



---

Aika 11.03.2019, klo 12:01 - 16:57  
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 77 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 78 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 79 **Ajankohtaiset asiat**
- § 80 **Luovutusehdot korttelin 158 teollisuustonteille / Sahanperäntie**
- § 81 **Hakemus vuokra-alueen muutoksen hyväksymisestä Vanttausjärvellä**
- § 82 **Poikkeamislupahakemus kaupungintalon väistötilat, Mäntyvaarantie 2**
- § 83 **Teknisen toimialan väistöratkaisu, tilaelementtitoimittajan valinta**
- § 84 **Etelärinteen päiväkodin vuokrahanke**
- § 85 **Poikkeamislupahakemus 698-409-36-43, Vartioniemi**
- § 86 **Eroaminen teknisen lautakunnan jäsenyydestä / Niva**
- § 87 **Vuosikokousedustajan valinta / Lapin Alueteatteriyhdistys ry**
- § 88 **Valtuustoaloite henkilöstön aseman parantaminen konserniyhtiöissä**
- § 89 **Valtuustoaloite sukupuolivaikutusten arvioinnista**
- § 90 **Valtuustoaloite Uusi toimintamalli maahanmuuttajien kotouttamiseen työn kautta**
- § 91 **Valtuustoaloite Rovaniemen elinvoimaisuuden varmistaminen**
- § 92 **Rovaniemen kaupunkikonsernin hyvä hallinto- ja johtamistapa**
- § 93 **Ulkomainonnasta määrääminen vuoden 2019 eduskuntavaaleissa**
- § 94 **Kaupungin talouden tasapainottamiseen liittyvä yhteistoimintamenettely säästötavoitteista mahdollisesti aiheutuvien henkilöstövaikutusten käsittelemiseksi**
- § 95 **Viranhaltijoiden, lautakuntien ja johtokunnan päätösten otto-oikeus**
- § 96 **Ilmoitusasiat**

### **Lisäpykälät**



§ 97

**Ei julkinen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa Ansala, puheenjohtaja  
Harri Rapo, 1. varapuheenjohtaja  
Juhani Juuruspöivi, 2. varapuheenjohtaja  
Anja Joensuu  
Esko-Juhani Tennilä  
Hannu Ovaskainen  
Kalervo Björkbacka  
Matti Henttunen  
Sanna Karhu  
Sara Tuisku  
Terhi Heikkilä

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Laitinen, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Susanna Junttila, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Aatos Nätyнки, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja  
Riitta Erola, kehitysjohtaja  
Ville Vitikka, kaupunginlakimies  
Riikka Heikkilä, viestintäpäällikkö  
Marja Marjetta, hallintosihteeri

Poissa

Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Johanna Ojala-Niemelä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Liisa Ansala  
Puheenjohtaja

Kaisa Laitinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.03.2019

18.03.2019

Sanna Karhu

Sara Tuisku



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
19.3.2019 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



**§ 77**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



**§ 78**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sanna Karhu ja Sara Tuisku. Seuraavina vuorossa ovat Terhi Heikkilä ja Kalervo Björkbacka.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 18.3.2019.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti ja valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Karhun ja Sara Tuiskun.



**§ 79**

**Ajankohtaiset asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan ja kehitysjohtajan katsaukset ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



---

## § 80

### Luovutusehdot korttelin 158 teollisuustonteille / Sahanperäntie

ROIDno-2019-600

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Lehtinen

#### Liitteet

1 navigointikartta  
2 kaavaote

Korttelissa 158 on umpeutumassa lähiaikoina vuokrasopimuksia, joten tonteille tulisi määritellä uudet luovutusehdot. Korttelin tonttien 3-6 asemakaavan mukainen käyttötarkoitus on TP (= pienteollisuusrakennusten korttelialue) ja tonttien 1-2 käyttötarkoitus on TY-2 (= ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialue). Kaupunginhallitus on 18.4.2016 määritellyt tämän korttelin tontille 1 luovutusehdot, joita voidaan soveltaa muidenkin saman korttelin tonteille. Koska korttelialueen asemakaava on pääosin hyväksytty vuonna 1974, eikä tarkempaa alueen kaavallista tarkastelua ole tehty, voimassa olevan kaavan mukaiset tontit vain vuokrataan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki vuokraa korttelin 158 teollisuustontit seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 30 vuotta.
2. Vuosivuokra on 0,45 € / m<sup>2</sup> sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 1948.
3. Vuokrauksessa noudatetaan maanvuokralain (258/66) 5 luvun mukaisia ehtoja.
4. Muut ehdot ovat kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset ehdot.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Paikkatieto- ja tonttipalvelut / Taina Lehtinen, Sakari Manninen, Outi Martikainen



## § 81

### Hakemus vuokra-alueen muutoksen hyväksymisestä Vanttausjärvellä

ROIDno-2019-557

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Ylijääskö

Vanttausjärven kylätoiminta ry ja Vanttausjärven Kala- ja Erämiehet ry nimiset yhdistykset ovat pyytäneet kaupungin suostumusta vuokra-alueen osan siirtämiselle Vanttausjärvellä.

Vanttausjärven kylätoiminta hallitsee vuokrasopimuksella Vanttausjärven alueella sijaitsevaa n. 4,4 hehtaarin suuruista aluetta. Alueeseen sisältyy yhdistyksen omistamat lakkautetun ala-asteen rakennukset ja vanha tanssilava rakenteineen. Vuokra-alue ja rakennukset on luovutettu yhdistykselle vuonna 1993. Maa-alueen vuokra-aika on 50 vuotta.

Yhdistykset ovat sopineet, että vuokra-alueesta muodostetaan n. 0,72 hehtaarin suuruinen alue vanhan tanssilavan ympäriltä sen kunnostamisprojektia varten. Vanttausjärven Kala- ja Erämiehet ry:llä on tarkoituksena hakea rahoitusta kohteelle samoin yhdistys vastaa hankkeen toteuttamisesta. Lisäksi yhdistys ottaa vastuulleen tanssilavan, venelaiturin ja laavun ylläpidon. Sopimuksen mukaan ranta-alue, uimapaikka ja laavu sekä alueelle johtava tie jäävät yleiseen käyttöön. Vuokrasopimuksen ehdon n:o 6 mukaan vuokramiehellä ei ole oikeutta vuokrata tai luovuttaa vuokra-aluetta tai sen osaa toiselle ilman kaupungin lupaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Vanttausjärven kylätoiminta ry:n ja Vanttausjärven Kala- ja Erämiehet ry:n välillä tehdyn sopimuksen, jonka mukaan vuokra-alueesta muodostetaan karttaliitteeseen merkitty n. 0,72 hehtaarin suuruinen alue tanssilavan kunnostamista varten. Sopimuksen mukaan Vanttausjärven Erä- ja Kalamiehet ry vastaa kustannuksellaan tanssilavan, venelaiturin ja laavun ylläpidosta. Lisäksi ranta-alue, uimapaikka ja laavu sekä alueelle johtava tie jäävät yleiseen käyttöön. Muilta osin vuokrausehdot ovat 2.8.1993 allekirjoitetun vuokrasopimuksen mukaiset.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Vanttausjärven kylätoiminta ry, Vanttausjärven Kala- ja Erämiehet ry / Paikkatieto- ja tonttipalvelut Lehtinen, Ylijääskö, Mattanen, Martikainen



§ 82

**Poikkeamislupahakemus kaupungintalon väistötilat, Mäntyvaarantie 2**

ROIDno-2019-572

Valmistelija / lisätiedot:  
Toni Töyräs

Liitteet

- 1 Poikkeamislupahakemus
- 2 Navigointikartta
- 3 Voimassaoleva asemakaavaote
- 4 Asemapiirros
- 5 Poikkeamispäätösluonnos

Rovaniemen kaupungin Tilaliikelaitos hakee poikkeamislupaa siirtokelpoisille toimistorakennuksille osoitteeseen Mäntyvaarantie 2. Siirtokelpoiset toimistorakennukset toimivat Rovaniemen kaupungintalon väliaikaisina toimistotiloina rakennuksen peruskorjauksen ajan. Rakennuspaikka on kaavassa määritelty Ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakenteiden korttelialueeksi. Alueelle on kaavamääräyksestä poiketen suunniteltu Hallinto- ja Virastorakennuksia (YH). Alue on kaupungin omistuksessa.

Hakija on kuullut naapureina seuraavia kiinteistöjä:

- 698-8-8011-2
- 698-8-9903-0
- 698-8-9901-0

Kaavoitus ja rakennusvalvonta puoltavat anotun poikkeamisen myöntämistä. Hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi voidaan katsoa esitetyn erityisiä syitä. Rakentaminen voidaan toteuttaa luontevasti olemassa olevaan ympäristöön sekä rakennus voidaan liittää kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon. Kyseessä on väliaikainen väistötila.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoinkaan aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Lisätietoja

Kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi  
016 322 8927, 040 578 9283  
etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi

Kaavasuunnittelija Toni Töyräs  
016 322 8044, 040 578 9281  
etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi



### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. Korttelissa 698-8-8011 osoitteessa Mäntyvaarantie 2 sallitaan poikkeaminen asemakaavan käyttötarkoituksesta ja rakennusoikeudesta niin, että asemakaavan mukaiselle TY-alueelle sallitaan Rovaniemen kaupungintalon väistötilojen rakentaminen väliaikaisiksi tiloiksi kaupungintalon peruskorjauksen ajaksi. Poikkeamispäätöksestä hakijalta peritään 540 euroa.
2. Tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.
3. Antaa päätöksensä julkipanon jälkeen 13.3.2019.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Kaisa Laitinen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 12.35. Sihteerinä toimi hallintosihteerä Marja Marjetta. Kaisa Laitinen palasi klo 13.25.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kaavoitus



**Kaupunginhallitus, § 14, 14.01.2019**

**Kaupunginhallitus, § 83, 11.03.2019**

**§ 83**

**Teknisen toimialan väistöratkaisu, tilaelementtitoimittajan valinta**

ROIDno-2019-69

**Kaupunginhallitus, 14.01.2019, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Latvala

Perustelut

Tilaliikelaitos on selvittänyt hallintokuntien kanssa väistötilavaihtoehtoja, kun merkittävä osa kaupungintalolla toimivasta henkilöstöstä on alkanut oireilemaan sisäilmasta johtuen. Osalle kaupungintalon yksiköistä ja henkilöstöstä on pystytty jo osoittamaan väistötilat. Kaupunginjohtaja on nimennyt kaupungintalon korjaushankkeeseen tarveselvitystyöryhmän ja selvitystyö on käynnissä. Tarveselvitystyön valmistuu kevään 2019 aikana ja tavoitteena selvitystyössä on laatia suunnitelma kaupungintalon pitkäaikaiselle käytölle hallinto- ja toimistorakennuksena. Selvitystyön tavoitteena on saada kaupungintaloon lisää tilatehokkuutta uuden tyyppisillä tilaratkaisuilla ja samalla sisäilmaongelmista tulee päästä eroon. Hankesuunnitteluvaiheen käynnistämisestä ja korjaustöiden aloittamisesta päätetään myöhemmin erikseen.

Tällä hetkellä kaupungintalolla on työpiste vielä noin 140 työntekijällä. Yhtä yksittäistä väistötilaa koko kaupungintalon henkilöstölle ei ole vapaana. Kaupungin konsernihallinnolle ja sosiaali- ja terveystoimen hallinnolle osoitetaan väistötilat Revontulikeskuksesta, jossa on useampi vapaana ja vapautumassa oleva tila. Sivistystoimen henkilöstölle tilat osoitetaan Rovaniemen koulutus kuntayhtymältä vuokrattavista tiloista osoitteessa Jokiväylä 13 ja Lapin Ammattikorkeakoulu Oy:ltä vuokrattavista tiloista Keltakankaalta osoitteessa Viirinkankaantie 1. Teknisten palveluiden osalta (ympäristövalvonta, yhdyskuntatekniikka, kaavoitus- ja maankäyttö sekä tonttipalvelut) on päädytty tilaelementtiratkaisuun kaupungin omistamalle tontille osoitteeseen Mäntyvaarantie 2. Tilaliikelaitos kilpailuttaa tilaelementtitoimittajan hankintalain mukaisesti julkaisemalla hankintailmoituksen julkisessa hilma.fi -palvelussa.

Siirtyminen väistötiloihin tapahtuu vaiheittain sitä mukaa, kun tilat vapautuvat ja ne on saatettu toimintakuntoon. Tavoitteena on, että koko kaupungintalon tällä hetkellä toimivalle henkilöstölle väistötilat on voitu osoittaa kesän 2019 loppuun mennessä. Kaupungintalon väistön arvioidut kokonaisvuokratannukset ovat jo toteutuneiden ja valmistelussa olevien kohteiden osalta noin 117 000 euroa kuukaudessa ja 1 400 000 euroa vuodessa. Kokonaisvuokratannuksiin on varattu kaikkiin kohteisiin yhteensä 200 000 euron lisä- ja muutostyöt. Kokonaisvuokraan ei sisälly kunkin yksikön erikseen hankkimat irtokalusteet.

Tilaliikelaitos laatii vuokrasopimukset tiloja vuokraavien tahojen kanssa ja laatii edelleen välivuokrasopimukset eri hallintokuntien kanssa väistön ajalle.



---

### Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy kaupungintalon väistötilaratkaisun edellä esitetyllä tavalla,
2. valtuuttaa tilaliikelaitoksen johtajan viimeistelemään yhteistyössä teknisten palveluiden henkilöstön kanssa elementtiratkaisun huonetilaohjelman, laatimaan tarvittavat tarjouspyyntöasiakirjat tilaelementtitoimittajan valintaa varten ja julkaisemaan tarjouspyynnön hilma.fi -palvelussa sekä
3. tekee erikseen päätöksen tilaelementtitoimittajan valinnasta.

### Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalaa.

Kaupunginhallitus piti tauon klo 14.25 - 14.35

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

## Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 83

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

Tilaliikelaitos on kaupunginhallituksen päätöksen 14.1.2019 § 14 mukaisesti julkaissut kaupungintalon väistötilaratkaisuun liittyen hankintailmoituksen julkiset hankinnat HILMA.FI -ilmoituskanavassa 21.1.2019 teknisen toimialan tilaelementin hankintaa varten. Tarjoukset tuli toimittaa 22.2.2019 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan 22.2.2019 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti kaksi (2) toimittajaa. Tarjoukset avattiin 22.2.2019 klo 12.15, tarjousten avauspöytäkirja liitteenä. Tilaliikelaitos on käynyt tarjoukset läpi ja molempien toimittajien jättämät tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tilaliikelaitos on laatinut kokonaiskustannusarvion teknisen toimialan väistötilaratkaisun toteuttamisesta osoitteeseen Mäntyvaarantie 2, 96190 ja edullisimman tarjouksen tehneen tarjouksen mukaisesti väistötila voidaan toteuttaa Tilaliikelaitoksen toimesta tekniselle toimialalle aiemmin laaditun kokonaiskustannusarvion mukaisesti.

Valittava tilaelementtitoimittaja toimittaa toimistorakennuksen valmiina kaupungin osoittamalle tontille (Mäntyvaarantie). Vuokrasopimuksen päätyttyä valittava tilaelementtitoimittaja purkaa ja kuljettaa pois rakennuksen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti kustannuksellaan. Tilaliikelaitos ja tekniset palvelut osallistuvat tiiviisti hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen, jotta toimistorakennus täyttää kaikki lain ja asetusten mukaiset määräykset. Tilaliikelaitos rakentaa suunnitelmien mukaisesti tilaelementin toimittamista varten tarvittavat perustukset, hankkii tarvittavat luvat, liittymät (sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät) ja tietoliikenneyhteydet sekä toteuttaa tarvittavat liikennöinti- ja pysäköintialueet, jotka jyvitetään kuukausittaiseen vuokraan väistön ajalle viideksi (5) vuodeksi.

### Ehdotus



Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee teknisen toimialan väistötilan tilaelementin toimittajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Expandia Moduulit Oy:n tarjouksen mukaisella vuokrahinnalla 28.750,00 euroa kuukaudessa, alv. 0 % ajalle 1.9.2019-31.8.2024. Arvioitu kokonaiskustannus on 1.725.000,00 euroa, alv. 0 %. Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus Expandia Moduulit Oy:n kanssa ja kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtaja Esko Lotvosen allekirjoittamaan sopimuksen. Sopimus allekirjoitetaan Expandia Moduulit Oy:n kanssa sen jälkeen, kun tontin poikkeamislupa tulee lainvoimaiseksi. Tilaliikelaitos laatii erillisen vuokrasopimuksen teknisen toimialan kanssa ja perii kulloinkin voimassa olevan hallinnointipalkkion. Tilaliikelaitoksen ja teknisten palveluiden vuokrasopimus sisältää kaikki hankkeessa tilaliikelaitokselle syntyvät kustannukset, jotka jyvitetään vuokrajaksolle 1.9.2019-31.8.2024.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalaa.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösesitys:

"Kaupunginhallitus päättää palauttaa esityksen uudelleen valmisteluun, koska tilaelementtiratkaisun kokonaiskustannuksia asiassa ei ole esitetty. Esityksestä puuttuvat kaikki Tilaliikelaitokselle syntyvät vuokraan sisällytettävät kustannukset, jotka on mainittu päätöksen perusteluissa.

"Tilaliikelaitos rakentaa suunnitelmien mukaisesti tilaelementin toimittamista varten tarvittavat perustukset, hankkii tarvittavat luvat, liittymät (sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät) ja tietoliikenneyhteydet sekä toteuttaa tarvittavat liikennöinti- ja pysäköintialueet, jotka jyvitetään kuukausittaiseen vuokraan väistön ajalle viideksi (5) vuodeksi".

Tilaliikelaitoksen on laadittava ja esitettävä vuokrasopimusluonnos, joka sisältää tilaelementtien kokonaiskustannukset, hallinnointipalkkion ja kaikki hankkeessa tilaliikelaitokselle syntyvät kustannukset, jotka jyvitetään vuokrajaksolle 1.9.2019-31.8.2024.

Kaupunginhallitus päättää aloittaa vuokrasopimusneuvottelut Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kanssa Oppipojan tilojen vuokraamiseksi Rovaniemen kaupungin teknisen toimialan ja mahdollisten muiden yksiköiden väistötiloiksi.

Kaupunginhallitus antaa toimiohjeena Rovaniemen kaupungin edustajille, jotka toimivat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen jäsenenä, että he kannattavat vuokrasopimusneuvottelujen aloittamista välittömästi.

Kaupunginhallitus käsittelee asian kokouksessaan 25.3. sekä vertailee Tilaliikelaitoksen ja teknisten palveluiden vuokrasopimuksen ja mahdollisen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vuokrasopimuksen kustannusvaikutukset ja päättää asiasta."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**



---

Tarjoajat, Tekniset palvelut, Tilaliikelaitos, Satu Räisänen



---

**Koulutuslautakunta, § 90,27.06.2018**

**Kaupunginhallitus, § 317,20.08.2018**

**Kaupunginhallitus, § 452,03.12.2018**

**Kaupunginhallitus, § 84, 11.03.2019**

**§ 84**

**Etelärinteen päiväkodin vuokrahanke**

ROIDno-2018-2120

**Koulutuslautakunta, 27.06.2018, § 90**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Rovaniemen kaupungin koulutuslautakunta on 1.2.2018 (§ 7) hyväksynyt Etelärinteen päiväkodin tarveselvityksen. Päiväkodin valmistumisen tavoiteaikataulu on elokuu 2020.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarviokokouksessaan 13.11.2017 (§ 141), että Ounasrinteen päiväkotihanke ja muut mahdolliset koulu- tai päiväkotikohteet voidaan toteuttaa ns. elinkaari-, vuokrasopimus- tms. vaihtoehtoisella rahoitusmallilla, jonka vuokravaikutukset voidaan kattaa valtuuston hyväksymän talouskehityksen puitteissa. Mikäli taloudelliset tavoitteet hankinnassa eivät toteudu palautetaan hankkeet kaupunkikonsernin investointiohjelmiaan. Hankintapäätökset tekee kaupunginhallitus ja vuokrakuluista vastaa ao. toimiala.

Rovaniemen kaupunki kilpailuttaa Etelärinteen päiväkodin rakentamisen vuokrasopimusmallilla ja vuokraa tilat kilpailutuksen voittaneelta rakennuttajalta. Sopimus velvoittaa omistajaa suunnittelemaan ja rakentamaan kohteen kaupungin tarjouspyynnön reunaehtojen mukaisesti. Kaupungilla on mahdollisuus päästä vaikuttamaan kohteen toiminnalliseen suunnitteluun ennen rakentamispäätöstä. Laadittava vuokrasopimus velvoittaa kiinteistön omistajaa hallinnoimaan ja ylläpitämään kohdetta yhdessä sovittavan vastuun mukaisesti. Yksityiskohtaiset sopimusehdot tarkentuvat lopullisissa tarjouskilpailuasiakirjoissa. Määräaikainen vuokrasopimus tehdään 20 vuodeksi. Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman kaupungin suostumusta. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen kaupungilla on etuoikeus lunastaa kiinteistö tai jatkaa vuokrasopimusta toistaiseksi voimassaolevana.

Hinta-arvio tarkentuu kilpailutuksen yhteydessä. Hanke kilpailutetaan laaditun hankesuunnitelman mukaisesti. Kilpailutettavaan sopimukseen sisällytetään rakennuksen kiinteät kalusteet, ulkovarastot ja päiväkodin pihakalusteet sekä kiinteistönhuolto, vuosikorjaukset ja siivous. Rakennuskustannukset eivät sisällä muita käyttäjähankintoja, esimerkiksi: irtokalusteita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



---

Koulutuslautakunta hyväksyy Etelärinteen päiväkodin hankesuunnitelman. Koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että hanke toteutetaan vuokrasopimusmallilla ja kaupunki vuokraa tilat kilpailutuksen voittaneelta rakennuttajalta. Hanke siirtyy tilaliikelaitokseen valmisteltavaksi ja mahdollisen hankintapäätöksen tekee kaupunginhallitus.

#### **Päätös**

Merkittiin, että Rovaniemen kaupunkikiinteistöt Oy:stä toimitusjohtaja Pekka Rouhiainen, Arkkitehtisuunnittelu Voutilainen Oy:stä Eija Rantala ja Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä Jarmo Jokelainen olivat kokouksen alussa esittelemässä hankesuunnitelmaa.

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

### **Kaupunginhallitus, 20.08.2018, § 317**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kuoksa  
tarja.kuoksa@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää koulutuslautakunnan esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa, toimitusjohtaja Pekka Rouhiaista ja toimistusjohtaja Pekka Latvalaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 03.12.2018, § 452**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Väliatalo

Rovaniemen kaupungin koulutuslautakunta on 1.2.2018 § 7 hyväksynyt Etelärinteen päiväkodin tarveselvityksen. Lautakunta on kokouksessaan 27.6.2018 § 90 hyväksynyt päiväkodin hankesuunnitelman.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.8.2018 § 317 päättänyt, että Etelärinteen päiväkotihanke toteutetaan vuokrasopimusmallilla ja kaupunki vuokraa tilat kilpailutuksen voittaneelta rakennuttajalta. Hanke on samalla päätöksellä siirretty tilaliikelaitokseen valmisteltavaksi siten, että mahdollisen hankintapäätöksen tekee kaupunginhallitus.

Vuokrasopimusmallissa kaupungin ja kilpailutuksen voittajan välille solmittava sopimus velvoittaa kilpailutuksen voittajaa suunnittelemaan ja rakentamaan kohteen



kaupungin tarjouspyynnön reunaehtojen mukaisesti. Laadittava vuokrasopimus velvoittaa kilpailutuksen voittajaa eli kiinteistön omistajaa hallinnoimaan ja ylläpitämään kohdetta vuokrasopimuksessa ja sen liitteissä määritellyn vastuunjaon mukaisesti. Määräaikainen vuokrasopimus tehdään 20 vuodeksi. Mikäli omistaja haluaa siirtää vuokrasopimuksen toiselle taholle, tämän tahon on täytettävä tarjouspyynnössä vuokranantajalle asetetut vaatimukset ja kaupungilla on perustellusta syystä oikeus kieltää sopimuksen siirtäminen. Sopimuskauden jälkeen kaupungilla on etuoikeus lunastaa vuokrakohde. Sopijapuolet neuvottelevat tällöin erikseen kauppahinnasta ja kaupan muista ehdoista.

Hanke kilpailutetaan laadittua hankesuunnitelmaa viitteellisesti noudattaen. Kilpailutettavaan sopimukseen sisällytetään rakennuksen kiinteät kalusteet, ulkovarastot ja päiväkodin pihakalusteet sekä kiinteistöhuolto, vuosikorjaukset ja siivous. Rakennuskustannukset eivät sisällä muita käyttäjähankintoja, esimerkiksi irtokalusteita.

Hankkeen tarjouspyyntöaineistoa on valmisteltu syksyn 2018 kuluessa yhdessä ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa muun muassa Ounasrinteen vuokrapäiväkotihankkeesta saadut kokemukset huomioiden. Hankkeesta on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa 10.10.2018 ennakoilmoitus. Tarjouspyyntö liiteaineistoinen (ml. vuokrasopimusluonnos) on määrä julkaista joulukuun 2018 alussa siten, että tarjoukset saataisiin helmikuun 2019 alussa. Hankintapäätös on tarkoitus tehdä ja vuokrasopimus allekirjoittaa kevään 2019 kuluessa ja rakennustyöt käynnistää kesällä 2019. Päiväkodin valmistumisen tavoiteaikataulu on elokuu 2020.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä hankkeen tarjouspyynnön liiteaineistoinen julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa edellä kuvatun aikataulun puitteissa. Lisäksi kaupunginhallitus päättää delegoida hankintapäätöksen tekemisen, mahdollisesta korjausilmoituksesta tai hankinnan keskeyttämisestä päättämisen sekä mahdolliseen hankinta-aikeeseen vastaamiseen ja lopullisen hankintasopimuksen allekirjoittamisen kaupunginjohtajalle.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa tilailiikelaitoksen rakennuspäällikkö Juha Välitaloa, varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa, johtava lakimies Simo Autiota Krogerukselta sekä johtaja Ville Riihistä Inspiralta.

### **Kaupunginjohtajan muutettu päätösesitys:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä hankkeen tarjouspyynnön liiteaineistoinen julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa edellä kuvatun aikataulun puitteissa. Lopullisen hankintapäätöksen tekee kaupunginhallitus. Lisäksi kaupunginhallitus päättää delegoida mahdollisesta korjausilmoituksesta tai hankinnan keskeyttämisestä päättämisen sekä mahdolliseen hankinta-aikeeseen vastaamiseen ja lopullisen hankintasopimuksen allekirjoittamisen kaupunginjohtajalle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen mukaisesti.



---

## Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 84

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Väliatalo

### *Hankintamenettely*

Etelärinteen vuokrapäiväkotihankkeen tarjouskilpailu on toteutettu avoimella menettelyllä, joka käynnistettiin julkaisemalla EU-hankintailmoitus 7.12.2018 Hilma-ilmoituskanavassa. Tarjouspyyntöaineisto julkaistiin Clouidian Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa, jonne hankintailmoituksessa oli linkki ja kirjautumisohjeet.

Tarjouspyyntöaineistoa täydennettiin portaalissa maanvuokrasopimusluonnoksella 21.1.2019 siten, että täydennetyistä aineistosta toimitettiin tieto kaikille aineistoon tutustuneille.

### *Tarjoukset ja vähimmäisvaatimusten täytyminen*

Tarjousten määräajaksi oli asetettu 1.2.2019 klo 12. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Tarjouspalveluun FinCap Kiinteistökehitys Oy, Plus Hoivakiinteistöt Oy:n ja Rakennusurakointi S. Tikakoski Oy:n ryhmittymä sekä Suomen Hoivatilat Oyj.

Määräajan jälkeen ei saapunut tarjouksia.

Tarjouspyyntöaineistossa oli asetettu tarjoajille vaatimuksia kokonaisliikevaihdosta viimeisen kolmen vuoden ajalta, taloudellista tilannetta ja luottokelpoisuutta kuvaavasta ratingista, pääurakoitsijana toteutetuista referenssikohteista sekä suunnitteluryhmän ja toteutusorganisaation kokemuksesta ja osaamisesta.

Tarjoajat ilmoittivat näiden vaatimusten täyttymisestä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 29.12.2016/1397) 87 §:n mukaisesti käyttäen yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD-lomake). Kaikki tarjoajat täyttivät vähimmäisvaatimukset toimittamansa selvityksen perusteella. Tarjouspyyntöaineistossa todetun mukaisesti tiedot tarkistetaan voittaneelta tarjoajalta tarkemmin hankintapäätöksen jälkeen ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Lisäksi tarjouspyyntöaineistossa esitettiin vähimmäisvaatimuksia koskien hankinnan kohteena olevan vuokrapäiväkodin teknisiä ominaisuuksia, tiloja sekä muita rakentamisratkaisuja. Tarjouksiin tutustumisen jälkeen todettiin, että näiltä osin menettelyssä oli saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastanneet tarjouspyyntöä tai niitä ei voitu hyväksyä. Tämä johtui siitä, että tarjousten rakennustapaselostuksissa ei ollut noudatettu tarjouspyynnön liitteenä 6.1 ollutta rakennustapaselostusta tai sen noudattaminen jäi epäselväksi. Tämä liittyi erityisesti rakennustapaselostuksen kirjaukseen rakennuksen tuulettuvasta alapohjasta.

Hankintalain 34 §:n nojalla hankintayksiköllä on oikeus siirtyä neuvottelumenettelyyn, kun avoimessa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä. Lainkohdan mukaisesti hankinnassa siirryttiin neuvottelumenettelyyn, johon otettiin mukaan edellä mainitut tarjoajan vähimmäisedellytykset täyttävät tarjoajat.

Neuvottelumenettely käytiin kirjallisesti siten, että tarjouskilpailussa annettuja tarjouksia kohdeltiin alustavina tarjouksina. Hankintayksikkö pyrki neuvottelumenettelyssä mukauttamaan tarjoukset tarjouspyynnön vaatimuksiin eräin täsmennyksin ja saamaan hankinta-asiakirjoja



vastaavia ja hyväksyttäviä tarjouksia ilman, että hankinnan ehtoja muutetaan. Tarjoajilla oli myös mahdollisuus esittää kysymyksiä hankintayksikölle.

Neuvottelumenettely käynnistyi 5.2.2019 ja tarjoajilta pyydettiin uudet tarjoukset 15.2.2019 klo 12 mennessä. Tarjoajista Plus Hoivakiinteistöt Oy:n ja Rakennusurakointi S. Tikakoski Oy:n ryhmittymä sekä Suomen Hoivatilat Oyj jättivät uudet tarjoukset.

Uusien tarjousten arvioinnissa todettiin, että tarjoukset vastasivat rakentamisratkaisuille asetettuja vähimmäisvaatimuksia ja voitiin hyväksyä tarjousvertailuun.

#### *Tarjousten hinta-laatusuhteen arviointiperusteet ja arvioinnin toteuttaminen*

Tarjousten valintaperusteeksi oli tarjouspyynnössä määritelty kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena käytetään parasta hinta-laatusuhdetta. Hinta-laatusuhteen arvioinnissa hinnan painoarvoksi oli annettu 70 % ja laadun painoarvoksi 30 %.

Laatuarvioinnin vertailuperusteet on kuvattu tarkemmin liiteaineistossa. Vertailuperusteiden pääkohdat olivat seuraavat:

	<b>Maksimipisteet laatuarvioinnissa</b>
<b>Suunnitteluratkaisu</b>	<b>55</b>
Toiminnallisuus, tehokkuus ja innovatiivisuus	40
Soveltuvuus ympäristöön	15
<b>Projektisuunnitelma</b>	<b>10</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>65</b>

Kokonaisarvioinnissa suunnitteluratkaisun toiminnallisuuden, tehokkuuden ja innovatiivisuuden painoarvo oli näin ollen noin 18,5 %, ympäristöön soveltuvuuden painoarvo oli noin 6,9 % ja projektisuunnitelman painoarvo oli noin 4,6 %.

Tarjousten laatuarvioinnin suoritti vertailuperusteiden mukaisesti päiväkodin käyttäjien, Tilaliikelaitoksen sekä teknisen konsultin Ramboll Finland Oy:n muodostama arviointiryhmä. Laatuarvioinnin lopputulos perusteluineen on kuvattu liiteaineistossa.

Tarjoushinnat esitettiin erillisellä tarjouspyyntöön liitettyllä hintalomakkeella. Hinnan arviointiperusteena käytettiin tarjoushinnan nykyarvoa, joka muodostui kuukausittaisten vuokrien arvoista 20 vuoden vuokrakaudella jaettuna pääomavuokraan (perustilavuokra) sekä kiinteistöhoitopalvelut, vuosikorjaukset ja siivouspalvelut kattaviin erillisiin vuokraosuuksiin.

Vuokrien nykyarvojen laskennassa huomioitiin oletus vuosittaisesta kustannustason noususta 2,5 %. Tarjoajat antoivat tarjoushinnat tarjoushetken (tammikuu 2019) hintatasossa. Vuokrien tarjoushinnat diskontattiin hintalomakkeessa automaattisesti oletettuun sopimusten allekirjoitushetkeen (huhtikuu 2019).

Tarjoushinnan nykyarvon laskennassa diskonttaus korkona käytetään 5,00 % p.a (nimellisarvoinen diskonttaus korko vuositasolla).

Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu suoritetaan edellä kuvatun parhaan hinta-laatusuhteen arviointina alla olevan kaavan mukaisesti:

$$H = NPV(\text{tarjous}) * |1 - (L/M * [30 \%])|$$

missä:



H = Tarjouksen vertailuhinta

NPV (tarjous) = Tarjoushinnan nykyarvo (NPV)

L = Tarjouksen laatuasteet [ ]

M = Laatuasteiden maksimimäärä

[30 %] = Laadun painoarvo

#### *Tarjousvertailun lopputulos*

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on tarjousten hinta-laatusuhteen vertailun perusteella Suomen Hoivatilat Oyj:n tarjous. Tarjousten hinta-laatusuhteen vertailu on esitetty liiteaineistossa.

Hankkeen aikataulussa pysymisen kannalta on perusteltua, että sopimusneuvottelut tarjouskilpailun voittajan kanssa aloitetaan välittömästi hankintapäätöksen jälkeen. Neuvotteluissa ei tehdä olennaisia muutoksia sopimusehtoihin. Tämä sopimusvalmistelu tehdään Tilaliikelaitoksen toimesta. Lopullinen sopimus voitetaan tarjoajan kanssa pyritään allekirjoittamaan kevään 2019 aikana.

Liiteaineistot ovat kokonaisuudessaan ennen kaupunginhallituksen hankintapäätöksen tekemistä ei-julkisia (viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 21.5.1999/621 6 §:n 3) kohta ja 7 §). Päätöksen tekemisen jälkeen aineisto on julkinen asianosaisille eli tarjoajille. Yleisöjulkiseksi aineisto tulee, kun sopimukset on allekirjoitettu. Salassa pidettävät tiedot (esim. liikesalaisuudet) eivät kuitenkaan ole asianosais- tai yleisöjulkisuuden piirissä missään vaiheessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Etelärinteen vuokrapäiväkotihankkeen toteuttajaksi eli kaupungin vuokranantajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut Suomen Hoivatilat Oyj, jonka kanssa hankkeen toteutuksen valmistelu käynnistetään välittömästi ja toteutus sopimusaineiston allekirjoittamisen jälkeen. Tilaliikelaitos valmistelee sopimuksen liiteaineistoinen sopijapuolten allekirjoitettavaksi. Kaupunginjohtaja hyväksyy lopullisen sopimuksen.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalaa, rakennuspäällikkö Juha Välihaloa sekä Krogeruksen lakimies Simo Autiota ja Inspiran projektipäällikkö Ville Riihistä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Antti Lassila, Tarja Kuoksa, Pekka Latvala



§ 85

**Poikkeamislupahakemus 698-409-36-43, Vartioniemi**

ROIDno-2019-194

Valmistelija / lisätiedot:  
Toni Töyräs

Liitteet

- 1 Poikkeamislupahakemus
- 2 Navigointikartta
- 3 Voimassaoleva yleiskaavaote
- 4 Asemapiirros
- 5 Perustelut kaupunginhallitukselle
- 6 Poikkeamispäätösluonnos

Hakija hakee poikkeuslupaa yleiskaavasta siten, että saisi rakentaa omistamansa kiinteistön ranta-alueelle 4 kpl omakoti-/pientaloja, joiden koko on 250 k-m<sup>2</sup>. Alueelle on yleiskaavassa osoitettu yksi rakennuspaikka, jota hakija haluaa laajentaa kaavan MY-alueelle (Maa- ja metsätalousvaltainen alue, jolla on erityisiä ympäristöarvoja) siten, että suunnitellut rakennukset voidaan toteuttaa.

Kaupunki on kuullut naapureina seuraavia kiinteistöjä:

- 698-409-36-6
- 698-409-36-12
- 698-409-36-25
- 698-409-36-29
- 698-409-36-44

Kaavoitus ja rakennusvalvonta eivät puolla anotun poikkeamisen myöntämistä. Poikkeamislupahakemuksesta on naapureiden kuulemisen yhteydessä jätetty kaksi vastustavaa mielipidettä. Hakemus koskee neljän omakoti- tai pientalon rakentamista rakennuspaikalle, johon on voimassaolevassa yleiskaavassa osoitettu yksi rakennuspaikka, jolle saa rakentaa yhden yksi- tai kaksiasuntoisen asuinrakennuksen, jonka kerrosala saa olla enintään 200 k-m<sup>2</sup>. Yleiskaavan laadinnassa on huomioitu alueen maanomistajien tasapuolinen kohtelu. Rakennuspaikka sijoittuu voimassaolevan asemakaava-alueen viereen pientalovaltaiseen ympäristöön. Käyttötarkoituksen ja rakennusoikeuden muuttuessa näin oleellisesti asia tulee ratkaista asemakaavalla. Asemakaavan laatimisen yhteydessä vuorovaikutus sekä osallisten kuuleminen on laajempaa kuin poikkeuslupamenettelyssä ja hankkeen vaikutukset selvitetään laajemmin. Rakennushankkeen toteuttaminen poikkeamisteitse kaventaisi perusteettomasti vaihtoehtoja asianmukaiselle kaavalliselle suunnittelulle ja alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Lisätietoja

Kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi  
016 322 8927, 040 578 9283  
etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi



---

Kaavasuunnittelija Toni Töyräs  
016 322 8044, 040 578 9281  
etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. Kiinteistölle 698-409-36-43 ei myönnetä lupaa poiketa yleiskaavasta. Kielteisestä poikkeamispäätöksestä hakijalta peritään 230 euroa.
2. Tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.
3. Antaa päätöksensä julkipanon jälkeen 13.3.2019.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Sanna Karhu esitti Juhani Juuruspölvén, Kalervo Björkbackan, Hannu Ovaskaisen, Terhi Heikkilän ja Sara Tuiskun kannattamana, että kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti ja että lisäksi kaupunginhallitus päättää, että alueella aloitetaan asemakaavoitus siten, että selvitetään hakijan mahdollisuus kustantaa kaavaprosessi ja infran rakentaminen.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti ja hyväksyi yksimielisesti Karhun lisäesityksen.

### **Tiedoksi**

Kaavoitus



## § 86

### Eroaminen teknisen lautakunnan jäsenyydestä / Niva

ROIDno-2017-1818

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Laitinen

kaisa.laitinen@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Aapo Niva pyytää 24.2.2019 lähettämällään sähköpostilla eroa teknisen lautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 71, 18.9.2017 § 95 ja 11.2.2019 § 6 valinnut teknisen lautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2017 - 31.5.2021 seuraavat henkilöt:

<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Henkilökohtainen varajäsen</b>	<b>Puolue</b>
Pj Päivi Alaoja	Sara Tuisku	Kokoomus
Vpj Kaisu Huhtalo	Jaana Kupulisoja	Keskusta
J Heikki Poranen	Jari Simola	Kokoomus
J Kari Tuominen	<b>Aapo Niva</b>	Kokoomus
J Vahur Lihtkivi	Mikko Lempiäinen	SDP
J Minna Muukkonen	Milla Asikainen	SDP
J Arne Jänkälä	Jukka Sirviö	Keskusta
J Lauri Ylipaavalniemi	Matti Kortesalmi	Keskusta
J Hanna Leskinen	Päivi Alanne-Kunnari	Keskusta
J Sirpa-Heleena Kunnari-Hietanen	Marianna Mölläri	PS
J Jaakko Portti	Markus Korjonen	Vas.

#### **Jäsenten ja varajäsenten määrä**

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan teknisessä lautakunnassa on yksitoista (11) jäsentä. Vähintään puolet lautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä on valittava valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Valtuusto valitsee lautakuntaan valituista jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava valtuutettu. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan henkilökohtainen varajäsen voi olla muukin kuin valtuutettu. Kuntalain 31 §:n 3 momentin mukaan toimielinten jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, joista on soveltuvin osin voimassa, mitä varsinaisista jäsenistä säädetään

Teknisellä lautakunnalla on tiejaosto, jossa on 3 jäsentä ja jätehuoltojaosto, jossa on 5 jäsentä. Jaostojen jäsenet valitsee tekninen lautakunta. Tekninen lautakunta valitsee jaoston puheenjohtajan ja 1 varapuheenjohtajan, ja päättää jaoston toimikaudesta. Jaoston jäsenet on valittava teknisen lautakunnan jäsenten joukosta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

#### **Toimikausi**



Kuntalain 32 §:n mukaan toimielinten jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Valtuuston toimikausi on 1.6.2017 - 31.5.2021.

### **Vaalikelpoisuus**

Yleinen vaalikelpoisuus

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Vaalikelpoisuus valtuustoon

Kuntalain 72 §:n mukaan vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

- 1) valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
- 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
- 3) kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
- 4) kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

Vaalikelpoisuus lautakuntaan

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti:

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa



liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

### **Tasa-arvolain vaatimus**

Lautakunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sekä puheenjohtajat valitaan kuntalain säätämässä järjestyksessä tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen.

Miesten ja naisten tasa-arvosta annetun lain 4 §:n 2 momentin mukaan: "Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu."

Edellä mainitun säännöksen mukaisesti lautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä vähintään 40 prosenttia on oltava miehiä ja naisia. Yksitoistajäsenisen lautakunnan jäseniksi on valittava vähintään viisi (5) miestä ja naista sekä varajäseniksi vähintään viisi (5) miestä ja naista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää Aapo Nivalle eron 15.4.2019 lukien teknisen lautakunnan varajäsenen tehtävästä,
- valitsee tekniseen lautakuntaan uuden henkilökohtaisen varajäsenen Kari Tuomiselle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Esitys kaupunginvaltuustolle



---

**§ 87**

**Vuosikokousedustajan valinta / Lapin Aluetatteriyhdistys ry**

ROIDno-2019-50

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Laitinen

kaisa.laitinen@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Kaupunginhallitus on 25.2.2019 § 61 valinnut Liisa Ansalan Lapin Aluetatteriyhdistys ry:n vuosikokousedustajaksi.

Liisa Ansala on ilmoittanut, että hän on mahdollisesti estynyt osallistumasta 20.3.2019 pidettävään vuosikokoukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita Liisa Ansalalle varaedustajan Lapin Aluetatteriyhdistys ry:n vuosikokoukseen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti nimetä Liisa Ansalan varaedustajaksi Lapin Aluetatteriyhdistyksen vuosikokoukseen Susanna Junttilan.

**Tiedoksi**

Liisa Ansala, ao. henkilö, Lapin Aluetatteri ry.



---

**Kaupunginvaltuusto, § 39, 19.03.2018**

**Kaupunginhallitus, § 88, 11.03.2019**

**§ 88**

**Valtuustoaloite henkilöstön aseman parantaminen konserniyhtiöissä**

ROIDno-2018-886

**Kaupunginvaltuusto, 19.03.2018, § 39**

Maria-Riitta Mällinen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Kunnan omistajaohjausta johtaa ja valvoo ylimpänä kunnanvaltuusto. Kuntalain mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista, myös henkilöstöpolitiikasta, ja vahvistaa kunnan konserniohjeen.

Kunnan tulee olla myös yhtiömuodossa ensiluokkainen työnantaja, joka kantaa vastuun lakisääteisistä velvollisuuksistaan sekä kohtuullisista työehdoista. Kuntien yhtiöiden työehtojen tulee vastata tasoltaan kyseisellä alalla yleisesti noudatettuja. Kohtuulliset työehdot ovat osa hyvää henkilöstöpolitiikkaa. Nollatuntisopimus ei täytä kohtuullisten työehtojen kriteeriä.

Nollatuntisopimuksessa työajan on sovittu vaihtelevan nollan ja 40 viikkotunnin välillä. Lainsäädäntö ei tunne nollatuntisopimusta, joten sen soveltamisessa ja työntekijän turvassa vallitsee villi länsi. Nollatuntisopimus voi kestää vuodesta toiseen. Työsuhde ei muutu täysiaikaiseksi, vaikka työntekijä käytännössä tekisi täyttä päivää. Sairausajan palkkaa saa työsopimuksessa olevien työtuntien tai työvuorolistan mukaisesti. Samoin useimmiten nollatuntisopimuksella työllistynyt ei kuulu työterveyden piiriin tai saa lounasetua. Nollatuntisopimuksilla on vaikea kerryttää toimeentuloa, se vaikeuttaa siten tulevaisuuden ennakoitavuutta.

Joustavat työajat sopivat monen elämäntilanteeseen. Työntekijällä pitää kuitenkin olla kohtuullisia oikeuksia. Joustoa, joka palvelee myös työntekijän tarpeita, on osa-aikaisessa työsopimuksessa, jolla työtunnit voidaan merkitä yhdessä sovitusti. Samoin niitä voi muuttaa yhdessä sopimalla.

Allekirjoittaneet esittävät, että omistajapoliittiseen ohjelmaan ja konserniohjeeseen kirjataan hyvän henkilöstöpolitiikan periaatteet ja, että Rovaniemen kaupungin 100% omistamissa konserniyhtiöissä kielletään nollatuntisopimukset."

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 88**

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti Määttä



Maria-Riitta Mällisen valtuustoaloitteessa esitetään, että omistajapoliittiseen ohjelmaan ja konserniohjeeseen kirjataan hyvän henkilöstöpolitiikan periaatteet ja, että Rovaniemen kaupungin 100% omistamissa konserniyhtiöissä kielletään nollatuntisopimukset.

Henkilöstöpolitiikan keskeisimpien linjausten yhdenmukaisuutta kaupunkikonsernin sisällä voidaan pitää perusteltuna tavoitteena esimerkiksi toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisuuden varmistamisen ja konsernin kokonaisedun näkökulmista. Kaupunginvaltuuston 16.5.2016 hyväksymässä konserniohjeessa on todettu henkilöstöpolitiikan osalta seuraavaa:

"Kaupunkikonsernissa noudatetaan kaupungin henkilöstöpolitiikan periaatteita ja tavoitteita." ja "Tytäryhteisön palkkaus ja palkitseminen sekä muiden henkilöstöetujen tulee olla kaupungissa noudatettavien yleisten periaatteiden mukaista."

Konserniyhteisöjen henkilöstöpolitiikan periaatteiden ja tavoitteiden tulisi siis jo nyt vastata kaupungin periaatteita ja tavoitteita. Näiltä osin tarvitaan kuitenkin yksityiskohtaisempi ja yhteistyössä konserniyhteisöjen kanssa laadittava ohjeistus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle edellä olevan selostusosan mukaisen vastauksen Maria-Riitta Mällisen ym. tekemään valtuustoaloitteeseen.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Aloitteen tekijä, kaupunginvaltuusto



---

**Kaupunginvaltuusto, § 109, 18.09.2017**

**Kaupunginhallitus, § 89, 11.03.2019**

**§ 89**

**Valtuustoaloite sukupuolivaikutusten arvioinnista**

ROIDno-2017-3407

**Kaupunginvaltuusto, 18.09.2017, § 109**

Valtuutettu Miikka Keränen ja muut valtuutetut jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Tasa-arvolain 4§ mukaan viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan edistää eri sukupuolien välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti.

Tavoitteena on luoda ja vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan tasa-arvon edistäminen asioiden valmistelussa, suunnittelussa, päätöksenteossa ja kaikilla toiminnan tasoilla. Näin toimimalla erilaiset sukupuolittuneet rakenteet tulevat näkyviksi ja niitä voidaan muuttaa. Resurssien jakautumisen arvioinnilla ja seurannalla voidaan myös lisätä julkisen sektorin resurssien oikeudenmukaista jakoa.

Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä. Päätösten vaikutukset tulee arvioida kaikkien sukupuolien ja väestöryhmien näkökulmista. Tällöin toteutetaan yhdenvertaisuuslain velvoitteita, jotka velvoittavat viranomaisia samalla tavoin kuin tasa-arvolaki. Yhdenvertaisuuslaki kieltää syrjinnän iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Sukupuolivaikutusten arvioinnin, eli *suvauksen* tulee olla luonteva osa päätettäväksi tulevien asioiden valmistelua. Asian valmistelun osana tehty arviointi antaa päätöksentekoon luotettavan ja tietoon perustuvan pohjan. Suvauksen avulla voidaan estää tiedostamaton epätasa-arvon jatkuminen ja nostaa esiin muutosta kaipaavat toimintatavat. Suvauksen tarkastelunäkökulmaa voi myös laajentaa koskemaan tasa-arvoa muullakin tavalla jaoteltujen ryhmien osalta. Suvausprosessin yhteydessä voidaan arvioida myös alueellisen tasa-arvon toteutumista.

Sukupuolivaikutusten systemaattisesta arvioinnista ja vaikutuksista on jo kokemusta eri kaupungeista. Parhaimmillaan sukupuolivaikutusten arviointi antaa arvokasta tietoa kaupungin toiminnan ja palveluiden kehittämiseksi ja siten kaikkien kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämiseksi.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemen kaupungissa käynnistetään sukupuolivaikutusten arviointi osana asioiden valmistelua ja päätöksentekoa."

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

---



---

## Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 89

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti Määttä

Miikka Keräsen valtuustoaloitteessa esitetään sukupuolivaikutusten arvioinnin ottamista osaksi asioiden valmistelua ja päätöksentekoa. Lainsäädännössä asetetaan kaupungille sukupuolten väliseen tasa-arvoon liittyen moninaisia velvoitteita. Perustuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lisäksi perustuslaissa veloitetaan edistämään sukupuolten tasa-arvoa yhteiskunnallisessa toiminnassa sekä työelämässä erityisesti palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista määrättäessä. Tasa-arvolain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä, edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa ja parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Laki koskee myös sukupuolivähemmistöihin kuuluvia, kuten transsukupuolisia. Myös yhdenvertaisuuslaissa ja työsopimuslaissa on sukupuolten tasa-arvoon liittyviä säädöksiä.

Yhdenvertaisuuslain 5 §:n mukaan viranomaisen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava viranomaisen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

Sukupuolivaikutusten arviointi on osa laajempaa päätösten ennakoarvioinnin kokonaisuutta. Siihen kuuluvia arvioinnin osa-alueita voivat olla esimerkiksi:

- ihmisvaikutukset (iva)
- terveysvaikutukset (terva)
- mielenterveysvaikutukset (miva)
- lapsivaikutukset (lava)
- sukupuolivaikutukset (suva)
- yhdenvertaisuusvaikutukset (yhva)
- sosiaalisten vaikutusten arviointi (sva)
- ympäristövaikutukset (ymva)
- yritysvaikutukset (yrva)

Kuntaliitto on antanut asiasta 8.6.2011 suosituksen, jonka sisältö on seuraava:

- Päätäjien tulee tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti. Päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä tulee ottaa huomioon, miten ne vaikuttavat kuntalaisiin, ympäristöön, organisaatioon ja henkilöstöön sekä talouteen.
  - *Kuntalaisvaikutuksilla* eli ihmisiin kohdistuvilla vaikutuksilla tarkoitetaan päätösesityksen vaikutuksia, jotka voivat kohdistua yhtäältä kunnan palveluja käyttäviin henkilöihin ja toisaalta henkilöihin, jotka asuvat kunnassa mutta eivät käytä palveluja (potentiaaliset asiakkaat). Ihmisiin kohdistuvissa vaikutuksissa tarkastellaan hyvinvoinnin ja terveyden edellytyksiä sekä niiden jakaantumista.



- *Ympäristövaikutukset* kohdistuvat ihmisten elinoloihin, terveyteen ja viihtyvyyteen, maaperään, luonnon monimuotoisuuteen, ilmastoon, maisemaan, kaupunkikuvaan tai kulttuuriperintöön.
  - *Organisaatio- ja henkilöstövaikutukset* kohdistuvat eri organisaatioiden välisiin suhteisiin, organisaation tehtäviin tai menettelytapoihin, luottamuselinten toimintaan, henkilöstöön tai hallintoon.
  - *Taloudelliset vaikutukset* kohdistuvat kunnan tuloihin tai menoihin joko niitä lisäämällä tai vähentämällä. Taloudellisiin vaikutuksiin kuuluvat myös yritysvaikutukset, eli se miten kunta mahdollistaa alueellaan yritystoimintaa.
- Vaikutuksia tulee arvioida sekä lyhyellä että pitkällä aikajänteellä.
  - Päätösesityksissä esitetään vaihtoehtoja, ja valmistelijan esityksen rinnalle nostetaan ainakin nollavaihtoehto (= kuvaus siitä, mitä tapahtuu, jos asialle ei tehdä mitään). Suosituksen mukaan kunnan tulee linjata itselleen, mitkä asiat on tarpeen ottaa ennakoarvioinnin kohteeksi. Kunnan on hyvä keskittyä arvioimaan vain niitä päätöksiä, joilla on merkittäviä vaikutuksia.

Edellä esitetyn perusteella sukupuolivaikutusten arviointi on yksi päätösten ennakkovaikutusten arvioinnin (eva) osa-alue, joten siihen liittyviä käytäntöjä on luontevaa kehittää osana kaupungin ennakkovaikutusten arvioinnin käytäntöjen muotoilemista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle selostusosan mukaisen vastauksen Miikka Keräsen tekemään valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Aloitteen tekijä, kaupunginvaltuusto



---

**Kaupunginhallitus, § 61,30.01.2017**

**Kaupunginhallitus, § 90, 11.03.2019**

**§ 90**

**Valtuustoaloite Uusi toimintamalli maahanmuuttajien kotouttamiseen työn kautta**

ROIDno-2017-58

**Kaupunginhallitus, 30.01.2017, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tarja Saarelainen

**Aloite:** Uusi toimintamalli maahanmuuttajien kotouttamiseen/kaupungin elinkeinotoimi mukaan kotouttamisohjelman toteutukseen

”Rovaniemellä kaksi vuotta toiminut Arktiset Maahanmuuttajat AMA ry korostaa työn tärkeyttä maahanmuuttajien kotoutumisessa Rovaniemelle. Keskittyminen suomen kielen opiskeluun ilman yhteyttä työelämään, kotoutuminen pitkittyy ja voi totuttaa ihmiset pysymään pois paikallisesta yrityselämästä ja työpaikoista pitemmäksi aikaa. Kestävä maahanmuuttajayrittäjyys Lapissa - tutkimus (Koikkalainen, Saara & Yeasmin, Nafisa. 2014. Rovaniemi, Arktinen keskus, Lapin yliopisto.41 s. Arktisia katsauksia, Arktisen keskuksen tiedeviestinnänjulkaisuja 1 /2014; Yeasmin, Nafisa, 2016. Artikkelit The Determinants of Sustainable Entrepreneurship of Immigrants in Lapland: An Analysis of Theoretical Factors julkaisussa Entrepreneurial Business and Economics Review 2016, Vol.4,No.1) osoittavat, että jotta Lapissa asuvat maahanmuuttaja-taustaiset yrittäjät saadaan Rovaniemen talouden voimavaraksi, tarvitaan enemmän tukea ja neuvontaa kestävän yrittäjätaipaleen aikaan saamiseksi. Tarvitaan ahkeruuden, yrittäjämotivaation ja kotoutumisen lisäksi yrittäjyyttä tukevaa politiikkaa, yrittäjyysosaamisen lisäämistä, kielitaidon kohennusta ja paikalliskulttuurin tuntemusta.

AMA ry:n ja sen yhdessä WORK-hankkeessa Rovaniemen kaupungin kanssa tekemän Työn tekemisen uudenlaiset vaihtoehdot -esiselvityksen mukaan monissa Euroopan maissa on lisääntynyt uudentyyppinen, moderni osuuskuntatoiminta, sosiaalinen yrittäjyys. Sen on havaittu olevan yksi malli, jonka kautta kaivattuja työn tekemisen paikkoja löytyy pitkäaikaistyöttömille, etenkin maahanmuuttajille ja työttömyysprosentti alenee. Yhdistys on lähtenyt aktiivisesti mukaan toimintaan työn saamisen helpottamiseksi maahanmuuttajille, ollut mukana perustamassa Sie&Mie Keskus osuuskuntaa, jossa on mukana maahanmuuttajataustaisia kaupunkilaisia. Paikallisissa yrittäjissä tämä on herättänyt myös kiinnostusta, madaltaahan se myös alihankintojen suorittamista maahanmuuttajilta.

Kaupungilla tulee jatkossa olemaan suurempi vastuu alueen työllisyyden hoidosta. Maahanmuuttajien ja turvapaikanhakijoiden kotouttaminen tulevan työllistämisyksikön toimesta on yksi tärkeä osa työttömyyden hallintaa. WORK-hankkeen aikana syntynyt insinööri Kari Kähkösen suunnittelema Osuuskunnan toimintamalli eli yhteisöllinen työllistämisen- ja yhteistyömalli voisi toimia pohjana,



jolla voidaan luoda uudentyyppinen ja tuloksellisempi kotouttamis- ja työllistämistoiminta maahanmuuttajille yrittäjyyden avulla. Samalla luotaisiin yhteistä aktiviteettia myös paikallisen elinkeinoelämän kanssa.

Rovaniemen kaupungin tulisi organisoida yhteen toimijat, jotka toimivat työllistämisen edistämiseksi. Kaupungin työllistämis- ja kotoutumisohjelmassa tulisi huomioida dynaaminen ja moderni toimintamalli, jossa integroituvat Eduron toiminta ja työllistämisyksikkö, elinkeinoyksikkö ja alueen yrityscenttä. Kuten AMA toteaa, tulee pääpainon olla työn kautta kotouttamisessa. Tässä pohjana voisi toimia Sie&Mie Keskus osuuskunnan Kähkösen toimintamalli, joka integroi eri toimijoita ja tekee yrittäjämäisen toiminnan mahdolliseksi.

Rovaniemen Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kaupungin kotouttamis- ja työllistämis- ja elinkeinotoimen toiminnallisia sisältöjä päivitetään siten, että em. dynaaminen integroiva Osuuskunnan toimintamalli otetaan käyttöön syksyn 2016 lähtien ja sen toimeenpano varmennetaan sisäisillä ohjeistuksilla.”

#### **Vastaus:**

Valtion kotouttamisohjelmassa keskitytään neljään tavoitealueeseen, jotka perustuvat hallitusohjelmaan. Tavoitealueet sisältävät yhteensä lähes 70 toimenpidettä. Kunkin tavoitealueen alle on sisällytetty myös ne toimenpiteet, joilla vastataan turvapaikanhakijoiden määrän kasvun aiheuttamaan kotouttamishaasteeseen.

Tavoitealueet ovat seuraavat:

1. Tuodaan maahanmuuttajien oman kulttuurin vahvuudet osaltaan vahvistamaan Suomen innovaatiokykyä.

Tavoitteena on koulutettujen ja suomalaisista korkeakouluista valmistuneiden maahanmuuttajien osaamisen hyödyntäminen ja urien edistäminen suomalaisilla työmarkkinoilla, yritysten kasvussa ja kansainvälistymisessä.

2. Tehostetaan kotouttamista poikkihallinnollisesti

Kotoutumisen edellytykset luodaan alkuvaiheessa. Tavoitteena on antaa valmiudet jatko-koulutukseen ja työelämään, parantaa maahanmuuttajien työmarkkina-asemaa, huolehtia maahanmuuttajaperheille annettavasta moniammatillisesta tuesta ja tukea maahanmuuttajien osallistumista vapaa-ajan toimintaan.

3. Lisätään valtion ja kuntien välistä yhteistoimintaa kansainvälistä suojelua saavien vastaanotossa

Tavoitteena on, että kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntiin sijoittuminen tapahtuu kahden kuukauden kuluessa oleskeluluvan tiedoksi saannista ja kotoutumisprosessi alkaa välittömästi.

4. Kannustetaan avointa keskustelua maahanmuuttopolitiikasta, eikä rasismia sallita



Tavoitteena on, että maahanmuutosta keskustellaan avoimesti ja ihmisarvoa kunnioittaen. Viranomaisten ja maahanmuuttajien välistä vuoropuhelua varten luodaan myös virallisia foorumeita.

Nämä tavoitealueet on otettu huomioon Rovaniemen kotouttamisohjelman päivittämisessä ja toteuttamisessa.

Työ- ja elinkeinoministeriö päätöksen (23.6.2016/TEM/763/00.02.01/2016) mukaisesti Rovaniemi on mukana kokeilussa yhdessä Kemin, Tornion ja Kemijärven kaupunkien sekä Sodankylän kunnan kanssa. Kaupunginhallituksen päättämän hankesuunnitelman mukaisesti Rovaniemen kaupunki luo yhdessä muiden Lapin kuntien kanssa toimintamallin, jossa kehitysyhtiöiden, säätiöiden, koulutusorganisaatioiden, kuntien ja te-toimistojen sekä Ely-keskusten yhteistyöllä ja kumppanuussopimuksilla (työnjaolla) edistetään uusien työpaikkojen syntymistä. Kokeilun tavoite on luoda uusia työpaikkoja, uutta yrittäjyyttä, toimivien yritysten kasvua sekä vähentää kokeilualueella työttömyydestä julkiselle taloudelle aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Valtion kotouttamisohjelman kohtaan kaksi kytkeytyy erityisesti Rovaniemelle kevään 2017 aikana laadittava kasvuohjelma. Kasvuohjelman laatiminen sisältyy kaupunginhallituksen päätökseen siitä, että Rovaniemi osallistuu työ- ja elinkeinoministeriön alueelliseen kokeiluun vuosina 2017 -2018 (30.5.2016 § 248). Kasvuohjelma tulee sisältämään toimenpiteet työllisyyden ja elinkeinojen kehittämisen osalta.

Maahanmuuttajien kehittämishankkeella (Osma-hanke, 1.8.2016 – 31.12.2018), joka on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän, Eduro- ja Saura-säätiöiden yhteishanke, kehitetään puolestaan maahanmuuttajien kotoutumisen malli, missä kielen oppiminen yhdistetään koulutus- ja työjaksoihin. Hankkeen aikana kontaktoidaan työllistäviä toimialoja ja yrityksiä. Hanke hyödyntää maahanmuuttajien osaamiskartoituksia (C&Q-työväline) ja selvittää yhdessä muiden hankkeiden kanssa yrittäjien tarpeita. Tavoite on, että maahanmuuttajat työllistyisivät hankkeen aikana kausi- ja sesonkiluonteisiin töihin ja voisivat työttömyysjakson aikana vahvistaa osaamistaan koulutuksen avulla ja siten saavuttaa tarvittavia tutkintoja.

Osuuskuntatoiminnan edistämiseksi pidetään muun muassa tammikuussa 2017 eri toimijoiden (koulutus, yrittäjät, säätiö ym.) keskustelutilaisuus, minkä perusteella jatketaan osuuskuntamuotoisen yrittäjyyden edellytysten parantamista myös maahanmuuttajille.

Elinkeinotoimi kytketään mukaan maahanmuuttajien työllistymisen edistämiseen ja muuhun kotouttamisohjelman toteuttamiseen yllä esitetyn mukaisesti.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi aloitteen tekijöille ja kaupunginvaltuustolle.



---

## Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

### Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 90

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna Mäensivu

**Aloite:** Uusi toimintamalli maahanmuuttajien kotouttamiseen/kaupungin elinkeinotoimi mukaan kotouttamisohjelman toteutukseen

”Rovaniemellä kaksi vuotta toiminut Arktiset Maahanmuuttajat AMA ry korostaa työn tärkeyttä maahanmuuttajien kotoutumisessa Rovaniemelle. Keskittyminen suomen kielen opiskeluun ilman yhteyttä työelämään, kotoutuminen pitkittyy ja voi totuttaa ihmiset pysymään pois paikallisesta yritys-elämästä ja työpaikoista pitemmäksi aikaa. Kestävä maahanmuuttajayrittäjyys Lapissa - tutkimus (Koikkalainen, Saara & Yeasmin, Nafisa. 2014. Rovaniemi, Arktinen keskus, Lapin yliopisto.41 s. Arktisia katsauksia, Arktisen keskuksen tiedeviestinnänjulkaisuja 1/2014; Yeasmin, Nafisa, 2016. Artikkelit The Determinants of Sustainable Entrepreneurship of Immigrants in Lapland: An Analysis of Theoretical Factors julkaisussa Entrepreneurial Business and Economics Review 2016, Vol.4,No.1) osoittavat, että jotta Lapissa asuvat maahanmuuttaja-taustaiset yrittäjät saadaan Rovaniemen talouden voimavaraksi, tarvitaan enemmän tukea ja neuvontaa kestävän yrittäjätaipaleen aikaan saamiseksi. Tarvitaan ahkeruuden, yrittäjämotivaation ja kotoutumisen lisäksi yrittäjyyttä tukevaa politiikkaa, yrittäjyysosaamisen lisäämistä, kielitaidon kohennusta ja paikalliskulttuurin tuntemusta.

AMA ry:n ja sen yhdessä WORK-hankkeessa Rovaniemen kaupungin kanssa tekemän Työn tekemisen uudenaikaiset vaihtoehdot -esiselvityksen mukaan monissa Euroopan maissa on lisääntynyt uudentyyppinen, moderni osuuskuntatoiminta, sosiaalinen yrittäjyys. Sen on havaittu olevan yksi malli, jonka kautta kaivattuja työn tekemisen paikkoja löytyy pitkäaikaistyöttömille, etenkin maahanmuuttajille ja työttömyysprosentti alenee. Yhdistys on lähtenyt aktiivisesti mukaan toimintaan työn saamisen helpottamiseksi maahanmuuttajille, ollut mukana perustamassa Sie&Mie Keskus osuuskuntaa, jossa on mukana maahanmuuttajataustaisia kaupunkilaisia. Paikallisissa yrittäjissä tämä on herättänyt myös kiinnostusta, madaltaahan se myös alihankintojen suorittamista maahanmuuttajilta.

Kaupungilla tulee jatkossa olemaan suurempi vastuu alueen työllisyyden hoidosta. Maahanmuuttajien ja turvapaikanhakijoiden kotouttaminen tulevan työllistämisyksikön toimesta on yksi tärkeä osa työttömyyden hallintaa. WORK-hankkeen aikana syntynyt insinööri Kari Kähkösen suunnittelema Osuuskunnan toimintamalli eli yhteisöllinen työllistämisen- ja yhteistyömalli voisi toimia pohjana, jolla voidaan luoda uudentyyppinen ja tuloksellisempi kotouttamis- ja työllistämistoiminta maahanmuuttajille yrittäjyyden avulla. Samalla luotaisiin yhteistä aktiviteettia myös paikallisen elinkeinoelämän kanssa.

Rovaniemen kaupungin tulisi organisoida yhteen toimijat, jotka toimivat työllistämisen edistämiseksi. Kaupungin työllistämisen- ja kotouttamisohjelmassa tulisi huomioida



dynaaminen ja moderni toimintamalli, jossa integroituvat Eduron toiminta ja työllistämisyksikkö, elinkeinoyksikkö ja alueen yrityscenttä. Kuten AMA toteaa, tulee pääpainon olla työn kautta kotouttamisessa. Tässä pohjana voisi toimia Sie&Mie Keskus osuuskunnan Kähkösen toimintamalli, joka integroi eri toimijoita ja tekee yrittäjämäisen toiminnan mahdolliseksi.

Rovaniemen Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kaupungin kotouttamis- ja työllistämis- ja elinkeinotoimen toiminnallisia sisältöjä päivitetään siten, että em. dynaaminen integroiva Osuuskunnan toimintamalli otetaan käyttöön syksyn 2016 lähtien ja sen toimeenpano varmennetaan sisäisillä ohjeistuksilla."

### **Aiempi käsittely:**

Vastausesitys valtuustoaloitteeseen käsitelty 30.01.2017 kaupunginhallituksen kokouksessa (§61). Päätetty palauttaa valmisteluun:

Valtion kotouttamisohjelmassa keskitytään neljään tavoitealueeseen, jotka perustuvat hallitusohjelmaan. Tavoitealueet sisältävät yhteensä lähes 70 toimenpidettä. Kunkin tavoitealueen alle on sisällytetty myös ne toimenpiteet, joilla vastataan turvapaikanhakijoiden määrän kasvun aiheuttamaan kotouttamishaasteeseen.

Tavoitealueet ovat seuraavat:

1. Tuodaan maahanmuuttajien oman kulttuurin vahvuudet osaltaan vahvistamaan Suomen innovaatiokykyä.

Tavoitteena on koulutettujen ja suomalaisista korkeakouluista valmistuneiden maahan-muuttajien osaamisen hyödyntäminen ja urien edistäminen suomalaisilla työmarkkinoilla, yritysten kasvussa ja kansainvälistymisessä.

2. Tehostetaan kotouttamista poikkihallinnollisesti

Kotoutumisen edellytykset luodaan alkuvaiheessa. Tavoitteena on antaa valmiudet jatko-koulutukseen ja työelämään, parantaa maahanmuuttajien työmarkkina-asemaa, huolehtia maahanmuuttajaperheille annettavasta moniammatillisesta tuesta ja tukea maahanmuuttajien osallistumista vapaa-ajan toimintaan.

3. Lisätään valtion ja kuntien välistä yhteistoimintaa kansainvälistä suojelua saavien vastaanotossa

Tavoitteena on, että kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntiin sijoittuminen tapahtuu kahden kuukauden kuluessa oleskeluluvan tiedoksi saannista ja kotoutumisprosessi alkaa välittömästi.

4. Kannustetaan avointa keskustelua maahanmuuttopolitiikasta, eikä rasismia sallita

Tavoitteena on, että maahanmuutosta keskustellaan avoimesti ja ihmisarvoa kunnioittaen. Viranomaisten ja maahanmuuttajien välistä vuoropuhelua varten luodaan myös virallisia foorumeita.

Nämä tavoitealueet on otettu huomioon Rovaniemen kotouttamisohjelman päivittämisessä ja toteuttamisessa.

Työ- ja elinkeinoministeriö päätöksen (23.6.2016/TEM/763/00.02.01/2016) mukaisesti Rovaniemi on mukana kokeilussa yhdessä Kemini, Tornion ja Kemijärven kaupunkien



sekä Sodankylän kunnan kanssa. Kaupunginhallituksen päättämän hankesuunnitelman mukaisesti Rovaniemen kaupunki luo yhdessä muiden Lapin kuntien kanssa toimintamallin, jossa kehitysyhtiöiden, säätiöiden, koulutusorganisaatioiden, kuntien ja te-toimistojen sekä Ely-keskusten yhteistyöllä ja kumppanuussopimuksilla (työnjaolla) edistetään uusien työpaikkojen syntymistä. Kokeilun tavoite on luoda uusia työpaikkoja, uutta yrittäjyyttä, toimivien yritysten kasvua sekä vähentää kokeilualueella työttömyydestä julkiselle taloudelle aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Valtion kotouttamisohjelman kohtaan kaksi kytkeytyy erityisesti Rovaniemelle kevään 2017 aikana laadittava kasvuohjelma. Kasvuohjelman laatiminen sisältyy kaupunginhallituksen päätökseen siitä, että Rovaniemi osallistuu työ- ja elinkeinoministeriön alueelliseen kokeiluun vuosina 2017 -2018 (30.5.2016 § 248). Kasvuohjelma tulee sisältämään toimenpiteet työllisyyden ja elinkeinon kehittämisen osalta.

Maahanmuuttajien kehittämishankkeella (Osma-hanke, 1.8.2016 – 31.12.2018), joka on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän, Eduro- ja Saura-säätiöiden yhteishanke, kehitetään puolestaan maahanmuuttajien kotoutumisen malli, missä kielen oppiminen yhdistetään koulutus- ja työjaksoihin. Hankkeen aikana kontaktoidaan työllistäviä toimialoja ja yrityksiä. Hanke hyödyntää maahanmuuttajien osaamiskartoituksia (C&Q-työväline) ja selvittää yhdessä muiden hankkeiden kanssa yrittäjien tarpeita. Tavoite on, että maahanmuuttajat työllistyisivät hankkeen aikana kausi- ja sesonkiluonteisiin töihin ja voisivat työttömyysjakson aikana vahvistaa osaamistaan koulutuksen avulla ja siten saavuttaa tarvittavia tutkintoja.

Osuuskuntatoiminnan edistämiseksi pidetään muun muassa tammikuussa 2017 eri toimijoiden (koulutus, yrittäjät, säätiö ym.) keskustelutilaisuus, minkä perusteella jatketaan osuuskuntamuotoisen yrittäjyyden edellytysten parantamista myös maahanmuuttajille.

Elinkeinotoimi kytketään mukaan maahanmuuttajien työllistymisen edistämiseen ja muuhun kotouttamisohjelman toteuttamiseen yllä esitetyn mukaisesti.

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle alla olevan selostusosan mukaisen vastauksen Taina Torvelan tekemään valtuustoaloitteeseen.

Rovaniemen kaupungin kotouttamisohjelma vuosille 2018-2024 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa syksyllä 2018. Ohjelman toteutumista seuraa kotouttamistyön kehittämisryhmä, johon kuuluu edustus eri toimialoilta ja organisaatioista. Maahanmuuttajien työllistyminen on nostettu ohjelmassa yhdeksi keskeiseksi tavoitteeksi ja sen edistämistä vastaa kaupungin työllisyyspalvelut. Rovaniemen kaupungissa vastuu kotouttamiseen liittyvistä tehtävistä on siirtynyt kehitysjohtajalle ja konsernihallinnossa suunnataan suunnittelijaresursseja maahanmuuton ja kotouttamisen koordinointiin. Samassa yhteydessä tutkitaan yhdessä työllisyyspalveluiden kanssa uusia toimintatapoja maahanmuuttajien työllistymisen edistämiseksi ja työn kautta kotouttamiseksi.

Valtuustoaloitteessa viitattu Sie&Mie-keskuksen toimintamalli on jäänyt WORK-hankkeen jälkeen elämään ja se toimii osuuskuntana. Osuuskunnassa on tällä hetkellä 28 jäsentä. Jäsenistä 11 on maahanmuuttajataustaisia. Osuuskunta on ollut



mukana esimerkiksi Startup Refugees –toiminnassa, jossa turvapaikanhakijoita on päässyt oppimaan suomen kieltä ja polkupyörien korjaamista. Sie&Mie-keskus toimii tiiviissä yhteistyössä Arktiset maahanmuuttajat ry:n (AMA) kanssa. Myös Rovaniemen Kehitys sekä kaupungin työllisyyspalvelut ovat tehneet yhteistyötä alueen osuuskuntien ja Sie&Mie-keskuksen kanssa. Rovaniemen Kehitys on järjestänyt Rovaniemen maahanmuuttajataustaisten yrittäjien tapaamisen ja työllisyyspalvelut on järjestänyt tapaamisia työnhakijoille osuuskunta-teeman ympärille. Mallin jatkokehittelyn tueksi toimii Aim2Work-hanke, jossa edelleen kehitetään yhteiskunnallisen yrittäjyyden (osuuskunta) mallia. Hankkeessa on tarkoitus luoda malli, jossa kunnat, järjestöt, ammattiyhdistykset ja rahoittajat tulevat toimintaa ostamalla osuuskunnilta palveluita ja tuotteita. Yksi hankkeen tavoite on saada osuuskunnat osallistumaan kuntien hankintakilpailutuksiin ja kunnat huomioimaan työllistäviä osuuskuntia hankintaohjeistusten kriteereissä. Rovaniemen kaupungin edustus on hankkeen ohjausryhmässä. Mallin luomisen jälkeen kunnat voivat tehdä päätöksiä omissa organisaatioissaan, miten voivat olla mukana tukemassa tällaista toimintaa hankintalain puitteet huomioon ottaen. Rovaniemen kaupungin kasvuohjelmaan on kirjattu, että kaupungissa otetaan käyttöön sosiaaliset hankintakriteerit. Sosiaalisten hankintakriteerien kautta voitaisiin ottaa paremmin huomioon vaikeasti työllistyvien (ml.maahanmuuttajat) työllistäminen julkisten hankintojen kautta.

Rovaniemen kaupunki on myös ollut mukana Osaamista maahanmuuttajille työelämälähtöisesti (OSMA) –hankkeessa, jossa on kehitetty maahanmuuttajien kotoutumista tukeva toimintamalli, jolla nopeutetaan maahanmuuttajien kotoutumista ja vahvistetaan työelämään kiinnittymistä työtaitojen, työelämätaitojen sekä suomenkielen ja kulttuurin oppimisen samanaikaismallilla. Rovaniemellä hanketoimijoina on ollut Lapin koulutuskeskus REDU sekä EDURO-säätiö. Hankkeen kehittämän toimintamallin juurtumista pysyväksi käytännöksi neuvotellaan TE-hallinnon kanssa hankkeen päättyessä kesällä 2019. Hankkeen haasteena on ollut työelämälähtöisen kotoutumisen malliin ohjautuneiden asiakkaiden vähäinen määrä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle edellä olevan selostusosan mukaisen vastauksen Taina Torvelan tekemään valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Aloitteen tekijä, kaupunginvaltuusto



---

**Kaupunginvaltuusto, § 98, 22.10.2018**

**Kaupunginhallitus, § 91, 11.03.2019**

**§ 91**

**Valtuustoaloite Rovaniemen elinvoimaisuuden varmistaminen**

ROIDno-2018-3278

**Kaupunginvaltuusto, 22.10.2018, § 98**

Matti Henttunen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Olemme viime aikoina puhuneet paljon Rovaniemen taloudesta ja talouden tasapainoittamistoimenpiteistä.

Aiheeseen liittyen:

1. LK:ssa 5.10.2018 uutisoitiin seuraavasti :

**"Kuntatalouden yllättäjä investoi palveluihin ja kaupunkilaisten vapaa-aikaan.**

Oulaisten kaupunkiin on syntynyt lyhyessä ajassa runsaasti monipuolisia teollisuuden , palveluiden ja hyvinvoinnin työpaikkoja. Jo kuusi vuotta taloudellisesti voittoa tehnyt kaupunki investoi nyt kaupunkilaisten palveluihin ja harrastuspaikkoihin .." <https://www.lapinkansa.fi/kaupallinen-yhteistyö/kuntatalouden-yllattaja-investoi-palveluihin-ja-kaupunkilaisten-vapaa-aikaan-2277019/>

2. Kotimaa lehdessä 18.10.2018 uutisoitiin:

"15000 asukkaan pikkukaupunki porskuttaa keskellä ei mitään, kun samaan aikaan moni muu tekee kuolemaa. **Näin syntyi Ylivieskan ihme.** <https://yle.fi/uutiset/3-10463227>

Molemmissa kaupungeissa on yhteistä positiivinen tekemisen meininki, on ymmärretty alueen yrittäjien vahva rooli elinvoiman tuottajana sekä työpaikkojen luojina. Vahva talous mahdollistaa jopa uusien palveluiden rakentamisen.

"Merkittävä osa on myös tiiviillä yhteistyöllä yritysten kanssa. Jo ripeällä kaavoituksella ja edullisilla yritystonteilla saadaan paljon hyvää aikaan. AMK-kampus tukee myös sekä sairaalan että kaupunkiin asettuneen teollisuuden työnteki jätarvetta. Valokuituverkon vetämiseksi kaupunkikeskustasta ympäröiviin kyliin varmistetaan kylien elinvoima isuutta. Hyvän talouden ansiosta kyläkoulujen toiminta on turvattu. Ne ovat monipuolisten toimintojen keskuksia, joten kyläkoulut pitävät osaltaan kyltä elävinä .." yms.

Aktiivisella ja positiivisella maankäytöllä saadaan ihmeitä aikaan. Esimerkiksi alueemme työllistävät kasvuyritykset hakiessaan kasvumahdollisuuksia kaupungistamme, vastaus ei voi olla pelkkä EI. Myös Rovaniemen yrittäjät ovat kiinnittäneet huomiota yritysvaikutusten analysoinnin puuttumiseen päätöksenteosta.

Edellä esitetyn perusteella peräänkuulutan niitä käytännön toimenpiteitä alueemme elinvoiman varmistamiseksi.



---

Pyydän, että Rovaniemen kaupunki tutkii kaikki ne mahdollisuudet jotka mm. Oulaisten ja Ylivieskan kaupungeissa on otettu käyttöön alueen elinvoiman varmistamiseksi. Myös aikaisemmin esitetyt alueemme elinvoimaa vahvistavat tekijät olisi huomioitava."

### **Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi.

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

## **Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 91**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Rintala-Gardin

Valtuustoaloitteessa on nostettu hyväksi esimerkeiksi elivoiman vahvistamisesta Ylivieska ja Oulaisten kaupungit. Valtuustoaloitteessa viitataan Oulaisten kaupungin advertoriaaliin, joka on julkaistu kaupallisessa yhteistyössä Lapin Kansan kanssa sekä Ylivieskan yleisradiossa julkaistuun uutiseen.

Ylivieskan kaupungin edustaja nostaa elivoiman keskeisiksi tekijöiksi Ylivieskan sijainnin kaukana suuremmista kaupungeista, mikä helpottaa omaa vahvempaa kauppa- ja palvelukeskittymää. Oulaisen elinvoiman perustana on monipuolinen elinkeinorakenne, riipeä kaavoitus sekä edulliset investoinnit. Molemmat kaupungit korostavat yrittäjien rohkeutta investointeihin ja yhteistyön sujuvuutta. Lisäksi molemmilla kaupungeilla vahvana elinvoimatekijänä on ammattikorkeakoulukampukset.

Suomen Yrittäjät ry tekee joka toinen vuosi elinkeinopoliittisen mittaristo kyselyn (ELPO), jonka avulla arvioidaan kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti. Vastauksia arvioidessa kunnat luokitellaan kolmeen luokkaan, jotka ovat alle 10 000 asukkaan kunnat, 10 - 50 000 asukkaan kunnat ja yli 50 000 asukkaan kunnat. Rovaniemi sijoittui tässä tutkimuksessa sijalle 8 luokassa yli 50 000 asukkaan kunnat, joita oli kaiken kaikkiaan 20. Edellisessä vastaavassa vuoden 2016 tutkimuksessa Rovaniemen oli sijalla 17, joten tämän tutkimuksen mukaan Rovaniemen sijoitus parani 9 sijaa.

Toinen säännöllisesti tehtävä tutkimus koskien kuntien toimintaympäristöjä yritystoiminnan kannalta on Elinkeinoelämän keskusliiton joka toinen vuosi toteuttama Kuntaranking -tutkimus. Tämä tutkimus on seutukuntakohtainen ja tutkimuksessa on mukana 25 suurinta seutukuntaa. Kuntaranking tutkimuksessa Rovaniemi sijoittui sijalle 19 vuonna 2019, mikä oli yhden sijan parempi kuin vuonna 2017. Kuntaranking tutkimuksessa käytetään kyselyjen lisäksi tilastotietoja.

Rovaniemen kaupunginhallitus hyväksyi 31.10.2018/§ 410 kaupungin kasvuohjelman, joka perustuu Rovaniemen kaupunkistrategiassa esitettyihin painopisteisiin. Kasvuohjelmassa esitetään keskeiset elinvoimaa lisäävät toimenpiteet. Ohjelmassa on tunnistettu viisi elinvoiman vahvuuteen liittyvää



---

kilpailukykytekijää. Rovaniemen kasvuohjelman tavoitteena on vastata kysymykseen siitä, miten Rovaniemen kaupunki voi omassa toiminnassaan edistää ja tukea yritystoiminnan ja työllistymisen edellytyksiä alueen kilpailukyvyyn vahvistamiseksi. Kilpailukykytekijät ovat seuraavat:

1. Maankäyttö ja toimintaympäristö
2. Osaaminen (TKI) ja yhteistyö
3. Työllisyys ja osaavan työvoiman saanti
4. Kasvu ja kansainvälistyminen
5. Markkinointi

Elinvoimaa lisääviä kilpailukykytekijöitä ovat edellä mainittujen lisäksi vapaa-ajanpalvelut, joiden saatavuus ja laatu vaikuttavat merkittävästi opiskelu- ja työpaikkakunnan valintapäätöksiin.

Valtuustoaloitteessa on lisäksi nostettu esille yritysvaikutusten arviointi. Rovaniemen kaupunkiorganisaatiossa yritysvaikutusten arviointi on osoittautunut haasteelliseksi tehtäväksi ja sitä ei ole onnistuttu vielä saamaan osaksi normaalia päätöksentekoprosessia siinä laajuudessa kuin yritykset ovat toivoneet. Tähän etsitään edelleen toimivia ratkaisuja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle edellä olevan selostusosan mukaisen vastauksen Matti Henttusen ym. tekemään valtuustoaloitteeseen.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Aloitteen tekijä, kaupunginvaltuusto



**Konsernijaosto, § 71, 18.12.2018**  
**Kaupunginhallitus, § 92, 11.03.2019**

**§ 92**

**Rovaniemen kaupunkikonsernin hyvä hallinto- ja johtamistapa**

ROIDno-2018-3810

**Konsernijaosto, 18.12.2018, § 71**

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Erola

riitta.erola@rovaniemi.fi

kehitysjohtaja

Rovaniemen kaupunkikonsernin johtoon kuuluvat hallintosäännön 23 §:n mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen alainen konsernijaosto, kaupunginjohtaja ja kehitysjohtaja. Hallintosäännön 24 § määrittää kaupunginhallituksen tehtävät ja konsernijohdon toimivallan jaon. Konsernijohdon vastuulla on konsernin omistajaohjauksen toteuttaminen ja konsernivalvonnan järjestäminen. Konsernijohto ei osallistu tytäryhteisöjen toiminnalliseen päätöksentekoon eikä päivittäisjohtamiseen muutoin kuin yhtiökokouksessa ja konserniohjeessa mahdollisesti erikseen määritellyissä konsernijohdon ennakkokäsityksen selvittämisen piiriin edellyttävissä asioissa. Kuntalain mukaiset menettelytavat eivät ulotu osakeyhtiöön eivätkä muiden yhteisöjen sisälle.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.5.2016 omistajapoliittiset linjaukset 2020 ja konserniohjeen. Hyvä hallinto- ja johtamistapa eli Corporate Governance (CG) on yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmä, joka määrittelee yritysjohton, eli hallituksen ja palkattujen johtajien roolin, velvollisuudet ja heidän suhteensa osakkeenomistajiin. Tarkoituksena on yhtenäistää konserniohjauksen kannalta konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja siten varmistaa, että tytäryhteisöissä toteutuvat terveet liiketoimintaperiaatteet, riittävä avoimuus, tulostietojen oikeellisuus, asianmukainen sisäinen valvonta, riskienhallinta sekä se, että kunnan omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kuntakonsernin kokonaisuutena turvaten.

Se, mitä Rovaniemen kaupunkikonsernin hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjassa on kerrottu osakeyhtiöstä, sovelletaan myös säätiöön ja kuntayhtymiin. Ohjeen pääasiallisina kohteina ovat tytäryhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat. Tehokas johtamis- ja hallintojärjestelmä edellyttää lisäksi hallituksen, johdon, tilintarkastajien ja tarvittaessa sisäisen tarkastuksen välistä vuorovaikutusta.

Kaupungin tytäryhteisöihin kohdistama ohjaus ja valvonta perustuvat sen määräysvaltaan yhteisöissä. Rovaniemen kaupunkikonserni muodostuu kaupungista emoyhteisönä ja sen tytäryhteisöistä, joissa kaupunki käyttää määräysvaltaa. Yhtiöissä ja yhteisöissä kaupungilla on määräysvalta, kun omistusosuus ylittää 50 %. Kuntayhtymissä tätä määräysvaltaa on perussopimuksella voitu kaventaa. Kaupunki on osakkaana myös lukuisissa osakkuusyhteisöissä, joissa kaupungin omistusosuus on 20-50 %, ja näissä yhteisöissä kaupunki käyttää päätösvaltaa vain omistusosuuteensa rajatulla päätösvalalla.



Hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjaa on työstetty yhdessä tytäryhteisöjen toimitusjohtajien kanssa ja työssä on hyödynnetty Kuntaliiton pohjaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskevasta suosituksesta kuntakonsernissa (Corporate Governance). Työryhmän tavoitteena on ollut tehdä selkeä ja koko konsernia koskeva asiakirja. Työ aloitettiin keväällä 2017 ja työ on ollut keskeytyksissä ajalla 3.11.2017-3.9.2018 kehitysjohtajan virkavapaan ajan.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjan liitteeksi on tarkoitettu laittaa asiakirjamallit, kuten malli yhtiökokouskutsusta ja pöytäkirjasta. Tarkoituksena on painattaa asiakirja, kuten hallintosääntö. Asiakirjan käsittely toimielimissä toteutetaan seuraavasti: konsernijohtoryhmä 30.11.2018, konsernijaosto 18.12.2018 ja kaupunginhallitus 28.1.2019. Hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirja tulee kaupunginhallituksen hyväksynnän jälkeen hyväksyä yhtiöiden hallituksessa, jolloin se tulee yhtiötä sitovaksi yhtiöjärjestyksen ja konserniohjeen jälkeen. Asiakirja on kaupunginvaltuuston hyväksymää konserniohjetta tarkentava.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjassa on keskeisiä muutosehdotuksia nykykäytänteisiin, joita ovat mm. yhteisöjen ennakkokäsitysten käsittely (neuvotteluvaihto), yhteisöjen kuuleminen ja konsernijohtamisen katselmukset sekä yhtiökokouspöytäkirjojen lähettäminen kaupungin kirjaamon kautta yhtiökokousedustajalle, jolloin dokumentti taltioituu sähköiseen asiakirjajärjestelmään (CaseM).

Rovaniemen kaupunkikonsernissa hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirja on ollut aiemmin käytössä Napapiirin Energia ja Vesi Oy:ssä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Konsernijaosto merkitsee tiedoksi Rovaniemen kaupunkikonsernin hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjan.

Konsernijaosto käy keskustelun asiakirjan sisällöstä ja evästä valmistelua siten, että asiakirja on mahdollista viedä kaupunginhallituksen 28.1.2019 kokoukseen.

### **Päätös**

Konsernijaosto päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

## **Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 92**

Valmistelija / lisätiedot:  
Riitta Erola  
riitta.erola@rovaniemi.fi  
kehitysjohtaja

### **Liitteet**

1 Rovaniemen kaupungin hyvä hallinto- ja johtamistapa, Corporate Governance (CG)  
11.3.2019

## **Rovaniemen kaupunkikonsernin hyvä hallinto- ja johtamistapa**



Rovaniemen kaupunkikonsernin johtoon kuuluvat hallintosäännön 23 §:n mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen alainen konsernijaosto, kaupunginjohtaja ja kehitysjohtaja. Hallintosäännön 24 § määrittää kaupunginhallituksen tehtävät ja konsernijohdon toimivallan jaon. Konsernijohdon vastuulla on konsernin omistajaohjauksen toteuttaminen ja konsernivalvonnan järjestäminen. Konsernijohto ei osallistu tytäryhteisöjen toiminnalliseen päätöksentekoon eikä päivittäisjohtamiseen muutoinkaan kuin yhtiökokouksessa ja konserniohjeessa mahdollisesti erikseen määritellyissä konsernijohdon ennakkokäsityksen selvittämisen piiriin edellyttävissä asioissa. Kuntalain mukaiset menettelytavat eivät ulotu osakeyhtiöön eivätkä muiden yhteisöjen sisälle.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.5.2016 omistajapoliittiset linjaukset 2020 ja konserniohjeen. Hyvä hallinto- ja johtamistapa eli corporate governance (CG) on yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmä, joka määrittelee yritysjohton, eli hallituksen ja palkattujen johtajien roolin, velvollisuudet ja heidän suhteensa osakkeenomistajiin. Tarkoituksena on yhtenäistää konserniohjauksen kannalta konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja siten varmistaa, että tytäryhteisöissä toteutuvat terveet liiketoimintaperiaatteet, riittävä avoimuus, tulostietojen oikeellisuus, asianmukainen sisäinen valvonta, riskienhallinta sekä että kunnan omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kuntakonsernin kokonaisuus turvaten.

Se, mikä Rovaniemen kaupunkikonsernin hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjassa on kerrottu osakeyhtiöstä, sovelletaan myös säätiöön ja kuntayhtymiin. Ohjeen pääasiallisina kohteena ovat tytäryhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtaja. Tehokas johtamis- ja hallintojärjestelmä edellyttää lisäksi hallituksen, johdon, tilintarkastajien ja tarvittaessa sisäisen tarkastuksen välistä vuorovaikutusta.

Kaupungin tytäryhteisöihin kohdistama ohjaus ja valvonta perustuvat sen määräysvaltaan yhteisöissä. Rovaniemen kaupunkikonserni muodostuu kaupungista emoyhteisönä ja sen tytäryhteisöistä, joissa kaupunki käyttää määräysvaltaa. Yhtiöissä ja yhteisöissä kaupungilla on määräysvalta, kun omistusosuus ylittää 50 %. Kuntayhtymissä tätä määräysvaltaa on perussopimuksella voitu kaventaa. Kaupunki on osakkaana myös lukuisissa osakkuusyhteisöissä, joissa kaupungin omistusosuus on 20-50 %, ja näissä yhteisöissä kaupunki käyttää päätösvaltaa vain omistusosuuteensa rajatulla päätösvalalla.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjaa on työstetty yhdessä tytäryhteisöjen toimitusjohtajien kanssa ja työssä on hyödynnetty Kuntaliiton pohjaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskevasta suosituksesta kuntakonsernissa (corporate governance). Työryhmän tavoitteena on ollut tehdä selkeä ja koko konsernia koskeva asiakirja. Työ aloitettiin keväällä 2017 ja työ on ollut keskeytyksissä ajalla 3.11.2017-3.9.2018 kehitysjohtajan virkavapaan ajan. Konsernijaosto merkitsi tiedoksi ja evästi valmistelua Rovaniemen kaupunkikonsernin hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjaksi kokouksessaan 18.12.2018, jotta asiakirja olisi ollut mahdollista viedä kaupunginhallituksen 28.1.2019 kokoukseen.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjan liitteeksi on ollut tarkoitus laittaa asiakirjamallit, kuten malli yhtiökokouskutsusta ja pöytäkirjasta. Liitteiden valmistelussa ilmaantui ennakoitua suurempia teknisiä ongelmia ja asiakirja on ollut



tytäryhteisöjen toimitusjohtajien sekä keskeisten viranhaltijoiden kommentoitavana 28.2.2019 asti, joiden vuoksi asiakirjaa ei voitu käsitellä aiotusti konsernijaoston päätöksen mukaisesti kaupunginhallituksessa 28.1.2019.

Kaupunginhallituksen hyväksynnän jälkeen on tarkoituksena painattaa asiakirja, kuten hallintosääntö. Asiakirjan käsittely toimitusjohtajien on toteutettu seuraavasti: konsernijohtoryhmä 30.11.2018, kaupungin johtoryhmä 12.12.2018, konsernijaosto 18.12.2018 ja kaupunginhallitus 11.3.2019. Hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirja tulee kaupunginhallituksen hyväksynnän jälkeen hyväksyä yhtiöiden hallituksessa, jolloin se tulee yhtiötä sitovaksi yhtiöjärjestyksen ja konserniohjeen jälkeen. Asiakirja on kaupunginvaltuuston hyväksymää konserniohjetta tarkentava.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjassa on keskeisiä muutosehdotuksia nykykäytäntöihin, joita ovat mm. yhteisöjen hallitusten muodostaminen ja toimiohjeiden valmistelu (nimitysvaliokunta), yhteisöjen ennakkokäsitysten käsittely (neuvotteluelvoitteet), yhteisöjen kuuleminen ja konsernijohtajan katselmukset sekä yhtiökokouspöytäkirjojen lähettäminen kaupungin kirjaamon kautta yhtiökokousedustajalle, jolloin dokumentti taltioituu sähköiseen asiakirjajärjestelmään (CaseM).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus:

1. hyväksyy Rovaniemen kaupunkikonsernin hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjan
2. edellyttää hyvä hallinto- ja johtamistapa -asiakirjan käsittelyä ja hyväksymistä määräysvallassaan olevissa kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen hallituksissa
3. päättää nimitysvaliokunnan/jaoston perustamisesta toimielinorganisaation uudistamisen yhteydessä kesäkuussa 2019
4. päättää, että yhteisöjen ennakkokäsitysten käsittely dokumentoidaan käytössä olevaa sähköistä asiakirjajärjestelmää (CaseM) hyödyntäen
5. edellyttää, että tytäryhteisöjen yhtiökokouspöytäkirjat tulee lähettää kaupungin kirjaamon kautta yhtiökokousedustajalle, jolloin dokumentti taltioituu sähköiseen asiakirjajärjestelmään (CaseM)
6. valtuuttaa kehitysjohtajan tekemään tarvittavia teknisiä korjauksia asiakirjaan.

### **Päätös**

Kehitysjohtaja Riitta Erola esitteli luonnoksen ohjeeksi.

Kaupunginjohtajan täydensi päätösesitystään seuraavasti:

1) Kohtaan 3.3. Hallituksen työskentely ja päätöksenteko - kohtaan sivulle 9 toiseksi kappaleeksi "toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa" tekstin jälkeen lisätään teksti: "Hallitus on päätösvaltainen, kun paikalla on yli puolet jäsenistä, jollei yhtiöjärjestyksessä edellytetä suurempaa määrää. Määrä lasketaan valituista hallituksen jäsenistä. Määrää laskettaessa esteellisten jäsenten ei katsota olevan paikalla. Hallituksen päätökseksi tulee enemmistön mielipide, jollei yhtiöjärjestyksessä edellytetä määräänemmistöä. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Jos äänet menevät puheenjohtajan vaalissa



tasan, eikä hallitusta valittaessa tai yhtiöjärjestyksessä ole määrätty muuta, vaali ratkaistaan arvalla."

2) Kohtaan 12.1. Yhtiökokouksesta - kohtaan viimeisen kappaleen jälkeen lisätään teksti:

"Yhtiökokouksen päätökseksi tulee ehdotus, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä, jollei osakeyhtiölaissa säädetä toisin. Vaalissa tulee valituksi eniten ääniä saanut. Yhtiökokous voi ennen vaalia päättää, että valitaan se, joka saa yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla ja muu äänestys puheenjohtajan äänellä, jollei yhtiöjärjestyksessä määrätä toisin.

Jos päätös on tehtävä määräenemmistöllä, yhtiökokouksen päätökseksi tulee ehdotus, jota on kannattanut vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista.

Määräenemmistöllä tehtäviä päätöksiä ovat, jollei osakeyhtiölaissa säädetä tai yhtiöjärjestyksessä määrätä toisin:

1. yhtiöjärjestyksen muuttaminen;
2. suunnattu osakeanti;
3. optio-oikeuksien ja muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antaminen;
4. suunnattu omien osakkeiden hankkiminen;
5. sulautuminen;
6. jakautuminen; sekä
7. yhtiön asettaminen selvitystilaan ja selvitystilan lopettaminen.

Määräenemmistövaatimusta ei voida lieventää yhtiöjärjestyksen määräyksellä."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti täydennetyt päätösesityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kehitysjohtaja, Napapiirin Energia ja Vesi Oy, Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy, Napapiirin Residuum Oy, Rovaniemen Kehitys Oy, Työterveys Lappica Oy, Eduro-säätiö



## § 93

### Ulkomainonnasta määrääminen vuoden 2019 eduskuntavaaleissa

ROIDno-2018-3202

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Vitikka

ville.vitikka@rovaniemi.fi

kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite 2 Ulkomainonta.pdf

#### Taustaa

Eduskuntavaalit toimitetaan 14.4.2019 ja europarlamenttivaalit 26.5.2019. Rovaniemen kaupungissa on kaupunginhallituksen päätöksellä 31.3.2014 /§129 luovuttu kaupungin kustannuksella toteutettavasta vaalimainonnan järjestämisestä europarlamenttivaaleissa. Vastaava päätös presidentinvaalien osalta on tehty 24.10.2011/321. Vaalien ulkomainonnan järjestäminen kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla ei ole kunnan lakisääteistä toimintaa ja on kunnan vapaasti järjestettävissä. Vaalimainonnan järjestäminen ei kuulu kunnan keskusvaalilautakunnan tehtäviin.

Kunnallinen vaalimainontakäytäntö on perustunut kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Vaalimainonnasta on muodostunut perinne, jolla voitaneen katsoa olevan edelleen jonkin verran tiedotusarvoa kunnallisvaaleissa ja eduskuntavaaleissa, joissa puolueet asettavat useita ehdokkaita. Sähköisen vaalimainonnan merkitys on sosiaalinen median ja vaalikoneiden tms. myötä kasvanut toisaalta suureksi tekijäksi perinteisen vaalimainonnan rinnalla. Vaalin kohdalla ulkomainontatelineiden informatiivista merkitystä voidaan pitää muuhun mainontaan verrattuna vähentyneenä. Ulkomainontatelineiden saapuminen katukuvaan viestii enemmän itse vaalista ja sen lähestymisestä, kuin ehdokkaista. Ehdokaskohtainen viestintä vaikuttaa toimivan merkittävästi tehokkaammin muun mainonnan kautta.

Taajama-alueella olevien valvomattomien kevyen liikenteen väylien osalta mainonnasta tulee luopua, koska mainostelineet ovat alttiina ilkeille. Ulkomainontapaikkoja ei muutoinkaan tulisi sijoittaa valvomattomille alueille tai sellaisille alueille, missä ihmisiä liikkuu vain satunnaisesti. Liitteessä 1 on esitetty kuvasarja siitä, mitä seuraa, kun vaalimainos asetetaan tavallisen jalkakäytävän varrelle valvomattomaan paikkaan. Ulkomainontatelineet ovat aiemmissakin vaaleissa joutuneet ilkeiden kohteeksi useita kertoja ulkomainonta-ajanjakson aikana, eikä rikottuja mainoksia ole aina korjattu. Ulkomainontatelineissa olevat pahvimainokset ovat myös sään armoilla, ja useassa vaalissa mainokset ovat kampanjan aikana tuhoutuneet käyttökelvottomiksi. Ulkomainontatelineiden kuljetuksista ja pystyttämistä, ylläpitämisestä ja telineiden purkamisesta aiheutuu kaupungille kustannuksia. Valvomattomien väylien varrella olevista ulkomainostelineistä luopuminen olisi siten myös kaupunkikuvan ja kaupungin siisteyden kannalta perusteltua.



Suomen kuntaliiton suositus on, että ulkomainonta kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla aloitetaan viikkoa ennen ennakoönnestyksen alkua. Eduskuntavaalien osalta tämä tarkoittaa sitä, että mainonta voisi alkaa 27.3.2019. Vaalimainospaikkojen maksullisuudesta Suomen kuntaliitto ei ole antanut tarkempia suosituksia.

Mikäli Rovaniemen kaupunki päättää sallia vaalimainonnan sen hallinnassa olevilla alueilla, niin yleisen järjestyksen, turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta on perusteltua, että vaalimainonta järjestetään keskitetysti erityisillä ulkomainospaikoilla niillä Rovaniemen kaupungin hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla, joista kaupunki erikseen päättää. Selvytyden vuoksi todettakoon, että kaupunki on aikaisempien vaalien yhteydessä vuokrannut alueita ja myöntänyt lupia erillisten mainoslaitteiden sijoittamiseen (esim. valomainokset, pylväsmainokset, suurtaulut).

Kullekin ehdokkaita asettavalle ryhmälle on edellisissä vaaleissa varattu korvauksetta 2 ruutua/paikka. Ryhmälle tulevan julistetilan sijainti (luettuna vasemmalta oikealle) määräytyi samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä. Jokaiselta mainospaikalta ensimmäinen ruutu on aikaisemmin varattu keskusvaalilautakunnan tiedottamista varten, mikäli keskusvaalilautakunta päättää tiedottaa ulkomainospaikkojen yhteydessä vaaleihin liittyvistä asioista. Keskusvaalilautakunta ei ole vielä tehnyt päätöstä siitä, millä tavoilla se tulee tiedottamaan kevään 2019 vaaleista.

Rovaniemen kaupungin tulisi tehdä päätös siitä, salliiko se eduskuntavaalien 2019 ulkomainonnan järjestämistä hallinnassaan ja määräysvallassaan olevilla alueilla. Mikäli kaupunki päättää sallia ulkomainonnan edellä mainituilla alueilla, sen tulee vielä tehdä päätös siitä, mistä ajankohdasta alkaen vaalimainontaa saadaan Rovaniemen kaupungin hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla tehdä, mihin paikkoihin vaalien ulkomainospaikat sijoitetaan ja millä tavalla tapahtuvaa vaalimainontaa pidetään sallittuna. Mikäli sallittuna vaalimainontana pidetään aikaisemman tavan mukaan erillisissä vaalimainostelineissä tapahtuvaa vaalimainontaa, kaupungin on vielä tehtävä päätös siitä, kuinka monta ulkomainontapaikkaa kullekin Rovaniemen kaupungissa ehdokkaita asettavalle ryhmälle vaalimainostelineistä varataan, ja että onko ryhmälle tarjottava vaalimainontaa vastikkeetonta.

#### Ulkomainonta – lähtökohdat

Rovaniemen kaupunki tilasi uudet ulkomainontatelineet kevään 2017 kuntavaaleihin. Uusissa ulkomainontatelineissä on yhteensä 250 mainosruutua. Jäljellä olevissa vanhoissa ulkomainontatelineissä, joita ei vielä ole hävitetty on yhteensä 36 mainosruutua, mutta niitä ei kuitenkaan suositella lainkaan vaaleissa käytettäväksi niiden paikoitellen jopa erittäin huonosta kunnosta johtuvista syistä.

Vanhojen ulkomainontatelineiden käytöstä poistamisen johdosta ehdokkaita asettavilla ryhmillä on käytössään vähemmän mainosruutuja. Kaksipuolisia mainosruutuja on käytettävissä yhteensä 250 kappaletta. Jokaiselta mainospaikalta ensimmäinen ruutu on edelleen tarpeen varata keskusvaalilautakunnalle tiedottamistarvetta varten, mikäli ulkomainonta sallitaan.



Vertailun vuoksi todettakoon, että vuoden 2015 eduskuntavaaleissa varattiin yhteensä 330 mainosruutua, ja ehdokkaita asettaneita ryhmiä oli 12. Vuoden 2017 kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita ryhmiä oli 9, ja he varasivat yhteensä 245 mainosruutua. Em. vaaleissa ryhmille varattiin kaksi (2) mainosruutua jokaiselta ulkomainontapaikalta.

Rovaniemen vaalikeskus on luonut vaihtoehtoisia malleja siitä, paljonko mainospaikkoja olisi eri vaihtoehtoissa käytettävissä. Vaihtoehtomallit A-C on luotu sillä oletuksella, että ehdokkaita asettavia ryhmiä on enintään 12. Vaihtoehdossa D ehdokkaita asettavia ryhmiä on enintään 15:

\*\*\*

#### Vaihtoehto A

- 10 ulkomainontatelineiden sijoituspaikkaa;
- 12 ehdokkaita asettavaa ryhmää saisi kaikilta ulkomainontapaikoilta 2 ruutua (so. 4 mainospaikkaa, koska ruudut ovat kaksipuoleisia);
- keskusvaalilautakunnan käyttöön 1 ruutu / paikka.

Vaihtoehto A:n kokonaisruututarve olisi 250 ruutua, mikä tarkoittaisi sitä, että koko kapasiteetti olisi käytössä, eikä varaa olisi lainkaan siinä tapauksessa, että ehdokkaita asettavia ryhmiä tulisi yli 12.

#### Vaihtoehto B

- 10 ulkomainontatelineiden sijoituspaikkaa;
- 12 ehdokkaita asettavaa ryhmää saisi ulkomainontapaikoilta 1 - 4 yhteensä 2 ruutua (so. 4 mainospaikkaa, koska ruudut ovat kaksipuoleisia), ja paikoilta 5 - 10 yhden ruudun;
- keskusvaalilautakunnan käyttöön 1 ruutu / paikka.

Vaihtoehto B:n kokonaisuusruututarve olisi 178 ruutua, mikä tarkoittaisi sitä, että kapasiteettia jää varalle, ja ulkomainontamahdollisuus voidaan tarjota tasapuolisesti myös siinä tilanteessa, että ehdokkaita asettavia ryhmiä tulee yli 12.

#### Vaihtoehto C

- 15 ulkomainontatelineiden sijoituspaikkaa;
- 12 ehdokkaita asettavaa ryhmää saisi ulkomainontapaikoilta 1 - 4 yhteensä 2 ruutua (so. 4 mainospaikkaa, koska ruudut ovat kaksipuoleisia), ja paikoilta 5 - 15 yhden ruudun;
- keskusvaalilautakunnan käyttöön 1 ruutu / paikka.

Vaihtoehto C:n kokonaisuusruututarve olisi 243 ruutua. Vaihtoehto vie lähes koko kapasiteetin tarjoten vain jonkin verran varaa. Vaihtoehto ei salli sitä, että ehdokkaita asettavia ryhmiä on yli 12.

#### Vaihtoehto D

- 15 ulkomainontatelineiden sijoituspaikkaa;
- 15 ehdokkaita asettavaa ryhmää saisi kaikilta ulkomainontapaikoilta yhden (1) ruudun (so. 2 mainospaikkaa, koska ruudut ovat kaksipuoleisia);
- keskusvaalilautakunnan käyttöön 1 ruutu / paikka.



Vaihtoehto D:n kokonaisuusruututarve olisi 240 ruutua. Vaihtoehto vie lähes koko kapasiteetin, mutta mahdollistaa toisaalta useamman mainospaikan enintään 15 ryhmälle.

\*\*\*

4.3.2019 saadun ennakkotiedon mukaan kevään eduskuntavaaleissa tulee olemaan yli 12 ehdokkaita asettavaa ryhmää. Tarkkaa määrää ei voida vielä esittää.

Keskusvaalilautakunta on 12.2.2019 käynyt keskustelua ulkomainonnasta osana vaalien tiedottamisen järjestämisestä. Keskusvaalilautakunnassa todettiin, että ehdokkaiden kannalta useampi paikka olisi luonnollisesti parempi, mutta kaupunginhallituksen tulisi päättää vaalimainostelineiden paikat sellaisille paikoille, missä ihmiset tavallisesti liikkuvat kävellen. Syrjäisiä tienvarsipaikkoja (lumisten penkkojen vierustat) ei lähtökohtaisesti tule pitää vaalimainonnalle soveltuvana, koska siellä eivät ihmiset kävellen liiku, ja mainokset joutuvat helposti ilkeiksi.

Kun otetaan huomioon, että ehdokkaita asettavia ryhmiä tulee todennäköisesti olemaan enemmän kuin 12, niin ryhmien tasavertaisen kohtelun vuoksi valinta tulee tehdä vaihtoehtojen B ja D välillä.

Eduskuntavaalien 2019 ulkomainonnasta on laadittu esitys. Esitys on liitteenä 2. Esitys rakentuu kokonaisharkinnan kautta vaihtoehdon B mukaisesti seuraavien periaatteiden varaan:

1. ulkomainontapaikkoja on yhteensä 10;
2. kullekin Rovaniemen kaupungissa ehdokkaita asettavalle ryhmälle varataan vaalimainostelineistä korvauksetta ruutuja seuraavasti:
  - 2 ruutua ulkomainontapaikoille 1 - 4 samassa järjestyksessä kuin ne ehdokaslistojen yhdistelmässä arvotaan;
  - 1 ruutu ulkomainontapaikoille 5 - 10 samassa järjestyksessä kuin ne ehdokaslistojen yhdistelmässä arvotaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että:

1. Rovaniemen kaupunki sallii eduskuntavaalien 2019 ulkomainonnan järjestämisen kaupungin hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla, ja että ulkomainonta saadaan aloittaa 27.3.2019;
2. Rovaniemen kaupungin hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla vaalimainonta on sallittua ainoastaan erityisissä vaalimainostelineissä sekä sellaisissa jo paikallaan olevissa mainoslaitteissa, joiden sijoittamiseen kaupunki on vuokrannut alueen ja myöntänyt luvan mainoslaitteen sijoittamiseen (esim. valomainokset, pylväsmainokset, suurtaulut);
3. vaalimainostelineet sijoitetaan liitteessä 2 merkittyihin paikkoihin ja että;
4. kullekin Rovaniemen kaupungissa ehdokkaita asettavalle ryhmälle varataan vaalimainostelineistä korvauksetta ruutuja seuraavasti:
  - 2 ruutua ulkomainontapaikoille 1-4 samassa järjestyksessä kuin ne ehdokaslistojen yhdistelmässä arvotaan;



- 
- 1 ruutu ulkomainontapaikoille 5-10 samassa järjestyksessä kuin ne ehdokaslistojen yhdistelmässä arvotaan.

Paikkojen käyttämisestä ehdokkaita asettavien ryhmien tulee ilmoittaa 20.3.2019 mennessä Rovaniemen vaalikeskukseen sähköpostitse osoitteeseen [vaalikeskus@rovaniemi.fi](mailto:vaalikeskus@rovaniemi.fi) tai [joni.kinnunen@rovaniemi.fi](mailto:joni.kinnunen@rovaniemi.fi).

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Vaalikeskus ([vaalikeskus@rovaniemi.fi](mailto:vaalikeskus@rovaniemi.fi)), vaaliprojektityöntekijä Joni Kinnunen ([joni.kinnunen@rovaniemi.fi](mailto:joni.kinnunen@rovaniemi.fi))



## § 94

### **Kaupungin talouden tasapainottamiseen liittyvä yhteistoimintamenettely säästötavoitteista mahdollisesti aiheutuvien henkilöstövaikutusten käsittelemiseksi**

ROIDno-2018-3398

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti Määttä, Ville Vitikka  
ville.vitikka@rovaniemi.fi  
kaupunginlakimies

#### Liitteet

1 Liite 1 TTU-toimenpide-ehdotusten priorisointi, vastuutus ja aikataulut 11.3.2019

#### **Taustaa**

Kaupunginvaltuusto on päättänyt vuoden 2019 talousarvion hyväksymisen yhteydessä toiminnan ja talouden uudistamisohjelman laatimisesta. Kaupunginvaltuusto on käsitellyt ohjelmaa 18.2.2019 ja hyväksynyt kaupungin käyttötalouden nettomenojen jäädyttämistavoitteen vuoden 2019 talousarvion tasolle eli 375 miljoonaan euroon. Tämä merkitsee sitä, että kaupungin tulee suunnitella vuosille 2019-2021 arvioitun käyttötalousmenojen kasvun suuruiset säästöt, joiden euromääräinen summa on 50,3 miljoonaa euroa.

#### **Suunnitellut toimenpiteet säästöjen saavuttamiseksi**

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.2.2019 toiminnan ja talouden uudistamisohjelman säästötavoitteen, ja merkitsi tiedoksi sen liitteessä 1 esitetyt säästötoimenpide-ehdotukset, joiden yhteissumma on 30 694 000 euroa. Säästötavoitteen ja esitettyjen säästötoimenpide-ehdotusten erotus on 19 606 000 euroa.

Kaupunginvaltuuston päätöksen johdosta kaupunginhallitus päätti toimiohjeenaan toimialoille 25.2.2019, että

1. Vuoden 2020 talousarvio valmistellaan nykyisellä lautakuntarakenteella ja samalla kaupunginhallitus aloittaa arvokeskustelun tulevasta lautakuntamallista, joka on käyty kesäkuuhun 2019 mennessä. Liikelaitoksen johtokunta muutetaan kaupunginhallituksen alaiseksi jaostoksi.
2. Talousarvioluonnos 2020 tulee valmistella siten, että kaupunginhallitus voi päättää tarkemmasta talousarvion laadintaohjeesta vuodelle 2020 kokouksessaan 29.4.2019.
3. Kaupunginhallitus toimii uudistuksen ohjausryhmänä.
4. Kaupunginhallitukselle ja lautakunnille kuuluvien valtuuston päätökseen tiedoksi merkityn liitteen mukaisten toimenpiteiden valmistelu ja toimeenpano käynnistetään välittömästi.
5. Valmistellaan yt-neuvottelujen aloittaminen, joiden tavoitteena on prosessien selkiyttäminen ja henkilöstön vähentäminen. Selkiytetään valmistelun kautta vähennysten, lomautusten ja tehtävien uudelleen kohdentaminen TTU:n periaatteiden mukaisesti.



Kaupunginhallituksen päätöksen kohta 5. on asian valmistelua koskeva toimeksianto. Jatkovalmistelussa yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävä suunnitelma ja sen sisältö ja mahdolliset henkilöstövaikutukset sekä aikataulu täsmentyvät.

### **Yhteistoiminta henkilöstön kanssa**

Yhteistoimintamenettelylakia koskevassa hallituksen esityksessä (267/2006) on lausuttu, että yhteistoimintamenettelyn tarkoituksena on edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja parantaa henkilöstön työelämän laatua antamalla henkilöstölle vaikutusmahdollisuuksia omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun. Osapuolina ovat kunta ja sen henkilöstö. Esitöissä on vielä lausuttu, että yhteistoiminnan tavoitteena olisi antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun.

Yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan työnantajan tulee ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Hallituksen esityksen mukaan tiedot tulisi antaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista siten, että annettuihin tietoihin olisi mahdollista riittävästi perehtyä ja valmistautua tulevaan neuvotteluun. Tiedot olisi annettava niin varhaisessa vaiheessa, että esimerkiksi henkilöstön edustajille jäisi aikaa keskinäisiin neuvotteluihin, jos ne asian luonteen vuoksi olisivat tarpeen. Henkilöstö voi tiedot saatuaan esittää asiaa koskevia lisäkysymyksiä ja lisäselvityspyyntöjä. Lisätietojen tulee tällöin olla työnantajan kannalta kohtuudella annettavissa.

Vuoden 2019 talousarviota ja toiminnan ja talouden uudistamisohjelmaa on käsitelty marraskuusta 2018 alkaen kaupungin yhteistoimintaelimessä lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 5 §:ssä edellytetyllä tavalla:

1. yhteistyötoimikunnan kokous 20.11.2018;
2. yhteistyötoimikunnan kokous 19.12.2018;
3. yhteistyötoimikunnan kokous 17.1.2019;
4. yhteistyötoimikunnan kokous 5.2.2019;
5. yhteistyötoimikunnan kokous 18.2.2019.

Lain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee irtisanomista, osa-aikaistamista tai lomautusta, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Jos toimenpiteet koskevat vähintään kymmentä työntekijää, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

- 1) aiottujen toimenpiteiden perusteista;
- 2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten määrästä;
- 3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä



4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Neuvotteluesitys on toimitettava työ- ja elinkeinotoimistolle, ja lisäksi työnantajan on yhteistoimintaneuvottelujen alussa annettava työntekijöiden edustajille esitys työllistymistä edistäväksi toimintasuunnitelmaksi.

### **Työvoiman käytön vähentämiseen mahdollisesti johtavien yhteistoimintaneuvottelujen luonne**

Huolimatta siitä, että lomautukset, osa-aikaistamiset ja irtisanomiset ovat työnantajan taloudellisten tavoitteiden toteuttamiseksi harkitsemia keinoja, yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena on suunniteltujen henkilöstövaikutusten minimoiminen ja välttäminen muun muassa vaihtoehtokeskustelun kautta. Työnantaja ei kuitenkaan ole sidottu yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltyihin vaihtoehtoihin, vaan päättää sen jälkeen tehtävistä toimenpiteistä itsenäisesti.

### **Yhteistoimintaneuvottelujen sisältö ja aikataulu**

Yhteistoimintaneuvottelujen toteuttamisen ja ajoittamisen kannalta on ensimmäiseksi ratkaistava, kohdistuisivatko neuvottelujen kohteena olevat suunnitellut toimenpiteet A. talousarviovuodelle 2019 ja taloussuunnitelmavuosille 2020-2021 vai B. talousarviovuodelle 2020 ja taloussuunnitelmavuodelle 2021-2022.

Harkittaessa vaihtoehdossa A. henkilöstöön kohdistuvia lomautus-, osa-aikaistamistai irtisanomistoimenpiteitä talousarviovuodelle 2019, tulee kaupunginvaltuuston päättää kaupunginhallituksen ehdottamasta lisätalousarviosta, jossa päätettäisiin henkilöstömäärärahojen vähentämisestä. Ennen kaupunginhallituksen lopullisen lisätalousarvioehdotuksen tekemistä tulisi käydä yhteistoimintalaissa edellytetyt yhteistoimintaneuvottelut vaihtoehtoisten säästökohteiden löytämiseksi ja suunniteltujen henkilöstövaikutusten käsittelemiseksi.

Vaihtoehdon B. mukaan toimittaessa kaupunginvaltuusto päättäisi vuoden 2020 talousarvion hyväksyessään henkilöstömäärärahojen määrästä. Tätä ennen tulisi käydä yhteistoimintaneuvottelut, jos kaupungin talousarvioehdotuksessa suunniteltaisiin sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi henkilöstövaikutuksia, kuten irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä muutoksia tehtävänkuviin tai heikennyksiä palvelussuhteiden ehtoihin.

Siinä tapauksessa, että yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta päätetään, tulee työnantajan ennen yhteistoimintaneuvotteluiden aloittamista antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Neuvottelumenettelyn suunniteltu aikataulu ja sisältö tulisi käydä läpi myös henkilöstön edustajien kanssa.

Koska kaupungilla on monia säästämistapoja, joilla on mahdollista päästä kokonaissäästötavoitteeseen, kaupungin tulisi laatia ennen yhteistoimintaneuvotteluiden aloittamista kokonaissuunnitelma, joka sisältää kaupungin näkemyksen siitä, mitä henkilöstötoimenpiteitä ja muita toimenpiteitä kokonaissäästötavoitteeseen pääseminen kaupungin näkemyksen mukaan



edellyttäisi. Kokonaissuunnitelma tulisi laatia ottaen huomioon koko kaupungin organisaatio ja kaikki toiminnot, koska taustalla on kaupungin talouden tasapainottamista koskeva tavoite, ellei tiettyjen toimintojen/yksiköiden jättämiselle suunnitelman ulkopuolelle ole loogisia ja objektiivisia syitä, kuten esimerkiksi lakisääteinen velvollisuus tuottaa tietyt palvelut, jota mahdolliset säästötoimet uhkaisivat.

Tämä kokonaissuunnitelma ja erityisesti sen toteutuessaan aiheuttamat henkilöstövaikutukset olisivat yhteistoimintaneuvotteluiden keskiössä. Neuvotteluiden tavoitteena olisi löytää vaihtoehtoisia säästötapoja, joilla suunniteltuja henkilöstövaikutuksia olisi mahdollista minimoida. Jos tällaisia vaihtoehtoisia säästämistapoja henkilöstöltä säästöesityksinä tulisi, niistä olisi neuvoteltava, ja henkilöstön vaihtoehtoesitykset käytävä läpi.

Ennen yhteistoimintaneuvotteluiden aloittamista kaupungin tulee laatia tarkempi kokonaissuunnitelma, mitä henkilöstöön kohdistuvia vaikutuksia kaupunginvaltuustossa 18.2.2019 tiedoksi merkityllä talouden ja toiminnan uudistamisohjelman liitteen 1 mukaisilla säästötoimenpide-ehdotuksilla ja kokonaissäästötavoitteella voisi toteutuessaan olla. Tämän suunnitelman valmistuttua mahdolliseen henkilöstön käytön vähentämiseen johtavat yhteistoimintaneuvottelut on suositeltavaa käynnistää viipymättä, ottaen huomioon myös vuoden 2020 talousarvioesityksen valmisteluajataulu. Tämä johtuu siitä, että neuvottelut tulee aloittaa, kun työnantajan harkitsee mahdollisia vähennyksiä, ja sillä on riittävät tiedot neuvotteluiden aloittamiseksi, mutta myös vaihtoehtoja suunnitelluille henkilöstövaikutuksille on vielä olemassa.

### **Mahdollisiin irtisanomisiin, osa-aikaistamisiin ja lomautuksiin liittyvien yhteistoimintaneuvottelujen vaikutukset organisaation toimintaan**

#### *Rekrytointikielto*

Yt-prosessin valmistelun, neuvottelujen ja vähennystoimenpiteiden toteuttamisen aikana sekä 4-9 kuukautta mahdollisten irtisanomisaikojen päättymisten jälkeen on voimassa muun muassa työn tarjoamisvelvollisuudesta ja takaisinottovelvollisuudesta johtuva rekrytointikielto kaikkiin työtehtäviin, joita olisi mahdollista tarjota mahdollisten toimenpiteiden kohteiksi joutuneille. Uutena rekrytointina pidetään myös määräaikaisen sopimuksen uusimista. Rekrytointikielto ulottuu myös niihin organisaation osiin, jotka eivät ole yt-prosessin kohteena, sekä kaupungin määräysvallassa oleviin yhteisöihin.

#### *Palkkatukityöllistäminen, velvoitetyöllistäminen, kesätyöllistäminen*

Palkkatuella ei voitaisi työllistää mahdollisia vähentämistoimenpiteitä harkittaessa tai mahdollisten vähennystoimenpiteistä johtuvien irtisanomisaikojen päättymisten jälkeen 4-9 kuukauden ajan. Velvoitetyöllistäminen olisi työsuhteen perusteella mahdollista ehdolla, että velvoitetyöllistettäviä ei sijoiteta tehtäviin, joista työntekijöitä olisi lomautettuna. Välttämättömien määräaikaisten sijaisten rekrytointi prosessin ajan olisi mahdollista, kunhan mahdollisesti vähentämistoimien kohteeksi joutuvien työsuhdeturva otetaan huomioon ennen paikkojen täyttämistä. Nuorten



kesätyöllistäminen ennen mahdollisten vähennystoimenpiteiden toteuttamista olisi mahdollista, kunhan mahdollisten vähentämistoimenpiteiden kohteeksi joutuvien työsuhdeturva otetaan huomioon ennen paikkojen täyttämistä.

*Vaikutus henkilöstön saatavuuteen ja työnantajakuvaan*

Yt-prosessi vaikuttaa työnantajakuvaan ja siten negatiivisesti työvoiman saatavuuteen, joka on esimerkiksi ikäihmisten ja varhaiskasvatuksen palvelualueilla jo nykyisellään heikko. Tästä syystä prosessissa on erittäin tärkeää toimia korostetun huolellisesti ja vastuullisesti sekä suunnitella sisäinen ja ulkoinen viestintä huolellisesti. On tärkeää määritellä, että mitä kaupungin vastuullinen toimintatapa tässä yhteydessä tarkoittaa.

TTU -toimenpide-ehdotusten priorisointi, vastuutus ja aikataulut on liitteenä 1.

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että

1. säästötavoitteet suunnitellaan kohdistettavaksi vaihtoehto B:n mukaisesti talousarviovuodelle 2020 ja taloussuunnitelmavuosille 2021-2022;
2. liitteenä 1 oleva TTU -toimenpide-ehdotusten priorisointi, vastuutus ja aikataulut merkitään tiedoksi;
3. kaupunginjohtaja, kehitysjohtaja ja henkilöstöjohtaja yhdessä toimialajohtajien kanssa valtuutetaan valmistelemaan ja laatimaan kaupungin kokonaissuunnitelma 30.8.2019 mennessä. Tässä suunnitelmassa otetaan huomioon mahdolliset henkilöstötoimenpiteet ja muut liitteen 1 mukaiset säästötoimenpide-ehdotukset, joiden avulla kaupunki suunnittelee toteuttavansa säästötavoitteen vuosina 2020-2022. Suunnittelutyön eteneminen käsitellään henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintaelimessä. Kokonaissuunnitelman valmistuttua kaupunginhallitus tekee päätöksen yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä, joissa käsitellään suunniteltujen toimenpiteiden toteutuessaan aiheuttamia henkilöstövaikutuksia;
4. samassa yhteydessä kohdan 3. kanssa käynnistetään hallintoa ja johtamisjärjestelmää koskeva organisaatiouudistussuunnittelu, jonka ohjausryhmänä toimii kaupunginhallitus. Organisaatiouudistuksen valmistelu käynnistetään kaupunginhallituksen ja kaupungin johtoryhmän yhteisellä seminaarilla, jossa esitellään hallinnon ja toimialojen nykyinen ja suunniteltu organisaatio ja kartoitetaan tarve uudistussuunnittelun pohjaksi tarvittavasta henkilöstöstä ja organisaatiota koskevasta tiedosta;
5. kaupungin palvelujen ja toiminnan turvaamiseksi henkilöstöyksikkö laatii tarkemmat ohjeet uusrekrytointeja varten. Tavoitteena on, että palvelujen ja toiminnan turvaamiseksi välttämättömiä rekrytointeja on mahdollista jatkaa toimialajohdon erillisellä päätöksellä ainakin, jos rekrytointi on mahdollista tehdä määräaikaisella sopimuksella, jonka kesto on enintään 31.12.2019 saakka;
6. käynnistetään työ kaupunkistrategian keskeisimpien tavoitteiden ja painopistealueiden päivittämiseksi ja määrittelemiseksi.

**Äänestykset**

Kaupunginjohtajan esitys Jaa  
Karhun esitys Ei



### **Jaa**

Esko-Juhani Tennilä

### **Ei**

Liisa Ansala

Sanna Karhu

Juhani Juuruspolvi

Sara Tuisku

Terhi Heikkilä

Matti Henttunen

Anja Joensuu

Hannu Ovaskainen

Harri Rapo

Kalervo Björkbacka

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa vt. henkilöstöjohtaja Antti Määttä ja kaupunginlakimies Ville Vitikkaa.

Sanna Karhu esitti Juhani Juuruspolven, Kalervo Björkbackan, Sara Tuiskun kannattamana, että kohtaa kolme muutetaan siten, että kokonaissuunnitelma valmistellaan 31.5.2019 mennessä ja että kaupunginhallituksen puheenjohtaja nimetään yhteistyötoimikuntaan.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat kaupunginjohtajan esityksen kannalla vastaavat Jaa, ja ne jotka ovat Karhun esityksen kannalla vastaavat Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin yksi (1) Jaa -äänti ja kymmenen (10) Ei -ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että Karhun esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Esko-Juhani Tennilä pyysi merkitsemään päätökseen eriävän mielipiteen.

### **Eriävä mielipide**

Esko-Juhani Tennilän eriävä mielipide:

"En hyväksy "pika-YT-menettelyn" käynnistämistä ja sitä myötä työntekijöiden irtisanomiseksi. Tasapainoa tulee etsiä muilla toimilla."

### **Tiedoksi**

Yhteistyötoimikunta, Riitta Erola, Martti Anttila, Markus Hemmilä, Janne Juotasniemi, Antti Lassila, Antti Määttä, Jussi Päckilä



## § 95

### Viranhaltijoiden, lautakuntien ja johtokunnan päätösten otto-oikeus

- liikelaitoksen johtokunta 20.2.2019, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.2.2019
- koulutuslautakunta 20.2.2019, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.2.2019
- tekninen lautakunta 26.2.2019, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.3.2019
- vapaa-ajanlautakunta 26.2.2019, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.2.2019
- lupainsinööri lupatunnukset 37, 41-42, 44, 48 / 2019 ajalla 15.-26.2.2019

Hankintapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Ruokapalvelutyöt - option käyttäminen, 28.02.2019

§ 4 Perunat ja tuoreet juures- ja kasviskomponentit, 01.03.2019

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Koulustusstipendin myöntäminen Veijanen Marika, 09.01.2019

§ 2 Koulustusstipendin myöntäminen livari Mari Kristiina, 17.02.2019

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös:

§ 10 Koivusaaren kameramasto, varusteet ja betonielementtiperustus, 24.01.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 26 Sivutoimi-ilmoitus/Riitta Erola, 22.02.2019

Kehitysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Laatu- ja toimintajärjestelmän kehittämisen valmennuksen hankinta, 28.02.2019

Paikkatietoinsinööri

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 35 Asuntotontin 8-8225-1 vuokraus / myynti Länsikankaalla, 28.02.2019

§ 36 Asuntotontin 17-5575-2 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 28.02.2019

§ 37 Asuntotontin 17-5579-2 vuokraus / myynti Nivavaarassa, 28.02.2019

§ 38 Asuntotontin 17-5582-1 vuokraus / myynti Nivavaarassa, 28.02.2019

§ 39 Asuntotontin 17-5583-4 vuokraus / myynti Nivavaarassa, 28.02.2019

§ 40 Asuntotontin 10-10218-1 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 28.02.2019

§ 41 Rivitalontontin 10-10249-3 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 28.02.2019

§ 42 Asuntotontin 11-11352-1 vuokraus / myynti Pöykkölässä, 28.02.2019

§ 43 Asuinrakennusten tontin 3-3063-2 vuokraus / myynti Etelärinteellä, 28.02.2019

§ 44 Asuntotonttia 10-10248-1 koskevan varausajan jatkaminen Vennivaarassa, 04.03.2019

§ 45 Asuntotontin 11-11347-3 vuokraus / myynti Pöykkölässä, 04.03.2019

§ 46 Asuntotontin 17-5581-3 vuokraus / myynti Nivavaarassa, 04.03.2019

§ 47 Asuntotontin 10-10251-1 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 04.03.2019



§ 48 Asuntotontin 10-10251-2 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 04.03.2019

§ 49 Asuntotontin 10-10263-5 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 04.03.2019

Toimialajohtaja Tekniset palvelut

§ 18 Teollisuustontin 9-9068-6 luovuttaminen (os. Betonitie 5), 26.02.2019

§ 19 Kerrostalotontin 3-3063-5 luovuttaminen (os. Willamonkuja 2), 26.02.2019

§ 20 Kerrostalotontin 3-3060-16 luovuttaminen (os. Willamonkuja 1), 26.02.2019

§ 21 Kerrostalotontin 3-3060-17 luovuttaminen (os. Willamonkuja 3), 26.02.2019

§ 22 Teollisuustontin 16-3616-1 luovuttaminen (os. Yhdysväylä 8), 26.02.2019

§ 23 Liiketontin 18-7025-3 luovuttaminen (os. Teknotie 3), 27.02.2019

§ 24 Liiketontin 18-7025-2 luovuttaminen (os. Teknotie 1), 27.02.2019

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen kaupunginjohtaja, Liisa Ansala

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että lautakunnan ja johtokunnan pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Muut edellä olevat viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä 12.3.-1.4.2019 Rovaniemen kaupungin hallintopalveluissa, Hallituskatu 7, 2. kerros.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta, puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kirjaamo



---

§ 96

**Ilmoitusasiat**

**KT - Kuntatyönantajat**

- yleiskirje 5/2019 Kuntatyönantajien osallistuminen kunta-alan työn murroksen seurantaan <https://www.kt.fi/yleiskirjeet/2019/05/kuntatyönantajien-osallistuminen-kunta-alan-tyon-murroksen-seurantaan>

**Puolustusvoimien logistiikkalaitoksen esikunta**

- raportti 20.2.2019 Misin jakeluaseman vuosiraportti 2018

**Rovaniemen kaupunki**

- vammaisneuvoston 14.2.2019 kokouksen pöytäkirja
- ympäristölautakunnan päätös 27.2.2019 § 33 Kiinteistö Oy Liike- ja Autokulman / Rakennusliike J. Pesonen Oy:n toimistorakennuksen purkamislupahakemus 2019-40
- ympäristölautakunnan päätös 27.2.2019 § 34 Tilaliikelaitoksen purkamislupahakemus 2019-7 Meltauksen vanhoille koulurakennuksille

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**

- yhtymähallituksen 21.2.2019 päätöksistä kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkiselta osaltaan. Kokouspöytäkirja julkiselta osaltaan julkisine liitteineen löytyy nettisivuiltamme.

**Tervolan kunta**

- maaseutulautakunnan kokouspöytäkirja 1/19 21.2.2019

**Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen jäsenet voivat osallistua 19.3. Kevan työpajaan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



## Kunnallisvalitus

§82, §85

## Kunnallisvalitusohje

### Valitusoikeus, valitusviranomainen ja yhteystiedot

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla. Kirjallisesti tehtävä valitus on osoitettava Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika ja sen päätyminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valitusajan päättymispäivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite, puhelinnumero ja mikäli mahdollista sähköpostiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite, puhelinnumero ja mikäli mahdollista, sähköpostiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä kaupunginhallituksen päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostilla. Alkuperäinen valitus on kuitenkin lähetettävä, mikäli hallinto-oikeus sitä erikseen pyytää.



---

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen maksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)



**Muutoksenhakukielto**

§77, §78, §79, §86, §88, §89, §90, §91, §94, §95, §96, §97

**Muutoksenhakukielto**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



## Oikaisuvaatimus

§80, §81, §87, §92, §93

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä



asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



## Oikaisuvaatimus

§83, §84

## Oikaisuvaatimusohje

### MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon\*.

#### I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite:



## Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista



tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, sähköpostin avulla tai valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>, kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.



---

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

---

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Päätös on jätetty postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_