



Aika 10.12.2021, klo 12:30 - 14:24

Paikka Santa's Hotel Santa Claus, Korkalonkatu 29, kokoustila Kuru 2krs.

Käsitellyt asiat

- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 29 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 30 Ajankohtaiset asiat**
- § 31 Vammaisneuvoston edustaja IkäEloa-korttelin suunnittelutyöryhmään**
- § 32 Vammaisneuvoston aloite erityisuimakortin käyttöönotosta**
- § 33 Henkilökohtaisen avun kilpailutus**
- § 34 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Muukkonen, puheenjohtaja
Jarno Saapunki, 1. varapuheenjohtaja
Ari Geselle
Eveliina Johansson-Kivioja
Eveliina Mäkiranta
Pertti Ollonen
Sirpa Somby

Muut saapuvilla olleet

Riina Koskiniemi, erityisasiantuntija, sihteeri
Bea Siikaluoma, nuorisovaltuuston edustaja
Sari Ahlsved, palveluesimies
Maija Tervo, palveluesimies, esittelijä
Nina Helisten-Kerkelä, saapui 12:35
Miikka Keränen, kaupunginvaltuuston edustaja, saapui 12:36
Säkkinen Seija, kuljetuspäällikkö, Matkapalvelukeskus, poistui 13:17
Rantala Eija, arkkitehti, Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus, poistui 13:40

Poissa

Janne Siltanen
Päivi Alaoja
Leena Kantola

Allekirjoitukset

Minna Muukkonen
Puheenjohtaja

Riina Koskiniemi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.12.2021

Eveliina Mäkiranta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



14.12.2021 alkaen.



§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Maija Tervo, palveluesimies

Vammaisneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Todettiin, että kokous pidetään sähköisenä kokouksena ja osallistujien ääni- ja kuvayhteys toimivat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja työjärjestys hyväksyttiin.



§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maija Tervo, palveluesimies

Tämän pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Eveliina Mäkiranta ja varatarkastajaksi Jarno Saapunki.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti esityksen mukaisesti.



§ 30

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

1 Liite 1 Matkapalvelukeskus, esitys vammaisneuvostolle 10.12.2021.pdf

Rovaniemen kaupungin matkapalvelukeskuksen tilannekatsaus (liite 1)

Asiaa esittelee kuljetuspäällikkö Seija Säkkinen, Matkapalvelukeskus.

Ehdotus

Esittelijä: Maija Tervo, palveluesimies

Vammaisneuvosto merkitsee ajankohtaisen asian tiedoksi.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Nina Helisten-Kerkelä saapui tämän asian käsittelyn aikana kello 12.35. Miikka Keränen saapui tämän asian käsittelyn aikana kello 12.36.



§ 31

Vammaisneuvoston edustaja IkäEloa-korttelin suunnittelutyöryhmään

ROIDno-2018-2695

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 IkäEloa -keskustakortteli -hanke_vammaisneuvoston kokous 101221.pdf

Perusturvalautakunta 22.06.2021 § 86 Ikäihmisten asumisen ja asumispalvelujen tarpeen ennakointia ja varautumissuunnittelua on tehty vaiheittain.

Perusturvalautakunta hyväksyi 18.6.2019§ 102 tarveselvityksen koskien ikäihmisten asumisen tulevaisuuden ratkaisuja. Ennakoinnissa on huomioitu väestön ikääntymisen aiheuttama asumispalvelujen lisätarve, asumispalvelujen rakenteen keventäminen, toimintakykyä tukevien asumisympäristöjen ns. korttelimallin suunnittelu ja kaupungin Näsmäntien kiinteistön toiminnalle korvaavien tilojen tarve.

Varsinaisen korttelin hankesuunnitteluun on haettu ja saatu Ympäristöministeriön ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman erityisavustusta 60 000 €. Avustus mahdollistaa suunnitteluun määräaikaisen projektipäällikön palkkaamisen. Jatkosuunnittelussa täsmennetään kortteliin tulevien eri asumismuotojen tarve ja määrä, kartoitetaan ja täsmennetään kortteliin suunniteltavien alueen asukkaiden toimintakykyä ja itsenäistä asumista ja elävää elämistä tukevien erilaisten palvelujen tarve ja tilaratkaisut. Luodaan korttelin oma yhteisöllisyyttä tukeva toimintamalli ja yhteisten tilojen käyttö, joka suunnitellaan yhdessä eri toimijoiden kanssa (kaupungin eri palvelut, järjestöt, yritykset) sekä toteutetaan yhteiskehittämisen keinoin vuoropuhelu vanhus- ja vammaisneuvoston ja alueen asukkaiden kanssa.

Arkkitehti Eija Rantala Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksesta esittelee asiaa. Esitys liitteenä 1.

Ehdotus

Esittelijä: Maija Tervo, palveluesimies

Vammaisneuvoston valiokunta esittää, että edustajaksi nimetään IkäEloa-korttelin suunnittelutyöryhmään Ari Geselle.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti esityksen mukaisesti teknisellä korjauksella, että edustaja valitaan IkäEloa-korttelin ohjausryhmään.



§ 32

Vammaisneuvoston aloite erityisuimakortin käyttöönotosta

ROIDno-2021-4632

Aloite erityisuimakortin käyttöönotosta Rovaniemellä

Erytisuimakortteja on käytössä useissa kaupungeissa kuten esimerkiksi Helsingissä, Vantaalla Tampereella, Hyvinkäällä, Kiuruvedellä, Porvoossa ja Kirkkonummella.

Erytisuimakortti olisi tarkoitettu rovaniemeläiselle eri tavoin vammaisille ja pitkäaikaissairaille aikuisille henkilöille edistämään omaehtoista uintiharrastusta. Erytisuimakortin saa joko nimetyillä KELA-kortin tunnuksilla tai lääketieteelliseen lausuntoon perustuvalla todistuksella merkittävästä haitasta. Perusteet tarkistetaan vuosittain. Asioidessaan uimahallissa erityisuimakortin haltijan tulee pyydetessä pystyä todistamaan henkilöllisyytensä kuvallisella henkilötodistuksella.

Esimerkkejä muista kaupungeista

Helsingissä uimakortti on voimassa kaikissa uimahalleissa ja maauimaloissa vuoden ostopäivästä lukien. Kortin hinta on 60 e + henkilökohtainen ladattava kulunvalvonta- ja asiakaskortti 4 e. Kortin käyttö on rajattu enintään yhteen kertaan päivässä (1 krt /pv). Korttia lunastettaessa henkilön tulee esittää perusteet kortin myöntämiseksi sekä henkilöllisyydodistus.

Tampereella erityisuimakortin perusteet tarkistetaan vuosittain. Asioidessaan uimahallissa erityisuimakortin haltijan tulee pyydetessä pystyä todistamaan henkilöllisyytensä kuvallisella henkilötodistuksella. Erytisuimakortin hinta on 130,00€ /vuosi tai 65,00€ 1/2 vuotta.

Hyvinkääläisillä erityisryhmiin kuuluvilla henkilöillä on mahdollisuus saada käyttöönsä erityisuimakortti; vuosikortti (55,00 €), puolivuosisortti (32,50 €), kertamaksu (2,10 €) ja 10 kerran kortti (21,00 €). Kortti ei korvaa ohjattujen liikuntaryhmien ohjausmaksuja. Avustaja pääsee uimalaan maksutta kortin haltijan kanssa, mikäli avustustarve on sekä pukeutumisetä allas- ja kuntosalitiloissa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija Tervo, palveluesimies

Vammaisneuvosto esittää, että Rovaniemellä otetaan käyttöön erityisuimakortti ja lähettää aloitteen sivistyslautakunnalle käsiteltäväksi.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

sivistyslautakunta



§ 33

Henkilökohtaisen avun kilpailutus

ROIDno-2020-3800

**Henkilökohtaisen avun palvelun kilpailutus hyvinvointilautakunnan päätös
25.8.2021**

Henkilökohtaisella avulla tarkoitetaan lain vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain § 8 c mukaista toimintaa. Henkilökohtainen apu on tarkoitettu henkilöille, jotka vaikeavammaisuuden takia tarvitsevat välttämättä ja toistuvasti toisen henkilön apua kotona tai kodin ulkopuolella vamman tai pitkäaikaisen sairauden takia.

Kunta voi järjestää henkilökohtaista apua korvaamalla vaikeavammaiselle henkilölle henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset työntäjän maksettavaksi kuuluvine lakisääteisine maksuineen ja korvauksineen - työnantajamalli. Kunta voi järjestää palvelun myös hankkimalla vaikeavammaiselle henkilölle avustajapalveluita julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai järjestämällä palvelun itse - avustajapalvelumalli.

Henkilökohtaisen avun toteuttamisen tapana on Rovaniemellä pääsääntöisesti työnantajamalli (236 asiakasta), mutta kaupunki on myös ostanut palvelua (195 asiakkaalle). Perusturvalautakunta päätti henkilökohtaisen avun ostopalvelun kilpailuttamisesta 25.9.2017 § 143. Puitejärjestelyn sopimuskausi on kaksi (2) vuotta. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden optioon. Sopimuksen kummatkin optiovuodet on otettu käyttöön, ja sopimukset loppuvat kesällä ja syksyllä 2022.

Talousarvio 2021 henkilökohtaisen avun palvelun toteuttamiseen on varattu määrärahoja 3.865.000 €.

Hankintaprosessi on tarkoitettu kohdentaa kuten aikaisemmassakin kilpailutuksessa avustajatyön vaativuuden ja avustajan koulutustaustan perusteella kahteen palvelutuotteeseen: 1) avustajatyö ja 2) ammatillinen avustajatyö. Avustajatyötä tekevältä ei edellytetä erityistä koulutusta vaan soveltuvuutta avustajatyöhön. Ammatillista avustajatyötä tekevältä avustajalta edellytetään soveltuvaa sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkintoa.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi 25.8.2021 §9 henkilökohtaisen avun palvelun kilpailutusprosessin käynnistämisen. Lisäksi hyvinvointilautakunta delegoi tarjouspyynnön, hankintapäätöksen, optiopäätöksen ja mahdollisten vastineiden antamisen oikaisuvaatimukseen, mahdollisen keskeytyspäätösvaltuuden sekä hankintasopimuksen allekirjoittamisen toimialajohtajalle.

Henkilökohtaisen avun ostopalvelua koskeva keskustelutilaisuus 22.11.

Rovaniemen kaupungin vammaispalvelut järjesti 22.11.2021 henkilökohtaisen avun ostopalvelua koskevan keskustelutilaisuuden henkilökohtaisen avun asiakkaille ja muille asiasta kiinnostuneille.



Vammaisneuvoston valmistelevan valiokunnan aloite henkilökohtaisen ostopalvelun tarjouspyyntöjen laatukriteeristön laadinnasta

Vammaisneuvoston valmisteleva valiokunta käsitteli henkilökohtaisen ostopalvelun kilpailutusta kokouksessaan 29.11.2021. Valiokunta esittää huolen kilpailutusten tarjouspyyntöjen laatukriteereistä ja tarkemmin siitä, onko tarjouspyynnöissä huomioitu henkilökohtaisen avun tarvitsijan tarpeet riittävän laadukkaalla tasolla. Valiokunta esittää vammaisneuvostolle, että neuvosto päättää hyväksyä ja lähettää seuraavan aloitteen: Palvelusopimusten tarjouspyyntöjen laatuvaatimuskriteerien laadinnan yhteydessä kuullaan myös neuvoston näkemys kriteereistä ja neuvosto myös osallistetaan kriteeristön laadintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Maija Tervo, palveluesimies

Vammaisneuvosto merkitsee esityksen henkilökohtaisen avun palvelun kilpailutuksesta tiedoksi. Päättää hyväksyä valiokunnan aloitteen henkilökohtaisen ostopalvelun tarjouspyyntöjen laatukriteeristön laadinnasta ja, että aloite lähetetään perhe- ja sosiaalipalveluihin käsiteltäväksi.

Päätös

Vammaisneuvosto merkitsi asian tiedoksi. Lisäksi vammaisneuvosto päätti yksimielisesti:

- Neuvosto tutustuu palvelukuvaukseen sekä assistentti.info palveluntuottajien laatukäsikirjaan. 13.1. klo 14.00. Järjestetään valiokunnan ja vammaispalveluiden yhteinen kokoontuminen asiasta.



§ 34

Ilmoitusasiat

Lautakuntien, valtuuston ja vammaisneuvoston edustajatahojen ajankohtaiskatsaukset

2022 alkaen vammaisneuvostossa otetaan käyttöön toimintatapa, jossa vammaisneuvoston lautakuntien ja valtuuston jäsenedustajat, sekä vammaisneuvostoon valitut edustajat tuovat ajankohtaisissa asioissa lyhyet ajankohtaiskatsaukset tiedoksi neuvostolle. Katsaukset koskevat niitä asioita, jotka oleellisesti koskettavat vammaisneuvostoa.

Vammaisneuvoston kevätkauden kokouspäivät

28.1., 25.3., 27.5. klo. 13.00

Ehdotus

Esittelijä: Maija Tervo, palveluesimies

Vammaisneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti esityksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §32, §34

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§31, §33

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.