



Aika 11.12.2019, klo 15:01 - 16:54

Paikka Rovaniemen kaupungintalo, kokoushuone Harbin, 3.krs.m (nro 3005), os. Hallituskatu 7, 96100 ROVANIEMI

Käsitellyt asiat

- § 164 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 165 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 166 Ilmoitusasiat**
- § 167 Ajankohtaiset asiat**
- § 168 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 169 Ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2020**
- § 170 Ympäristölautakunnan kokouspäivämäärät 2020**
- § 171 Päätös Destia Oy:lle myönnetyn ympäristöluvan rauettamisesta, Ylitornio**
- § 172 Suomen Hoivatilat Oy:n rakennuslupahakemus 2019-949 perustettavan yhtiön nimiin päiväkodille ja pihavarastolle, Gardininkuja 1, 96800 Rovaniemi**
- § 173 Lausunto asemakaavan muutosehdotuksesta Saarenkolmio**
- § 174 Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuoden 2020 eläkekertymää varten**
- § 175 Maa-ainestaksan tarkistaminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Luiro, puheenjohtaja
Aatos Nätyнки, 1. varapuheenjohtaja
Hannele Simonen
Jouko Lampela
Merja Mäntyniemi
Raimo Miettunen
Rauno Kelahaara
Risto Vanhatalo
Timo Lappalainen
Pekka Huusko, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Tervo, hallintosihteeri, sihteeri
Pentti Ylitalo, rakennustarkastaja
Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö
Päivi Palojärvi, terveystarkastajan johtaja
Aapo Honkala, nuorisovaltuuston edustaja
Jukka Ylinampa, talouspäällikkö
Päivi Alaoja, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 16:28

Poissa

Hanna T. Mäkelä
Hannu Vuokila
Reetta Junntila
Seija Hiltunen
Hanna-Mari Romakkaniemi

Allekirjoitukset

Heikki Luiro
Puheenjohtaja

Maarit Tervo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.12.2019

Hannele Simonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
17.12.2019 alkaen.



§ 164

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä työjärjestys hyväksyttiin.



§ 165

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Hannele Simonen ja varalle Merja Mäntyniemi.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 17.12.2019.

Lisäksi ympäristölautakunta päättää, että tässä kokouksessa annettavien Rovaniemen kaupunkia koskevien lupapäätösten antamispäiväksi määrätään 17.12.2019 ja Ranuan, Ylitornion, Pellon, Kolarin ja Tervolan kuntaa koskevien lupapäätösten antamispäiväksi määrätään 19.12.2019 jolloin niiden katsotaan tulevan asianomaisten tietoon.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin yksimielisesti Hannele Simonen ja varalle Merja Mäntyniemi.

Muilta osin ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.



§ 166

Ilmoitusasiat

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 8.11.2019, Sähköjohdon sijoittamista koskevasta valitusasiasta, ymp.ltk päätös 12.12.2018 154 §, ROIDno-2018-817.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 8.11.2019, Sähköjohdon sijoittamista koskevasta valitusasiasta, ymp.ltk päätös 29.8.2018 102 §, ROIDno-2018-1998.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 7.11.2019, vesilain mukaiseen hallintopakkovalitusasiaan. ROIDno-2018-2125.

Kehotus: 698-407-5-10.

Neste Markkinointi Oy:n ilmoitus polttonesteiden jakeluaseman rekisteröimiseksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (Neste, Kurtakontie 13, Kolari). Toiminta on rekisteröity 29.11.2019.

Neste Markkinointi Oy:n ilmoitus polttonesteiden jakeluaseman rekisteröimiseksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (Neste, Pulkamontie 1, Rovaniemi). Toiminta on rekisteröity 4.12.2019.

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös, Takaputaan sillan rakentaminen ja vanhan sillan purkaminen, Rovaniemi.

Lapin Ely-keskusken päätös lijoen ja Siuruanjoen turvetuontantoalueiden tarkkailusuunnitelman hyväksymisestä vuosille 2020-2025 ympäristönsuojelulain 64 §:n mukaisesti.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 5.12.2019, ympäristölausun päätöksestä 28.3.2018 42§, maa-aineslupaa koskeva valitusasia.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölausun merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ympäristölausun päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.



§ 167

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

Muun muassa:

- rakennuslupatilasto ja taloustilanne
- ympäristövalvonnan muutto väistötiloihin
- yhteenveto vuodesta 2019

Kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin jokaisessa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi esittelijän katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista sekä taloustilanteesta.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.



§ 168

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

Rakennusvalvonnan viranhaltijapäätökset löytyvät oheismateriaalina esityslistan kohdasta ajankohtaiset asiat.

Rakennustarkastaja Pentti Ylitalo, 13.11.- 3.12.2019 89 - 96 §

Toimistoinsinööri Hannu Kangas, 13.11. - 3.12.2019, 180 - 190 §

Tarkastusinsinööri Jari Kortesalmi, 13.11. - 3.12.2019, 186 - 193 §

Tarkastusrakennusmestari Rainer Björkberg, 13.11. - 3 12.2019, 83 - 86 §

Paikkatietoasiantuntija Juha Iivari, 13.11.- 3.12.2019, 105 - 108 §

Valvontainsinööri Juho Tapio, 13.11. - 3.12.2019, 70 - 71 §

Valvontainsinööri Juha-Pekka Korpela 13.11. - 3.12.2019, 38 -39 §

Ylitornion kunnan päätökset 13.11.- 3.12.2019, 5 kpl

Rakennustarkastaja

Muu päätös:

§ 11 Vakuuden palauttamispäätös, 2017-810, Kristo&Kumpp. Oy, 21.11.2019

§ 12 Vakuuden hyväksymispäätös, 2019-922, Kiinteistö Oy Lampelankatu 9, Oikeus aloittaa rakennustyöt ennenkuin lupapäätös on saanut lainvoiman MRL 144 §, 28.11.2019

§ 13 Vakuuden palauttamispäätös, Suomen Hoivatilat Oyj, 2019-435, päiväkotii, Santamäentie 18, 29.11.2019

§ 14 Vakuuden palauttamispäätös, 2019-730, Rakennusliike Jouko Pesonen Oy, 02.12.2019

§ 15 Vakuuden palauttamispäätös, 2019-464, Peseba Oy, 02.12.2019

Terveystarkastaja Rovakaaren ympäristöterveydenhuolto

§ 22 Päätös terveysuojelulain 20 §:n 3 momentin mukaisen riskinarvioinnin hyväksymisestä ja käsittelystä perittävästä maksusta, 26.11.2019

Toimialajohtaja Tekniset palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 81 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen muutos 20.6.-19.7.2019 / hallintosihteeri Marita Kuoksa, 18.11.2019

§ 82 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen muutos 26.8.-8.9.2019 / Kaisu Huhtalo, 18.11.2019

§ 83 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen muutos 22.7.-7.8.2019 / asuntosihteeri Maarit Tervo, 18.11.2019

§ 87 Irtisanoutuminen rakennustarkastajan virasta (Pentti Ylitalo) ja viran täyttölupa, 29.11.2019



Ympäristöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 25 Hankintapäätös, Rovaniemen hiilinielut ja hiilitase, 28.11.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 24 Täyttöluvan myöntäminen eläinlääkärin avustajan toimeen, 28.11.2019

Muu päätös:

§ 23 Vakuuden hyväksymispäätös, Metsähallitus Metsätalous Oy, Pitkämaa, Ylitornio Y3-2019, 21.11.2019

Ympäristötarkastaja

Maa-aineslupapäätös:

§ 32 Maa-aineslupa Söderlund Aarre Kalliovaara, Rovaniemi, 27.11.2019

§ 33 Maa-aineslupa Niukkanen Kimmo ja Niukkanen Sari Taka-Lapinvaara, Rovaniemi, 27.11.2019

Muu päätös:

§ 31 Päätös Suomen Moottoriliitto ry:n jättämästä meluilmoituksesta, 26.11.2019

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Luiro, Erkki Lehtoniemi ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi. Rakennus-ym. lupapäätökset on kuulutettu julkipanoilmoituksilla erikseen. Näihin päätöksiin lautakunnalla ei ole otto-oikeutta.

Ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta rakennustarkastajan 11-15§, terveystarkastajan 22§, toimialajohtajan 81-83§, 87§, ympäristöpäällikön 23-25§ päätöksiin.

Ympäristölautakunta toteaa, että nämä viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä pöytäkirjan kuulutuksen yhteydessä ympäristövalvonnassa os. Hallituskatu 7.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti puheenjohtajan ja ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.



§ 169

Ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2020

ROIDno-2019-1618

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ylinampa

jukka.ylinampa@rovaniemi.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2020_ Ympäristölautakunta

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2019 § 98 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022.

Lautakuntien ja kaupunginhallituksen on laadittava tehtäväalueilleen talousarvioon perustuvat vuoden 2020 käyttösuunnitelmat 31.12.2019 mennessä. Lautakunnat ja kaupunginhallitus kohdentavat talousarvion tuloskorttien tavoitteiden ja toimenpiteiden vaatimat määrärahat käyttösuunnitelmissaan. Lisäksi niissä päätetään palvelujen järjestämisestä. Käyttösuunnitelmassa päätetään koko toimielimen määrärahojen käytöstä ja niiden ohjaamisesta joko omaan toimintaan tai ulkoisiin ostopalveluihin. Käyttösuunnitelmassa tehdään talousarviota tarkempi selvitys tehtäväalueiden määrärahojen käytöstä ja investoinneista. Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu merkittävästi talousarviovuoden aikana, on toimielimen viipymättä tehtävä käyttösuunnitelman muutos.

Ympäristölautakunnan käyttötalouden määrärahat talousarviovuodelle 2020 ovat yhteensä **6 386 741** euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi



§ 170

Ympäristölausun kokouspäivämäärät 2020

ROIDno-2018-3735

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

129 § KOKOUSAIKA JA -PAIKKA

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

130 § KOKOUSKUTSU

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneessä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai- velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

134 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

135 § LÄSNÄOLO KOKOUKSESSA

"Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristölausun kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla." Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijain kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.



Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää, että vuonna 2020 lautakunnan kokoukset pidetään keskiviikkoisin jäljempänä määrättyinä päivinä klo 15:00 alkaen elinvoimatoimialan kokoustiloissa Mäntyvaarantiellä.

Ympäristölautakunnan kokouspäivät vuonna 2020 ovat:

29.1.2020	26.8.2020
26.2.2020	23.9.2020
18.3.2020	21.10.2020
29.4.2020	18.11.2020
27.5.2020	16.12.2020
24.6.2020	

Lisäksi ympäristölautakunta oikeuttaa hallintosäännön 135 §:n mukaisesti rakennustarkastajan, terveystarkastajan johtajan ja talouspäällikön osallistumaan lautakunnan kokouksiin.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rakennustarkastaja, terveystarkastajan johtaja, talouspäällikkö



§ 171

Päätös Destia Oy:lle myönnetyn ympäristöluvan rauettamisesta, Ylitornio

ROIDno-2019-3479

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Bergman

Liitteet

1 Luvan rauettamispäätös Destia Pahtavaara

Ylitornion kunnan perusturvalautakunta on myöntänyt 31.3.2009 (29 §) Destia Oy:lle ympäristönsuojelulain mukaisen toistaiseksi voimassaolevan ympäristöluvan kivenlouhintaa ja -murskausta sekä asfaltin valmistusta varten Pahtavaaraan kiinteistöille 976-403-7-57 ja 976-403-7-22. Päätös on annettu julkipanon jälkeen 8.4.2009.

Destia Oy on ilmoittanut valvontaviranomaiselle, ettei lupapäätöksen mukaista toimintaa ole aloitettu ja pyytänyt lupaviranomaista rauettamaan lupapäätöksen.

Ympäristötarkastajan ehdotus:

Ympäristölausunto päättää, että Ylitornion kunnan perusturvalautakunnan Destia Oy:lle 31.3.2009 (29 §) myöntämä ympäristöluva raukeaa liitteen 1 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölausunto päättää ympäristötarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölausunto päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Destia Oy; Lapin ely-keskuks Ympäristö ja luonnonvarat; Ylitornion kunnan terveydensuojeluviranomainen, Roi kpi/Ympäristövalvonta 2 kpl



§ 172

Suomen Hoivatilat Oy:n rakennuslupahakemus 2019-949 perustettavan yhtiön nimiin päiväkodille ja pihavarastolle, Gardininkuja 1, 96800 Rovaniemi

ROIDno-2019-3648

Valmistelija / lisätiedot:
Pentti Ylitalo
pentti.ylitalo@rovaniemi.fi
rakennustarkastaja

Liitteet

1 Rakennuslupapäätös 2019-949
2 kaavaote

Päiväkotirakennuksen ja pihavaraston rakentaminen.

Suomen Hoivatilat Oy perustettavan yhtiön nimiin hakee rakennuslupaa päiväkodin ja pihavaraston rakentamiselle kiinteistölle 698-401-39-273, osoite Gardininkuja 1, 96800 Rovaniemi.

Rakennustarkastaja:

Ympäristölautakunta myöntää liitteenä 1 olevan rakennusluvan 2019-949.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija



§ 173

Lausunto asemakaavan muutosehdotuksesta Saarenkolmio

ROIDno-2018-2153

Valmistelija / lisätiedot:

Pentti Ylitalo, Pälvi Palojärvi

pentti.ylitalo@rovaniemi.fi, palvi.palojarvi@rovaniemi.fi

rakennustarkastaja, terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Kaavaehdotuskartta

Rovaniemen kaupungin kaavoitus on pyytänyt lausuntoa asemakaavan muutosehdotuksesta, 16. kaupunginosa korttelit 3603, 3606-3613 sekä M-, VL-, RP-, W-, E-, VP-, LP ja katualueet, Saarenkolmion alue.

Suunnittelualue sijaitsee Rovaniemen 16. kaupunginosassa Syväsenvaarassa, suunnittelualue tunnetaan Saarenkolmion alueena. Suunnittelualue koostuu Villenväylän, Keskusväylän ja Takaputaan muodostamasta alueesta. Vaikutusalueen piiriin kuuluvat lähialueen kortteli-, katu- ja puistoalueet. Kaavamuutos tukee alueen palvelurakennetta ja uusien yritysten myötä alueelle muodostu tulevaisuudessa mahdollisuus uusille työpaikoille. Alue tukeutuu hyvin Saarenkylän alueen julkisiin ja yksityisiin palveluihin. Asemakaavamuutoksen toteutuminen vaikuttaa positiivisesti kaava-alueen väestön kehitykseen. Uuden kaavan myötä alueen asukasmäärä kasvaa arviolta 75-90 henkilöllä.

Muutosalue sijaitsee suurelta osalta tulvavaara-alueella. Kaavaan on osoitettu rakennusaloille maanpinnan vähimmäiskorkeus +78,72 N 2000 järjestelmässä, joka on sama kuin HW 1/100. Alimmat kastuvat rakenteet tulee olla tason +79,22 yläpuolella. Rakennusten kohdalla joudutaan tekemään 1...2 metrin pengerrys, joka ei ole kaava-alueella poikkeuksellista. Pulkamontien ja Takaputaantien nykyiset korkeudet ovat +77.00...+78.00 välillä, joten teiden kunnostus ja korottaminen tulee ajankohtaiseksi tulvakoron takia.

Asemakaavaselostuksessa melun aiheuttamaa haittaa suunnittelualueella on arvioitu Sweco Ympäristö Oy:n liikennemeluselvityksen 2018 ja Finnavian lentokonemeluselvityksen, tilanne 2008 ja ennuste 2025 pohjalta. Kaavaselostuksen mukaan "Lentomelu ei aiheuta ristiriitaa, koska suurin osa asutuksesta sijoittuu 55-60 dB alueen ulkopuolelle ja täydennysrakentaminen on mahdollista myös 55-60 dB alueella." Edelleen kaavaselostuksessa todetaan liikennemelusta: "Mallinnoksen mukaan asuinalueen melutaso ei nouse yli valtioneuvoston asettaman ohjearvon 55 dB."

Kaavaesityksessä asuinalueen läntisimmät tontit on varustettu melumerkinnällä. Merkinnällä osoitetaan rakennusalan sivu, jonka puoleisten rakennuksen ulkoseinien ja ikkunoiden ja muiden rakenteiden äänieristävyys tulee liikennemelua vastaan olla vähintään 30 dB. Lähimpänä vt 4 sijaitsevia liikerakennuskortteita varten on kaavassa lisäksi määräys, jonka mukaan on huolehdittava, että melu ei ylitä liike- ja toimistotiloille asetettua päiväohjearvoa 45 dB L/Aeg.



Rakennustarkastaja:

Ympäristölautakunta toteaa, että kaavaehdotuksessa on otettu hyvin huomioon tulvavaara asemakaavamerkinnoilla ja kaavamääräyksillä. Kaavamuutoksella eheytetään ja tiivistetään Saarenkolmion yhdyskuntarakennetta sijoittamalla asuntoja ja toimintoja olemassa olevien asuinalueiden sekä liikealueiden läheisyyteen olemassa olevia yhdyskuntarakenteita hyödyntäen.

Terveysvalvonnan johtaja:

Asiakirjojen perusteella liikenne- ja lentomelun yhteisvaikutuksia suunnittelualueella ei ole tutkittu. Lentomelun 55 dB:n melukäyrä kulkee kaavaselostuksen mukaan rakennettavan asuinalueen yli. Valtioneuvoston päätöksen (993/1992) mukaan mm. asuinhuoneille päiväohjearvo sisällä on 35 dB.

Ympäristölautakunta esittää terveydensuojeluviranomaisen lausuntona harkittavaksi lisätä kaavaesitykseen suunnittelualueen asuinrakennusten terveellisyyden ja viihtyisyyden turvaamiseksi, valtioneuvoston päätös (993/1992) huomioiden, seuraava kaavamääräys:

Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristyskyvyn lento- ja tieliikennemelua vastaan tulee olla vähintään 30 dB.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajan ja terveysvalvonnan johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallituksen edustaja Päivi Alaoja poistui tämän asian käsittelyn aikana.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.



Ympäristölautakunta päättää terveystarkkailun johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

palvelussuhderekisteri@keva.fi



§ 175

Maa-ainestaksan tarkistaminen

ROIDno-2019-3575

Valmistelija / lisätiedot:
Carita Lallukka

Liitteet

1 Maa-ainestaksa 1.1.2020
Verkojulkisuus rajoitettu

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomastehtävistä luvanhakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-ainelain (MAL 555/81) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 132/99) 145 §:n nojalla kunnalle tämän taksan mukaan määräytyvän maksun. Lisäksi maksu suoritetaan ympäristönsuojelulain 47 a §:n tarkoittaman yhteisen ympäristö- ja maa-ainelupahakemuksen käsittelystä sekä valvonnasta aiheutuvista kustannuksista maa-ainelain 23 § mukaisesti.

Rovaniemen kaupungin ympäristölausunto on hyväksynyt kunnan maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavien maksujen taksan 13.12.2017 ja taksa on tullut voimaan 1.1.2018. Maa-ainestaksan maksujen tarkistamisen lisäksi taksaan on lisätty uudet pykälät 5-7.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 8 §:n mukaan lautakunta päättää tehtävälueittensa lakisäateisten asiakasmaksujen yksityiskohtaisista perusteista ja maksujen määrästä.

Ympäristötarkastaja:

Ympäristölausunto päättää muuttaa Rovaniemen kaupungin maa-ainestaksaa liitteenä 1 olevan taksaehdotuksen mukaisesti ja että taksa astuu voimaan 1.1.2020 muutoksenhausta huolimatta. Ranuan, Pellon, Ylitornion, Kolarin ja Tervolan kunnan kanssa tehdyn ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvien tehtävien hoitamista koskevan yhteistyösopimuksen voimassa ollessa Ranuan, Pellon, Ylitornion, Kolarin ja Tervolan kunnissa sovelletaan Rovaniemen kaupungin maa-ainestaksaa.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölausunto päättää ympäristötarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölausunto päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rovaniemen kaupunki, Ranuan kunta, Pellon kunta, Ylitornion kunta, Kolarin kunta, Tervolan kunta, Rovaniemen kaupungin ympäristövalvonta



Hallintovalitus

§171

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUSOHJE

Valitusoikeus

Tähän päätökseen ja päätöksen käsittelystä perittävään maksuun tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla. Kirjallisesti tehtävä valitus on osoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle. Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 760

Puhelin: 029 5642 611(vaihde) tai 029 5642 780 (kirjaamo)

Virka-aika: ma- pe kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen antopäivästä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päätöksen antopäivänä. Valitusaikaa laskettaessa antopäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei päämies ole valtuuttanut häntä suullisesti Vaasan hallinto-oikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos hallinto-oikeus niin määrää.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän



jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen maksu/ oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)



Hallintovalitus

§172

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUSOHJE

Valitusoikeus, valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla. Kirjallisesti tehtävä valitus on osoitettava Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen päättyminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valitusajan päättymispäivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite, puhelinnumero ja mikäli mahdollista sähköpostiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite, puhelinnumero ja mikäli mahdollista, sähköpostiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä ympäristölautakunnan päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostilla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2>.



oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Alkuperäinen valitus on kuitenkin lähetettävä, mikäli hallinto-oikeus sitä erikseen pyytää.

Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)



Kunnallisvalitus

§175

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (faksi, sähköposti tai sähköinen asiointipalvelu) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30



Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Muutoksenhakukielto

§169, §170, §173

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§174

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Ympäristölausunto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.