



Aika 07.06.2022, klo 09:15 - 13:35

Paikka Korundi, Kabinetti ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 17 Tilapäisen puheenjohtajan valinta**
- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Ajankohtaiset asiat**
- § 21 Lausunto määrärahan käytöstä lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin edistämiseen**
- § 22 Tilannekuva ukrainalaisten tilanteesta**
- § 23 Avustukset ja sopimukset osana hyvinvointialueen valmistelua**
- § 24 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut - painopisteenä lastensuojelu**
- § 25 Lapsiperhe- ja nuorisoasioidenjaoston kokoukset syksyllä 2022**
- § 26 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sirkka Havela, varajäsen
Krista Heikkinen
Jari Kokko, varajäsen
Timo Lappalainen, puheenjohtaja
Anna-Stina Määttä, saapui 10:10, poistui 12:20
Pirita Nenonen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallintosihteeri, sihteeri
Anne Haapa-aro, kouluvalmentaja, poistui 10:39
Verena Kortelainen, terveyden ja turvallisuuden edistämisen asiantuntija, saapui 11:35, poistui 12:27
Anne Luiro, suunnittelija, poistui 11:07
Ritva Metsälampi, SPR Lapin piirin vastaanottotoiminnan johtaja, saapui 10:59, poistui 11:40
Ritesh Pulkamo, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 11:56
Kaisa-Maria Rantajärvi, vs. palvelualuepäällikkö, esittelijä
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö
Jukka Turpeenniemi, hankekoordinaattori, poistui 10:39

Poissa

Tuulikki Keskitalo, puheenjohtaja
Vesa Puuronen, 1. varapuheenjohtaja
Tri Nguyen
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Timo Lappalainen
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.06.2022

Jari Kokko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 8.6.2022 alkaen.





§ 17

Tilapäisen puheenjohtajan valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Soili Kaihua

soili.kaihua@rovaniemi.fi

hallintosihteeri

Tilapäinen puheenjohtaja (Hallintosäntö150 §)

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja iältään vanhimman jäsenen johdolla.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo palvelualuepäällikkö, Kaisa-Maria Rantajarvi vs.
palvelualuepäällikkö

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto valitsee tilapäisen puheenjohtajan tähän kokoukseen.

Päätös

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto valitsi tämän kokouksen puheenjohtajaksi Timo Lappalaisen.



§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo palvelualuepäällikkö, Kaisa-Maria Rantajarvi vs. palvelualuepäällikkö

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto päätti esityksen mukaisesti.



§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo palvelualuepäällikkö, Kaisa-Maria Rantajärvi vs. palvelualuepäällikkö

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Tri Nguyen ja varalle Anna-Stina Määtän.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 14.6.2022.

Pöytäkirja julkaistaan 8.6.2022 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/paatöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Jari Kokon ja varalle Krista Heikkisen.



§ 20

Ajankohtaiset asiat

Katsaus ajankohtaisista ja valmisteilla olevista asioista:

- Esitellään vaihtoehdot koskien lausuntopyyntöä: *Määrärahan käyttö lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin edistämiseen*, suunnittelija Anne Luiro, hankekoordinaattori Jukka Turpeenniemi ja kouluvalmentaja Anne Haapa-Aro

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo palvelualuepäällikkö, Kaisa-Maria Rantajärvi vs. palvelualuepäällikkö

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto päätti esityksen mukaisesti.

§ 21

Lausunto määrärahan käytöstä lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin edistämiseen

ROIDno-2022-1490

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Koskiniemi, Mervi Johansson, Merja Tervo

riina.koskiniemi@rovaniemi.fi, mervi.johansson@rovaniemi.fi, merja.tervo@rovaniemi.fi

erityisasiantuntija, oppilashuollon esihenkilö, palvelualuepäällikkö

Rovaniemen kaupunginhallitus hyväksyi 25.4.2022 §151 osallistuvan budjetoinnin toimintamallin siten, että tänä vuonna käynnistetyn prosessin käytännön toteutus ja määrärahat käytetään vuoden 2023 talousarvioon varattavaksi suunnitelluista määrärahoista.

Kaupunginhallitus päätti lisäksi, että vuodelle 2022 osallistuvaan budjettiin varattu, näin ollen käyttämättä jäävä, 30 000 euron määräraha kohdennetaan jatkovalmistelun pohjalta lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin edistämiseen vuoden 2022 aikana. Määrärahojen tarkemmasta kohdentamisesta pyydetään nuorisovaltuuston, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston sekä lapsiperhe- ja nuorisosaasiain jaoston lausunnot. Päätöksen määrärahojen kohdentamisesta tekee kaupunginhallitus.

Tehty jatkovalmistelu 30 000€ määrärahan käytöstä lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin edistämiseen

Rovaniemen kaupungin poikkihallinnollinen hyvinvointiryhmä (17 jäsentä eri palvelualueilta organisaatiosta) käsitteli asiaa kokouksessaan 27.4. Keskustelun pohjalta ja tarpeiden kohdentamiseksi kutsuttiin koolle asiantuntijaryhmä ja tehtiin sähköpostikysely palvelualueille, jotka työskentelevät lasten ja nuorten parissa (oppilashuolto, nuorisopalvelut, koulupalvelut, vapaa-ajan palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, terveydenhuollon palvelut)

Kohdentamisen tarkoituksena oli selvittää tarpeet, joilla lasten ja nuorten mielen hyvinvointia voidaan parhaiten ja vaikuttavimmin tukea sekä edistää määrärahan puitteissa tämän vuoden aikana. Tavoitteena on, että määräraha on mahdollista ottaa käyttöön alkusyksystä ja näin valitun kohteen käytännön toteuttamiseen olisi aikaa koko loppuvuosi.

Selvityksen pohjalta on valmisteltu kolme vaihtoehtoa määrärahan käyttämiseksi:

1. Kouluvalmentaja:

Vaihtoehdon valmistelija Mervi Johansson, oppilashuollon esihenkilö

Valtakunnallisen perusopetuksen sitouttavan koulu yhteistyön toimintamallin (SKY) ensisijaisena tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä poissaoloja perusopetuksessa ja luoda myönteistä, kouluun kiinnittymistä tukevaa toimintakulttuuria. Sitouttavalla koulu yhteistyöllä tuetaan oppilaiden kiinnittymistä koulunkäyntiin ja vähennetään ja ennaltaehkäistään koulupoissaoloja yhteistyössä kotien kanssa. Tavoitteena on tunnistaa ja tukea oppilaita, joilla on haasteita

säännöllisessä koulunkäynnissä. Sky-hankkeen tavoitteena on lisäksi kehittää joustavia ja nopeita palveluihin ohjautumisen prosesseja sekä toimenpiteiden koordinaatiota oppilaiden, kotien ja monialaisen verkoston kanssa.

Sitouttavan kouluyhteisötyön mallia on pilotoitu Rovaniemellä Ounasrinteen koululla lukuvuoden 2021-2022 aikana ja tulokset ovat myönteisiä. Osallistuvan budjetoinnin määrärahan kohdentuminen kouluvalmennustyöhön antaisi mahdollisuuden myös muiden Rovaniemen peruskoulujen päästä kokeilemaan kouluvalmennustyön vaikuttavuutta syyslukukaudella 2022 ja jatkokehittää mallia pysyväksi toimintatavaksi.

Esityksenä on, että osallistuvan budjetoinnin määräraha kohdennetaan kouluvalmennustyöhön seuraavasti:

1. Käytettävissä oleva raha, 30 000 euroa jaetaan koulussa jo olemassa olevalle opettajalle/opettajille vuosiviikkotuntina. Vuosiviikkotuntin hinta on 45 euroa sivukuluineen. Käytettävissä oleva vuosiviikkotuntimäärä on 666h. Käyttöaika on 18 työviikkoa ajalla 10.8.-31.12.2022.
2. Tuntiresurssi jaetaan kouluille suhteessa oppilasmäärään siten, että kussakin yläkoulussa valmennukseen käytetään 0,5-8h/viikko riippuen koulun oppilasmäärästä

2. Lapsivaikutusten arviointi ja lapsibudjetoinnin mallinnus:

Vaihtoehdon valmistelija Merja Tervo, vapaa-ajan palveluiden palvelualuepäällikkö

Rovaniemen kaupunki tarvitsee organisoidun ennakkovaikutusten arvioinnin osaksi toiminnan suunnittelua, toteuttamista ja arviointia. Asia on noussut esille monissa eri yhteyksissä ja etenkin lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluissa ja niihin liittyvässä päätöksenteossa ennakkovaikutusten arvioinnilla on tärkeä merkitys.

Lapsibudjetoinnin valmistelu vaatii noin 3 kk työpanoksen talousalan ammattilaiselta, minkä avulla saadaan lapsibudjetointi osaksi kaupungin talousohjelmia ja muita tarvittavia järjestelmiä. Arvion työajasta on tehnyt talouspäällikkö Arto Sarala. Lapsivaikutusten arviointi-toimintamallin kehittäminen on aloitettu moniammatillisella työryhmällä, vaikea hahmottaa tähän kustannuksia. LaVa ja LaBu liittyvät kiinteästi toisiinsa.

Esityksenä on, että jatkossa Lapsiystävällinen kunta - kokonaiskoordinaatioon ja LaVaa sekä LaBua tekemään tarvitaan erityisasiantuntija, joka vastaa toiminnasta kokonaisuudessaan. Tarvittaisiin 100 % työajalla työskentelevä henkilö toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Huomionarvoista on se, että Lapsiystävällinen kunta -toimintaan tarvitaan nykyistä enemmän työpanosta. Toimintamallia on UNICEFin toimesta kehitetty.

Asiantuntujan vastuulla olisi näin ollen

1. Lapsivaikutusten arvioinnin ja
2. Lapsibudjetoinnin sekä
3. UNICEF-Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin toteuttaminen ja kehittäminen eri toimijoiden ja sidosryhmien kanssa.

Esitys vakituisesta määrärahan tarpeesta on toimitettu (AL) kaupunginjohtajalle ja Antti Lassilalle jo alkuvuodesta 2022.

3. Ostopsykologipalvelu:

Vaihtoehdon valmistelija Mervi Johansson, oppilashuollon esihenkilö

Rovaniemen kaupungilla on suuri vaje koulupsykologeista. Jatkuvista ja tehostetuista rekrytointiprosesseista huolimatta emme ole onnistuneet rekrytoimaan koulupsykologeja Rovaniemelle. Tarve ja jonot esimerkiksi kognitiivisiin tutkimuksiin ovat pitkät. Lain mukaan opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Pyrkimys lain vaatimukseen on vahva. Valitettavasti aina lain vaatimiin määräaikoihin ei ole näillä psykologiresursseilla mahdollista päästä. Joulukuussa 2021 oppilas- ja opiskelijahuoltolakia uudistettiin. Uuden lain mukaan psykologilla saa olla vastuullaan 780 oppilasta 1.8.2023 alkaen. Tällä hetkellä Rovaniemellä yhden koulupsykologin vastuulla on 1150 esi- ja perusopetuksen oppilasta. Toisella asteella yhden psykologin vastuulla on tällä hetkellä 3150 opiskelijaa. Mitoituksen tavoitteena on taata laadukkaat palvelut, mutta totuus on, että psykologeja koskeva mitoituksen toteutuminen on kunnille haasteellista. Ostopalvelupsykologin turvin voisimme purkaa jonoja, tarjota ohjauskäyntejä ja ennaltaehkäistä lasten ja nuorten oppimisen, koulunkäynnin ja mielen hyvinvoinnin pulmia.

Esityksenä on, että määräraha, 30 000 euroa, käytetään ostopalvelupsykologin (kognitiiviset tutkimukset ja ohjauskäynnit) palkkaamiseen ajalla 10.8.-31.12.2022 kahtena päivänä viikossa (yhteensä 18 viikkoa). Kustannusarvio yhdelle päivälle on 790e. Kokonaisuudessaan ostopalvelupsykologin palvelut kustantaisivat

$2 \times 790e \times 18 = 28440e$.

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto on toimintansa aikana kuullut eri palvelualueiden ja toimijoiden katsauksia koskien lasten, lapsiperheiden ja nuorten tilannetta Rovaniemen kaupungissa. Huoli lasten ja nuorten hyvinvoinnista sekä tarve matalan kynnyksen avusta on noussut esiin useiden esittelyjen aikana.

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto pohjaa lausuntonsa siihen, että osallistavan budjetoinnin määrärahan kohdentamisen tarkoituksena on selvittää tarpeet, joilla lasten ja nuorten mielen hyvinvointia voidaan parhaiten ja vaikuttavimmin tukea sekä edistää määrärahan puitteissa tämän vuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto tutustuu vaihtoehtoihin ja antaa lausuntonsa kokouksessa.

Päätös

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto tutustui vaihtoehtoihin ja toteaa lausuntonaan seuraavaa:



- yhdyspintatyön ja hyvän yhteistyön rakentamisen merkitys hyvinvointialueen ja kaupungin kesken nähdään tärkeänä
- olennaista on palvelujen saatavuus ja saavutettavuus, lasten nuorten ja perheiden palvelut tulee olla mahdollisimman lähellä
- ennaltaehkäisy ja riittävän varhainen puuttuminen on kaupungin lapsilähtöisessä, asiakaslähtöisessä toiminnassa erittäin tärkeä painotus
- moniammatillinen ja -alainen yhteistyö on keskeinen ja tulevaa ennakoiva valinta
- resurssien tarkoituksenmukainen kohdentaminen osana suunnittelua ja toteutusta
- lapsivaikutusten arviointi ja lapsibudjetointi on tärkeää, mutta se tulee hoitaa muutoin kaupungin toimesta. Seminaari lapsivaikutusten arvioinnista on hyvä järjestää ja sekä LaVa että LaBu on otettava huomioon budjettia 2023 rakennettaessa.
- psykologipalvelut on lakisääteistä palvelua, joka tulee sisällyttää ko. palvelun määrärahoihin

LaNu-jaoston näkökulmasta vaihtoehto yksi tarjoaa mahdollisuuden puuttua ja tarjota apua nopeasti lasten ja nuorten arjessa. Kouluvalmentaja (Sky-hanke) on toimintamalli, joka toimii konkreettisesti lasten ja nuorten arjessa ja jossa tuttu aikuinen on koulupäivän aikana läsnä. LaNu-jaosto näkee tärkeänä, että kouluvalmentaja-toimintamallia laajennetaan myös ala-asteikäisten keskuuteen ja että yhteistyössä otetaan jatkossa huomioon maahanmuuttajat ja heidän tarpeensa.

Tiedoksi

Riina Koskiniemi



§ 22

Tilannekuva ukrainalaisten tilanteesta

ROIDno-2022-2208

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa-Maria Rantajärvi
kaisa-maria.rantajarvi@rovaniemi.fi
vs. palvelualuepäällikkö

Venäjän hyökkäys Ukrainaan on aiheuttanut pakolaisaallon, jo lähes 5 miljoonaa ihmistä on paennut omista kodeistaan. Arvio Suomeen saapuvien pakolaisten määrästä liikkuu 40.000-80.000 henkilön välillä, tällä hetkellä maahan on tullut pakolaisina jo yli 20.000 henkilöä. Myös Rovaniemelle ja muualle Lapin alueelle on tullut pakolaisia Ukrainasta, suurin osa on naisia ja lapsia. Tilanteen myötä maahanmuuttovirasto on pyytänyt SPR:ä perustamaan uusia vastaanottoyksiköitä pakolaisten vastaanottoon ja majoittamiseen. Lapin alueelle on Rovaniemen lisäksi perustettu kaksi uutta vastaanottoyksikköä, Kemiin (150 paikkaa) ja Kemijärvelle (300 paikkaa). Rovaniemen vastaanottokeskuksen paikkamäärä on 320.

Punaisen ristin (SPR) tehtävänä on auttaa ihmisiä, jotka tarvitsevat eniten apua, pelastaa ihmishenkiä ja suojella tapahtuman uhreja. SPR:lle Ukrainasta paenneiden tilanne on näyttäytynyt lisääntyneenä ihmisten auttamishaluna Suomessa. SPR:n toimintaan on tullut lisää vapaaehtoisia, varoja ja tavaroita on lahjoitettu keräyksiin. Aktiivista yhteistyötä tehdään muiden järjestöjen ja viranomaistoimijoiden kesken.

Ukrainalaisten tilanteesta Rovaniemen ja Lapin alueella tulee kertomaan Suomen Punaisen Ristin Lapin piirin vastaanottotoiminnan johtaja Ritva Metsälampi.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa-Maria Rantajärvi, vs. palvelualuepäällikkö

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto kuulee esityksen ukrainalaisten tilanteesta Rovaniemellä ja merkitsee sen tiedoksi.

Jaosto piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.40 - 11.45.

Päätös

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto päätti esityksen mukaisesti.

§ 23

Avustukset ja sopimukset osana hyvinvointialueen valmistelua

ROIDno-2022-1843

Verena Kortelainen, hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen asiantuntija, Lapin hyvinvointialue

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 § mukaan hyvinvointialueen tulee edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä. Lapin hyvinvointialueen järjestöavustusten yleisiä periaatteita on valmisteltu osana hyvinvointialueen järjestöyhteistyön kokonaisuutta. Yleisissä avustusperiaatteissa linjataan avustuksia koskevasta vastuunjaosta hyvinvointialueen ja kuntien kanssa. Yleiset avustusperiaatteet on tarkoitus viedä päätöksentekoon kesäkuussa 2022. Vuoden 2022 aikana valmistellaan tarkemmat avustuskäytännöt ja avustusten myöntämisen kriteerit sekä tilojen käyttöön ja vuokra-avustuksiin liittyvät periaatteet.

Lapin hyvinvointialueen yleisten avustusperiaatteiden tämänhetkisen luonnoksen mukaan harkinnanvaraisia avustuksia myönnetään lappilaisille tai Lapissa toimiville rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminta on yleishyödyllistä. Avustusta voi hakea yksittäinen yhdistys tai useampi yhdistys yhdessä. Avustettavan toiminnan tulee edistää hyvinvointialueen strategian, alueellisen hyvinvointisuunnitelman sekä muiden toimintaa ohjaavien asiakirjojen tavoitteiden toteutumista. Samaan toimintaan voi saada avustusta joko hyvinvointialueelta tai kunnalta.

Tämänhetkisen luonnoksen mukaan hyvinvointialue myöntää toiminta-avustuksia yhdistyksen perustehtävän mukaiseen toimintaan, kun avustettava toiminta toteutuu useamman kuin yhden Lapin kunnan alueella. Avustusta myönnetään hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistävään ja sosiaali- ja terveystalv palveluja tukevaan toimintaan. Avustusperustaisilla kumppanuussopimuksilla sekä muilla kumppanuussopimuksilla tuetaan toimintaa, joka tukee olennaisesti hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveystalv palveluja. Tuettava toiminta voi toteutua yhden tai useamman Lapin kunnan alueella. Sosiaali- ja terveystalv palveluihin liittyviä yhteistyösopimuksia voidaan tehdä toiminnasta, joka kytkeytyy hyvinvointialueen järjestämisvastuulla oleviin sosiaali- ja terveystalv palveluihin. Toiminta voi toteutua yhden tai useamman Lapin kunnan alueella. Lakisääteisistä pelastusalan järjestöjen avustuksista vastaisi pelastustoimi. Ostopalvelut ja kilpailutettavat sopimukset tehdään hankintalain sekä hyvinvointialueen hankinta- ja kilpailutus käytäntöjen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo palvelualuepäällikkö, Kaisa-Maria Rantajarvi vs. palvelualuepäällikkö

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto kuulee esittelyn koskien valmisteltuja Lapin hyvinvointialueen avustustoiminnan yleisiä periaatteita, kommentoi tarvittaessa ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös



Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto päätti esityksen mukaisesti.

§ 24

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut - painopisteenä lastensuojelu

ROIDno-2022-2207

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa-Maria Rantajarvi
kaisa-maria.rantajarvi@rovaniemi.fi
vs. palvelualuepäällikkö

Lastensuojelulain 1§ mukaan lain tarkoituksena on turvata lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Lastensuojelulaissa painotetaan lapsen edun huomioon ottamista ja vahvistetaan sen toteutumista korostamalla lapsen oikeutta osallistumiseen ja erityiseen suojeluun. Julkisen vallan (kuntien ja valtion) velvollisuutena on varata riittävät voimavarat palvelujen järjestämiseksi lapsille ja perheille.

Lastensuojelulain 3§ mukaisesti lastensuojelua on lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu, jota toteutetaan tekemällä asiakassuunnitelma sekä järjestämällä avohuollon tukitoimia. Lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua on myös kiireellinen sijoitus ja huostaanotto sekä niihin liittyvä sijais- ja jälkihuolto. Sosiaalityö sisältyy lapsi- ja perhekohtaiseen lastensuojeluun avo-, sijais-, ja jälkihuollossa. Lastensuojelun lisäksi kunta järjestää (LsL 3a§) lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ehkäisevää lastensuojelua silloin, kun lapsi tai perhe ei ole lastensuojelun asiakkaana. Ehkäisevällä lastensuojelulla edistetään ja turvataan lasten kasvua ja kehitystä ja hyvinvointia sekä tuetaan vanhemmuutta. Ehkäisevää lastensuojelua on tuki ja erityinen tuki, jota annetaan esim. opetuksessa nuorisotyössä, päivähoidossa, äitiys- ja lastenneurolassa sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollossa. Ehkäisevää lastensuojelua järjestetään erityisesti kunnan peruspalveluiden piirissä. Lastensuojelulain 11§ edellyttää, että kunta tai useampi kunta yhdessä laativat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Suunnitelman tehtävänä on esimerkiksi edistää lasten ja nuorten hyvinvointia sekä sisältää tietoja lasten ja nuoren kasvuloista sekä hyvinvoinnin tilasta, lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista, lastensuojelun tarpeesta kunnassa, yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisien sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä ja suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta jne.

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaostolle on aikaisemmin esitelty varsin kattavasti ennalta ehkäisevän lastensuojelun peruspalveluiden toimintoja, joiden kautta lapsille, nuorille ja lapsiperheille voidaan järjestää tarvittavaa tukea. Lapsi- ja perhekohtaisella lastensuojelulla on viimesijainen vastuu lapsen hyvinvoinnin turvaamisesta.

Rovaniemen kaupungissa lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun toimintaan sisältyvät palvelutarpeen arviointitiimi, avo- ja sijaishuollon tiimit, jälkihuolto ja perhehoidon yksikkö. Perhe- ja sosiaalipalveluiden vs. palvelualuepäällikkö antaa tilannekatsauksen lastensuojelun toiminnasta lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaostolle.

Ehdotus



Esittelijä: Kaisa-Maria Rantajärvi, vs. palvelualuepäällikkö

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto kuulee tilannekatsauksen Rovaniemen kaupungin lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun tilanteesta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto päätti esityksen mukaisesti.

§ 25

Lapsiperhe- ja nuorisoasioidenjaoston kokoukset syksyllä 2022

ROIDno-2020-2135

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

140 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

141 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. 142 § Sähköinen kokouskutsu Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

145 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo palvelualuepäällikkö, Kaisa-Maria Rantajarvi vs. palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja nuorisoasioiden jaosto päättää, että syksyn 2022 kokoukset pidetään tiistaisin klo 9.15 seuraavasti:



- 6.9
- 1.11 ja
- 13.12.

Kokouspaikkana Korundin Kabinetti.

Päätös

Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto päätti esityksen mukaisesti.



§ 26

Ilmoitusasiat

ROIDno-2020-2135

- Pöytäkirjan ote kaupunginhallitus 9.5.2022 § 162: Eroaminen lapsiperhe- ja nuorisosioiden jaoston jäsenyydestä/Paulin
- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 19.4.2022
- Nuorisohallituksen pöytäkirja 18.5.2022
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston pöytäkirja 19.5.2022 pöytäkirja
- Lapsi- ja nuorisopoliittisen ohjausryhmän muistio 24.5.2022

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo palvelualuepäällikkö, Kaisa-Maria Rantajarvi vs. palvelualuepäällikkö

Lapsiperhe- ja nuorisosioiden jaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Lapsiperhe- ja nuorisosioiden jaosto päätti esityksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§17

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.