



Aika 28.04.2021, klo 15:23 - 18:28

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 49 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 50 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 **Ajankohtaiset asiat**
- § 52 **Perusturvalautakunnan talouden toteuma 1.1.2021 - 31.3.2021**
- § 53 **Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 2021 / päivitetty**
- § 54 **Lastensuojelun sijaishuollon palveluiden kilpailutus**
- § 55 **Kahden kuntoutusohjaajan toimen perustaminen terveydenhuollon palveluihin**
- § 56 **Oikaisuvaatimukseen vastaaminen / palveluvastaavan virka**
- § 57 **Mielenterveys- ja päihdepalveluiden alueellisen yhdistymisen seurantaryhmän raportti 2020**
- § 58 **Terveyskeskuslääkärin viran muuttaminen geriatriin viraksi / 53041027**
- § 59 **Vastaavan sairaanhoitajan toimen muuttaminen vastaavan ohjaajan viraksi / 46490054**
- § 60 **Sairaanhoitajan toimen muuttaminen johtavan sosiaalityöntekijän viraksi / 46490176**
- § 61 **Perhetyöntekijän toimen muuttaminen perheohjaajan viraksi/ 73518004**
- § 62 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 63 **Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja
Arto Köngäs
Asko Peuraniemi
Erkki Virtanen
Henri Ramberg, poistui 17:21
Mikko Lindroos, saapui 17:12
Pirita Nenonen
Riitta-Maija Hokkanen
Jukka Uimaniemi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marika Ylipieti, hallinnon assistentti, sihteeri
Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja
Antti Lassila, toimialajohtaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Mirja Kangas, palvelualuepäällikkö, poistui 17:21
Paula Reponen, hallintoylilääkäri, poistui 17:43
Jari Airaksinen, talouspäällikkö
Matti Henttunen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:04
Saika Hasnat, nuorisovaltuuston edustaja
Anneli Ylitalo, palveluesimies, poistui 17:21
Sari Ahlsved, palveluesimies, poistui 15:53
Merja Saarinen, suunnittelija, poistui 15:53
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö, saapui 15:54, poistui 16:41
Tarja Holländer-Tyni, henkilöstöpäällikkö, tekninen sihteeri, poistui 17:21

Poissa

Marjo Rundgren, puheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari
Sanna Luoma
Kaisa Kuusela, palvelualuepäällikkö
Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola
Puheenjohtaja

Marika Ylipieti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.05.2021



Erkki Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 4.5.2021 alkaen.

hallinnon assistentti Marika Ylipieti



§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja kävi läpi osanottajat. Todettiin, että osallistujilla ääni- ja kuvayhteys toimivat mutta sähköinen kokousjärjestelmä ei toimi. Kokous käydään läpi meet – sovelluksen välityksellä ja pöytäkirja tehdään manuaalisesti tässä vaiheessa.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä työjärjestys hyväksyttiin



§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Perusturvalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Päivi Alanne-Kunnarin ja varalle Erkki Virtasen .

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 3.5.2021.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Erkki Virtasen.

§ 51

Ajankohtaiset asiat

1. Esittely, kuntoutuspalveluiden kehittäminen ja palveluseteli/ kuntoutuksen palveluesimies Sari Ahlsved ja suunnittelija Merja Saarinen
2. Suun terveydenhuollon tila-asia/ Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Antti Lassila ja tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala
3. IkäEloa-kortteli - valmisteluvaiheen esittely/ tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala ja sosiaali- ja terveystoimialajohtaja Tuulikki Louet- Lehtoniemi
4. Välivuokraus/ toimialajohtaja Antti Lassila
5. Sosiaali- ja terveystoimialajohtajan ajankohtaiskatsaus
- talousseminaarin ajankohta

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoimialajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee esittelyt ja ajankohtaiskatsauksen tiedoksi

Päätös

1. Sari Ahlsved ja Merja Saarinen esittelivät kuntoutuspalveluiden kehittämistä ja palveluseteliä.
 2. Pekka Latvala ja Antti Lassila esittelivät suun terveydenhuollon tila-asiaa.
 3. Pekka Latvala ja Tuulikki Louet-Lehtoniemi esittelivät IkäEloa-korttelin valmisteluvaihetta.
 4. Antti Lassila kertoi välivuokrauksesta.
 5. Sosiaali- ja terveystoimialajohtajan ajankohtaiskatsaus
- talousseminaarin ajankohta
- Soteaikataulu
- Asiakasmaksulainsäädäntö muuttuu, §53 esittelyä
- Etävastaanottoratkaisuiden hankinta - käsittely toukokuussa
- TerveSos-tapahtuma järjestetään etänä 11.5.2021. Lautakunnan jäsenillä on mahdollisuus osallistua.
- Lisäksi toimialajohtaja Antti Lassilan terveiset Sote-valmistelusta/työvaliokunnasta:
- Lapin liitto on pyytänyt kunnilta lausuntoa ja edustajaehdotuksia koskien väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamista, 31.5.2021 mennessä.

Mikko Lindroos saapui klo 17:12 tämän asian käsittelyn aikana.

Perusturvalautakunta piti tauon klo 17:21-17:35.

Henri Ramberg poistui klo 17:21 tauon aikana.



Perusturvalautakunta merkitsi esittelyt ja ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.



§ 52

Perusturvalautakunnan talouden toteuma 1.1.2021 - 31.3.2021

ROIDno-2021-288

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas, Johanna Lohtander, Kaisa Kuusela, Paula Reponen, Jari Airaksinen
mirja.kangas@rovaniemi.fi, johanna.lohtander@rovaniemi.fi, kaisa.kuusela@rovaniemi.fi, paula.reponen@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, hallintoylilääkäri, talouspäällikkö

Liitteet

1 Perusturva Talousraportti 032021

Kaupunginhallituksen 7.12.2020 § 409 hyväksymien vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 4.1. mukaan:

"Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi.

Kaupunkistrategian 2017–2021 asetettujen tavoitteiden mukaan vuonna 2025 Rovaniemen kaupunki-konsernin talous on tasapainossa ja aktiivisella omistajaohjauksella tuetaan kaupunkistrategian tavoitteiden toteutumista."

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 6.1. mukaan:

"Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä."

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla maaliskuun jälkeen 25,00 %.

Maaliskuun jälkeen perusturvalautakunnan talousarviosta on toteutunut 25,29 %. Euroina se tarkoittaa 58,44 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee talouden toteuman 1.1.2021 - 31.3.2021 tiedoksi.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoimintajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

talous- ja rahoitusjohtaja, controller, taloussuunnittelijat



Perusturvalautakunta, § 155, 16.12.2020

Perusturvalautakunta, § 7, 20.01.2021

Perusturvalautakunta, § 53, 28.04.2021

§ 53

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 2021 / päivitetty

ROIDno-2020-3815

Perusturvalautakunta, 16.12.2020, § 155

Valmistelijat / lisätiedot:

Mirja Kangas, Johanna Lohtander, Kaisa Kuusela, Paula Reponen, Jari Airaksinen
mirja.kangas@rovaniemi.fi, johanna.lohtander@rovaniemi.fi, kaisa.kuusela@rovaniemi.fi, paula.reponen@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, hallintoylilääkäri, talouspäällikkö

Liitteet

1 Perusturva - Asiakasmaksut 2021

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (1992/734) ja asetukseen (1992/912). Laki sisältää asiakasmaksujen yleiset periaatteet ja siinä on myös määritelty maksuttomat sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut. Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa on kunnan harkintavaltaan kuuluva asia.

Asiakasmaksuasetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti asiakasmaksuista annetun asetuksen 33 a §:n mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta päättää vuoden 2021 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista liitteen mukaisesti.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti. Lisäksi Perusturvalautakunta päätti, että asiakasmaksuliitteen sivulle 20 päivitetään taulukkoon 11. Palvelusetelien arvot kohtaan :

Palveluasuminen: Vuonna 2021:

Palveluasuminen enintään 57€/vrk

Tehostettu palveluasuminen enintään 108€ /vrk

Perusturvalautakunta, 20.01.2021, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Lohtander, Jari Airaksinen



johanna.lohtander@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Perusturva - Asiakasmaksut 2021 - PÄIVITETTY 012021

Korjaus Perusturvalautakunnan 16.12. 2020, 155 § päätökseen

Akuutti liikkuva sairaanhoitaja

Käyntimaksu 20,60 €

Säännöllisten palvelujen piirissä olevan mm. kotihoidon ja palveluasumisen asiakkaan käyntimaksu 12 €

Poistetaan erheellisesti s. 3 kohtaan jäänyt lause "Mikäli asiakkaalla on entuudestaan säännölliset kotihoidon tai palveluasumisen palvelut, käynnit sisältyvät kuukausimaksuun".

Palautetaan sivulle 3. kotisairaalan nykyistä maksukattoa koskeva tarkennus, joka oli epähuomiossa jäänyt pois.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy asiakasmaksut korjatun liitteen mukaisesti.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta, 28.04.2021, § 53

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas, Johanna Lohtander, Kaisa Kuusela, Jari Airaksinen
mirja.kangas@rovaniemi.fi, johanna.lohtander@rovaniemi.fi, kaisa.kuusela@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Perusturva - Asiakasmaksut 2021 - PÄIVITETTY 042021

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (1992/734) ja asetukseen (1992/912). Laki sisältää asiakasmaksujen yleiset periaatteet ja siinä on myös määritelty maksuttomat sosiaali- ja terveyspalvelut. Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa on kunnan harkintavaltaan kuuluva asia.

Asiakasmaksuasetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti asiakasmaksuista annetun asetuksen 33 a §:n mukaisesti.

Uudistettu asiakasmaksulaki tulee voimaan 1.7.2021 alkaen. Rovaniemen kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja on päivitettävä uudistetun asiakasmaksulain mukaisesti. Uudistetulla asiakasmaksulailla laajennetaan palvelujen maksuttomuutta ja alennetaan maksuja. Uusia maksuttomia palveluja ovat jatkossa esimerkiksi hoitajavastaanotot perusterveydenhuollossa, alle 18-vuotiaiden poliklinikkakäynnit, eräät tartuntatautien hoitoon liittyvät asiat, kuten HIV:n ehkäisyyn tarkoitettu lääkitys, sekä päihteitä käyttäville raskaana oleville suunnattujen äitiyspoliklinikoiden antama hoitokokonaisuus.

Asiakasmaksulakiin on lisätty säännökset pitkäaikaisten asumispalvelujen asiakasmaksuista. Maksut määräytyvät yhdenmukaisin perustein jatkuvassa ja säännöllisessä kotiin annettavassa palvelussa ja pitkäaikaisessa tavallisessa palveluasumisessa. Jatkuvan ja säännöllisen kotiin annettavan palvelun maksusäännökset on myös nostettu asetuksesta lakiin ja palvelun enimmäismaksuprosenttia on rajoitettu tuntien mukaan.

Maksukattoa koskevat uudistukset tulevat voimaan vuoden 2022 alusta lukien. Maksukattoa laajennetaan suun terveydenhuollosta, terapiasta, tilapäisestä kotisairaanhoidosta ja tilapäisestä kotisairaalahoidosta sekä tietyistä etäpalveluista perittäviin asiakasmaksuihin. Jatkossa maksukattoa kerryttävät myös asiakasmaksut, joiden suorittamiseen on myönnetty toimeentulotukea.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Perusturvalautakunta päättää vuoden 2021 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista liitteen mukaisesti. Asiakasmaksut tulevat voimaan 1.7.2021 alkaen, ellei liitteessä toisin mainita.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

palveluesimiehet, asiakassihteerit, sovellusasiiantuntijat, taloussuunnittelijat

§ 54

Lastensuojelun sijaishuollon palveluiden kilpailutus

ROIDno-2021-1419

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas

mirja.kangas@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Lastensuojelun sijaishuollolla tarkoitetaan huostaanotetun, kiireellisesti tai avohuollon tukitoimena sijoitetun lapsen hoidon ja kasvatuksen järjestämistä kodin ulkopuolella. Rovaniemen kaupungin lapsiperheiden palvelualueen vuoden 2021 talousarvioon on varattu noin 3,0 M€:a lastensuojelulain mukaisen ympärivuorokautisen ammatillisen perhekotihoitoon, lastensuojelun laitoshoidon ja vaativan laitoshoidon ostopalveluihin. Palvelut on kilpailutettu viimeksi vuonna 2018. Sopimus oli kaksivuotinen + optiovuodet 2021 ja 2022. Kilpailutuksen mukaiset sopimukset päättyvät syksyllä 2022.

Lastensuojelun sijaishuolto järjestetään ensisijaisesti perhehoitona aina silloin kun se on mahdollista. Kuitenkin noin 44 % kaikista sijoitetuista lapsista tarvitsevat ammatillista perhekotihoitoa, lastensuojelun laitoshoidon tai vaativaa laitoshoidon. Rovaniemen kaupunki tuottaa omana toimintana lastensuojelun sijaishuollon palveluita 13 paikkaisessa Etelärinteen lapsi- ja nuorioskodissa. Etelärinteen lapsi- ja nuorioskodin käyttöaste on ollut vuonna 2020 101,5 %.

Sijaishuollon palveluiden kilpailutuksen ohella Rovaniemen kaupungin lastensuojelulla on tarkoitus lisätä lastensuojelun laitospalveluiden omaa tuotantoa. Tarveselvityksen valmistelu toisen oman laitoksen perustamiseksi on käynnistetty perusturvalautakunnan 24.2.2021 tekemän päätöksen mukaisesti.

Nykyisellä omalla toiminnalla ja oman toiminnan lisäämisellä ei pystytä kattamaan kaikkia lastensuojelun sijaishuollon tarpeita. Kilpailutuksen avulla varmistetaan että vuonna 2023 olisi riittävä määrä ostopalveluita vastaamaan olemassa olevaa tarvetta. Edellisen sopimuskauden päättymisen vuoksi lastensuojelun sijaishuollon järjestämistavan ja hankinnan valmistelu tulee käynnistää.

Valmistelijan esitys:

Esitän, että perusturvalautakunta hyväksyy lastensuojelun sijaishuollon ostopalveluiden kilpailutusprosessin käynnistämisen. Lisäksi perusturvalautakunta delegoi tarjouspyynnön, hankintapäätöksen, optiopäätöksen ja mahdollisen vastineen antamisen oikaisuvaatimukseen, mahdolliseen keskeytyspäätösvaltuuden sekä hankintasopimuksen allekirjoittamisen toimialajohtajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy lastensuojelun sijaishuollon ostopalveluiden kilpailutusprosessin käynnistämisen. Lisäksi perusturvalautakunta delegoi tarjouspyynnön, hankintapäätöksen, optiopäätöksen ja mahdollisen vastineen



antamisen oikaisuvaatimukseen, mahdolliseen keskeytyspäätösvaltuuden sekä hankintasopimuksen allekirjoittamisen toimialajohtajalle.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palvelualuepäällikkö, palveluesimies, taloussuunnittelija

§ 55

Kahden kuntoutusohjaajan toimen perustaminen terveydenhuollon palveluihin

ROIDno-2021-836

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kuusela, Sari Ahlsved

kaisa.kuusela@rovaniemi.fi, sari.ahlsved@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, palveluesimies

Terveydenhuollon kuntoutuspalveluissa on omaa palveluntuotantoa vahvistettu ostopalveluilla. Nykyisen hankintasopimuksen viimeinen optiokausi päättyy 31.12.2021. Kuntalaisten palvelutarpeiden muuttuessa ja alueellisen yhteistyön neuvotteluiden pohjalta on tarkoituksenmukaista vahvistaa perusterveydenhuollon oman palvelutuotannon kuntoutustoimintaa, jota täydennetään tarvittavilta osin yksityisten palveluntuottajien hankinnoilla.

Kuntoutuksen ohjaajat toimivat kuntoutuksen asiantuntijoina. Kuntoutusohjaus on kuntoutuksen ohjaajan antamaa tukea, ohjausta ja neuvontaa asiakkaalle, hänen perheelleen ja lähiympäristölle sairauden ja/tai vammautumisen aiheuttamassa muutostilanteessa. Lapsiperheiden kuntoutusohjaus kohdentuu lapsen lisäksi vanhemmille ja lapsen muulle lähiyhteisölle. Kuntoutuksen ohjaaja etsii yhdessä asiakkaan ja hänen lähiyhteisönsä kanssa keinoja oppia elämään sairauden tai vamman kanssa sekä lisätä arjen sujuvuutta. Päämääränä on asiakkaan mielekäs elämä rajoitteista huolimatta. Kuntoutuksen ohjaaja tapaa asiakkaita mm. terveyskeskuksessa, kotona, päiväkodissa, koulussa ja oppilaitoksissa.

Kuntoutuksen ohjaajan työhön kuuluvia tehtäviä ovat mm. lääkinnällisen kuntoutuksen asiakkaiden kokonaistilanteen selvittäminen ja arviointi mahdollisuuksien mukaan asiakkaan omassa elinympäristössä, asiakkaan kuntoutumisen ja kuntoutusohjauksen suunnittelu sekä kuntoutuksen seuranta, asiakkaalle soveltuviin palveluihin ohjaaminen, sairastumiseen/vammautumiseen liittyvä tuki, neuvonta ja ohjaus, yhteistyö eri alojen asiantuntijoiden kanssa asiakkaan asioissa ja palvelujen yhteensovittaminen, tarvittaessa asiakkaan verkostopalaveriinhin osallistuminen, elinympäristössä selviytymisen tukeminen ja apuvälinepalvelut, sekä toimiminen yhdyshenkilönä asiakkaan kuntoutukseen osallistuvien ammattihenkilöiden ja viranomaisten välillä.

Kuntoutuksen ohjaajan toimien perustamisella voidaan vahvistaa asiakkaan saaman palvelun oikea-aikaisuutta, yksilöllisyyttä ja vaikuttavuutta, sekä vahvistaa moniammatillista yhdessä tekemistä. Samalla organisaatioon saadaan lisättyä mm. autismikirjon häiriöiden kuntoutusosaamista.

Kuntoutuksen ohjaajan tehtävän kokonaisuutta ja tehtävänkuvan laadintaa on tehty yhteistyössä Rovaniemen kaupungin vammaispalveluiden, keskittymistiimin, oppilashuollon, sekä Kolpeneen palvelukeskuksen ja erikoissairaanhoidon kanssa. Tehtävän kelpoisuusehto on kuntoutuksen ohjaajan AMK-tutkinto. Palkkaus on KVTES mukainen ja palkkakustannukset katetaan vuoden 2021 talousarviosta.

Ehdotus



Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Perusturvalautakunta perustaa 2 kuntoutusohjaajan toimea terveydenhuollon palvelualueen kuntoutuspalveluihin. Tehtävänkuvaus on laadittu, ja palkkaus on KVTES mukainen, sisältyen vuoden 2021 budjettiin. Tehtävän kelpoisuusehtona on kuntoutuksen ohjaajan AMK-tutkinto.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palveluesimies kuntoutus, henkilöstösuunnittelija, taloussuunnittelija.

§ 56

Oikaisuvaatimukseen vastaaminen / palveluvastaavan virka

ROIDno-2020-3618

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa-Maria Rantajarvi, Hanna Haurinen, Sari Alatalo, Tarja Holländer-Tyni, Mirja Kangas

kaisa-maria.rantajarvi@rovaniemi.fi, hanna.haurinen@rovaniemi.fi, sari.alatalo@rovaniemi.fi, tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi, mirja.kangas@rovaniemi.fi
palveluesimies, henkilöstölakimies, palveluesimies, henkilöstöpäällikkö, palvelualuepäällikkö

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä_Liite 1 Palveluvastaavan viran täyttäminen_Julklaki §24 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Salassa pidettävä_Liite 2_Oikaisuvaatimus palveluvastaava_Julklaki §24 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 3. Hakukuulutus palveluvastaava
- 4 Salassa pidettävä_Liite 4_Virkaan valitun henkilön vastine oikaisuvaatimukseen_Julklaki §24 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Oikaisuvaatimus

Perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikkö viranhaltijapäätöksellään 22.2.2021 § 32 päättänyt palveluvastaavan viran täyttämisestä (liite 1). Viranhaltijapäätöksestä on tehty oikaisuvaatimus 4.3.2021 saapuneella asiakirjalla (liite 2). Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii saada uudelleen käsittelyyn palvelualuepäällikön tekemän päätöksen ja esittää, että päätös kumotaan ja hänet valitaan palveluvastaavan virkaan 15.3.2021 alkaen.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan viranhaltijapäätös on virheellinen. Hän katsoo olevansa virkaan pätevämpi kuin virkaan valittu, perustelunaan pidempi työkokemus ja parempi tuntemus kotipalvelutyöstä kuin valitulla. Hänen näkemyksensä mukaan päätös on seurausta ikäsyriinän lisäksi myös muusta epäasiallisesta syystä.

Hakukuulutus

Hakukuulutuksessa 7.12. - 21.12.2020 (liite 3) oli haettavana palveluvastaavan virka 1.2.2021 alkaen tämän hetkisenä sijoituspaikkana perhesosiaalityö.

Hakukuulutuksen mukaan palveluvastaava toimii lapsiperheiden kotipalvelun työntekijöiden esimiehenä ja vastaa henkilöstöstä ja toiminnan organisoinnista. Tehtävään sisältyy viranomaistehtäviä ja valvojan viranomaisen tehtäviä sekä asiakastyötä. Palveluvastaava tulee olemaan näköalapaikalla kehittämässä ja toteuttamassa lapsiperheiden kotipalvelua.

Hakukuulutuksen mukaan kelpoisuusvaatimuksena palveluvastaavan virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi sosiaali- ja terveystieteiden opistoasteinen tutkinto sekä esimieskokemus. Haussa on arvostettu virkaan valitulta lapsiperheiden toimintaympäristön tuntemusta, lapsiperheiden kotipalvelun sisällön hallintaa, kokemusta sosiaali- ja terveydenhuollon esimiestehtävistä ja lapsiperheiden kanssa

työskentelystä. Virkaan valitulla tulee olla hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä uudistava ja kehittävä työote.

Ansiovertailu

Koulutus ja työkokemus

Hakuilmoituksen mukaan kelpoisuusvaatimuksena palveluvastaavan virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi sosiaali- ja terveystieteiden opistoasteinen tutkinto sekä esimieskokemus. Arvostamme virkaan valitulta lapsiperheiden toimintaympäristön tuntemusta, lapsiperheiden kotipalvelun sisällön hallintaa, kokemusta sosiaali- ja terveydenhuollon esimiestehtävistä ja lapsiperheiden kanssa työskentelystä.

Valitun henkilön ansiot

Virkaan valitulla sosionomilla (AMK) on tehtävään soveltuva koulutus ja laaja-alainen työkokemus lapsiperheiden palvelujen tehtäväalueelta sekä tehtävän edellyttämää esimieskokemusta sekä esimieskoulutus. Hän on suorittanut sosionomin amk-tutkinnon vuonna 2007 ja johtamisen erikoisammattitutkinnon vuonna 2020.

Hän on toiminut mm. lapsiperheiden kotipalvelun palveluvastaavana ja sosiaaliohjaajana sekä vastaavana ohjaajana/varavastaavana ohjaajana ja ohjaajana nuorten kriisityö ja vastaanottoyksikössä. Oleellista työkokemusta on 8 vuotta 3 kuukautta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän ansiot

Oikaisuvaatimuksen tehneellä on sosionomilla (AMK) on tehtävään soveltuva koulutus ja laaja-alainen työkokemus lapsiperheiden palvelujen tehtäväalueelta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on suorittanut sosionomin amk-tutkinnon vuonna 2008 ja sosiaaliohjaajan tutkinnon vuonna 1996.

Hän on toiminut mm. sosiaaliohjaajana, johtavana perhetyöntekijänä, lastensuojelun sosiaaliohjaajana, kotipalveluohjaajana ja kodinhoitajana. Oleellista työkokemusta on 23 vuotta 8 kuukautta.

Ansiovertailun yhteenvetona

Ansiovertailusta ilmenee, että virkaan valittu ja oikaisuvaatimuksen tekijä ovat molemmat suorittaneet sosionomin AMK-tutkinnon, valittu vuonna 2007 ja oikaisuvaatimuksen tekijä vuonna 2008. Virkaan valittu on lisäksi suorittanut johtamisen erikoisammattitutkinnon vuonna 2020. Hakukuulutuksessa on vaatimuksena esimieskokemus ja suoritettu johtamisen ammattitutkinto tukee vaatimusta esimieskokemuksesta.

Palveluvastaavan tehtäviä vastaavia tai lähellä olevia tehtäviä valittu on hoitanut vuodesta 2011, yhteensä n. 8 vuoden ajan. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on hoitanut vastaavia tai lähellä olevia tehtäviä vuodesta 1997, yhteensä n. 23 vuotta. Kokemusta uudistuneen tehtäväkuvauksen mukaisesta palveluvastaavan tehtävästä on vain virkaan valitulla, hän on työskennellyt palveluvastaavana 3.8.2020 alkaen edelleen.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä ja virkaan valitulla on molemmilla laaja-alainen työkokemus ja hyvä tuntemus lapsiperheiden kotipalvelusta.

Haastattelu

Haastattelussa syvennyttiin hakuilmoituksessa mainittujen edellytysten ja vaatimusten täyttymisen arviointiin hakijoiden osalta. Kaikille haastatelluille esitettiin samat kysymykset seuraavista osa-alueista: työkokemus, osaaminen ja ammattitaito, motivaatio ja yhteistyötaidot. Työkokemuksen osalta haastateltuja pyydettiin kertomaan lyhyesti työkokemuksestaan ja nykyisistä tehtävistä. Osaaminen ja ammattitaito-osiossa haastateltuja pyydettiin kertomaan omista vahvuuksistaan ja kehittämistarpeistaan, koulutuksen ja työkokemuksen hyödyntämisestä tehtävässä, odotuksista esimiestä kohtaan sekä miten haastateltava seuraa alan kehitystä /lainsäädäntöä/toimintaympäristöä. Motivaation osalta haastateltavilta kysyttiin mm. miksi hakee avoimena olevaa työtä, millaisena työkaverit pitävät haastateltavaa ja mikä motivoi työssä. Yhteistyötaitojen kohdalla kysyttiin miksi ko. henkilö tulisi valitaan tehtävään ja onko haastateltavalla mielessä kysymyksiä, joita haluaa haastatteliijoilta kysyä.

Haastattelihoita olivat johtava sosiaalityöntekijä Sari Alatalo ja palveluesimies Kaisa-Maria Rantajärvi. Heillä molemmilla on pitkälinen kokemus sosiaalityöstä ja sen johtamisesta. Kaisa-Maria Rantajärvi on toiminut aiemmin myös lastensuojelun esimiehenä.

Haastatteluissa todettiin, että sekä valitulla että oikaisuvaatimuksen tekijällä oli lapsiperheiden toimintaympäristön tuntemusta, lapsiperheiden kotipalvelun sisällön hallintaa, kokemusta sosiaali- ja terveydenhuollon esimiestehtävistä ja lapsiperheiden kanssa työskentelystä.

Haastatteluissa ilmeni, että virkaan valitulla oli paremmat edellytykset toimia hakuilmoituksen mukaisessa lapsiperheiden kotipalvelun työntekijöiden esimiehenä ja vastata henkilöstöstä ja toiminnan organisoinnista. Tehtävään sisältyy viranomaistehtäviä ja valvovan viranomaisen tehtäviä sekä asiakastyötä. Valittu toi esille selkeästi rakentavampia näkemyksiä lapsiperheiden kotipalvelun kehittämisestä ja sen toteuttamisesta lapsiperheille.

Haastatteluissa virkaan valittu toi esille hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitojaan. Lisäksi hänen vastauksistaan ilmeni halu ja motivaatio uudistaa ja kehittää palveluita ja toimintamalleja.

Kyky toimia uudistavana ja kehittäväenä palveluvastaavana

Hakukuulutuksen mukaan palveluvastaava tulee olemaan näköalapaikalla kehittämissä ja toteuttamassa lapsiperheiden kotipalvelua. Hakukuulutuksen mukaan virkaan valitulla tulee olla uudistava ja kehittävä työote. Molemmat haastateltavat toivat esiin vastauksissaan työn kehittämistä, mutta virkaan valitulla oli enemmän uudenlaista näkemystä ja motivaatiota sosiaalihuoltolain mukaiseen lapsiperheiden kotipalvelun kehittämiseen.

Hakukuulutuksen mukaan virkaan valitulla tulee olla hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot ovat keskeisiä edellytyksiä palveluvastaavan tehtävässä menestymiselle. Haastattelussa ilmeni, että virkaan valitulla oli paremmat yhteistyötaidot, jotka ilmenivät rakentavalla suhtautumisella työnantajan strategisiin linjauksiin, yhteistyöhön muiden viranomastahojen kanssa ja asiakkaiden osallistamiseen.

Valitessaan palveluvastaavaa lapsiperheiden palveluvastaavan virkaan, työnantaja painotti erityisesti kykyä esimiestyöhön ja kehittämiseen, joka on tärkeää myös työyhteisön kehittymisen kannalta. Valitulla henkilöllä oli haastattelun perusteella eniten näkemystä esimiestyön ja kehittämisen suunnista ja perusteluja niiden tärkeydelle lapsiperheiden kotipalveluissa ja palveluvastaavan tehtävissä.

Valitun henkilön lausunto

Valitulle henkilölle on annettu mahdollisuus lausua oikaisuvaatimuksen johdosta. Valitun henkilön lausunto on liitteenä (liite 4).

Yhteenvetona

Korkeimman hallinto-oikeuden mukaan kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta tulla valituksi kunnan virkaan pelkästään siksi, että hänellä on korkeampi koulutus tai pidempi työkokemus kuin muilla hakijoilla (KHO 19.9.1997 T 2296). Pidempi kokemus ei siten automaattisesti tee hakijaa vähemmän kokenutta kokonaisuutena paremmaksi.

Palveluvastaavan valintapäätös on perusteltu kelpoisuuden ja työkokemuksen täyttymisen lisäksi hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisellä. Kokonaisarviointiin perustuvassa päätöksessä on lisäksi otettu huomioon hakemuksessa ja haastattelussa esille tulleet asiat suhteessa hakukuulutuksen kriteereihin.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on pitkä työkokemus perhetyön ja lastensuojelun tehtävistä, mutta myös valitulla henkilöllä on riittävästi työkokemusta perhetyön ja lastensuojelun tehtävistä. Valitun henkilön perhe- ja lastensuojelun esimies- ja työkokemuksen perusteella voidaan sanoa, että hänellä on hyvät mahdollisuudet hoitaa palveluvastaavan esimies- ja kehittämistehtäviä menestyksellisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystohtori

Perusturvalautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystohtorin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä



§ 57

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden alueellisen yhdistymisen seurantaryhmän raportti 2020

ROIDno-2017-3845

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Reponen

paula.reponen@rovaniemi.fi

hallintoylilääkäri

Liitteet

1 Seurantaryhmän raportti 1_2021

Lapin sairaanhoitopiirin psykiatrisen hoidon ja Päihdeklinikan sekä Rovaniemen kaupungin mielenterveys- ja päihdepalveluiden alueellinen yhdistyminen toteutui 1.2.2017.

Yhdistymissopimuksessa tavoitteiksi määriteltiin hoitoon pääsyn sujuvuus, hoidon ja kuntoutuksen tavoitteellisuus, vaikuttavuus ja avohoidon ensisijaisuus sekä taloudellisuus. Taloudellisena tavoitteena on kustannuskasvun pysäyttäminen toimintaa tehostamalla. Matalan kynnyksen palveluissa tavoitteena on hoitoon pääsy hoidon tarpeen arvion perusteella kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.

Yhdistymisen tavoitteiden toteutumisen ja yhteistyön edelleen kehittämisen varmistamiseksi sopimuksen mukaisesti on perustettu seurantaryhmä, johon kaupungin edustajiksi on nimetty Paula Reponen ja Mirja Kangas, koko ryhmän kokoonpano raportissa. Ryhmä on pyrkinyt selkeisiin mittareihin, joilla sopimuksessa asetettujen tavoitteiden toteutumista voidaan mitata. Ongelmana on, etteivät tietojärjestelmät täysin tue laadullisten tavoitteiden tilastointia ja seurantaa ja näiltä osin raportointi on vajaata. Teemme kuitenkin työtä sen eteen, että raportointia pystytään jatkossa tarkentamaan ja saamaan lukumäärien lisäksi tietoa myös toiminnan sisällöstä ja vaikuttavuudesta.

Seurantaryhmä raportoi sopimuksen mukaisesti kaksi kertaa vuodessa perusturvalautakunnalle ja sairaanhoitopiirin yhtymähallitukselle. Liitteenä on seurantaryhmän raportti, jossa tarkastellaan ajanjaksoa 1.1.-31.12.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee mielenterveys- ja päihdepalveluiden seurantaryhmän raportin vuodelta 2020 tiedoksi.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lshp kirjaamo, kaupunginvaltuusto



§ 58

Terveyskeskuslääkärin viran muuttaminen geriatriin viraksi / 53041027

ROIDno-2021-1572

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Reponen
paula.reponen@rovaniemi.fi
hallintoylilääkäri

Ikäihmisten palvelualueella Ikäosaamiskeskus vastaa yli 65 vuotiaiden kuntalaisten geriatrisista lääkäripalveluista ja lääkäripalveluista kotihoitoon ja ikäihmisten palveluasumiseen sekä konsultaatioista kuntoutussairaalaan ja avovastaanotolle. Ikäosaamiskeskuksessa on tällä hetkellä geriatrian ylilääkärin virka ja lisäksi geriatriin virka sekä kolme terveyskeskuslääkärin/lääkärin virkaa. Väestön ikääntyminen, eliniän piteneminen, elämän loppuvaiheen hoito kodeissa ja ja asumisyksiköissä sekä avohoitopainotteisuus lisäävät geriatristen lääkäripalveluiden tarvetta.

Valmistelija esitys:

Esitän että perusturvalautakunta muuttaa avovastaanoton avoimen terveyskeskuslääkärin viran vakanssinumero 53041027 geriatriin viraksi. Geriatriin vastuualueena on arvioinnin (Arviointiyksikkö ja arviointitiimi) lääkärin tehtävät sekä konsultaatiot kuntoutussairaalaan ja palveluasumiseen. Kelpoisuusehtona geriatriin virkaan on Suomessa laillistetun geriatrian erikoislääkärin pätevyys. Viran sijoituspaikka on Ikäihmisten palvelualueen Ikäosaamiskeskus.

Geriatrin viran palkkausmenot katetaan vuoden 2021 henkilöstökuluihin varatuista määrärahoista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveysjohtaja

Perusturvalautakunta muuttaa terveyskeskuslääkärin viran vakanssinumero 53041027 geriatriin viraksi 1.5.2021 alkaen. Kelpoisuusehtona geriatriin virkaan on Suomessa laillistetun geriatrian erikoislääkärin pätevyys. Viran sijoituspaikkana on Ikäihmisten palvelualueen Ikäosaamiskeskus.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hallintoylilääkäri, Ikäihmisten palvelujen palvelualuepäällikkö, taloussuunnittelija, henkilöstösuunnittelija

§ 59

Vastaavan sairaanhoitajan toimen muuttaminen vastaavan ohjaajan viraksi / 46490054

ROIDno-2021-866

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas

mirja.kangas@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Perhe- ja sosiaalipalvelujen asumispalveluiden erityispalveluissa on avoin vastaavan sairaanhoitajan toimi vakanssinumero 46490054. Toimi on sijoitettuna Toivonkotiin ja Varpukotiin.

Vastaavan sairaanhoitajan toimi on tarpeen muuttaa vastaavan ohjaajan viraksi. Asumispalveluiden erityispalveluiden asumisyksiköiden esimiehet toimivat toistensa sijaisina poissaolojen aikana. Yksikön esimiesten tehtävät edellyttävät virkapohjaa lakisääteisten viranhaltijapäätösten tekemiseksi. (Rajoituspäätökset)

Kelpoisuusvaatimuksena vastaavan ohjaajan virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015, 8 §) mukainen sosionomin pätevyys tai tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotason tutkinto, alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito

Toimen muuttaminen viraksi ei aiheuta muutoksia vakanssien määrään ja virka on vuoden 2021 talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja

Perusturvalautakunta muuttaa vastaavan sairaanhoitajan toimen vastaavan ohjaajan viraksi 1.5.2021 alkaen perhe- ja sosiaalipalvelujen asumispalveluihin.

Kelpoisuusvaatimuksena vastaavan ohjaajan virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015, 8 §) mukainen sosionomin pätevyys tai tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotason tutkinto, alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystieteiden johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asumispalvelujen palveluesimies, taloussuunnittelija, henkilöstösuunnittelija, palvelualuepäällikkö



§ 60

Sairaanhoitajan toimen muuttaminen johtavan sosiaalityöntekijän viraksi / 46490176

ROIDno-2021-1213

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas

mirja.kangas@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Päihdepalvelut siirtyivät Lapin sairaanhoitopiiriltä takaisin Rovaniemen kaupungille 1.1.2021 alkaen. Perusturvalautakunta on kokouksessaan 16.12.2020 § 152 perustanut päihdepalveluiden virat ja toimet siirtyvälle henkilöstölle sekä perustanut yhden uuden sairaanhoitajan toimen. Kyseinen toimi on ollut määräaikaisesti täytettynä 17.3.2021 saakka, josta alkaen määräaikaisesti toimea hoitanut sairaanhoitaja on irtisanoutunut tehtävästään.

Siirron yhteydessä yhden virassa olevan sosiaalityöntekijän tehtävänkuvaan määriteltiin päihdepalveluiden vastuuyksikön esimiestehtävät. Määräys esimiestehtävien hoitamisesta on tehty 31.8.2021 saakka. Päihdepalvelujen siirron yhteydessä oli tarpeen varmistaa, että toiminta uudessa organisaatioissa saadaan toimimaan ja henkilöstöjohtamiseen on organisaation muutostilanteessa riittävä työpanos.

Perusturvalautakunnan kokouksessa 26.8.2020 § 98 on käsitelty Lapin aluehallintovirastolle annettava selvitys sosiaalihuoltolain mukaisen päihdetyön toteutumisesta Rovaniemen kaupungissa. Kyseisessä selvityksessä on mm. todettu, että Rovaniemen kaupungin päihdetyön kokonaisuus tullaan arvioimaan, jäsentämään ja uudelleen organisoimaan vuosien 2020-2021 aikana kattavaksi, sisällölliseksi ja toimivaksi kokonaisuudeksi. Lisäksi on todettu, että Rovaniemen kaupunki ryhtyy uudistustyön osana toimenpiteisiin, joilla selkiytetään ja systematisoidaan sosiaalihuoltolain 24 § 2 kohdan 2 momentin mukaisen sosiaalihuollon erityispalvelujen palveluprosessi, määritetään vastuuviranhaltijat ja heidän tehtävänsä sekä delegoidaan valtuudet tehdä tarvittavat sosiaalihuoltolain mukaiset päihdekuntoutuspäätökset mukaanluettuna sosiaalihuoltona tarpeen mukaan järjestettävä avo- ja laituskuntoutus.

Päihdepalveluiden arviointiin, kehittämiseen, jäsentämiseen ja uudelleen organisointiin sekä johtamisen vahvistamiseen liittyen on tarpeen muuttaa sairaanhoitajan toimi vakanssinumero 46490176 johtavan sosiaalityöntekijän viraksi.

Kelpoisuusvaatimuksena johtavan sosiaalityöntekijän virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (871/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Perusturvalautakunta muuttaa sairaanhoitajan toimen vakanssinumero 46490176 johtavan sosiaalityöntekijän viraksi 1.9.2021 alkaen tämän hetkisenä sijoituspaikkana päihdehuollon palvelut.



Kelpoisuusvaatimuksena johtavan sosiaalityöntekijän virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (871/2015) 7§:n mukainen kelpoisuus.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoimintajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palveluesimies, taloussuunnittelija, henkilöstösuunnittelija



§ 61

Perhetyöntekijän toimen muuttaminen perheohjaajan viraksi/ 73518004

ROIDno-2021-666

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas

mirja.kangas@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Perhe- ja sosiaalipalveluissa on täyttämättä perhetyöntekijän toimi vakanssinumero 73518004 tämänhetkisenä sijoituspaikkana lastensuojelun tehostettu perhetyö.

Täyttämättä oleva perhetyöntekijän toimi vakanssinumero 73518004 muutetaan viraksi ja samalla muutetaan nimike perheohjaajaksi. Palvelussuhteen lajin muutoksella yhtenäistetään tehostetun perhetyön työntekijöiden palvelussuhdelajit. Samalla tehtävä nimikkeen muutos kuvaa paremmin tehostetussa perhetyössä tehtävää työtä. Lastensuojelun tehostetussa perhetyössä toimeenpannaan erityislainsäädäntöä (lastensuojelulaki) ja käytetään joissain määrin julkista valtaa, mikä edellyttää toimen muuttamista viraksi. Tehostettu perhetyö on intensiivistä, usein perheen kriisitilanteeseen liittyvää tukea, jonka yhtenä elementtinä voidaan pitää myös kontrollia. Toimen muuttamisella viraksi varmistetaan, että tehostetun perhetyön työntekijä voi tarvittaessa tehdä päätöksiä esimerkiksi taloudellisesta tuesta.

Vakanssin kelpoisuusehto ei muutu. Perheohjaajan viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen pätevyys. Toimen muuttaminen viraksi ei aiheuta muutoksia tehtäväpalkaan, työaikaan eikä muihin palvelussuhteen ehtoihin.

Perhe- ja sosiaalipalvelujen lastensuojelun perhetyöntekijän toimi vakanssinumero 73518004 esitetään muutettavaksi perheohjaajan viraksi 1.5.2021 alkaen.

Perheohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen pätevyys.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Perusturvalautakunta muuttaa perhetyöntekijän toimen vakanssinumero 73518004 perheohjaajan viraksi 1.5.2021 alkaen tämän hetkisenä sijoitustapaikkana lastensuojelun tehostettu perhetyö.

Perheohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen pätevyys.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lastensuojelun palveluesimies, taloussuunnittelija, henkilöstösuunnittelija

§ 62

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 18 Kuntoutuksen ylilääkärin viran täyttäminen/46110001, 30.03.2021

Palvelualuepäällikkö Ikäihmisten palvelut

Hankintapäätös:

§ 49 Hyväksyminen ikäihmisten palvelujen palvelusetelituottajaksi / Attendo Napapiirin Hoiva Oy Kaarnikka, 18.03.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 50 Osastonhoitajan toimen muuttaminen suunnittelijan toimeksi/64915006, 29.03.2021

§ 51 Vastuu sairaanhoitajan nimeäminen/46490062, 01.04.2021

§ 52 Jaksohoidon vastuuhoidajan nimeäminen/71858004, 01.04.2021

§ 53 Vastuupalveluohjaajan nimeäminen/74519004, 06.04.2021

§ 54 Lähihoitajan toimeen vakinaistaminen/01440007, 06.04.2021

§ 55 Lähihoitajan toimeen vakinaistaminen/20405004, 06.04.2021

§ 56 Lähihoitajan toimeen vakinaistaminen/73493114, 06.04.2021

§ 57 Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen/48390037, 09.04.2021

§ 58 Sairaanhoitajan toimeen vakinaistaminen/01440010, 12.04.2021

§ 59 Sairaanhoitajan toimen täyttäminen/46490022, 14.04.2021

§ 60 Sairaanhoitajan toimen täyttäminen/46490056, 14.04.2021

Palvelualuepäällikkö Perhe- ja sosiaalipalvelut

Hankintapäätös:

§ 40 Socfinder palvelun hankinta perhe- ja sosiaalipalveluille, 26.03.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 37 Perhe- ja sosiaalipalvelujen virkavaalin vahvistaminen/48390041, 16.03.2021

§ 38 Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen/48390018, 17.03.2021

§ 39 Lastenvalvojan viran vakainainen täyttölupa ja haettavaksi julistaminen/14210001, 24.03.2021

§ 42 Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen/48390029, 31.03.2021

§ 43 Palveluesimiehen varahenkilön määrääminen/Työikäisten ja lapsiperheiden palvelut, 12.04.2021

§ 44 Asiakassihteerin toimen täyttäminen/54980016, 15.04.2021

§ 46 Perhetyöntekijän toimen täyttäminen/12530025, 19.04.2021

Palvelualuepäällikkö Terveystieteiden palvelut

Hankintapäätös:

§ 62 Lastenpsykiatriin työpanoksen hankinta keskittymistiimiin 2021 - Terveystalo Oy, 26.03.2021

§ 63 Lääkäretyöntekijöiden palvelun hankinta jatko 2021, Medimanageri Oy, 19.04.2021

§ 64 Lääkäretyöntekijöiden palvelun hankinta - jatko 2021 Mediapu Oy, 19.04.2021

§ 65 Lääkäripalvelun osto 2021 - Terveystalo Oy, 29.03.2021

§ 66 Työnohjaus vuodelle 2021/ Avovastaanoton terveysasemien hoitohenkilökunta, 29.03.2021

Henkilöstöpäätös:



- § 55 Fysioterapeutin toimeen vakinaistaminen/10895013, 15.03.2021
§ 57 Terveydenhoitajan toimen vakinainen täyttölupa ja haettavaksi julistaminen /24170001, 21.03.2021
§ 58 Fysioterapeutin toimen täyttäminen/10895003, 21.03.2021
§ 59 Fysioterapeutin toimen täyttäminen/71858064, 21.03.2021
§ 67 Sairaanhoidaja-terveydenhoitajan toimen vakinainen täyttölupa ja haettavaksi julistaminen/53042013, 12.04.2021
Tutkimuslupapäätös:
§ 60 Tutkimuslupa / Odotusaikatietojen tarve ja tiedonhallinta - Case Suomen terveyskeskusten suun terveydenhuolto / Turun yliopisto, 23.03.2021
Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut
Hankintapäätös:
§ 22 Lääkäripalvelun osto päihdepalveluihin, sopimuksen jatko Terveytesi Palvelut Oy, 18.03.2021
§ 25 Lastenpsykiatriin työpanoksen hankinta perheneuvolaan 2021 - Terveystalo Oy, 30.03.2021
§ 26 Lasten ja nuorten lyhytaikaishoidon sopimus 2021, 31.03.2021
§ 29 Lääkehoidon koneellisen annosjakelu- ja toimituspalveluiden hankinnan optiovuosien (1+1) käyttö ajalle 1.9.2021- 31.8.2023, 07.04.2021
Muu päätös:
§ 28 Covid19 rokotteiden laskuttaminen, 07.04.2021
Tutkimuslupapäätös:
§ 27 Tutkimuslupa / Gerontologinen sosiaalityö erityisen tuen tarpeisiin vastaamassa (GERIT) / Lapin yliopisto, 31.03.2021

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin. Perusturvalautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 322 6011 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma-pe klo 8:00-16:00).

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ja puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

§ 63

Ilmoitusasiat

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen/ Rovalan Setlementti ry/ Lapin nuorisoasema Romppu

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon lopetusilmoitus/ Osuuskunta Sompion tähti

Aluehallintoviraston päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ FysioMake Oy

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ FysioMake Oy

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Solmian Oy

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Solmian Oy

Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Stella Kotipalvelut Oy

Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Mehiläinen Oy, Mehiläinen Rovaniemi Työelämäpalvelut BRP Finland Oy Työpaikkavastaanotto

Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy/ Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy, Pihlajalinna Rovaniemi

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen lopettaminen/ Debora Oy/ Debora Oy, Debora Kemi ja Debora Oy, Debora Joensuu

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen toimintakuntien lisääminen/ Debora Oy, Debora Oulu

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/ PR2You Oy

Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Suomen Terveystalo Oy/ Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Rovaniemi

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/ Stella Kotihoito Oy/ Stella Kotihoito Oy, Pohjois-Suomi

Aluehallintoviraston päätös: Tartuntatautilain 15 §:n mukainen päätös

Aluehallintoviraston päätös tartuntatautilain 58 C §:n mukainen päätös Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueille

Aluehallintoviraston päätös tartuntatautilain 58 D §:n mukainen päätös Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueille



Sosiaali- ja terveysministeriön kirje: Alueille ohjattavat ja suositeltavat toimenpiteet epidemian leviämisen estämiseksi

Sosiaali- ja terveysministeriön kirje: Covid-19- epidemian aiheuttaman poikkeustilan sekä valmiuslain 86 §:n ja 88 §:n 1 kohdan käyttöönoton huomioon ottaminen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa

Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 1/2021: Covid-19-rokotukset henkilöille, joilla ei ole kotikuntaa Suomessa

Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 2/2021: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin tehdyt muutokset

Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 3/2021: Opiskeluterveydenhuoltoon uudet henkilöstömitoitukset

Rovaniemen kylien kehittämisjaoston 17.03.2021 ote pöytäkirjasta: § 14: Hyvää elämää ikääntyneenä 2025- ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman päivitys

Vammaisneuvoston pöytäkirja 1/2021 ja 2/2021

Vanhusneuvoston pöytäkirja 1/2021 ja 2/2021

Asiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa. Ennen ja jälkeen kokouksen niitä säilytetään perusturvan hallinnossa, Urheilukatu 5-7, 4 krs.

Ehdotus

Esittelijä: Tuulikki Louet-Lehtoniemi, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Perusturvalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan esityksen mukaisesti.



Kunnallisvalitus

§56

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (faksi, sähköposti tai sähköinen asiointipalvelu) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi



Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Muutoksenhakukielto

§49, §50, §51, §52, §57, §62, §63

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§53, §55, §58, §59, §60, §61

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Perusturvalautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä



Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.



Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi