



EU-hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ ROIDno-2022-131

Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikaudille 2023-2024

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Rovaniemen kaupunki / Tarkastuslautakunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	1978283-1
Postiosoite	PL 8216
Postitoimipaikka	Rovaniemi
Postinumero	96101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Jari Kotimäki
Sähköpostiosoite	jari.kotimaki@rovaniemi.fi
NUTS-koodi	Lappi FI1D7
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Kuntainfo/Julkiset-hankinnat

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=414093&tpk=6e8669ea-d5fe-4a55-a609-23f1bdcccefd>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=414093&tpk=6e8669ea-d5fe-4a55-a609-23f1bdcccefd>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2023-2024

Viitenumero

ROIDno-2022-131

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinta koskee Rovaniemen kaupungin lakisääteistä hallinnon ja talouden tarkastusta ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusta sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavia hanketarkastuksia ja erityistoimeksiantoja tilikausille 2023-2024 tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjouspyyntö muodostuu tästä tarjouspyyntöasiakirjasta sekä seuraavista liitteistä:

- Liite 1 Palvelukuvaus
- Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 3 Rovaniemen kaupungin henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 4 Käyttö- ja salassapitositoumus
- Liite 5 Rovaniemen kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- Liite 6 JYSE 2014 PALVELUT (huhtikuun 2022 päivitysversio)
- Liite 7 Sopimus

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Lappi FI1D7

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinta koskee Rovaniemen kaupungin lakisääteistä hallinnon ja talouden tarkastusta ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusta sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavia hanketarkastuksia ja erityistoimeksiantoja tilikaudelle 2023-2024 tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjouspyyntö muodostuu tästä tarjouspyyntöasiakirjasta sekä seuraavista liitteistä:

- Liite 1 Palvelukuvaus
- Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 3 Rovaniemen kaupungin henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 4 Käyttö- ja salassapitositoumus
- Liite 5 Rovaniemen kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- Liite 6 JYSE 2014 PALVELUT (huhtikuun 2022 päivitysversio)
- Liite 7 Sopimus

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Tilaaaja varaa oikeuden kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaaja ilmoittaa option käytöstä vähintään neljä (4) kuukautta ennen mahdollisen option käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Ks. tarkemmin hankintasopimus.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Ks. hankintasopimus.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Peruste sille, ettei hankintaa ole jaettu osiin; Kuntalain 122§.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

04.11.2022 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

04.11.2022 12:10

Paikka

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Tilaaja pidättää oikeuden muuttaa tarjousten avaamispäivää.

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot****Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Kyllä

Myöhempien ilmoitusten arvioitu julkaisuajankohta

Kyse ei kuitenkaan ole sillä tavalla toistuvasta hankinnasta, että sopimuskauden aikana julkaistaisiin uusia hankintailmoituksia.

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot**Hankinnan tunniste**

ROIDno-2022-131

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 21.10.2022 16:00 mennessä

Lisätiedot

Tilaa vastaa kysymyksiin viimeistään 26.10.2022 mennessä. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin ei vastata puhelimitse tai muulla tavalla. Tarjoajilla on velvollisuus käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset ja käyttää mahdollisia uusia ja/tai täsmennettyjä tietoja hyväksi tarjouksessaan.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia tukeen, puh 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

ESPD-lomakkeella ja alla on esitetty tarjoajia koskevat soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee vastata kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin sekä liittää tarjouksensa liitteeksi tarjouspyynnössä edellytetyt liitteet.

Valitulta tarjoajalta tullaan tarkastamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset ennen hankintasopimuksen tekemistä sekä sopimuskauden aikana. Hankintayksikkö voi tarkastaa asiakirjat myös hankintamenettelyn aikana. Todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Hankintayksikkö voi pyytää valitulta tarjoajalta muista kuin suomen kielisistä todistuksista ja selvityksistä virallisen kielenkääntäjän laatimat käännökset sekä ulkomaisten viranomaisten antamista todistuksista asianmukaisesti legalisoidut kappaleet.

Tarjoajan tulee täyttää osana tarjoustaan ESPD-lomake. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät oman ESPD-lomakkeen. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi, tulee myös tällaisten voimavara-alihankkijoiden täyttää omat ESPD-lomakkeensa.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään ja tarkastamaan tarjouskilpailussa valituilta tarjoajilta yrityksen yhteisösakko-otteen ja yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
I Tarjouksen jättämistä koskevat tiedot		
1. Tarjoaja jättää tarjouksen ryhmittymänä (yhdessä toisten yritysten kanssa)	Valittava	
Jos kyllä		
1.1 Mikäli tarjoaja jättää ryhmittymätarjouksen, tulee tarjoajan ilmoittaa ryhmittymää koskevat tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, A.	Ladattava	
Tarjoajan tulee ladata tähän ryhmittymäsopimus. Sopimuksessa tulee ilmoittaa ryhmittymän yhteyshenkilö, joka on valtuutettu allekirjoittamaan ryhmittymän tarjous. Sopimukselle on annettava nimi "Ryhmittymäsopimus". Sopimuksessa on lisäksi ilmoitettava ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvollisuudet. Ryhmittymäsopimuksen toimittamatta jättäneen ryhmittymän tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta.		
Yritykset vastaavat suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta Hankintayksikölle yhteisvastuullisesti. Ryhmittymän jäsenten tulee täyttää ESPD:tä sekä tilaajavastuuta koskevat vaatimukset.		
2. Tarjoaja käyttää alihankkijaa tai alihankkijoita	Valittava	
Jos kyllä		
2.1 Nimeä alihankkijat ja niiden tehtävät	Syötettävä	

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijaa/alihankkijoita, tulee tarjoajan ilmoittaa tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, D ja IV-osa, C sekä ilmoittaa tässä jokaisen nimeämänsä alihankkijan tehtävät.

Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa suorituksesta kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat kaikki samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Alihankkijoiden tulee täyttää tilaajavastuuta koskevat vaatimukset. Tässä kohdassa nimetyn alihankkijan ei tarvitse täyttää omaa ESPD-lomaketta.

3. Tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja

Jos kyllä

Ladattava

Mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja, tulee tarjoajan ilmoittaa tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, C ja ladata tähän tarjouspyynnön liitteen (Sitoumus muiden yksiköiden voimavarojen käytöstä) mukainen selvitys niistä sopimuksista ja sitoumuksista, jotka osoittavat tarjouspyynnössä vaadittujen voimavarojen olevan tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä tässä hankinnassa sopimuskauden aikana. Jokaisen voimavara-alihankkijan tulee täyttää oma ESPD-lomake.

II Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

1. Rikosrekisteriotteet

Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden tarkistamiseksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Sama velvollisuus koskee kaikkia mahdollisia ryhmittymän jäseniä sekä tarjoajan käyttämiä voimavara-alihankkijoita.

Kyllä

Rikosrekisteriotteet eivät saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempia esittämishetkestä laskettuna. Hankintayksikkö tarkastaa rikosrekisteriotteet vähintään seuraavilta:

- Tarjoava yritys (yhteisösaattokysely),
- Pää- tai toimitusjohtaja,
- Varatoimitusjohtaja,
- Hallituksen puheenjohtaja, sekä
- Hallituksen jäsenet, mikäli nimenkirjoitusoikeus (myös esim. kaksi yhdessä tai toimitusjohtajan kanssa).

Tarjoaja tilaa vaaditut rikosrekisteriotteet ja yhteisösaattokyselyksen heti hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen esimerkiksi Oikeusrekisterikeskuksen sähköisen asiointipalvelun kautta:

<https://asiointi.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus>

2. Tilaaavastuulain mukaiset selvitykset

Tarjoaja vahvistaa valitsemalla "Kyllä", että se täyttää Tilaaavastuulaissa (1233/2006) asetetut vaatimukset.

Jos ei

Tarjoaja ilmoittaa tässä miltä osin se ei täytä Tilaaavastuulaissa asetettuja vaatimuksia.

Syötettävä

Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja toimittaa pyydettyä Hankintayksikölle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset omasta yrityksestään sekä mahdollisista ryhmittymän jäsenistä ja alihankkijoista ennen hankintasopimuksen tekemistä.

Kyllä

Tarjoaja voi toimittaa edellä lueteltujen selvitysten sijasta myös ajantasaisen Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportin, josta ilmenee, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Edellä kuvatut selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava em. vaadituista todistuksista ja selvityksistä suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa/ryhmittymää esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajan itsensä, ryhmittymän jäsenten sekä mahdollisten alihankkijoiden osalta myös milloin tahansa sopimuskauden aikana.

3. Eettisyys

Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat erityisesti:
a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999),
b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja
c) voimassa olevaa työympäristö- ja työlainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tai palvelu tuotetaan.

Kyllä

Jos kyllä

Tarjoajan pitää pyydettyä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa sen, että tuote tai palvelu on tuotettu näiden sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti.

4. Vakuutukset

Tarjoajalla on toimintaan liittyvät voimassa olevat lakisääteiset vakuutukset sekä vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävässä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden huomioiden kaikki tarjouspyynnössä liitteineen valittavalle tarjoajalle kuuluvat velvollisuudet.

Kyllä

Tarjoaja toimittaa pyydettyä vastuuvakuutuksen ottamista koskevan todistuksen, ellei tieto ilmene toimitetusta Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportista.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, vähintään yhden ryhmittymän jäsenistä tulee täyttää edellä mainittu vaatimus.

5. Rekisteröity tilintarkastusyhteisö

Tarjoajan tulee ilmoittaa tilintarkastusyhteisön rekisteröintiä koskevat tiedot ESPD-lomakkeessa: IV osa: Valintaperusteet, A. Tarjoajan tulee esittää todistus rekisteröinnistä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Kyllä

6. Laadunvarmistusjärjestelmä

Tarjoajan tulee ilmoittaa laadunvarmistusjärjestelmää koskevat tiedot ESPD-lomakkeessa: IV osa: Valintaperusteet, C. Tarjoajan tulee esittää kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista. Kuvauksesta tulee käydä ilmi miten laadunvarmistuksen toimivuus arvioidaan tarkastusyhteisöstä ulkopuolisen tahon toimesta.

Kyllä

PAKOTTEET

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä:

Tarjoaja vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:

Kyllä

- tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö,
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti
- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Onko tarjoaja
a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?

Valittava

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä



Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Valittava

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

Säädösperusta

NEUVOSTON ASETUS (EU)
N:o 833/2014, annettu 31
päivänä heinäkuuta 2014,
rajoittavista toimenpiteistä
Ukrainan tilannetta
epävakauttavien Venäjän
toimien johdosta

NEUVOSTON ASETUS (EU)
N:o 269/2014, annettu 17
päivänä maaliskuuta 2014,
Ukrainan alueellista
koskemattomuutta,
suvereniteettia ja itsenäisyyttä
heikentävien tai uhkaavien
toimien johdosta määrättävistä
rajoittavista toimenpiteistä
- muutosasetus:

NEUVOSTON ASETUS (EU)
2022/576, annettu 8 päivänä
huhtikuuta 2022, rajoittavista
toimenpiteistä Ukrainan
tilannetta epävakauttavien
Venäjän toimien johdosta
annetun asetuksen (EU) N:o
833/2014 muuttamisesta

Hankinnan kohteen kriteerit

Rovaniemen kaupungin lakisääteinen tilintarkastus ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastus sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavat hanketarkastukset ja erityistoimeksiannot

1. Lakisääteisen tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupungille

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 55 tilintarkastuspäivä (7,5 h)/vuosi	€ / tilintar kastus päivä (7,5 h)/vuo si	

2. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupungille

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
--	---------------------	----------------------

Hankittava määrä: 10
tilintarkastuspäivä (7,5
h)/vuosi€ /
tilintar
kastus
päivä
(7,5
h)/vuo
si**3. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupungille**

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi-
vaatimus Maksimi-
vaatimusHankittava määrä: 10
tilintarkastuspäivä (7,5
h)/vuosi€ /
tilintar
kastus
päivä
(7,5
h)/vuo
si**4. Tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille**

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi-
vaatimus Maksimi-
vaatimusHankittava määrä: 90
tilintarkastuspäivä (7,5
h)/vuosi€ /
tilintar
kastus
päivä
(7,5
h)/vuo
si**5. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille**

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi-
vaatimus Maksimi-
vaatimusHankittava määrä: 10
tilintarkastuspäivä (7,5
h)/vuosi€ /
tilintar
kastus
päivä
(7,5
h)/vuo
si**6. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille**

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi-
vaatimus Maksimi-
vaatimusHankittava määrä: 25
tilintarkastuspäivä (7,5
h)/vuosi€ /
tilintar
kastus
päivä
(7,5
h)/vuo
si**Ryhmän yleiset kriteerit**Minimi-
vaatimus Maksimi-
vaatimusHinnat tulee ilmoittaa
arvonlisäverottomana alv 0%

Tarjottuihin hintoihin tulee sisältyä kaikki palvelun tuottamisesta ja sopimuksen mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Tilaaja ei hyväksy mitään muita erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutuslisä tai matka-, matka-aika- tai majoituskustannuksia.

Tarjouspyynnössä esitetyt kertoimet tarkoittavat vuosittain suoritettavia tarkastuspäiviä.

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
1. Henkilöstöä koskevat vaatimukset		
Tarjoaja voi nimetä saman henkilön useampaan alla olevaan kohtaan tarkastajaksi edellyttäen, että tarkastaja täyttää asetetut vaatimukset.		
Kohde 1) Rovaniemen kaupungin tilintarkastus: Päävastuullinen tilintarkastaja		
Tulee olla kaksi tutkintoa; JHT-tutkinto sekä KHT-tutkinto.	Kyllä	
Tulee olla vähintään viiden (5) vuoden tarkastuskokemus vähintään 20 000:n asukkaan kunnassa, siten että kolme (3) mainituista vuosista on ollut päävastuullisena tarkastajana toimimista. Tarkastajan kokemuksena huomioidaan kunnassa päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien määrä JHT-tilintarkastajatutkinnon suorittamisen jälkeen.	Kyllä	
Tarjoajan tulee nimetä päävastuullinen tilintarkastaja sekä ladata selvitys (esim. CV) nimetyn tilintarkastajan tilintarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan.	Ladattava	
Kohde 1) Rovaniemen kaupungin tilintarkastus: Päävastuullisen tarkastajan lisäksi nimettävät muut tarkastustiimin tilintarkastajat (2 henkilöä)		
Tulee olla yhdellä tarkastajalla JHT-tutkinto ja toisella tarkastajalla vähintään HT-tutkinto.	Kyllä	
Tulee olla kullakin tiimiin nimetyllä tilintarkastajalla vähintään kahden (2) vuoden kokemus kunnissa tai kuntayhtymissä päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien (ulkoinen tai sisäinen tarkastus) määrällä.	Kyllä	



Tarjoajan tulee nimetä päävastuullisen tarkastajan lisäksi kaksi tilintarkastajaa tilintarkastustiimiin sekä ladata selvitys (esim. CV:t) tilintarkastajien tarkastuskokemuksesta, joilla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan.	Ladattava
Kohde 4) Kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastus	
Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n tarkastuksen päävastuullinen tilintarkastaja	
Tulee olla KHT-tilintarkastajan pätevyys. Tulee olla vähintään kolmen (3) vuoden kokemus tilintarkastuksesta energiatoimialan konsernista, jossa liikevaihto on yli 50 milj. € ja joka harjoittaa energia- ja vesiliiketoimintaa.	Kyllä
Tarjoajan tulee nimetä Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n päävastuullinen tilintarkastaja sekä ladata selvitys (esim. CV) nimetyn tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut soveltuvuusvaatimukset ja kokemus todennetaan.	
Mikäli henkilöä ei voida nimetä vielä tarjouksen jättöhetkellä, tulee henkilö nimetä viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista ja toimittaa tilaajalle selvitys (esim. CV) nimetyn tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan.	
Jos kyllä	
Selvityksen voi ladata tähän.	
Kaupunkikonserniin luettavien säätiöiden tarkastuksen päävastuullinen tilintarkastaja	
Tulee olla KHT-tilintarkastajan pätevyys sekä vähintään kolmen vuoden kokemus säätiön tilintarkastajana toimisesta. Tarkastuskokemus tulee olla hankittu vähintään kahdessa eri säätiössä.	Kyllä



Tarjoajan tulee nimetä päävastuullinen tilintarkastaja/päävastuulliset tilintarkastajat sekä ladata selvitys/selvitykset (esim. CV) nimetyn tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut soveltuvuusvaatimukset ja kokemus todennetaan. Mikäli henkilöä ei voida nimetä vielä tarjouksen jättöhetkellä, tulee henkilö nimetä viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista ja toimittaa tilaajalle selvitys (esim. CV) nimetyn tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan. Jos kyllä Selvityksen voi ladata tähän.	Kyllä
Kohde 4) Kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastus: Muut vaatimukset	
Vähintään yhdellä kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastajalla tulee olla vähintään kahden vuoden kokemus kiinteistöliiketoiminnan (mm. toimitilavuokraus, rakentaminen, rakennuttaminen) tarkastuksesta.	Kyllä
Vähintään yhdellä kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastajalla tarkastuskokemusta liiketoimintakauppojen, fuusioiden ja verosuunnittelun tarkastuksesta.	Kyllä
Tarjoajan tulee nimetä tilintarkastaja/tilintarkastajat sekä ladata selvitys (esim. CV/CV:t) tilintarkastajan/tilintarkastajien tarkastuskokemuksesta, joilla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan. Mikäli henkilöä/henkilöitä ei voida nimetä vielä tarjouksen jättöhetkellä, tulee henkilö nimetä viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista ja toimittaa tilaajalle selvitys (esim. CV) nimetyn tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan. Jos kyllä Selvityksen voi ladata tähän.	Kyllä



Tarjoajan tulee kaupunkikonsernin tilintarkastajia nimetessään huomioida, että sillä on riittävä määrä tilintarkastajia, joilla voidaan myös varmistaa tarkastajan varahenkilön määräämisen mahdollisuus.

Kyllä

Tarkastavaa henkilöstöä on oltava riittävästi turvaamaan palvelun toimittaminen tilaajalle keskeytyksettä mahdollisista sairastapauksista jne. huolimatta.

2. Hankintasopimus

Tarjoaja on lukenut tarjouspyynnön liitteenä olevan hankintasopimuksen ja hyväksyy kaikki siinä esitetyt ehdot.

Kyllä

3. Hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin sitoutuminen

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin, ja sitoutuu tuottamaan palvelun niissä määritellyllä tavalla sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan.

4. Lisätietokysymykset

Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja ottanut ne huomioon tarjousta tehdessään.

Kyllä

5. Sopimuksen yhteyshenkilöt sekä allekirjoittajat

Ilmoittakaa tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen yhteyshenkilön / yhteyshenkilöiden nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Syötettävä

Ilmoittakaa tähän tarjoajan
kanssa mahdollisesti
solmittavan
hankintasopimuksen
allekirjoittajan/allekirjoittajien
osalta nimi, nimike,
sähköpostiosoite ja
matkapuhelinnumero.

Syötettävä

Rovaniemen kaupungilla on
käytössään sopimusten
allekirjoituksessa sähköinen
allekirjoitus. Tietoja käytetään
sähköisen allekirjoituspyynnön
lähettämiseen.

Allekirjoittajiksi hyväksytään
vain toimivaltainen
henkilö/henkilöt. Ilmoitettavien
henkilöiden
nimenkirjoitusoikeus pitää
käydä ilmi
kaupparekisteriotteessa.
Mikäli edustamisoikeus
perustuu nimenomaiseen
valtuutukseen tai prokuraan,
tästä tulee toimittaa
hankintapalveluille asiakirja,
josta asia voidaan varmistaa.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

<https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tietoa-Rovaniemesta>

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuuden
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi asianosaisille
6. Solmii hankintasopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

Hankintapäätös lähetetään sähköisesti tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.
Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, sähköpostin lähettämispäivänä. Tarjoaja
on vastuussa siitä, että antamansa yhteystieto on oikea ja virheetön ja sitä luetaan
säännöllisesti koko hankintaprosessin ajan.

Hankintasopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on
saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.



Tarjouksen lähettäminen

Tarjous on lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta. Tilaa ei hyväksy millään muulla tavalla jätettyjä tarjouksia.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen on oltava tarjouspyynnön mukainen eikä tarjoukseen saa liittää tarjoajan omia sopimusehtoja tai varauksia.

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Tarjoajalle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta. Korvausta ei makseta myöskään, jos jokin tarjous tai tarjoukset hylätään tai hankintamenettely keskeytetään.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat tulee ilmoittaa kahden (2) desimaalin tarkkuudella ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Ks. hankintasopimus.

Laskutus ja maksuehto

Tarjouksen maksuehdon on oltava vähintään 21 pv netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Rovaniemen kaupunki käsittelee kaikki ostolaskut sähköisesti. Mikäli toimittajalla ei ole käytössä verkkolaskutusta, tilaaja tarjoaa käyttöön maksuttoman toimittajaportaalin, jonka avulla toimittaja voi tehdä laskun (liitteineen) ja lähettää sen tilaajalle sähköisesti.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Ks. hankintasopimus.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja siitä, että tarjous täyttää kaikki tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää hankinta perustellusta syystä.

Tarjous voidaan hylätä, jos kaikki tarjoukset ylittävät olennaisesti tarkoitukseen varatut määrärahat tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että poikkeuksellisen alhainen tarjoushinta voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Sopimusmenettely

SOPIMUSSAKKO

Tarjoaja on sidottu antamaansa tarjoukseen. Sen jälkeen, kun hankintayksikkö on ottanut selon tarjouksesta, ei tarjoaja voi vetäytyä kisasta ilman seuraamuksia. Mikäli tarjoaja kieltäytyy hankintapäätöksen jälkeen sopimuksen solmimisesta, syntyy tarjoajalle korvausvelvollisuus sopimusestekorjauksen perusteella.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu maksamaan sakkomaksuna 2000 euroa, mikäli se ei allekirjoita sopimusta tarjouspyynnössä mainituin ehdoin viipymättä, viimeistään kuitenkin kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun tarjoajalle on toimitettu sopimus allekirjoitettavaksi.

Mikäli tarjoaja ei toimita tarjouspyynnössä vaadittuja selvityksiä ja todistuksia tarjoajasta johtuvasta syystä hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa, hankintayksikkö katsoo tarjoajan kieltäytyneen hankintasopimuksen allekirjoittamisesta.

Sopimussakon lisäksi hankintayksiköllä on halutessaan mahdollisuus vaatia tarjoajalta erillistä vahingonkorvausta kuluista, joita hankintayksikölle on aiheutunut tarjoajan menettelyn johdosta.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun hankintapäätös on tehty.

Tämän vuoksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjoaja haluaa kuitenkin ilmoittaa liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on merkittävä tällaisiin asiakirjoihin maininta "LUOTTAMUKSELLINEN". Tällöin tarjoajan on toimitettava erikseen pyydettyä myös julkinen versio samasta asiakirjasta.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että vertailussa käytetty kokonaishinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta.

Laatuvaatimukset on sisällytetty palvelun ehdottomiin vähimmäisvaatimuksiin, jonka vuoksi laatua ei erikseen vertailla.

Hintavertailu suoritetaan siten, että palveluille annetut hinnat (€/tilintarkastuspäivä, 7,5 h), alv 0%) kerrotaan tarjouspyynnössä ilmoitetuilla kertoimilla ja näin saadut tulot lasketaan yhteen (=vertailuhinta). Palveluntuottajaksi valitaan kokonaishinnaltaan halvimman vertailuhinnan jättänyt tarjoaja.

Mikäli useamman tarjoajan vertailuhinta on sama, suoritetaan palveluntuottajan valinta arpomalla. Arvontatilaisuus ei ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ks. hankintasopimus.



Muut asiat

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä yksilöityjä henkilötietoja.

Mikäli tarjousasiakirjat sisältävät henkilötietoja, vastaa tarjoaja siitä, että henkilötietojen antamiseen on henkilön antama suostumus. Henkilötietoja sisältävät tarjouksen liitteet on otsikoitava selvästi "SISÄLTÄÄ HENKILÖTIETOJA ", ja tämän tulee ilmetä myös liitteen tiedostonimestä.

Tarjousasiakirjat eivät saa sisältää arkaluonteisina tietoina pidettäviä henkilötietoja. Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä löytyy Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta Tietosuojaselosteet-osiosta, Hankintapalvelujen henkilökisteri, osoitteesta: <https://www.rovaniemi.fi/Selosteet/Tietosuojaselosteet>

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

espd_414093.pdf

Linkit

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=fi>