

## **Liite 4 Sopimus henkilöstön vuokraamisesta**

### **1. Osapuolet**

Tuottaja

Rovaniemen kaupunki (1978283-1), PL 8216, 96101 Rovaniemi

Yhteyshenkilö Kai Väistö, puh. 040 351 7447, kai.vaisto (at)rovaniemi.fi

Tilaaaja

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä (0210574-6) (myöhemmin Kolpene), Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi, 1.1.2023 alkaen Lapin hyvinvointialue

Yhteyshenkilö Anita Lammassaari, puh. 0401602410, anita.lammassaari(at)kolpene.fi

### **2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus**

Kolpeneen palvelukeskuksen ylläpitämä Myllärin koulu siirtyy 1.1.2023 alkaen Rovaniemen kaupungille. Kolpeneen palvelukeskus on tarjonnut oppilaille koulupäivän yhteydessä aamu- ja iltapäivätoimintaa ja koulujen loma-aikoina kokopäivätoimintaa kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisena. Edellä mainitusta toiminnasta on vastannut pääosin Myllärin koulun henkilökunta.

Koulun yhteydessä toimii kuntoutusluokka, jossa toteutetaan Kolpeneen tutkimus- ja kuntoutusjaksolla sekä autismikurssilla olevien oppivelvollisuusikäisten lasten opetus. Kuntoutusluokan erityisopettaja toimii tiiviissä yhteistyössä moniammatillisen työryhmän kanssa ja tarjoaa konsultointia/ohjausta perheille sekä koulujen henkilöstölle.

Tällä sopimuksella sovitaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisesta Myllärin koulun iltapäivätoimintaan ja koulujen loma-ajan kokopäivätoimintaan tarvittavan henkilöstön vuokraamisesta sekä erityisopettajan työpanoksen vuokraamisesta moniammatilliseen työryhmään Rovaniemen kaupungilta Kolpeneen palvelukeskukselle Rovaniemellä osoitteessa Myllärintie 35 olevaan toimipisteeseen.

### **3. Vuokrattava henkilöstö**

Tällä sopimuksella vuokrataan liitteessä 4.1 olevan henkilöstön työpanos tilaajan käytettäväksi. Sopimuksen allekirjoitushetkellä vahvistettu liite 4.1 voi päivittyä tavanomaisten sijaistarpeiden sekä muiden työsuhteeseen liittyvien tekijöiden kuten rekrytoinnin ja irtisanoutumisten vuoksi.

Tuottaja vastaa työ- ja virkasuhteeseen perustuvista vastuista lainsäädännön, työehtosopimusten ja kunkin yksittäisen henkilön yksityiskohtaisten sopimusehtojen perusteella.

Tilaaajalla on seuranta- ja valvontavastuu ja oikeus ohjata ja valvoa työntekijöiden toimintaa sinä aikana, kun työntekijä/viranhaltija työskentelee Kolpeneen palvelukeskukselle.

Työntekijän/viranhaltijan Kolpeneen palvelukeskukselle tekemää työaika seurannasta sovitaan tapauskohtaisesti. Työaika voidaan seurata esimerkiksi päivittäin tai viikoittain. Työntekijän/viranhaltijan työaika on sama kuin tuottajaorganisaatiossa. Tilaaaja vastaa mahdollisista liukumasaldoista, lisä- ja ylitöistä, jotka syntyvät sen työtehtävissä.

Vuokrattavan henkilöstön määrästä ja työaikaprosentista sovitaan lukuvuosittain erikseen.

Sopiminen tehdään hyvissä ajoin ennen syyslukukauden alkua (viimeistään 31.5. mennessä).

Myllärin koulu huomioi koulunkäynninohjaajien työaikojen ja työvuorojen suunnittelussa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan hoidon tarpeet.

#### **4. Kustannuksen ja maksuehdot**

Tuottajalla on oikeus sovitun työaikaprocentin perusteella laskuttaa tilaajaa tehdystä työstä aiheutuneet kustannukset (palkka x 1,5).

Kertoimella katetaan muut henkilön palkkauksesta aiheutuvat kustannukset lähettävälle organisaatiolle. Näitä ovat mm. laskennallinen osuus lomarahasta, työterveyshuollosta, henkilöstöetuuksista, hallinnosta sekä palkan sivukuluista.

Tuottaja laskuttaa kustannuksia kuukausittain työaikakirjanpidon mukaan aina seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Maksuehto 21 päivää.

Korvauksen maksaminen on alv-vapaata toimintaa, koska kyseessä ei ole liiketoiminta.

#### **5. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus**

Tilaaja vastaa tarvittaessa salassapito- ja vaitiolovelvollisuussopimuksen tekemisestä kunkin työntekijän/viranhaltijan kanssa. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuussopimus kattaa tämän sopimuksen mukaisen työn ja tehtävät.

#### **6. Vakuutukset**

Tuottaja huolehtii ja vastaa lakisääteisistä vakuutuksista työnantajan normaalin käytännön mukaan.

#### **7. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen**

Osapuolilla ei ole oikeutta muuttaa sopimusta ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Sopimuksen ehtoja voidaan muuttaa vain molempien sopijaosapuolien yhteisellä päätöksellä. Muuttuneista ehdoista laaditaan uusi sopimus. Sopimus siirtyy Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

#### **8. Sopimuksen kesto**

Sopimus on voimassa määräajan 1.1.2023 -31.12.2023.

#### **9. Paikka, päiväys ja allekirjoitus**

Rovaniemellä \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2022

Rovaniemellä \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2022

Kolpeneen palvelukeskuksen ky

Rovaniemen kaupunki

Liite 4.1. Henkilöstön vuokraus 1.1.- 31.12.2023

Myllärin koulun koulunkäynnin ohjaajat siirtyvät iltapäiviksi ja koulun loma-ajoiksi koululaisten iltapäivähoitoon klo 12.00 -16.30 välille. Koulun loma-aikoina koulunkäynnin ohjaajat työskentelevät koululaisten kokopäivähoidossa klo 6.30 -16.30. Työntekijöiden vuosilomat sovitaan yhteisesti Myllärin koulun ja Myllärin pajan kesken, kuitenkin niin, että oppilaiden kokopäivähoito voidaan toteuttaa.

Nimi

Erityisopettaja 100 % työpanos

Seuraavat koulunkäynninohjaajat osallistuvat iltapäivä- ja kokopäivähoitoon. Laskutus toteutuneen työajan mukaisesti.

Koulunkäynnin ohjaaja

Koulunkäynnin ohjaaja

