024 jokaiselta toimielimeltä säästöjä -1,6% muutetusta talousarviosta 2023.
- Selvitetään turistivero ja sen tuomat vaikutukset.
- Toimitilaselvitys on meneillään ja sen pohjalta tehdään päätökset. Myydään tarpeettomat tilat.
- Merkittävät investoinnit ovat meneillään ja niiden seurantaan kaupunginhallitus kiinnittää erityistä huomiota.



Kohtaan 2:

- Omistajaohjausta kehitetään koko ajan. Omistajapoliittiset linjaukset ja konserniohje on hyväksytty.
- Kaupunginhallitus seuraa kuukausittain konserniyhteisöjen tavoitteita ja toimintaa ja konserniohjeen sekä omistajaohjauksen toteutumista.

Kohtaan 5:

- Omistajapolitiikka ja konserniohje on hyväksytty.
- Merkittävimmät konserniyhtiöt käyvät säännöllisesti kaupunginhallituksen kuultavana.
- Konsernijohtoryhmä on aloittanut toimintansa. Konsernijohtoryhmään kuuluvat kaupunginjohtaja, konsernitalouspäällikkö ja toimialajohtajat.
- Konserniohjauksen vastuuta on jaettu. Kaupunginhallitukselle tuodaan tietoa konsernijohtoryhmän käsittelemistä ajankohtaisista asioista.

Kohtaan 6:

- Avataan salassapidon peruste (ei pelkästään viittausta lakipykälään, vaan peruste avattuna) ja salassapidon kesto (tuleeko julkiseksi heti päätöksenteon jälkeen vai myöhemmin)

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



Yhteistyötoimikunta, § 27, 25.05.2023
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 24, 20.09.2023
Kaupunginhallitus, § 315, 02.10.2023

§ 315

Rovaniemen kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka

ROIDno-2023-1905

Yhteistyötoimikunta, 25.05.2023, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Rovaniemen kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjassa on määritelty henkilöstöhallinnon tehtävät, henkilöstöpolitiikan sekä henkilöstöpolitiikan sisältöä määrittelevät toimintaperiaatteet, jotka ovat:

1. Arvot

Henkilöstöjohtaminen perustuu kaupunkistrategiassa määriteltyihin arvoihin: turvallinen ja luotettava, inhimillinen ja lämmin, rohkea ja luova.

2. Johtaminen ja henkilöstösuunnittelu

Johtamista kehitetään kaupunkikonsernin tehtävien ja kokonaisedun toteutumisen tukemiseksi arvojemme mukaisilla periaatteilla. Johtamista ja esimiestyötä tuetaan johtamis- ja esimieskoulutuksilla. Henkilöstösuunnittelu perustuu pitkän aikavälin tarpeisiin ja on osa vuosisuunnittelua. Henkilöstösuunnittelu kattaa organisaatio- ja henkilöstörakenteen, henkilöstömäärän ja henkilöstön osaamisen. Henkilöstösuunnittelun kokonaisuudessa huomioidaan työssä jatkamisen tukeminen, kuten esim. uudelleensijoitustarpeet. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on ennakoida ulkoisia ja sisäisiä resurssitarpeita, tarjota henkilöstölle kehittymismahdollisuuksia ja toteuttaa suunnitelmallista sisäistä tehtäväkiertoa.

3. Rekrytointi

Sisäisissä ja ulkoisissa rekrytoinneissa noudatetaan avoimuutta ja sovittuja pelisääntöjä ja valtuuksia. Kaupungin organisaatiossa noudatetaan anonyymiä rekrytointimenettelyä. Avoimet työpaikat pyritään ensisijaisesti täyttämään julkisen haun kautta. Rovaniemen kaupunkikonsernin yhteisöt tekevät aktiivista yhteistyötä Lapin korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten sekä henkilöstöjärjestöjen kanssa tulevaisuuden henkilöstöresurssien turvaamiseksi ja vahvistaakseen työnantajakuvaansa.

4. Palkkaus ja palkitseminen

Rovaniemen kaupunkikonsernissa noudatetaan oikeudenmukaista ja kilpailukykyistä palkitsemiskäytäntöä, joka perustuu työ- ja virkaehtosopimusten mukaisiin tekijöihin

kuten tehtävien vaativuuteen ja työsuorituksiin. Konserniyhtiöt noudattavat palkkaukseen ja palkitsemiseen soveltuvaan lainsäädäntöön, työehtosopimuksia ja paikallisia sopimuksia.

Mahdollisesti sovellettavien kannustinjärjestelmien tavoitteena on palkita hyvistä suorituksista ja tukea sitoutumista. Kaupunkikonsernin yhtiöiden hallitukset käsittelevät mahdollisten kannustinjärjestelmien periaatteet ja pyytävät kannustinjärjestelmistä kaupunginhallituksen lausunnon ennen niiden hyväksymistä. Palkkauksesta ja palkitsemisesta annetaan konsernissa erillinen toimintaohje.

5. Osaamisen, toimintatapojen ja organisaatioiden kehittäminen

Osaamista, toimintatapoja, prosesseja ja organisaatorakennetta kehitetään pitkäjänteisesti ja jatkuvasti kaupungin strategian ja talousarviossa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. Henkilöstön osaamisen kehittämistä ohjataan vuosittaisilla kehityskeskusteluilla. Osaamisen ja työssä menestymisen tueksi tarjotaan monipuolisesti ja käytännönläheisesti mahdollisuuksia työssäoppimiseen, tehtäväkiertoon, valmennuksiin ja koulutuksiin. Jokainen vastaa siitä, että ylläpitää ja kehittää aktiivisesti omaa ammattitaitoaan ja osaamistaan. HR tukee henkilöstöä ja esimiehiä asiantuntijana osaamisen kehittämiseen liittyvissä asioissa ja tarjoaa koko henkilöstöä koskevaa koulutusta.

6. Työhyvinvointi

Työhyvinvoinnin kehittäminen ja ylläpitäminen kuuluu vuosisuunnitteluun. Vastuu työhyvinvoinnista on sekä työnantajalla että työntekijöillä. Työnantaja luo puitteet ja toimintaedellytykset työhyvinvoinnin tukemiseen, ja työntekijät vastaavat oman työhyvinvointinsa aktiivisesta ylläpitämisestä.

7. Työsuhteen päättäminen

Palvelussuhteen päättyessä noudatetaan soveltuvaan lainsäädäntöön, sopimuksia ja toimintaohjeita. Palvelussuhteen päättyessä tuotannollisista ja taloudellisista syistä henkilöstöä tuetaan uudelleen työllistymisessä lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Palvelussuhteen päättyessä kartoitetaan henkilön kokemuksia ja palvelussuhteen päättymisen syitä esimerkiksi haastattelun tai kyselyn avulla.

8. Vastuullisuus ja yhdenvertaisuus

Kaupunkikonsernin ja sen henkilöstön edellytetään toimivan vastuullisesti ja noudattavan kaupunkistrategiassa määriteltyjä vastuullisuuden toimintaperiaatteita. Konsernissa henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia urakiertoon ja työssä menestymiseen.

9. Yhteistoiminta

Kaupunkikonsernissa noudatetaan EU-tasoista ja kansallista lainsäädäntöä ja sopimuksia yhteistoiminnasta. Tavoitteena on rakentava, avoin ja aktiivinen vuoropuhelu henkilöstön ja sen edustajien kanssa.

Hallintosäännön 28 §:n 4 momentin kohdan 1 mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöpolitiikasta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



Yhteistyötoimikunta päättää merkitä kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjan tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti merkitä kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjan tiedoksi.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 20.09.2023, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Rovaniemen kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjassa on määritelty henkilöstöhallinnon tehtävät, henkilöstöpolitiikan sekä henkilöstöpolitiikan sisältöä määrittelevät toimintaperiaatteet, jotka ovat:

1. Arvot

Henkilöstöjohtaminen perustuu kaupunkistrategiassa määriteltyihin arvoihin: turvallinen ja luotettava, inhimillinen ja lämmin, rohkea ja luova.

2. Johtaminen ja henkilöstösuunnittelu

Johtamista kehitetään kaupunkikonsernin tehtävien ja kokonaisedun toteutumisen tukemiseksi arvojemme mukaisilla periaatteilla. Johtamista ja esimiestyötä tuetaan johtamis- ja esimieskoulutuksilla. Henkilöstösuunnittelu perustuu pitkän aikavälin tarpeisiin ja on osa vuosisuunnittelua. Henkilöstösuunnittelu kattaa organisaatio- ja henkilöstörakenteen, henkilöstömäärän ja henkilöstön osaamisen. Henkilöstösuunnittelun kokonaisuudessa huomioidaan työssä jatkamisen tukeminen, kuten esim. uudelleensijoitustarpeet. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on ennakoida ulkoisia ja sisäisiä resurssitarpeita, tarjota henkilöstölle kehittymismahdollisuuksia ja toteuttaa suunnitelmallista sisäistä tehtäväkiertoa.

3. Rekrytointi

Sisäisissä ja ulkoisissa rekrytoinneissa noudatetaan avoimuutta ja sovittuja pelisääntöjä ja valtuuksia. Kaupungin organisaatiossa noudatetaan anonyymiä rekrytointimenettelyä. Avoimet työpaikat pyritään ensisijaisesti täyttämään julkisen haun kautta. Rovaniemen kaupunkikonsernin yhteisöt tekevät aktiivista yhteistyötä Lapin korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten sekä henkilöstöjärjestöjen kanssa tulevaisuuden henkilöstöresurssien turvaamiseksi ja vahvistaakseen työnantajakuvaansa.

4. Palkkaus ja palkitseminen

Rovaniemen kaupunkikonsernissa noudatetaan oikeudenmukaista ja kilpailukykyistä palkitsemiskäytäntöä, joka perustuu työ- ja virkaehtosopimusten mukaisiin tekijöihin kuten tehtävien vaativuuteen ja työsuorituksiin. Konserniyhtiöt noudattavat

palkkaukseen ja palkitsemiseen soveltuva lainsäädäntöä, työehtosopimuksia ja paikallisia sopimuksia.

Mahdollisesti sovellettavien kannustinjärjestelmien tavoitteena on palkita hyvistä suorituksista ja tukea sitoutumista. Kaupunkikonsernin yhtiöiden hallitukset käsittelevät mahdollisten kannustinjärjestelmien periaatteet ja pyytävät kannustinjärjestelmistä kaupunginhallituksen lausunnon ennen niiden hyväksymistä. Palkkauksesta ja palkitsemisesta annetaan konsernissa erillinen toimintaohje.

5. Osaamisen, toimintatapojen ja organisaatioiden kehittäminen

Osaamista, toimintatapoja, prosesseja ja organisaatorakennetta kehitetään pitkäjänteisesti ja jatkuvasti kaupungin strategian ja talousarviossa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. Henkilöstön osaamisen kehittämistä ohjataan vuosittaisilla kehityskeskusteluilla. Osaamisen ja työssä menestymisen tueksi tarjotaan monipuolisesti ja käytännönläheisesti mahdollisuuksia työssäoppimiseen, tehtäväkiertoon, valmennuksiin ja koulutuksiin. Jokainen vastaa siitä, että ylläpitää ja kehittää aktiivisesti omaa ammattitaitoaan ja osaamistaan. HR tukee henkilöstöä ja esimiehiä asiantuntijana osaamisen kehittämiseen liittyvissä asioissa ja tarjoaa koko henkilöstöä koskevaa koulutusta.

6. Työhyvinvointi

Työhyvinvoinnin kehittäminen ja ylläpitäminen kuuluu vuosisuunnitteluun. Vastuu työhyvinvoinnista on sekä työnantajalla että työntekijöillä. Työnantaja luo puitteet ja toimintaedellytykset työhyvinvoinnin tukemiseen, ja työntekijät vastaavat oman työhyvinvointinsa aktiivisesta ylläpitämisestä.

7. Työsuhteen päättäminen

Palvelussuhteen päättyessä noudatetaan soveltuva lainsäädäntöä, sopimuksia ja toimintaohjeita. Palvelussuhteen päättyessä tuotannollisista ja taloudellisista syistä henkilöstöä tuetaan uudelleen työllistymisessä lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Palvelussuhteen päättyessä kartoitetaan henkilön kokemuksia ja palvelussuhteen päättymisen syitä esimerkiksi haastattelun tai kyselyn avulla.

8. Vastuullisuus ja yhdenvertaisuus

Kaupunkikonsernin ja sen henkilöstön edellytetään toimivan vastuullisesti ja noudattavan kaupunkistrategiassa määriteltyjä vastuullisuuden toimintaperiaatteita. Konsernissa henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia urakiertoon ja työssä menestymiseen.

9. Yhteistoiminta

Kaupunkikonsernissa noudatetaan EU-tasoista ja kansallista lainsäädäntöä ja sopimuksia yhteistoiminnasta. Tavoitteena on rakentava, avoin ja aktiivinen vuoropuhelu henkilöstön ja sen edustajien kanssa.

Kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirja on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnassa 25.5.2023. Hallintosäännön 28 §:n 4 momentin kohdan 1 mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöpolitiikasta. Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on seurata ja edistää henkilöstöpolitiikan toteutumista.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päättää

- merkitä kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjan tiedoksi sekä
- esittää kaupunginhallitukselle kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjan hyväksymistä.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä esitteli asiaa jaostolle. Läsnä olivat lisäksi riskienhallintapäällikkö Johanna Aho ja palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti:

- merkitä kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjan tiedoksi sekä
- esittää kaupunginhallitukselle kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjan hyväksymistä.

Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 315

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöpolitiikka

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Henkilöstöpolitiikka kh_n hyväksymä 2.10.2023

Rovaniemen kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjassa on määritelty henkilöstöhallinnon tehtävät, henkilöstöpolitiikan sekä henkilöstöpolitiikan sisältöä määrittelevät toimintaperiaatteet, jotka ovat:

1. Arvot

Henkilöstöjohtaminen perustuu kaupunkistrategiassa määriteltyihin arvoihin: turvallinen ja luotettava, inhimillinen ja lämmin, rohkea ja luova.

2. Johtaminen ja henkilöstösuunnittelu

Johtamista kehitetään kaupunkikonsernin tehtävien ja kokonaisedun toteutumisen tukemiseksi arvojemme mukaisilla periaatteilla. Johtamista ja esimiestyötä tuetaan johtamis- ja esimieskoulutuksilla. Henkilöstösuunnittelu perustuu pitkän aikavälin tarpeisiin ja on osa vuosisuunnittelua. Henkilöstösuunnittelu kattaa organisaatio- ja henkilöstörakenteen, henkilöstömäärän ja henkilöstön osaamisen. Henkilöstösuunnittelun kokonaisuudessa huomioidaan työssä jatkamisen tukeminen, kuten esim. uudelleensijoitustarpeet. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on

ennakoida ulkoisia ja sisäisiä resurssitarpeita, tarjota henkilöstölle kehittymismahdollisuuksia ja toteuttaa suunnitelmallista sisäistä tehtäväkiertoa.

3. Rekrytointi

Sisäisissä ja ulkoisissa rekrytoinneissa noudatetaan avoimuutta ja sovittuja pelisääntöjä ja valtuuksia. Kaupungin organisaatiossa noudatetaan anonyymiä rekrytointimenettelyä. Avoimet työpaikat pyritään ensisijaisesti täyttämään julkisen haun kautta. Rovaniemen kaupunkikonsernin yhteisöt tekevät aktiivista yhteistyötä Lapin korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten sekä henkilöstöjärjestöjen kanssa tulevaisuuden henkilöstöresurssien turvaamiseksi ja vahvistaakseen työnantajakuvaansa.

4. Palkkaus ja palkitseminen

Rovaniemen kaupunkikonsernissa noudatetaan oikeudenmukaista ja kilpailukykyistä palkitsemiskäytäntöä, joka perustuu työ- ja virkaehtosopimusten mukaisiin tekijöihin kuten tehtävien vaativuuteen ja työsuorituksiin. Konserniyhtiöt noudattavat palkkaukseen ja palkitsemiseen soveltuvaa lainsäädäntöä, työehtosopimuksia ja paikallisia sopimuksia.

Mahdollisesti sovellettavien kannustinjärjestelmien tavoitteena on palkita hyvistä suorituksista ja tukea sitoutumista. Kaupunkikonsernin yhtiöiden hallitukset käsittelevät mahdollisten kannustinjärjestelmien periaatteet ja pyytävät kannustinjärjestelmistä kaupunginhallituksen lausunnon ennen niiden hyväksymistä. Palkkauksesta ja palkitsemisesta annetaan konsernissa erillinen toimintaohje.

5. Osaamisen, toimintatapojen ja organisaatioiden kehittäminen

Osaamista, toimintatapoja, prosesseja ja organisaatorakennetta kehitetään pitkäjänteisesti ja jatkuvasti kaupungin strategian ja talousarviossa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. Henkilöstön osaamisen kehittämistä ohjataan vuosittaisilla kehityskeskusteluilla. Osaamisen ja työssä menestymisen tueksi tarjotaan monipuolisesti ja käytännönläheisesti mahdollisuuksia työssäoppimiseen, tehtäväkiertoon, valmennuksiin ja koulutuksiin. Jokainen vastaa siitä, että ylläpitää ja kehittää aktiivisesti omaa ammattitaitoaan ja osaamistaan. HR tukee henkilöstöä ja esimiehiä asiantuntijana osaamisen kehittämiseen liittyvissä asioissa ja tarjoaa koko henkilöstöä koskevaa koulutusta.

6. Työhyvinvointi

Työhyvinvoinnin kehittäminen ja ylläpitäminen kuuluu vuosisuunnitteluun. Vastuu työhyvinvoinnista on sekä työnantajalla että työntekijöillä. Työnantaja luo puitteet ja toimintaedellytykset työhyvinvoinnin tukemiseen, ja työntekijät vastaavat oman työhyvinvointinsa aktiivisesta ylläpitämisestä.

7. Työsuhteen päättäminen

Palvelussuhteen päättyessä noudatetaan soveltuvaa lainsäädäntöä, sopimuksia ja toimintaohjeita. Palvelussuhteen päättyessä tuotannollisista ja taloudellisista syistä henkilöstöä tuetaan uudelleen työllistymisessä lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Palvelussuhteen päättyessä kartoitetaan henkilön kokemuksia ja palvelussuhteen päättymisen syitä esimerkiksi haastattelun tai kyselyn avulla.

8. Vastuullisuus ja yhdenvertaisuus

Kaupunkikonsernin ja sen henkilöstön edellytetään toimivan vastuullisesti ja noudattavan kaupunkistrategiassa määriteltyjä vastuullisuuden toimintaperiaatteita. Konsernissa henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia urakiertoon ja työssä menestymiseen.

9. Yhteistoiminta

Kaupunkikonsernissa noudatetaan EU-tasoista ja kansallista lainsäädäntöä ja sopimuksia yhteistoiminnasta. Tavoitteena on rakentava, avoin ja aktiivinen vuoropuhelu henkilöstön ja sen edustajien kanssa.

Kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirja on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnassa 25.5.2023. Hallintosäännön 28 §:n 4 momentin kohdan 1 mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöpolitiikasta. Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on seurata ja edistää henkilöstöpolitiikan toteutumista.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto 20.9.2023 § 24 esittää kaupunginhallitukselle kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka-asiakirjan hyväksymistä.

Päätös

Riku Tapio teki kokouksessa ryhmien puheenjohtajien yhteisenä esityksenä ja Susanna Junntilan kannattamana, että henkilöstöpolitiikkaan (liite) tehdään seuraavat muutokset:

- "Kohta 5. Osaamisen, toimintatapojen ja organisaatioiden kehittäminen: Henkilöstön osaamisen kehittämistä ohjataan mahdollisuuksien mukaan puolivuositaisilla dialogisilla kehityskeskusteluilla.
- Kohta 7. Työsuhteen päättäminen, viimeinen lause muutetaan muotoon: Palvelussuhteen päättyessä kartoitetaan henkilön omakohtaisia kokemuksia työtehtäviin liittyvistä asioista ja työelämän kehittämistarpeista sekä palvelussuhteen päättymisen syitä henkilöstöhallinnon laatiman toimintamallin pohjalta. Keskusteluista laadittu muistio toimitetaan esihenkilöiden toimesta henkilöstöhallinnolle työolojen edelleen kehittämiseksi. Kehittämistoimenpiteet tuodaan tiedoksi osana henkilöstöraporttia.
- Esimies -sanat korvataan esihenkilö -sanalla, esim. kohdassa 2. Johtaminen ja henkilöstösuunnittelu "esimieskoulutuksilla" # "esihenkilökoulutuksilla"
- Johdannon loppuun tai toisen kappaleen loppuun: "Edistämme henkilöstömme kokonaisvaltaista fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia."

Kaupunginhallitus päättää yksimielisesti pohjaehdotuksen mukaisesti Riku Tapion esittämillä muutoksilla.

Mari Jolanki liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 15.48.

Tiedoksi

Kaupungin henkilöstö, konserniyhteisöjen hallitukset ja henkilöstö, Antti Lassila, Samppa Määttä, Pertti Onkalo, Janne Sandgren, Johanna Aho, Paavo Aarnio

§ 316

Toimikunnan asettaminen vaalilautakuntien ja -toimikuntien nimeämiseksi vuoden 2024 presidentinvaalia sekä europarlamenttivaaleja varten

ROIDno-2023-2174

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä

henna.penttila@rovaniemi.fi

asiakaspalveluvastaava

Oikeusministeriö on lähestynyt kuntia vuoden 2024 presidentinvaalia ja europarlamenttivaaleja koskevalla kirjeellä äänestyspaikkojen määräämisestä ja ilmoittamisesta, vaalitietojärjestelmän käytöstä, vaalikoulutuksesta ja ym. Oikeusministeriö pyytää kaupunginhallitusta saattamaan kirjeen keskusvaalilautakunnan tietoon. Keskusvaalilautakunta on merkinnyt kirjeen tiedoksi kokouksessaan 13.9.2023.

Suomessa toimitetaan presidentinvaali 28.1.2024 ja mahdollisen toisen kierroksen vaali 11.2.2024. Lisäksi europarlamenttivaalit toimitetaan 9.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalitoimikuntiin voidaan valita jäseniksi ja varajäseniksi myös vaalilautakuntaan valittavia henkilöitä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Presidentinvaalissa vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, ei muusta ryhmästä saa valita kahta edustajaa. Jos vaalilautakuntia ja vaalitoimikuntia on useita, tulisi pyrkiä siihen, että kaikki huomioon otettavat äänestäjäryhmät saisivat ainakin yhden edustajan

vaaliviranomaisiin. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Rovaniemellä on äänestysalueita 19 kpl.

Aikaisemmissa vaaleissa kuhunkin lautakuntaan on nimetty viisi (5) varsinaista ja viisi (5) varajäsentä. Toimikuntien määräksi on vakiintunut kolmissa edellisissä vaaleissa viisi (5). Vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenten nimeämistä varten on aikaisemmin asetettu kaupunginhallituksen nimeämä toimikunta, joka on valmistellut esityksen kaupunginhallitukselle.

Esitän, että kaupunginhallitus ryhtyisi toimenpiteisiin vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettamiseksi 28.1.2023 toimitettavaa presidentinvaalia sekä 9.6.2023 toimitettavia europarlamenttivaaleja varten nimeämällä toimikunnan tehtävää varten.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee oikeusministeriön kirjeen tiedoksi ja toteaa, että keskusvaalilautakunta on käsitellyt kirjeen omassa kokouksessaan 13.9.2023.

Kaupunginhallitus asettaa toimikunnan valmistelemaan vaalilautakuntien ja -toimikuntien nimeämistä 28.1.2024 toimitettavaa presidentinvaalia sekä 9.6.2024 toimitettavia europarlamenttivaaleja varten, ja että vaalilautakunnat ja -toimikunnat tulee olla nimettyinä presidentinvaaliin viimeistään 28.12.2023 ja europarlamenttivaaleihin viimeistään 9.5.2024.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi oikeusministeriön kirjeen tiedoksi ja että keskusvaalilautakunta on käsitellyt kirjeen omassa kokouksessaan 13.9.2023.

Kaupunginhallitus päätti asettaa seuraavan toimikunnan valmistelemaan vaalilautakuntien ja -toimikuntien nimeämistä:

Heikki Salmi (Kesk), puheenjohtaja

Kauko Vartiainen (Kok), varapuheenjohtaja

Pertti Sääskilahti (PS)

Ville Vuorjoki (Vas)

Terhi Heikkilä (SDP)

Sari Hänninen (Vihr)



Riitta-Maija Hokkanen (KD)

Tiedoksi

keskusvaalilautakunnan sihteeri, nimeämistoimikuntaan valitut



§ 317

Kaupunginhallituksen edustajat toimielimissä

ROIDno-2021-3038

Valmistelija / lisätiedot:

Jenni Saukkoriipi

jenni.saukkoriipi@rovaniemi.fi

hallintolakimies

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kaupunginhallitus nimeää lautakuntiin ja kylien kehittämisjaostoon sekä vaikuttamistoimielimiin edustajansa ja heille varaedustajat, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajat määrätään kaupunginhallituksen varsinaisista jäsenistä. Edustajaksi voidaan myös määrätä kaupunginjohtaja tai muu viranhaltija. Tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan ja muihin kuin edellä mainittuihin jaostoihin ei nimetä edustajaa.

Mikkel Näkkäljärvi on pyytänyt eroa teknisestä lautakunnasta kaupunginhallituksen edustajan tehtävistä ja ympäristölautakunnasta kaupunginhallituksen varaedustajan tehtävistä. Kaupunginhallituksen tulee valita kyseisiin tehtäviin uusi edustaja ja varaedustaja.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä tekniseen lautakuntaan edustajansa ja ympäristölautakuntaan varaedustajansa.

Päätös

Maria-Riitta Mällinen esitti, että teknisen lautakunnan edustajaksi ja ympäristölautakunnan varaedustajaksi nimetään Harri Rapo.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että teknisen lautakunnan edustajaksi ja ympäristölautakunnan varaedustajaksi nimetään Harri Rapo.

Tiedoksi

Ao. henkilöt, Sarastia Oy, CaseM-tuki, toimielinten sihteerit, luottamushenkilörekisteri



Kaupunginhallitus, § 252, 14.08.2023
Kaupunginhallitus, § 318, 02.10.2023

§ 318

Tilajaoston jäsenten ja varajäsenten valinta

ROIDno-2021-3039

Kaupunginhallitus, 14.08.2023, § 252

Valmistelijat / lisätiedot:
Eeva-Maarit Kujala
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi
kaupunginsihteer

Kaupunginhallituksen 16.8.2021 § 304 valitseman tilajaoston toimikausi on päätynyt 30.6.2023. Tilajaoston jäsenten kelpoisuuteen ja tehtäviin on tulossa muutoksia 1.9.2023 voimaan tulevan hallintosäännön myötä. Hallintosäännön (1.9.2023 alkaen) 11 § 2. kohdan mukaan kaupunginhallituksella on tilajaosto, jossa on kuusi (6) jäsentä. Jaoston jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsee kaupunginhallitus, joka päättää myös jaoston toimikaudesta. Jaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittava kaupunginhallituksen jäsenten joukosta. Muiden jäsenten on oltava valtuutettuja. Jokaisella jaoston jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Varajäsenet valitsee kaupunginhallitus. Tilajaoston tehtävistä määrätään hallintosäännön 30 §:ssä.

Vaalikelpoisuus jaostoon

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, valiokunnan ja johtokunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Tämä koskee muun muassa vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuudesta kaupunginhallitukseen säädetään kuntalain 73 §:ssä.

Tehtävät ja päätösvalta:

Hallintosääntö 30 § (1.9.2023 alkaen):

Kaupunginhallituksen tilajaosto:

1. vastaa kaupungin omistuksessa tai hallinnassa olevista rakennuksista ja toimitiloista sekä niiden rakennuttamisesta, ylläpidosta, peruskorjauksesta ja vuokrauksesta kaupungille ja edelleen kaupungin eri toimintojen käyttöön sekä edellä mainittujen tilojen terveellisyydestä ja turvallisuudesta;
2. tekee esityksiä kaupunginhallitukselle kaupungin omistuksessa olevien kiinteistöjen hallinnasta ja jalostamisesta (kiinteistökehitys- ja myyntitehtävät);
3. valvoo ja ohjaa tilapalvelukeskuksen toimintaa ja sitä, että kaikissa kaupungin toimitiloja koskevissa tilainvestointihankkeissa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymää tilainvestointihankkeiden valmistelu- ja toteuttamisohjetta;
4. vastaa tilahankkeiden hankesuunnittelusta ja toteuttamisesta, sekä teettää toimialoille toimitilaratkaisujen hankesuunnitelmia;
5. kehittää toimintamalleja elinkaarijohtamisen ja omaisuuden hallinnan tehostamiseksi;



6. vastaa yli 5 miljoonan euron rakennus- ja tilahankintojen valmistelusta.

Tilajaosto päättää:

1. kaupungin tilahankinnoista 5 miljoonaan euroon saakka sekä muista tehtävälueensa pitkävaikutteisista menoista. Yli 5 miljoonan euron rakennus- ja tilahankinnoista tarvitaan talousarvion määrärahapäättöksen lisäksi valtuuston periaatepäätös ennen hankinnan varsinaista toteuttamista;
2. tilainvestointien toteuttamistavasta;
3. tilapalvelukeskuksen työohjelmasta ja kustannusarviosta;
4. hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista;
5. käytöstä poistettujen rakennusten myymisestä;
6. hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja jälleen vuokrattavien toimitilahuoneistojen vuokrauksesta.

Koska tilajaoston kokoontumiselle on tarvetta jo elokuussa ja jäsenteen kelpoisuuksiin on tulossa muutoksia, kaupunginhallituksen on syytä jatkaa tilajaoston (kh 16.8.2021 § 304 ja 29.5.2023 § 193) toimikautta elokuun loppuun saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että 16.8.2021 § 304 päätetyn tilajaoston toimikautta jatketaan elokuun 2023 loppuun saakka ja uuden 1.9.2023 aloittavan tilajaoston toimikausi päättyy 31.5.2025.

Kaupunginhallitus

- valitsee tilajaostoon toimikaudelle 1.9.2023-31.5.2025 kuusi (6) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä
- nimeää valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti jatkaa 16.8.2021 § 304 päätetyn tilajaoston toimikautta elokuun 2023 loppuun saakka.

Riku Tapio teki ryhmien puheenjohtajien yhteisenä esityksenä ja Maria-Riitta Mällisen kannattamana esityksen nimetä tilajaoston toimikaudeksi 1.9.2023-31.5.2025 jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pj.	Päivi Alaoja	Elina Kuula
Vpj.	Tuomas Koskiniemi	Timo Tolonen
J	Eemeli Kajula	Terhi Heikkilä
J	Mari Jolanki	Pertti Lakkala
J	Päivi Alanne-Kunnari	Heikki Luiro



J Matti Huutola Henri Ramberg

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Riku Tapion esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 318

Valmistelija / lisätiedot:

Jenni Saukkoriipi
jenni.saukkoriipi@rovaniemi.fi
hallintolakimies

Kaupunginhallitus on päättänyt 14.8.2023 § 252 tilajaoston jäsenten ja varajäsenten valinnasta. Varajäsenten valinnassa on tapahtunut virhe, sillä varajäsenten valinta ei ole täyttänyt tasa-arvolain vaatimuksia. Kaupunginhallituksen on syytä korjata päätöstä hallintolain 50 §:n nojalla siten, että varajäsenten valinta suoritetaan uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää korjata § 252 olevan virheen valitsemalla tilajaoston varajäsenet uudelleen tilajaoston toimikauden päättymiseen 31.5.2025 saakka.

Päätös

Tuomas Koskiniemi esitti, että Timo Tolosen tilalle vaihdetaan Sara Seppänen.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti korjata 14.8.2023 §:ssä 252 olevan virheen vaihtamalla tilajaoston varajäseneksi Timo Tolosen tilalle Sara Seppäsen tilajaoston toimikauden päättymiseen 31.5.2025 saakka.

Tiedoksi

Ao. henkilöt, Sarastia Oy, CaseM-tuki, toimielimen sihteeri, luottamushenkilörekisteri



§ 319

Eroaminen sivistyslautakunnan varajäsenen tehtävästä / Lumme

ROIDno-2021-2018

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi
kaupunginsihteeri

Evilla Lumme pyytää 20.9.2023 saapuneella sähköpostilla eroa sivistyslautakunnan varajäsenen tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kaupunginvaltuusto on 19.6.2021 § 80 valinnut sivistyslautakuntaan toimikaudeksi 1.7.2023-31.5.2025 seuraavat henkilöt:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	Puolue
Pj	Mari Jolanki	Elina Korteniemi	KESK
Vpj	Marjo Rundgren	Kate Suopajärvi	SDP
J	Riitta-Maija Hokkanen	Krista Heikkinen	KD+KESK
J	Pirita Nenonen	Liisa Helin	PS
J	Jaakko Raivio	Petri Perttunen	PS
J	Antti Väänänen	Jari Paldan	SDP
J	Nafisa Yeasmin	Evilla Lumme	KOK
J	Markku Kallinen	Jukka Uimaniemi	KOK
J	Vesa Puuronen	Kari Huhtanen	VAS
J	Laura Tarvainen	Niina Oinas	Vihreät
J	Heikki Lindroos	Matti Pöykkö	KESK

Vaalikelpoisuus

Yleinen vaalikelpoisuus

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Vaalikelpoisuus valtuustoon

Kuntalain 72 §:n mukaan vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

- 1) valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
- 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtävälueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;

3) kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;

4) kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

Vaalikelpoisuus lautakuntaan

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti:

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa

3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain vaatimus

Lautakunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sekä puheenjohtajat valitaan kuntalain säätämässä järjestyksessä tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen.

Miesten ja naisten tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n (29.6.2021/657) 2 momentin mukaan: "Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä, hyvinvointialueen, hyvinvointiyhtymän ja hyvinvointialueiden välisen yhteistoiminnan toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu."

Edellä mainitun säännöksen mukaisesti lautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä vähintään 40 prosenttia on oltava miehiä ja naisia. Yksitoistajäsenisen lautakunnan jäseniksi on valittava vähintään viisi (5) miestä ja naista sekä varajäseniksi vähintään viisi (5) miestä ja naista.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto



-
- myöntää Evilla Lumpeelle eron sivistyslautakunnan varajäsenen tehtävästä 24.10.2023 alkaen ja
 - valitsee sivistyslautakuntaan uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 320

NEVZA-alueen U19 lentopalloturnaus Rovaniemellä 27-29.10.2023

ROIDno-2021-3897

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Rintala-Gardin

tuula.rintala-gardin@rovaniemi.fi

kansainvälisten asioiden päällikkö

Liitteet

1 Lentopallon NEVZA U19 ja EM-karsinta tukihakemus (4).pdf

Arctic Volley ry on saanut oikeudet NEVZA-alueen U19 lentopalloturnauksen järjestämiseksi Rovaniemellä 27–29.10.2023. Edellisen kerran NEVZA-alueen turnaus järjestettiin Rovaniemellä lokakuussa 2022. Tänä vuonna turnaus toimii NEVZA – mestaruusturnauksen lisäksi Euroopan lentopalloliiton CEV:n U19 arvokisojen 1. karsintakierroksena, mikä nostaa turnauksen näkyvyyttä ja kiinnostavuutta.

Joukkueita turnaukseen osallistuu Suomesta, Ruotsista, Norjasta, Tanskasta, Färsearilta, Islannista ja Englannista. Rovaniemen turnaukseen osallistuvat sekä naisten että miesten U19 ikäisten maajoukkueet. Maajoukkueita on yhteensä 14. Kokonaisosallistujia määrä ml. huoltojoukot on arvioitu olevan n. 500 henkilöä ja heidän arvoitu viipymä Rovaniemellä on 4 vuorokautta. Turnaus järjestetään Lapin urheiluopistolla sekä Keltakankaan ja Ounasrinteen liikuntahalleissa.

Rovaniemen kaupungille turnaus tuo merkittävää näkyvyyttä laajasti ympäri Pohjois-Euroopan, sillä NEVZA julkaisee tapahtumasta lukuisia julkaisuita sosiaalisessa mediassa sekä internetsivuilla, joista näkyvyys laajentuu osallistuvien maiden paikallisiin medioihin ja sosiaalisen median tileihin. NEVZAn ja jäsenmaiden kautta julkaisut tavoittavat Arctic Volleyn selvityksen mukaan noin 100 000 sosiaalisen median seuraajaa sekä eri maiden paikalliset mediat tuovat merkittävää lisänäkyvyyttä tämän ohessa. Lisäksi U19 CEV -karsintakierros laajentaa näkyvyyttä koko Euroopan alueelle ja voi tuoda mukanaan julkaisuita esimerkiksi cevolleyball-tilillä (Instagram seuraajamäärä >300 000) sekä lukuisissa muissa lentopalloon keskittyvissä sosiaalisen median tileissä.

Turnauksen käytännön järjestelyihin liittyen Arctic Volley ry hakee avustusta Rovaniemen kaupungilta seuraavissa asioissa:

1. Santasportin tilavuokra turnauksen ajalta: 5000 €
2. Keltakankaan liikuntahallin vuokra turnauksen ajalta: 880 €
3. Ounasrinteen liikuntahalli vuokra turnauksen ajalta: 880 €
4. Bussikuljetukset joukkueille lentokentältä Santasportille ja Santasportilta takaisin lentokentälle sekä lisäksi bussikuljetukset toiselle pelipaikalle Santasportilta peliohjelman mukaisesti: 2000 €

Arctic Volley ry:n lähettämä avustushakemus on liitteenä. Hallintosäännön 4 luvun 28 §:n 4 momentin kohdan 31 mukaan "kaupunginhallitus päättää kaupungin myöntämien avustusten yleisperiaatteista ja avustuksista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin." Hallintosäännön 4 luvun 42 §:n mukaan "toimielin tai



viranhaltija voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen."

Avustuksen vastineeksi Rovaniemen kaupungilla on mahdollisuus saada näkyvyyttä kisapaikoilla, mistä neuvottelut käydään Rovaniemen kaupungin viestintäyksikön kanssa.

Rovaniemen kaupungin kaupunkistrategiassa 2030 todetaan, että Rovaniemen kaupunki tunnistaa luonto-, kulttuuri- ja liikuntakohteiden merkityksen tulevaisuuden matkailun ja kaupungin elinvoiman kehittämistyössä. NEVZA-alueen U19 lentopalloturnaus vahvistaa Rovaniemen asemaa liikunta- ja urheilumatkakohteena sekä lisää Rovaniemen kansainvälistä näkyvyyttä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää 6000 euron avustuksen Arctic Volley ry:lle NEVZA-turnauksen järjestelykuluihin. Avustus kohdennetaan tilavuokriin.

Päätös

Mari Jolanki poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HallintoL 28.1 §, kohta 5, Arctic Volley ry:n puheenjohtaja).

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Mari Jolanki

Tiedoksi

Arctic Volley ry, kansainvälisten asioiden päällikkö

§ 321

Talousarvion 2023 osavuositarkastus 1-8/2023 ja talousarvion muuttaminen

ROIDno-2022-2496

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren, Erika Kauvosaari, Hannu Pessa

janne.sandgren@rovaniemi.fi, erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, hannu.

pessa@rovaniemi.fi

konsernitalouspäälikkö, talousarviopäälikkö, talouspäälikkö

Liitteet

1 LIITE 1- PERUSKAUPUNKI 1-8/2023 OSAVUOSIKATSAUS

2 LIITE 2- PERUSKAUPUNGIN lainakanta ja sijoitukset 1-8/2023

Kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan (19.12.2022 § 446) talousarvion osavuositarkastus laaditaan kaksi kertaa vuodessa tammi-huhtikuulta sekä tammi-elokuulta ja viedään tiedoksi kaupunginvaltuustolle. Osavuositarkastuksessa esitetään talouden toteutumaennuste ja keskeiset muutokset toiminnassa mukaan lukien investoinnit. Osavuositarkastuksessa esitetään lisäksi kaupunginvaltuuston päättämien sitovien tavoitteiden toteutuminen, kaupunginhallituksen ja lautakuntien tulokorttien tavoitteiden eteneminen sekä toimenpiteiden toteutuminen. Osavuositarkastuksessa esitetään mahdolliset määrärahamuutokset. Kaupunginhallituksen osavuositarkastus sisältää lisäksi strategisesti tärkeiden konserniyhtiöiden talouden toteuman. (Liite 1.) Osavuositarkastuksen yhteydessä esitellään sijoitustoiminnan tuotot ja lainasalkun tilanne sekä sijoitustoiminnan riskit ja mahdolliset muutokset (liite 2).

Liitteenä 1 olevalla osavuositarkastuksella on huomioitu kaupunginvaltuuston 27.2.2023 § 22 ja 19.6.2023 § 72 hyväksymät talousarviomuutokset. Osavuositarkastus on koostettu 31.8.2023 voimassa olevan organisaation mukaisesti sillä erotuksella, että yhdyskuntasuunnittelun lautakunta käsitellään teknisenä lautakuntana.

Kaupunginhallituksen alaisessa toiminnassa tehdään määrärahan lisäys 6500 euroa Aallon Rovaniemi- hankkeen omarahoitusosuutta varten. Vastaava 6500 euron määräraha katetaan vähentämällä päätöksenteon ja johdon palveluille varattua henkilöstömäärärahaa. Määrärahamuutos yksikön sisällä ei muuta kaupunginhallituksen eikä henkilöstö- ja hallintopalveluiden toimintakatetta. Kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan tehdään lisäksi seuraavat toimintakatetta muuttavat määrärahamuutokset:

- Hyvinvointialueuudistuksen ns. sotehännät on kirjattu kaupunginhallituksen toimielimen alaisen toiminnan kustannuspaikalle 1179, jonka toteuma on jo tässä vaiheessa vuotta -514 000 euroa. Kaupunginhallituksen arvio toimintakatteeksi on -650 000 euroa. Lisämäärärahan tarve on 563 000 euroa.
- Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalveluiden osallistavan budjetointiin asiantuntijapalveluihin varattua määrärahaa pienennetään 60 000 eurolla, joka siirretään hyvinvointilautakunnan investointimäärärahoihin osallistuvan budjetoinnin investointien toteuttamiseen. Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalveluiden toimintakate on muutoksen jälkeen -970 112,28 euroa.

- Edellä mainitut määrärahamuutokset muuttavat kaupunginhallituksen toimintakatetta niin, että muutetun talousarvion mukainen kaupunginhallituksen toimintakate kasvaa 503 000 euroa ollen täysiin tuhansiin pyöristettynä -2 991 000 euroa.

Lisäksi poistoihin varattuja määrärahoja on tarpeen kasvattaa niin, että kertaluontoisiin poistoihin varataan 1 440 000 euron määräraha. Vuoden 2023 päivitettyt valtionosuuslaskelmat näyttävät vuoden 2023 valtionosuuksiksi 18 073 082 euroa. Vuoden 2023 talousarviolle valtionosuusmääräarvioksi päivitetään varovaisuuden periaatteella 18 070 000 euroa. Valtionosuuksiin varattua määrärahaa pienennetään 574 851 euroa.

Kaikki lisämäärärahat käyttötalouteen ja investointeihin katetaan vero- ja osinkotuloihin varattuja määrärahoja kasvattamalla niin, että kaupungin tytäryhtiöistä saatavaa osinkotuloarviota kasvatetaan edellä mainittujen muutosten mukaisesti 2 014 851 euroa. Edellä mainittujen määrärahamuutosten lisäksi muihin rahoitustuottoihin lisätään tuloarviota 1 385 014 euroa. Muiden rahoitustuottojen uudeksi kokonaismäärärahaksi päivitetään 13 000 000 euroa.

Kaupunginhallituksen lisämäärärahan tarve katetaan verotuloarviota päivittämällä. Verotuloarviota tulee päivittää määrärahaa varten 503 000 euroa, jonka lisäksi verotulojen määrärahaan lisätään 4 810 000 euroa. Kaupungin saamat verotulot näyttävät toteutuvan reilusti talousarviossa ennakoitua paremmin. Kaupungin saamien tuloverojen määrärahaarvioksi muutetaan 122 000 000 euroa, jonka jälkeen muutetun talousarvion mukaiset verotulot ovat 168 708 000 euroa. (muutos 5 313 000 euroa).

Koko kaupungin osalta muutetun talousarvion tilikauden ylijäämäksi muodostuu täysiin tuhansiin pyöristettynä 7 682 000 euroa.

Hyvinvointilautakunnan investointiosaan kaupunginhallituksen käyttötaloudesta siirrettävä 60 000 euron määräraha muuttaa peruskaupungin investointien nettomäärärahoiksi -32 500 000 euroa ja hyvinvointilautakunnan investointien nettomäärärahaksi -715 000 euroa.

Tarkemmin määrärahamuutokset avataan liitteessä 1 kohdassa 5.1. käyttötalousosa ja 5.3 investointiosa. Poistoihin, verotuloihin sekä rahoitustuottoihin ja korkoihin tehdyt muutokset näkyvät liitteen 1 kohdassa 5.2. Toimielinkohtaiset toimintakatteet ja osavuosikatsauksen liitteet 1 ja 2 täydennetään esityslistaan toimielinkäsittelyiden jälkeen.

Ruokapalveluiden lisämäärärahan tarvetta seurataan ja mahdollinen lisätalousarvio käsitellään syksyn 2023 aikana. Samoin verotulojen ja rahoituserien tilannetta seurataan. Määrärahamuutosten syötössä ja laskelmissa huomioidaan mahdolliset pyöristyserot.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2023 talousarvion toinen osavuosikatsaus merkitään tiedoksi ja että vuoden 2023 talousarviota muutetaan liitteenä (liite 1) olevan osavuosikatsauksen mukaisesti seuraavasti:



1. Peruskaupungin käyttötalousosan toimintakate (pl. tilapalvelukeskus) on yhteensä -187 070 000 euroa (täysiin tuhansiin pyöristettynä) ja vuoden 2023 ylijäämä 7 682 000 euroa (tuhansiin pyöristettynä).
2. Koko kaupungin nettoinvestoinnit ovat 32 500 000 euroa.
3. Peruskaupungin talousarvion käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa sekä rahoituslaskelmaosa vuodelle 2023 vahvistetaan liitteen 1 mukaiseksi.
4. Peruskaupungin sijoitustoiminnan tuotot ja lainasalkun tilanne sekä sijoitustoiminnan riskit ja mahdolliset muutokset merkitään tiedoksi liitteen 2 mukaisesti.

Päätös

Konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren ja talousarviopäällikkö Erika Kauvosaari esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginjohtaja muutti päätösesitystä niin, että pohjaehdotukseen lisätään, että koko kaupunkikonsernin osavuosisikatsaus käsitellään myöhemmin kirjanpidon valmistuttua.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Eemeli Kajula saapui kokoukseen kello 13.44.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 322

Työterveys Lappica Oy:n talousarvio 2024 tavoitteet

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 17 ja 20



§ 323

**Rovaseudun markkinakiinteistöt konsernin konserniohjeen mukainen
neuvotteluelvoitteen täyttäminen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 17 ja 20



§ 324

Esittelijä poisti asian esityslistalta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 17 ja 20



§ 325

Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

- teknisen lautakunnan pöytäkirja 19.9.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.9.2023
- vanhusneuvoston pöytäkirja 6.9.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.9.2023
- vammaisneuvoston pöytäkirja 25.8.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.8.2023
- tilajaoston pöytäkirja 13.9.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.9.2023
- henkilöstö- ja nimitysjaoston pöytäkirja 20.9.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.9.2023

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 82 Tarkastusinsinöörin tehtäväkohtainen palkka, 19.09.2023

§ 83 Paikallisneuvottelu työpaikkaohjaajan palkkauksesta, 19.09.2023

§ 84 Erityisasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka, 27.09.2023

Kaupunginjohtaja

Muu päätös:

§ 30 Rovaniemen kaupungin jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kaupunkipolitiikan yhteistyöryhmään, 26.09.2023

Kaupunginlakimies

Hankintapäätös:

§ 5 Konsulttipalvelun hankinta lakimiehen rekrytointiin, 19.09.2023

Tietohallintojohtaja

§ 13 Personec-Säilö integraation hankinta, 27.09.2023

§ 14 Automaattinen puheesta-tekstiksi -toiminnon hankinta Dream Broker Studio -ohjelmistoon, 27.09.2023

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 326

Ilmoitusasiat

Lapin hyvinvointialue

- Lapin hyvinvointialueen tiedote 20.9.2023 kokouksesta

Lapin liitto

- Lapin liiton hallituksen kokous 25.9.2023

Lapin lennosto

- Tiedote: Ruska 23 on Ilmavoimien pääsotaharjoitus

Tilajaosto

- Tilajaosto 13.09.2023 § 46 Tilapalvelukeskuksen tyhjillään olevat kohteet - tilannekatsaus
- Tilajaosto 13.9.2023 § 50 Napsun monitoimitalohankkeen kehitysvaiheen nro 2 tulokset ja toteutusvaiheen tilauksen tekeminen

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

§ 327

Ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenten mahdolliset katsaukset edustamiensa lautakuntien käsittelemistä asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi muut katsaukset ja valmistelussa olevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginlakimies Hanna Haurinen kertoi ajankohtaisista asioista.

Konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren kertoi ajankohtaisista asioista.

Valtuuston puheenjohtaja Heikki Autto liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 16.09.

Maria-Riitta Mällinen poistui kokouksesta ja Terhi Heikkilä liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 16.21.

Mari Jolanki poistui kokouksesta kello 16.48.

Kaupunginjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Tuomas Koskiniemi kertoi ajankohtaisista asioista ja terveiset kylien kehittämisjaostosta.

Harri Rapo kertoi ajankohtaisia asioita Residuumista.

Terhi Heikkilä poistui kokouksesta ja Maria-Riitta Mällinen liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 16.54.

Eemeli Kajula poistui kokouksesta kello 17.00.

Reijo Jylhä kertoi terveiset hyvinvointilautakunnasta.

Timo Tolonen kertoi terveiset teknisestä lautakunnasta.

Mari Ikonen kertoi terveiset ympäristölautakunnasta.

Maria-Riitta Mällinen kertoi terveiset henkilöstö- ja nimitysjaostosta sekä sivistyslautakunnasta.

Päivi Alaoja kertoi terveiset tilajaostosta.

Heikki Autto kertoi ajankohtaisista asioista.

Merkittiin ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.



Elinvoimalautakunta, § 45,25.04.2023
Kaupunginhallitus, § 159,08.05.2023
Elinvoimalautakunta, § 82,27.09.2023
Kaupunginhallitus, § 328, 02.10.2023

§ 328

LISÄPYKÄLÄ: Rovaseudun työllisyysalueen perustaminen

ROIDno-2023-1132

Elinvoimalautakunta, 25.04.2023, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Mäensivu

sanna.maensivu@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Ranuan Kunnanhallituksen kokouksen 27.3.2023 § 64 pöytäkirjanote

Taustaa

Julkisten työllisyys- ja yrityspalveluiden järjestämisvastuu siirtyy vuoden 2025 alusta valtiolta kuntien muodostamille työvoima-alueille. Kunta voi järjestää kunnan vastuulle kuuluvat työvoimapalvelut itse, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhden tai useamman kunnan kanssa niin, että työvoiman määrä on vähintään 20 000. Työllisyysalueen tulee muodostaa alueellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Valtioneuvosto päättää työllisyysalueen muodostamisesta tai kunnan kuulumisesta työllisyysalueeseen jos kunta, jonka työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, jää ilman poikkeuslupaa työllisyysalueen ulkopuolelle. Poikkeuslupia mahdollista hakea tietyin edellytyksin.

Rovaniemen kaupunginhallitus on linjannut kokouksessaan 31.10.2022 §378, että Rovaniemen kaupunki sitoutuu valmistelemaan TE-palveluiden siirtoa siitä lähtökohdasta, että se järjestää palvelut itsenäisesti oman kuntansa alueella ja että Rovaniemen kaupunki voi tarjota sopimuksellisesti keskitettyjä palveluja tarvittaessa muille työllisyysalueille Lapissa. Lopullinen päätös järjestämisvastuun osalta tehdään vuoden 2023 syksyllä ja toimitetaan työ- ja elinkeinoministeriöön.

Ranuan kunnanhallitus on kokouksessaan 27.3.2023 §64 päättänyt esittää Rovaniemen kaupungille, että Rovaniemen kaupunki ja Ranuan kunta lähtevät valmistelemaan TE24 yhteistä työllisyysaluetta. Päätöksen perusteluina on muun muassa Rovaniemen kanssa yhteinen hyvinvointialueen palvelutuotantoalue, saman koulutuskuntayhtymän jäsenyys sekä aiempi yhteistyöhistoria kuntien välillä. Lisäksi kunnilla on maantieteellinen yhtenäisyys sekä luontaista työssäkäyntiä niiden välillä.

Työllisyysalueen perustaminen

Useamman kunnan muodostamalla työllisyysalueella järjestämisvastuu voidaan toteuttaa joko vastuukuntamallilla tai perustettavalla kuntayhtymämallilla.



Järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa palveluiden ja muiden toimenpiteiden:

1. Yhdenvertaisesta saatavuudesta
2. Tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä
3. Tuottamistavasta
4. Tuottamisen valvonnasta
5. Viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä

Kuntien on toimitettava päätös yhteistoiminta-alueesta sekä suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämisestä lokakuun 2023 loppuun mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle. Yhteisen suunnitelman tulee sisältää:

- taloudelliset ja henkilöstöressurit ja niiden kohdentaminen
- palveluiden tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut
- toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- yhteistyötahot ja muodot
- työperäisen maahanmuuton ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- varautuminen rakennemuutostilanteisiin

Käytännössä kuntien yhteistoimintasopimusten valmistelun tulee edetä kevään aikana. Kuntatyönantajien (KT) ohjeen mukaisesti jo neuvotteluiden käyminen muiden kuntien kanssa yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi edellyttää yhteistoimintamenettelyjen käynnistämistä työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain mukaisesti (KYtL 4 §).

Tästä johtuen mahdolliset neuvottelut ja yhteisuunnittelu Ranuan kanssa tulee käynnistää välittömästi. Yhteisessä valmistelussa voidaan resurssien vähäisyyden vuoksi hyödyntää ostettua asiantuntijapalvelua, jonka kunnat yhteisesti rahoittavat suhteessa asukasluukuun. Valmistelun lähtökohtana on, että Rovaniemen kaupunki toimisi yhteistoiminnan vastuukuntana, yhteistä valmistelua lähdettäisiin tekemään yhteisen toimielimen mallilla ja että palvelutuotannon rahoitusperiaatteista päästään yhteisymmärrykseen. Järjestämisvastuussa olevana tahona Rovaniemen kaupunki edellyttää, että palvelutuotantoon saadaan riittävä rahoitus yhteistoiminta-alueella. Valmistelussa selvitetään sitä vaihtoehtoa, voisiko Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunta toimia yhteisenä toimielimenä. Tällöin työllisyys- ja yrityspalveluiden päätöksentekoa ei eriytettäisi eri toimielinten alle. Rovaniemen kaupunki myös edellyttää, että Ranuan kunta on valmis panostamaan työllisyyden hoitoon myös omia, kunnan yleiseen toimialaan liittyviä panostuksia ja palveluita lakisääteisten, siirtyvien palveluiden lisäksi.

Järjestäjälle siirtyvä kokonaisuus

Rovaniemen kaupungille on arvion mukaan siirtymässä noin 53,5 henkilötyövuoden verran valtionhallinnon henkilöstöresurssia, Ranualle noin 3,2 henkilötyövuoden verran. Yhteensä henkilöresurssia yhteistoiminta-alueelle siirtyisi reilut 56 henkilötyövuotta. Ranuan kunnan työvoiman määrä on noin 1400 ja Rovaniemen noin 30 460. Yhteensä työvoiman määrä mahdollisella yhteistoiminta-alueella olisi noin 31 860. Arvioiden mukaan Rovaniemen kaupungille tulisi noin 7,6M€ valtionosuuden lisäys siirtyvien palveluiden kustannuksiin ja Ranualle noin 352 000€ valtionosuuden lisäys. Rovaniemellä laskennallinen nettovaikutus on noin 1%-yksikön verran plussalla

ja Ranuan nettovaikutus on noin 0%. Kummallakaan kunnalla ei siis alustavan arvion mukaan ole tulossa negatiivista nettovaikutusta siirtyvien palveluiden ja valtionosuuslisäyksen suhteessa. Vaikka valtionosuuksia ei ole korvamerkitty työllisyys- ja yrityspalveluiden rahoitukseen, voidaan suunnitteluvaiheessa tätä rahoitusta pitää suuntaa-antavana lakisääteisten palveluiden rahoittamiseksi. Näin ollen suunnittelun lähtökohtana voidaan pitää sitä, että yhteistoiminta-alueen järjestämien lakisääteisten palveluiden rahoituskokonaisuus olisi lähes 8M€ Ranuan kunnan ja Rovaniemen kaupungin muodostamalla yhteistoiminta-alueella.

Työnhakija-asiakkaiden osalta Rovaniemen osuus olisi noin 7100 työnhakija-asiakasta ja Ranuan osuus noin 368 työnhakija-asiakasta. Rovaniemellä käynnistyy keskimäärin kuukaudessa noin 638 alkanutta työttömyysjaksoa, Ranualla alkaa keskimäärin noin 34 uutta työttömyysjaksoa kuukausittain. Laajan työttömyyden piiriin (työttömät+työvoimapalveluissa olevat) kuuluu Rovaniemellä noin 5180 työnhakijaa ja Ranualla noin 251. Yhteensä laajan työttömyyden piirissä olevia olisi työvoima-alueella noin 5 430. Alle 25 työttömiä on Rovaniemellä keskimäärin 625 kuukaudessa, Ranualla noin 23. Yhteensä nuorisotyöttömiä olisi yhteistoiminta-alueella noin 648. Yli 50 vuotiaita työttömiä on Rovaniemellä keskimäärin 1470 ja Ranualla 132, yhteensä noin 1600. Ulkomaalaisia työnhakijoita on Rovaniemellä 418 ja Ranualla alle 5.

Perustelut päätösesitykselle

Rovaniemen kaupunki ja Ranuan kunta muodostavat yhteisen seutukunnan, joten yhteisen työllisyysalueen perustaminen on perusteltua. Tällä hetkellä Rovaniemen kaupungilla on myös järjestämistä vastuu Ranuan kunnan ympäristöterveydenhuollon sekä ympäristönsuojelun palveluista. Lisäksi kunnilla on yhteistyötä jätehuollon ja lajitteluneuvonnan palveluissa. Ranuan ja Rovaniemen siirtyvien valtionosuuksien osalta kuntien tilanne on hyvin samankaltainen eikä muutos näytä olevan kunnille siirtyvien palveluiden ja valtionosuuslisäyksen suhteen negatiivinen. Yhteisen työssäkäyntialueen rajana voidaan pitää 80 kilometrin toiminta-alueita joka täyttyy Rovaniemen ja Ranuan välillä pääsääntöisesti. Molemmat kunnat ovat myös Rovaniemen koulutus kuntayhtymän jäsenkuntia, jolloin ammatillisen koulutuksen palvelutuotanto on yhteistä. Lapin hyvinvointialue on jaettu palvelutuotantoalueisiin ja Rovaniemi ja Ranua kuuluvat molemmat Kaakkois-Lapin palvelualueeseen. Yhteinen palvelutuotantoalue helpottaa yhteistyön suunnittelua työttömien tarvitsemien sosiaali- ja terveystyöpalveluiden sekä työllisyysalueen järjestämien työllisyyspalveluiden välillä. Lisäksi Rovaniemen kaupunki ja Ranuan kunta muodostavat maantieteellisesti yhtenäisen alueen ja kuntien välillä on luontaista työssäkäyntiä.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että TE-uudistuksen valmistelua jatketaan Rovaniemen kaupungin ja Ranuan kunnan yhteisellä



suunnittelulla ja valmistautumisella yhteisen työllisyysalueen perustamiseen vastuukuntamallilla niin, että Rovaniemen kaupunki toimii vastuukuntana. Neuvotteluiden lähtökohtana on esittelyteksissä kuvatut periaatteet.

Varsinainen päätös yhteistoiminta-alueen muodostamisesta sopimuksineen viedään kaupunginvaltuuston päätettäväksi syksyllä 2023.

Lisäksi elinvoimalautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksen jälkeen.

Päätös

Lautakuntalle asian esitteli palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu. Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 08.05.2023, § 159

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Mäensivu

sanna.maensivu@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Taustaa

Julkisten työllisyys- ja yrityspalveluiden järjestämistä vastuu siirtyy vuoden 2025 alusta valtiolta kuntien muodostamille työvoima-alueille. Kunta voi järjestää kunnan vastuulle kuuluvat työvoimapalvelut itse, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhden tai useamman kunnan kanssa niin, että työvoiman määrä on vähintään 20 000. Työllisyysalueen tulee muodostaa alueellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Valtioneuvosto päättää työllisyysalueen muodostamisesta tai kunnan kuulumisesta työllisyysalueeseen jos kunta, jonka työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, jää ilman poikkeuslupaa työllisyysalueen ulkopuolelle. Poikkeuslupia mahdollista hakea tietyin edellytyksin.

Rovaniemen kaupunginhallitus on linjannut kokouksessaan 31.10.2022 §378, että Rovaniemen kaupunki sitoutuu valmistelemaan TE-palveluiden siirtoa siitä lähtökohdasta, että se järjestää palvelut itsenäisesti oman kuntansa alueella ja että Rovaniemen kaupunki voi tarjota sopimuksellisesti keskitettyjä palveluja tarvittaessa muille työllisyysalueille Lapissa. Lopullinen päätös järjestämistä vastuu osalta tehdään vuoden 2023 syksyllä ja toimitetaan työ- ja elinkeinoministeriöön.

Ranuan kunnanhallitus on kokouksessaan 27.3.2023 §64 päättänyt esittää Rovaniemen kaupungille, että Rovaniemen kaupunki ja Ranuan kunta lähtevät valmistelemaan TE24 yhteistä työllisyysaluetta. Päätöksen perusteluina on muun muassa Rovaniemen kanssa yhteinen hyvinvointialueen palvelutuotantoalue, saman koulutuskuntayhtymän jäsenyys sekä aiempi yhteistyöhistoria kuntien välillä. Lisäksi kunnilla on maantieteellinen yhtenäisyys sekä luontaista työssäkäyntiä niiden välillä.

Työllisyysalueen perustaminen

Useamman kunnan muodostamalla työllisyysalueella järjestämisvastuu voidaan toteuttaa joko vastuukuntamallilla tai perustettavalla kuntayhtymämallilla.

Järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa palveluiden ja muiden toimenpiteiden:

1. Yhdenvertaisesta saatavuudesta
2. Tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä
3. Tuottamistavasta
4. Tuottamisen valvonnasta
5. Viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä

Kuntien on toimitettava päätös yhteistoiminta-alueesta sekä suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämisestä lokakuun 2023 loppuun mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle. Yhteisen suunnitelman tulee sisältää:

- taloudelliset ja henkilöstöresurssit ja niiden kohdentaminen
- palveluiden tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut
- toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- yhteistyötahot ja muodot
- työperäisen maahanmuuton ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- varautuminen rakennemuutostilanteisiin

Käytännössä kuntien yhteistoimintasopimusten valmistelun tulee edetä kevään aikana. Kuntatyönantajien (KT) ohjeen mukaisesti jo neuvotteluiden käyminen muiden kuntien kanssa yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi edellyttää yhteistoimintamenettelyjen käynnistämistä työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain mukaisesti (KYtL 4 §).

Tästä johtuen mahdolliset neuvottelut ja yhteisuunnittelu Ranuan kanssa tulee käynnistää välittömästi. Yhteisessä valmistelussa voidaan resurssien vähäisyyden vuoksi hyödyntää ostettua asiantuntijapalvelua, jonka kunnat yhteisesti rahoittavat suhteessa asukaslukuun. Valmistelun lähtökohtana on, että Rovaniemen kaupunki toimisi yhteistoiminnan vastuukuntana, yhteistä valmistelua lähdetäisiin tekemään yhteisen toimielimen mallilla ja että palvelutuotannon rahoitusperiaatteista päästään yhteisymmärrykseen. Järjestämisvastuussa olevana tahona Rovaniemen kaupunki edellyttää, että palvelutuotantoon saadaan riittävä rahoitus yhteistoiminta-alueella. Valmistelussa selvitetään sitä vaihtoehtoa, voisiko Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunta toimia yhteisenä toimielimenä. Tällöin työllisyys- ja yrityspalveluiden päätöksentekoa ei eriytettäisi eri toimielinten alle. Rovaniemen kaupunki myös edellyttää, että Ranuan kunta on valmis panostamaan työllisyyden hoitoon myös omia, kunnan yleiseen toimialaan liittyviä panostuksia ja palveluita lakisääteisten, siirtyvien palveluiden lisäksi.

Järjestäjälle siirtyvä kokonaisuus

Rovaniemen kaupungille on arvion mukaan siirtymässä noin 53,5 henkilötyövuoden verran valtionhallinnon henkilöstöresurssia, Ranualle noin 3,2 henkilötyövuoden verran. Yhteensä henkilöresurssia yhteistoiminta-alueelle siirtyisi reilut 56 henkilötyövuotta. Ranuan kunnan työvoiman määrä on noin 1400 ja Rovaniemen noin 30 460. Yhteensä työvoiman määrä mahdollisella yhteistoiminta-alueella olisi noin 31

860. Arvioiden mukaan Rovaniemen kaupungille tulisi noin 7,6M€ valtionosuuden lisäys siirtyvien palveluiden kustannuksiin ja Ranualla noin 352 000€ valtionosuuden lisäys. Rovaniemellä laskennallinen nettovaikutus on noin 1%-yksikön verran plussalla ja Ranuan nettovaikutus on noin 0%. Kummallakaan kunnalla ei siis alustavan arvion mukaan ole tulossa negatiivista nettovaikutusta siirtyvien palveluiden ja valtionosuuslisäyksen suhteessa. Vaikka valtionosuuksia ei ole korvamerkitty työllisyys- ja yrityspalveluiden rahoitukseen, voidaan suunnitteluvaiheessa tätä rahoitusta pitää suuntaa-antavana lakisääteisten palveluiden rahoittamiseksi. Näin ollen suunnittelun lähtökohtana voidaan pitää sitä, että yhteistoiminta-alueen järjestämien lakisääteisten palveluiden rahoituskokonaisuus olisi lähes 8M€ Ranuan kunnan ja Rovaniemen kaupungin muodostamalla yhteistoiminta-alueella.

Työnhakija-asiakkaiden osalta Rovaniemen osuus olisi noin 7100 työnhakija-asiakasta ja Ranuan osuus noin 368 työnhakija-asiakasta. Rovaniemellä käynnistyy keskimäärin kuukaudessa noin 638 alkanutta työttömyysjaksoa, Ranualla alkaa keskimäärin noin 34 uutta työttömyysjaksoa kuukausittain. Laajan työttömyyden piiriin (työttömät+työvoimapalveluissa olevat) kuuluu Rovaniemellä noin 5180 työnhakijaa ja Ranualla noin 251. Yhteensä laajan työttömyyden piirissä olevia olisi työvoima-alueella noin 5 430. Alle 25 työttömiä on Rovaniemellä keskimäärin 625 kuukaudessa, Ranualla noin 23. Yhteensä nuorisotyöttömiä olisi yhteistoiminta-alueella noin 648. Yli 50 vuotiaita työttömiä on Rovaniemellä keskimäärin 1470 ja Ranualla 132, yhteensä noin 1600. Ulkomaalaisia työnhakijoita on Rovaniemellä 418 ja Ranualla alle 5.

Perustelut päätösesitykselle

Rovaniemen kaupunki ja Ranuan kunta muodostavat yhteisen seutukunnan, joten yhteisen työllisyysalueen perustaminen on perusteltua. Tällä hetkellä Rovaniemen kaupungilla on myös järjestämisvastuu Ranuan kunnan ympäristöterveydenhuollon sekä ympäristönsuojelun palveluista. Lisäksi kunnilla on yhteistyötä jätehuollon ja lajitteluneuvonnan palveluissa. Ranuan ja Rovaniemen siirtyvien valtionosuuksien osalta kuntien tilanne on hyvin samankaltainen eikä muutos näytä olevan kunnille siirtyvien palveluiden ja valtionosuuslisäyksen suhteen negatiivinen. Yhteisen työssäkäyntialueen rajana voidaan pitää 80 kilometrin toiminta-alueutta joka täyttyy Rovaniemen ja Ranuan välillä pääsääntöisesti. Molemmat kunnat ovat myös Rovaniemen koulutuskuntayhtymän jäsenkuntia, jolloin ammatillisen koulutuksen palvelutuotanto on yhteistä. Lapin hyvinvointialue on jaettu palvelutuotantoalueisiin ja Rovaniemi ja Ranua kuuluvat molemmat Kaakkois-Lapin palvelualueeseen. Yhteinen palvelutuotantoalue helpottaa yhteistyön suunnittelua työttömien tarvitsemien sosiaali- ja terveystyöpalveluiden sekä työllisyysalueen järjestämien työllisyyspalveluiden välillä. Lisäksi Rovaniemen kaupunki ja Ranuan kunta muodostavat maantieteellisesti yhtenäisen alueen ja kuntien välillä on luontaista työssäkäyntiä.

Elinvoimalautakunnan käsittely

Elinvoimalautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 25.4.2023 §45 ja päätti esittää kaupunginhallitukselle, että TE-uudistuksen valmistelua jatketaan Rovaniemen kaupungin ja Ranuan kunnan yhteisellä suunnittelulla ja valmistautumisella yhteisen työllisyysalueen perustamiseen vastuukuntamallilla niin, että Rovaniemen kaupunki toimii vastuukuntana. Neuvotteluiden lähtökohtana on esittelyteksissä kuvatut periaatteet.



Varsinainen päätös yhteistoiminta-alueen muodostamisesta sopimuksineen viedään kaupunginvaltuuston päätettäväksi syksyllä 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että valmistelua jatketaan Rovaniemen kaupungin ja Ranuan kunnan valmistautumisella yhteisen työllisyysalueen perustamiseen vastuukuntamallilla, niin että Rovaniemen kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Tämä päätös korvaa kaupunginhallituksen aiemman (31.10.2022 §378) päätöksen. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että tässä vaiheessa järjestämistä vastuu valmistelua ei lähdetä tekemään laajemmalla alueella/muiden kuntien kanssa. Ranuan ja Rovaniemen yhteisen työllisyysalueen perustamisen valmistelulle on päätöksessä esitetyt erityisperusteet.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Henri Ramberg poistui kokouksesta kello 16.10.

Mikkel Näkkäljärvi siirtyi etäyhteyteen kello 16.20.

Elinvoimalautakunta, 27.09.2023, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Mäensivu, Katja Mäntylä, Jenni Saukkoriipi, Erika Kauvosaari, Hannu Pessa
sanna.maensivu@rovaniemi.fi, katja.mantyla@rovaniemi.fi, jenni.saukkoriipi@rovaniemi.fi, erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, hannu.pessa@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö, vs. hallintopäällikkö, hallintolakimies, talousarviopäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Yhteistoimintasopimus TE.pdf
- 2 Rovaseudun työllisyysalueen järjestämissuunnitelman luonnos.pdf

TE-palveluiden järjestämistä vastuu siirtyy kunnille 1.1.2025. Rovaniemen kaupunginhallitus 8.5.2023 (§ 159) ja Ranuan kunnanhallitus 27.3.2023 (§ 64) ovat päättäneet Rovaniemen kaupungin ja Ranuan kunnan yhteisen työllisyysalueen valmistelusta, jossa Rovaniemi toimii vastuukuntana.

Valmistelutyötä on tehty vastuukuntamallin pohjalta, jossa Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunta toimisi päättävänä toimielimenä. Valmistelutyön edellytyksenä on ollut, että palvelutuotantoon saadaan riittävä rahoitus yhteistoiminta-alueella ja että kunnat laativat yhteistoimintasopimuksen.

Työ- ja elinkeinoministeriölle tulee toimittaa viimeistään 31.10.2023 mennessä: 1) Sopimus yhteisestä toimielimestä/yhteistoiminnasta sekä 2) Suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi (myöhempänä järjestämissuunnitelma).

Järjestämissuunnitelman rakenne ja sisältö on ohjeistettu työ- ja elinkeinoministeriön toimesta.

Työllisyysalueet voivat täsmentää ja kehittää järjestämissuunnitelmaansa lokakuun 2023 jälkeen alueen tarpeiden mukaan. Kuntien yhteinen valmistelutyö on aloitettu keväällä 2023.

Rovaseudun työllisyysalueen yhteistoiminnan keskeiset periaatteet

Rovaniemen kaupungin ja Ranuan kunnan yhteistä työllisyysaluetta nimitetään Rovaseudun työllisyysalueeksi. Rovaniemen kaupunki toimii kuntalain 8 §:n tarkoittamana vastuukuntana ja vastaa työllisyysalueella työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023). Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään 1) työnvälityspalveluja; 2) tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja; 3) valmennusta; 4) työvoimakoulutusta; 5) muutosturvakoulutusta. Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, edellä mainitun lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset. Julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen perustuu elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen.

Työllisyysalueen päättävänä toimielimenä toimii Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunta. Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunnan jäsenten lisäksi Ranuan kunta nimeää lautakuntaan yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen. Ranuan kunnan valitsema jäsen voi osallistua lautakunnan kokoukseen ja päätöksentekoon vain yhteistoimintasopimuksen kohteena olevien asioiden osalta. Muilta osin lautakunnan toiminnassa noudatetaan vastuukunnan hallintosäännön määräyksiä. Mikäli Rovaniemen kaupungin hallintosääntöä muutetaan olennaisesti laaditun yhteistoimintasopimuksen kohteena olevien viranomaistehtävien järjestämisen osalta, tulee Rovaniemen kaupungin kuulla Ranuan kuntaa ennen muutoksia. Yhteisen toimielimen toimikausi alkaisi 1.8.2024, jotta se voi osallistua vuoden 2025 talousarvion valmisteluun.

Elinvoimalautakunnan tehtävät yhteistoimintasopimuksen kohteena olevista tehtävistä on kuvattu yhteistoimintasopimuksessa.

1.1.2025 alkaen valtionhallinnosta siirtyvä henkilöstö ja omaisuus siirtyy vastuukunnalle työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun voimaannanolain (383/2023) mukaisesti. Kaikki lakisäätteisiä työvoimapalveluja tuottava henkilöstö on vastuukunnan palveluksessa. Työllisyysalueen toiminta organisoidaan osaksi elinvoimapalvelujen toimialaa sekä olemassa olevia johtamisrakenteita.

Yhteistoiminta-alueen talous ja hallinto

Yhteistoimintasopimuksen mukaan sopijakunnat turvaavat lakisäätteisten työllisyyspalveluiden riittävän rahoittamisen yhdenvertaisella tavalla kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti. Rahoituksen mitoituksessa ja talousarvion laadinnassa otetaan huomioon myös vastuu- ja muiden kuntien taloudellinen tilanne sekä työllisyysalueen yhteinen tavoitteen asettelu. Yhteistoiminta-alueen taloutta varten vastuukunta perustaa erillisen tulosityksikön, joka vastaa yhteisesti tuotetuista työllisyyspalveluista. Työllisyysalueen nettokustannukset jaetaan samalla kriteerillä kuin siirtyvää tehtävää koskevat valtionosuudet määritellään. Eli kustannuksista 50 % kohdennetaan sopijakuntien 18-64 vuotiaiden suhteellisten osuuksien perusteella ja 50 %

sopijakuntien työttömien (laaja työttömyys) suhteellisten osuuksien perusteella. Samalla jakosuhteella kohdennetaan työllisyysalueen henkilöstön työaikaa kuntiin sekä hankittavia ostopalveluita sekä tukia ja korvauksia (mm. palkkatuki, starttiraha, muut korvaukset) kuitenkin huomioiden asiakkaiden tarpeet.

Tulosityksikön talousarvio laaditaan talousarviovuotta edeltävänä vuotena vastuukunnan talousarvioprosessin ja periaatteiden mukaisesti. Talousarvio lähetetään Ranualla lausunnoille ennen talousarvion hyväksymistä. Hallinnon kustannukset vyörytetään kirjanpidossa vastuukunnan prosessin mukaisesti. Hallinnon kustannuksia ovat mm palkanlaskenta, talous, ict, viestintä, lakipalvelut. Työttömyysturvamenoista vastaavat kunnan itse eivätkä ne siirry yhteisen työllisyysalueen budjettiin. Vastuukunta vastaa työvoimapalveluiden siirron valmistelusta, josta tehdään erillinen kustannusarvio. Kustannusarviosta pyydetään lausunto sopijakunnalta. Valmistelun nettokustannukset veloitetaan sopijakunnilta kustannustenjakomallin mukaisesti.

Työvoimapalveluiden järjestämisen periaatteet

Palvelutuotanto työllisyysalueella tapahtuu sekä omana tuotantona että ostettavina palveluina. Ostopalvelut kilpailutetaan avoimesti markkinoilla ja niissä säilyy monituottajamalli. Ostopalveluina hankitaan muun muassa yksilö- ja ryhmävalmennuksia, asiantuntija-arviointeja sekä työvoimakoulutuksia (ml kotoutumiskoulutukset).

Työllisyysalueella on kaksi palvelupistettä, molemmissa kunnissa omansa. Ranualla tuotetaan lähipalveluina työnhakija-asiakkaan palveluprosessiin kiinteästi kuuluvat tehtävät sekä joitakin työnantajapalveluihin kuuluvia tehtäviä. Lähipalveluna tuotettavat palvelut tarkentuvat valmistelun edetessä ja asiakastarpeiden tarkentuessa. Työllisyysalueella tullaan panostamaan erityisesti kasvokkaiseen lähipalveluun monikanavaisten palvelujen lisäksi. Palvelumallin keskiössä on ns. omavalmentaja-malli, jolla tarkoitetaan sitä, että asiakkaalle nimetään vastuutyöntekijä joka johtaa asiakkaan palveluprosessia. Työssä korostuu valmennuksellinen ja ohjauksellinen työote, vahva työmarkkinatuntemus sekä vaikuttava verkostoyhteistyö. Palvelumallin mahdollistamiseksi asiakassalkuissa pyritään maksimissaan 120 asiakkaan asiakassalkkuihin. Palvelumallissa korostuu tehostettu työnhaun alkuvaihe, jolla pyritään estämään työttömyyden pitkittymistä ja kunnan työttömyysturvan rahoitusvastuun alkamista. Toimialakohtaisilla tiimeillä varmistetaan alueen työmarkkinoiden tuntemus ja sujuva yhteydenpito yrityksiin. Monialaista palvelua tarvitsevien palvelukokonaisuus rakennetaan yhdessä Eduro-säätiön kanssa (hankkeistettu).

Uusimman tiedon mukaan valtionhallinnosta (TE-toimisto, ELY-keskus, KEHA-keskus) olisi siirtymässä Rovaseudun työllisyysalueelle liikkeenluovutuksella noin 61 henkilötyövuotta. Lisäksi Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluiden yhdeksästä (9) vakituisesta työntekijästä seitsemän (7) tekisi jatkossa työllisyysalueen viranomaistehtäviä. Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluiden yleisen toimialan tehtäviä jäisi hoitamaan 2 henkilötyövuotta. Näihin tehtäviin kuuluu muun muassa nuorten kesätyöt, kunnan yksiköihin työllistäminen ja kolmannen sektorin työllistämisen avustukset. Lisäksi paikalliset työllisyys Hankkeet jäävät kuntien omaksi toiminnaksi. Työllisyysalueen tarvittavan henkilöstön määräksi vuodelle 2025 on arvioitu noin 74 henkilötyövuotta, joka mahdollistaa omavalmentajamallin mukaisen

toiminnan. Työllisyysalueella 74 henkilötyövuotta resursoidaan asiakastyön lisäksi palveluiden ja prosessien kehittämiseen, yhteistyörakenteiden koordinointiin sekä asiakasviestintään.

Tarkempi palvelusuunnittelu käynnistyy syksyn 2023 aikana ja se hankitaan asiantuntijapalveluna. Tarkempi henkilöstö- ja taloussuunnittelu tehdään syksyn 2023 ja kevään 2024 aikana, kun tiedot valtiolta siirtyvästä henkilöstöstä, sopimuksista ja laskelmat valtionosuuksista tarkentuvat.

Ylialueellinen yhteistyö

Tällä hetkellä Lapissa valmistellaan neljän eri työllisyysalueen perustamista. Kahden valmisteilla olevan alueen osalta tullaan hakemaan poikkeuslupaa. Lapin Liiton TE4 koordinaatiohankkeen avulla syksyn aikana suunnitellaan, miltä osin Lapissa on tarpeen tuottaa palveluita työllisyysalueiden välillä, joko yhteistyöhön perustuen tai sopimuksellisesti. Rovaniemen kaupunki voi tarvittaessa tuottaa sopimuksellisesti palveluita muille työllisyysalueille, mikäli palveluiden hinnoittelusta päästään yhteisymmärrykseen. Tässä vaiheessa valmistelua näiden mahdollisten sopimuksellisten palveluiden tuottamisesta ei ole vielä tarkempaa tietoa.

Esityslistan liitteenä on Rovaseudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus sekä järjestämissuunnitelma.

Hallintosäännön mukaan elinvoimalautakunta järjestää työllisyyspalvelut, joten järjestämissuunnitelmasta päättää elinvoimalautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää:

- 1) hyväksyä liitteenä olevan työllisyyspalveluiden järjestämissuunnitelman sekä
- 2) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle Rovaseudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli asiassa palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivua, paikalla asiantuntijoina olivat hallintolakimies Jenni Saukkoriipi ja Rovaniemen kaupunki työllisyyden kuntakokeilusta palveluvastaava Päivi Kuusela. Saukkoriipi ja Kuusela olivat kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 16.14 – 17.15.

Tämän asian käsittelyn aikana kokoukseen liittyi vanhusneuvoston edustaja Timo Eskelinen klo 16.17 ja kokouksesta poistui Terhi Heikkilä klo 16.19.

Kaupunginhallituksen edustaja Päivi Alanne-Kunnari liittyi kokoukseen klo 17.08.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.



Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 328

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Mäensivu

sanna.maensivu@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus TE.pdf

2 Rovaseudun työllisyysalueen järjestämissuunnitelman luonnos.pdf

TE-palveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnille 1.1.2025. Rovaniemen kaupunginhallitus 8.5.2023 (§ 159) ja Ranuan kunnanhallitus 27.3.2023 (§ 64) ovat päättäneet Rovaniemen kaupungin ja Ranuan kunnan yhteisen työllisyysalueen valmistelusta, jossa Rovaniemi toimii vastuukuntana. Valmistelutyön edellytyksenä on ollut, että palvelutuotantoon saadaan riittävä rahoitus yhteistoiminta-alueella ja että kunnat laativat yhteistoimintasopimuksen.

Valmistellussa mallissa Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunta toimisi työllisyysalueen päättävänä toimielimenä. Hallintosäännön ja valmistellun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Ranuan kunta voi nimetä toimielimeen yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen. Yhteinen toimielin aloittaisi työskentelynsä 1.8.2024.

Työ- ja elinkeinoministeriölle tulee toimittaa 31.10.2023 mennessä: 1) sopimus yhteisestä toimielimestä/yhteistoiminnasta sekä 2) suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi (myöhemmänä järjestämissuunnitelma).

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön mukaisesti lautakunnat päättävät toimialaansa kuuluvien palveluiden järjestämisestä. Elinvoimalautakunta on hyväksynyt tämän pykälän liitteenä olevan järjestämissuunnitelman kokouksessaan 27.9.2023 § 82.

Päätöksen yhteistoiminta-alueen, eli Rovaseudun työllisyysalueen perustamisesta tekee kaupunginvaltuusto. Tämän pykälän liitteenä on Ranuan kunnan kanssa valmisteltu Rovaseudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi elinvoimalautakunnan 27.9.2023 hyväksymän TE-palveluiden järjestämissuunnitelman. Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan Rovaseudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen, mikäli Raunan kunnanvaltuusto hyväksyy sen omalta osaltaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi



Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 329

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.22.



Muutoksenhakukielto

§307, §308, §311, §312, §314, §316, §319, §321, §322, §323, §324, §325, §326, §327,
§328, §329

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§309, §310, §315, §317, §318, §320

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Oikaisuvaatimus

§313

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi



Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.



Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi