



Aika 25.10.2018, klo 13:15 - 16:03

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 124 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 125 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 126 **Ajankohtaiset asiat**
- § 127 **Koulutuslautakunnan talouden toteuma 1.1-30.9.2018**
- § 128 **Perusopetuksen järjestämisen periaatteet**
- § 129 **Valitus koulutuslautakunnan päätöksestä 24.5.2018 § 63 koskien viranhaltijan etäopetuslaskua**
- § 130 **Lomautus talouden tuottavuustoimenpiteenä**
- § 131 **Koulutuslautakunnan lausunto alueellisten kehittämisverkostojen perustamisesta**
- § 132 **Valtuustoaloite koulurauha-asiamiehen nimittämisestä**
- § 133 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Lisäpykälät

- § 134 **LISÄPYKÄLÄ: Palveluseteliryhtymän hakeminen**
- § 135 **Ei julkinen**
- § 136 **Ei julkinen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Lakkala, puheenjohtaja
Sanna Luoma, 1. varapuheenjohtaja
Anni-Sofia Sihvo, poistui 14:23
Antti Väänänen
Marjatta Koivuranta
Saara Koikkalainen, saapui 13:21
Sakke Rantala, saapui 13:17
Tiina Outila, poistui 15:32
Ari Paldan
Jari Simola
Markku Kallinen
Saara Hartzell, saapui 15:33

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallintosihteeri, sihteeri
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, poistui 16:01
Antti Lassila, toimialajohtaja
Juhani Juuruspölvö, kh:n edustaja
Samu Nukarinen, nuva:n edustaja
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö
Alaraudanjoki Leila, hallintopäällikkö, saapui 13:16, poistui 14:40
Anetjärvi Riitta, rehtori, saapui 13:17, poistui 13:52
Varis Risto, henkilöstön kehittämispäällikkö

Poissa

Piia Hanni
Timo Tolonen
Veli-Matti Kilpimaa

Allekirjoitukset

Pertti Lakkala
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Väänänen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
29.10.2018 alkaen.

29.10.2018 - 21.11.2018



§ 124

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 125

Pöytäkirjan tarkastus

Koulutuslautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan ja yhden varatarkastajan. Koulutuslautakunta tarkastaa tämän kokouksen pöytäkirjan välittömästi kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti ehdotuksen tai muutetun ehdotuksen mukaisesti. Multa osin pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan sen valmistuttua. Pöytäkirja julkaistaan maanantaina 29.10.2018 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/päätöksenteko.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Antti Väänäsen ja varalle Piia Hannin.

Päätös

Koulutuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajaksi Antti Väänäsen ja varalle Ari Paldanin.



§ 126

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Päätös

- Kaupungin valtuusto on myöntänyt koulutuslautakunnalle 1 miljoonan euron lisämäärärahan
- Ounasrinteen uuden päiväkodin sopimus
- Napapiirin yläasteelta poistetaan käytöstä rakennus nro 4 elokuuhun 2019 mennessä, asia tuodaan koulutuslautakunnalle marraskuun kokoukseen
- Napapiirin uuden tulevan monitoimitalon hallinnolliset järjestelyt
- Koululaiskuljetusten järjestäminen
- Tapaaminen Rovalan uuden toiminnanjohtajan kanssa
- Toimialan henkilöstöjärjestelyt hallintopäällikön eläköidyttyä
- Palvelutarpeen kasvu varhaiskasvatuspalveluissa
- Rahan kerääminen vanhemmilta varhaiskasvatuksessa ja koulutuspalveluissa retkille yms.
- Joukkoliikenteessä alennusta päiväkotiryhmille, selvitetään asiaa.
- Nuorisopsykiatrian tarpeen kasvaminen Rovaniemellä, selvitetään mitä se tarkoittaa esim. koulutuspalveluissa
- Saamenkielen opetuksen jatkuminen Rovaniemellä

Koulutuslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 127

Koulutuslautakunnan talouden toteuma 1.1-30.9.2018

ROIDno-2018-853

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Sarala

arto.sarala@rovaniemi.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousraportti 1-9/2018

Kaupunginhallituksen 27.11.2017 § 566 hyväksymien Vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan:

"Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulokorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosisikastausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.

Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.

"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla syyskuun jälkeen 75,00 %.

Syyskuun jälkeen koulutuslautakunnan talousarviosta on toteutunut **75,8 prosenttia**. Euroina se tarkoittaa **71,4** miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee talouden toteuman 1.1.-30.9.2018 tiedoksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Palvelualueet



§ 128

Perusopetuksen järjestämisen periaatteet

ROIDno-2018-962

Valmistelija / lisätiedot:
Kai Väistö
kai.vaisto@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Perusopetuksen järjestämisen periaatteet 2018

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan opetustoimen viitekehys ja määritetään laatua. Koulutuslautakunta on hyväksynyt nyt käytössä olevat järjestämisperiaatteet 16.3.2010 ja niitä on päivitetty sen jälkeen tarpeen mukaan. Viimeisin päivitys on tehty keväällä 2016. Periaatteet hyväksytään koulutuslautakunnassa vähintään viiden vuoden välein ja niiden toteutumista arvioidaan.

Järjestämisen periaatteet on rakennettu kaupunkistrategian linjausten ja valtakunnallisten perusopetuksen laatukriteereiden suositusten pohjalta. Periaatteiden laadinnassa on myös otettu huomioon valtakunnallisia kehittämislinjauksia sekä tutkimus- ja arviointitietoja.

Perusopetuksen järjestämisperiaatteet muodostuu neljästä kokonaisuudesta:

1. Perusopetuksen järjestäminen ja monipuoliset oppimisympäristöt
2. Opetusjärjestelyt ja opetus
3. Oppimisen, koulunkäynnin ja hyvinvoinnin tuki
4. Kehystekijöitä

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisperiaatteet liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Koulutuslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

Peruskoulut



Koulutuslautakunta, § 63, 24.05.2018
Koulutuslautakunta, § 129, 25.10.2018

§ 129

Valitus koulutuslautakunnan päätöksestä 24.5.2018 § 63 koskien viranhaltijan etäopetuslaskua

ROIDno-2017-4043

Koulutuslautakunta, 24.05.2018, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Miikka Ruokamo

miikka.ruokamo@rovaniemi.fi

vs. hallintolakimies

Raimo Maunu on tehnyt oikaisuvaatimuksen toimialajohtajan päätöksestä koskien etäopetuslaskun hyväksymättä jättämistä.

Sivistyspalvelujen toimialajohtaja on tehnyt kielteisen päätöksen Raimo Maunun etäopetuslaskuun vuodelta 2009. Maunu on laskuttanut Rovaniemen kaupunkia etäopetustyöstä 29.5.2009 päivätyllä laskulla 16,87 oppituntia. Ko. palkkasaatavaa Maunu on vaatinut jo aiemmin käräjäoikeudessa ja hallinto-oikeudessa yhteensä 725,41 euroa viivästyskorkoineen.

Maunu ei ollut saanut vaatimukseensa Rovaniemen kaupungilta muutoksenhakukelpoista päätöstä, joten hallinto-oikeus siirsi palkkasaatavan Rovaniemen kaupungin käsiteltäväksi. Toimialajohtaja ei hyväksynyt etäopetuslaskua, koska Maunu ei ollut esittänyt laskusta riittävää selvitystä. Päätöksen mukaan Maunu ei ollut täydentänyt kehotuksesta huolimatta selvitystään niin, että laskutuksen perusteen ja määrän oikeellisuus olisi todennettavissa. Edelleen päätöksessä todetaan, että Rehtorin pyytämään lisäselvitykseen Maunu on vain ilmoittanut, että hänen toimittamassaan laskussa ei ole virhettä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii kumoamaan päätöksen, maksamaan 725,41 euroa viivästyskorkoineen sekä maksamaan rehtorin virheellisestä viranhoidosta ja asian selvittämisestä aiheutuneet kulut vahingonkorvauksena 3.500,00 euroa. Oikaisuvaatimuksen mukaan laskun maksamatta jättämisestä olisi tullut tehdä palkan takaisinperintää koskeva päätös, koska rehtori on käräjäoikeuden todistajankertomuksessaan todennut, että hän on todellisuudessa jättänyt etäopetuslaskun maksamatta, koska hän on perinyt sillä takaisin Maunun muusta työstä maksettua palkkaa.

Käräjäoikeuden todistajankertomuksen mukaan rehtori on jättäessään maksamatta Maunulle 29.5.2009 toimitetun laskun perusteella FI1- ja FI2 -etäkurssista laskennallisen palkan määrän 725,41 euroa, ottanut asiassa hyvitystä Maunulle maksetusta FI2-kurssin lähikurssista, josta Maunulla ei ollut oikeutta palkkaan.

Rehtori on sähköpostissaan ilmoittanut, että laskussa oli epäselvyyksiä ja pyytänyt tekemään tarkistetun laskutuksen. Edelleen rehtori on todennut, että koulu ei ollut tilannut Maunulta kurssin uudelleen tekemistä vaan korvaa ainoastaan opetuksellisen



osuuden etäopiskelijoiden osalta. Käräjäoikeuden päätöksessä todetaan, että hän (rehtori) oli kompensoinut FI2-lähikurssista saatua perusteetonta palkkaa FI-2 etäkurssin palkalla, mikä kurssi oli voitu edellä todetulla tavalla järjestää.

Asian voi tulkita myös siten, että kaupunki on jo lukuvuoden aikana maksanut Maunulle filosofian opetuksesta riittävän korvauksen, jolloin lukuvuoden päättyessä laskutettua etäopetuslaskua ei hyväksytä.

Maunu on oikaisuvaatimuksessaan ilmoittanut oikaisuvaatimuksen liitteiden olevan kaupungin hallussa. Käsittelyssä olevat liitteet ovat kaupungin toimittamat.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Koulutuslautakunta, 25.10.2018, § 129

Valmistelija / lisätiedot:

Miikka Ruokamo

miikka.ruokamo@rovaniemi.fi

vs. hallintolakimies

Raimo Maunu on tehnyt valituksen koulutuslautakunnan päätöksestä 24.5.2018 § 63 koskien Maunun etäopetuslaskua lukuvuodelta 2008-2009.

Valituksessa vaaditaan kumoamaan sivistyspalvelujen toimialajohtajan päätös 9.2.2018 § 8 ja koulutuslautakunnan päätös 24.5.2018 § 63. Edelleen vaaditaan maksamaan virkasuhteeseen perustuvaa palkkaa 16,87 ylityötuntia vastaava määrä eli yhteensä 725,41 euroa korkolain 633/982 4 §:n 1 momentissa säädettyinen viivästyskorkeineen 15.6.2009 lukien. Valituksessa pyydetään suullisen pääkäsittelyn järjestämistä ja korvaamaan valituksen tekijälle oikeudenkäyntikulut 1500,00 euroa ja selittelykuluja 3500,00 euroa.

Perusteina valittaja katsoo, että toimialajohtaja ja koulutuslautakunta ovat ylittäneet toimivaltansa, päätökset ovat syntyneet virheellisessä järjestyksessä ja ne ovat lainvastaisia. Valituksen mukaan toimialajohtaja olisi ollut esteellinen käsittelemään asiaa.

Valituksen johdosta on laadittu lausunto, joka on liitteenä 4.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta antaa lausuntonaan hallinto-oikeudelle liitteen 4 mukaisen lausunnon.

Päätös



Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus



§ 130

Lomautus talouden tuottavuustoimenpiteenä

ROIDno-2018-1999

Valmistelija / lisätiedot:
Risto Varis

Liitteet

1 Lausunto sivistystoimialan esittämistä lomautuksista

Koulutuslautakunnan kokouksessa 6.9.2018 (§ 108) on ollut talouden tuottavuustoimenpiteenä esillä sivistyspalveluiden hallinnon henkilöstön lomauttaminen kymmeneksi päiväksi vuonna 2019. Mahdollisesta lomautuksesta on pyydetty lausunnot

KVTES VIII luvun 1 §:n soveltamisohjeen mukaan "*mm. kustannusten vähentämistarve kunnassa tai kuntayhtymässä voi olla määräaikaisen tai toistaiseksi tapahtuvan lomautuksen peruste.*" Koska Työnantaja voi lomauttaa työntekijöitä myös, kun työn tarjoamisen edellytykset ovat alentuneet tilapäisesti, on toimenpide mahdollinen.

Lomautus voi kohdistua työnantajan (kaupunki) koko henkilöstöön tai osaan henkilöstöstä. Lomauttaminen on työnantajatahon toimenpide, jonka velvoitteet ja seuraamukset koskevat kaikkea ko. työnantajan toimintaa. Toimialajaosta huolimatta työnantaja on Rovaniemen kaupunki.

Työnantaja on velvollinen tarjoamaan lomautettavalle työtä, joka ilmenee lomautusilmoituksen antamishetkellä tai lomautuksen aikana. Esimerkiksi sijaisuuksien hoitamista tulee tarjota ensisijaisesti lomautetuille, jos nämä ovat sopivia niitä hoitamaan. Töiden tarjoamiseen tulisi luoda järjestelmä ja menettelyt töiden tarjoamiseksi tasapuolisesti. Sijaisuuksista voi kieltäytyä (kirjallinen kieltäytyminen) ja toisaalta lomautuksen aikana henkilö voi irtisanoutua välittömästi tai ottaa vastaan muuta työtä.

Lomauttaminen ei täysin estä työllistämistöitä, koska lomautuksen aikana voidaan palkata ulkoista työvoimaa tekemään sellaista työtä, jota ei normaalitikaan teetetä vakinaisella henkilöstöllä. Tällaisia töitä ovat esim. jotkut työllistämistuella tehtävät työt. Sen sijaan koko kaupungin tasolla toistaiseksi täytettävät ja määräaikaiset vakanssit, joihin lomautetulla henkilöstöllä olisi kelpoisuus tulisi jättää täyttämättä.

Työn tarjoamisvelvollisuus voi hankaloittaa sijaisten käyttämistä toimialalla, koska huomattavalla osalla on kelpoisuus muihinkin, esim. opettajan, tehtäviin. Tämän lisäksi suurin osa pystyy tekemään myös muuta hallinnollista tai toimistotyötä. Mikäli lomautettavat ovat halukkaita tekemään sijaisuuksia tulee niiden tarjoamiseen luoda menetelmä, jolla pystytään tasapuolisesti tarjoamaan sijaisuuksia. Tällaisen järjestelmän ylläpitoon tarvitaan hallinnon työntekijöitä, joita oltaisiin esityksen mukaan lomauttamassa.

Lomauttaminen haittaisi lautakunnan ja viranhaltijoiden työskentelyä, valmistelua ja päätöksentekoa. Lautakuntaan valmisteltavia asioita ei voida vähentää tai jättää jotakin pois. Viranhaltijoiden ja lautakunnan on myös käsiteltävä niille



hallintosäännössä ja laissa määrätty tehtävät kohtuullisessa ajassa (Hallintolaki [434/2003] 7 § ja 23 §). Osa, mm varhaiskasvatuksen päätökset, on tehtävä määräajassa (Varhaiskasvatuslaki [540/2018] 17 §, 3. mom.). On ilmeistä, että hieman lomautusjärjestelyistä riippuen lomauttaminen myöhästyttäisi käsittelyä, joka taas häittäisi palvelutuotantoa ja mahdollisesti loukkaisi asiakkaiden oikeutta saada asiansa käsitellyksi määräaikojen puitteissa. Määräaikojen ylittäminen ja asioiden käsittelyn viivästyminen altistaa päätökset valituksille, joiden käsittely vie työaikaa ja aiheuttaa kustannuksia.

Edellä mainituista syistä johtuen lomauttaminen ei tuo aiemmin esitetyn kaltaista kustannussäästöä. Mahdollinen lomauttaminen lisäisi hallinnollista työtä ja sisältää riskejä, jotka voivat toteutuessaan pahimmillaan mitätöidä kustannussäästöt.

Kaikissa saaduissa lausunnoissa lomautus säästökeinona torjutaan.

Lomautuksen haitat:

- mainehaitta,
- mahdollinen hakusaarto,
- rekrytointirajoitukset, jotka koskisivat koko kaupungin organisaatiota,
- lautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksenteon viivästyminen ja ruuhkautuminen,
- paikalliset sopimukset liittojen kanssa eivät ole mahdollisia (mm. työaikakokeilut).

Lomautuksen edut:

- vähäinen kustannussäästö tietyin varauksin.

Toimialalla on syytä tarkastella hallinnon lomautusten sijaan muita toteutustapoja kulujen karsimiseksi tuottavuus- ja tasapainotusohjelmassa. Tasapainottamistoimina tulee suosia keinoja, joilla on pitkäaikaisia ja myönteisiä vaikutuksia talouteen ilman lomautuksen toiminnallisia haittoja.

Kunnat ovat yleisesti saavuttaneet säästöjä hyödyntämällä luonnollista poistumaa, järjestelemällä töitä uudelleen, muuttamalla toimintatapoja ja tehostamalla toimintoja. Säästöjä on saatu aikaan myös tiukentamalla rekrytointia, vähentämällä sijaisten ja määräaikaisten käyttöä sekä jättämällä virkoja ja toimia täyttämättä.

Toimialalla tapahtuu lähivuosina eläköitymistä erilaisissa hallinnon alan tehtävissä. Toimialalla suunnitellaan tehtävien jakaminen siten, että kaikkia tehtäviä ei ole tarpeellista täyttää.

Lisäksi toteutetaan toimintojen uudelleen järjestäminen siten, että toisaalta voidaan yhdistää resursseja ja toisaalta parantaa palvelun laatua.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Lomautuksen koko kaupungin organisaatiolle aiheuttamat haitat ovat niin merkittävät, että hallinnon henkilöstön lomautuksia tasapainotustoimenpiteenä vuodelle 2019 ei toteuteta.



Lomautusten sijaan taloudellisena sopeuttamistoimenpiteenä hallinnon resursseja ja tehtäviä yhdistetään ja järjestellään uudelleen. Tehtävät tulee uudelleenjärjestää tunnistamalla ja yhdistämällä toimialalle palvelualueiden päällekkäiset prosessit ja yhdistämällä palvelualueiden yhteiset prosessit palvelualueiden kesken.

Henkilöstöjärjestelyjen tavoitteena on, että ne vaikuttavat jo vuoden 2019 toteumaan.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Palvelualueet



Kaupunginhallitus, § 361, 24.09.2018
Koulutuslautakunta, § 131, 25.10.2018

§ 131

Koulutuslautakunnan lausunto alueellisten kehittämisverkostojen perustamisesta

ROIDno-2017-1324

Kaupunginhallitus, 24.09.2018, § 361

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Alikoski

maarit.alikoski@rovaniemi.fi

Toimintaympäristö

Kaikkien osallisuus on läpileikkaava kehittämisen alue julkisen hallinnon uudistuksessa ja tulevaisuuden kunnassa. Se on juuri nyt osa Suomen kuntien strategista kehittämistä, toimintatapojen, käytäntöjen ja asenteiden uudistamista. Uusi näkemys ja linjaukset korostavat kuntien merkitystä paikallisesti muotoutuvina laaja-alaisina yhteiskunnan perusyksikköinä. Tulevaisuuden kunta kuvataan aktiivisena verkostojen hyödyntäjä, joka toimii laajassa kumppanuudessa niin elinkeinoelämän, kolmannen sektorin kuin asukkaiden kanssa. Kunta on tulevaisuuttaan ennakoiva uudistaja, joka kykenee strategisiin valintoihin (Parlamentaarinen työryhmä 2017).

Lainsäädännön, hallinnon ja kunnan uudistaminen luo edellytykset myös kuntien toimintakulttuurin uudistamiselle. Huomio ja toimet kohdistuvat paikallisen päätöksenteon, vastuunoton ja harkinnan vahvistamiseen sekä kuntalaisten konkreettisempaan rooliin kunnan elinvoiman edistämässä ja kehittämistehtävissä. Yhteinen kysymys on: miten asukkaiden laaja potentiaali saadaan mukaan kuntayhteisön kehittämiseen?

Kaikkien osallisuus ja asukaslähtöinen toiminta

Tulevaisuuden kuntaa rakennetaan yhdessä moninaisten toimijoiden kesken ja avaamalla ovet aidosti erilaisille toiminnan tavoille sekä moniäänisyydelle. Uusi kunta ja sen onnistuminen perustuu yhteistyöhön ja kumppanuuksiin yksityisen, 3. sektorin sekä kuntalaisten kanssa.

Osallisuus ja osallistuminen jäsentyvät parhaillaan voimakkaasti ja uusin tavoin. Kansalaisyhteiskunnassa toimiminen edustaa ihmisille omakohtaisen vastuun ottamista ja vaikuttamista. Perinteisen 3. sektorin rinnalla toimii uusi kaupunkiaktivismi (4. sektori), muu vapaa kansalaistoiminta (esimerkiksi some), sosiaaliselta asemaltaan erilaiset asukkaat sekä toimijat eri julkisen hallinnon instituutioissa. Kuntien uudet osallisuusmallit sekä järjestöjen, kuntien ja maakuntien kumppanuuksien kehittäminen ilmentävät osaltaan muutosta. Yhteistä kaikille on verkostomainen toimintatapa ja paikkaperustainen sosiaalisen pääoman kasvattaminen.

Rovaniemi 2025 toiminnallistaminen



Osallisuuden ja vaikuttamisen laaja-alainen edistäminen on yksi Rovaniemi 2025 kaupunkistrategian tärkeimmistä läpileikkaavista tavoitteista. "Rovaniemi 2025 kaupunkistrategia linjaa, että asukkaiden osallistumisen ja päättäjien ja sekä kaupungin johdon ja työntekijöiden välinen vuoropuhelu toteutuu ennakoiden, oikea-aikaisesti ja yhdenvertaisesti koko kaupungin alueella. Kaupunkikonsernissa huolehditaan, että kaupungin asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa yhdenvertaisesti näiden asioiden valmisteluun. Osallistumisessa hyödynnetään monipuolisesti sähköisiä menetelmiä ja palautteen antaminen on helppoa. Kaupunkilaisten me-henki on vahva. Asukaslähtöinen toiminta perustuu toimintamalleihin, jotka ovat kehittäneet paikkaperustaisia verkostoja. Kokeilukulttuurille on luotu käytännön edellytykset." Asetettu tavoitetilä edellyttää toimintakulttuurin uudistamista ja pitkäjänteistä yhteistä kehittämistyötä.

Osallisuuden ja vaikuttamisen jatkokehittäminen 2017-2021

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätöksiin on linjattu, että edustuksellinen järjestelmä, asukkaiden suora osallistuminen ja vuoropuhelu sekä vaikuttamistoimielimet muodostavat kokonaisuuden. Rovaniemen kaupungin osallistumisjärjestelmässä on kuusi osa-aluetta: 1) Kaikille asukkaille avoin suora osallistuminen ja vuoropuhelu 2) Asukaslähtöinen toiminta: kehittäminen ja kokeilut 3) Järjestökumppanuudet hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseksi 4) Erytisryhmien osallisuus ja vaikuttaminen, demokratiakasvatus 5) Viestintä sekä 6) Koulutus ja arviointi. Osallisuuden ja vaikuttamisen päätavoitteena on edistää asukkaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia elinympäristöä ja palveluja koskevaan suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä edistää mahdollistamiseen ja kumppanuuteen perustuvaa toimintakulttuuria. Asukkaita kannustetaan yhteisöllisyyteen sekä luovaan omatoimiseen ja kokeilevaan toimintakulttuuriin (Kh 27.3.2017 § 159).

Alueelliset kehittämisverkostot

Rovaniemen kaupungin rekisteröityneille asukasyhteisöille (asukas-, omakoti- ja kyläyhdistykset) myönnettävillä kehittämistuilla edistetään asukkaiden omaehtoista osallisuutta ja kehittämistoimintaa. Yhdistykset voivat hakea tukea hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen (liikunta- ja kulttuuriharrasteet), asukkaiden turvallisen arjen edistämiseen (vuorovaikutus osana hyvää arkea, viriketoiminta omien voimavarojen puitteissa, turvallinen asuminen ja ympäristö), uusiin kehittämisideoihin ja asukastoimintaa kehittävään kokeilevaan kehittämiseen, maisema- ja ympäristöhoitotoihin, viestintään, markkinointiin ja koulutustoimintaan sekä laajempiin yhteishankkeisiin. Hakemukset jätetään yksittäisten yhdistysten toimesta.

Rovaniemen kaupungin osallistumisjärjestelmään sisältyvää asukaslähtöistä toimintaa esitetään uudistettavaksi vastaamaan laajemmin ja vaikuttavammin toimintaympäristön muutokseen ja toimimaan kehittyneemmässä roolissa osana tulevaisuuden Rovaniemeä. Tätä tarkoitusta varten esitetään perustettavaksi nykyisen asukaslähtöisen toiminnan jatkokehittämisenä alueelliset kehittämisverkostot 1) keskuksen alueelle ja 2) kylien alueelle. Kehittämisverkostot ja niiden toiminta luovat osaltaan edellytyksiä Rovaniemi 2025 kaupunkistrategiaan sisältyvän ennaltaehkäisevän toiminnan, omavastuisuuden sekä ennakoivan



yhteiskuntaosallisuuden toteuttamiselle käytännössä. Ne tarjoavat kokoavan rakenteen ja yhteispinnan kunnan keskinäisviestinnälle sekä kuntalaisten tietosallisuulle.

Kehittämisverkostojen toiminnan päätarkoituksena on

1. kaikkien osallisuuden, yhdessä tekemisen ja yhteisöllisyyden vahvistaminen asukkaiden, yhteisöjen ja järjestöjen omaehtoisella toiminnalla.
2. omaehtoinen kehittämistoiminta, paikallinen kokeilukulttuuri sekä niiden kehittäminen. Kehittämisen agenda rakennetaan osallistuvan budjetoinnin menetelmin ja toimintaan on haettavissa hakemusmenettelyllä kehittämistukea. Talousarvioehdotus 2019 sisältää määrärahan kehittämisverkostojen toimintaan.
3. kehittää omaehtoisesti ja yhteistyössä kunnan ja eri toimijoiden kanssa toimintamalleja jotka saattavat yhteen, liittävät ja yhdistävät eri toimijaverkostoja sekä rakentavat kumppanuuksia.

Kehittämisen lähtökohtana on paikkojen ensisijaisuus ihmisen elinympäristön, hyvinvoinnin ja toiminnan, kulttuurin sekä kokemusten tarkastelussa. Toiminta ei korvaa olemassa olevaa perinteistä asukasyhteisöjen toimintaa.

Kehittämisverkostojen valmistelvat toimet esitetään käynnistettäväksi syyskaudella 2018. Toiminnan käynnistämisen vaiheet ovat: 1) Viestintä ja motivointi: käynnistyksen syyskuu 2018, 2) Koulutukset ja toiminnan käynnistäminen: 1-3/2019 4) Kehittämistukihakemusten 2019 valmistelu: 1-3/2019 5) Käytännön toiminta 4-12 /2019. Toiminnan suunnittelusta ja organisoinnista vastaa hallintopalvelut/osallisuus ja vaikuttaminen. Toteuma arvioidaan osana osallisuuden ja vaikuttamisen kokonaisarviointia 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esityksen alueellisten kehittämisverkostojen perustamisesta osana Rovaniemi 2025 kaupunkistrategian ja Osallisuuden ja vaikuttamisen 2017-2021 jatkokehittämisen toimeenpanoa.

Esitys laitetaan Rovaniemi.fi -sivustolle sekä kaupungin toimipisteisiin (mm. kirjastot, palvelupiste Olkkari, Potkuri) asukkaiden kommentoitavaksi 14 vrkn ajaksi. Esitys lähetetään toimiala- ja aluelautakuntiin sekä vaikuttamistoimielimiin lausunnolle, määräaika 31.10.2018.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa erityisasiantuntija Maarit Alikoskea.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Anja Joensuu poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.47.



Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.9.2018 hyväksynyt esityksen alueellisten kehittämisverkostojen perustamisesta osana 2025 kaupunkistrategian ja Osallisuuden ja vaikuttamisen 2017 -2021 toimeenpanoa.

Kehittämisverkostojen päätarkoituksena on

1. kaikkien osallisuuden, yhdessä tekemisen ja yhteisöllisyyden vahvistaminen asukkaiden, yhteisöjen ja järjestöjen omaehtoisella toiminnalla.
2. omaehtoinen kehittämistoiminta, paikallinen kokeilukulttuuri sekä niiden kehittäminen. Kehittämisen agenda rakennetaan osallistuvan budjetoinnin menetelmin ja toimintaan on haettavissa hakemusmenettelyllä kehittämistukea. Talousarvioehdotus 2019 sisältää määrärahan kehittämisverkostojen toimintaan.
3. kehittää omaehtoisesti ja yhteistyössä kunnan ja eri toimijoiden kanssa toimintamalleja jotka saattavat yhteen, liittävät ja yhdistävät eri toimijaverkostoja sekä rakentavat kumppanuuksia.

Kaupunginhallitus on 24.9.2018 kokouksessa (§ 361) päättänyt lähettää esityksen toimiala- ja aluelautakuntiin sekä vaikuttamistoimielimiin lausunnon. Lausunnot tulee toimittaa kaupunginhallitukselle 31.10.2018 mennessä.

Koulutuslautakunnan lausunto alueellisiin kehittämisverkostoihin:

Kaikkien osallisuuden lisääminen ja alueellisten kehittämisverkostojen perustaminen on toimenpiteenä hyvä ja perusteltu, koska se tukee kaupungin strategisia tavoitteita ja on linjassa kuntien toimintakulttuurin kehittämisen näkökulmasta.

Lyhyellä tähtäimellä toteutusvaiheessa on syytä kiinnittää huomiota osallistamisen keinoihin, jotta saavutettaisiin tasapuolisesti kaikki ikäryhmät, etniset ryhmät ja erilaisessa sosioekonomisessa asemassa olevat ihmiset.

Jotta tavoite toteutuisi pitkällä aikajänteellä, olisi kiinnitettävä huomiota syrjäytymistä aiheuttaviin tekijöihin. Syrjäytymiseen vaikuttaminen on tehokkainta mahdollisimman varhaisessa vaiheessa elämää.

On tärkeää turvata riittävä resurssi lasten ja nuorten sosiaalisten, vuorovaikutus- ja vaikuttamistaitojen tukemiseen koulussa, harrastustoiminnassa ja lähiympäristössä. Lasten ja nuorten toimijuutta ja osallisuutta tulee edistää kuulemalla ja ottamalla huomioon lasten ja nuorten näkemyksiä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa päätöksentekoa. Lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen rakentaa luottamusta osallistumismahdollisuuksiin nyt ja tulevaisuudessa.

Lienee myös tarpeellista tutkia edellyttäväkö kehittämisverkostojen yhteistyö kaupungin kanssa toimialojen yhteistoiminnan edelleen kehittämistä ja tiivistämistä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy lausunnon ja lähettää sen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Tiedoksi
Kaupunginhallitus



Kaupunginvaltuusto, § 81, 10.09.2018
Kaupungin johtoryhmä, § 226, 18.09.2018
Koulutuslautakunta, § 132, 25.10.2018

§ 132

Valtuustoaloite koulurauha-asiamiehen nimittämisestä

ROIDno-2018-2913

Kaupunginvaltuusto, 10.09.2018, § 81

Kalervo Björkbacka ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Koulukiusaaminen on vakava ongelma monissa kouluissa ja oppilaitoksissa kautta maan, myös Rovaniemellä. Kiusaaminen haittaa oppimista ja heijastuu kielteisesti kouluyhteisön lisäksi koteihin ja koko yhteiskuntaan. Moni kärsii kiusaamisen jäljistä koko loppuelämänsä. Koulurauhan turvaamiseksi ja koulukiusaamisen ehkäisemiseksi tarvitaan uusia keinoja.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemi nimeäisi koulurauha-asiamiehen, joka palvelisi koko kaupunkimme koululaitosta. Koulurauha-asiamies olisi koko sivistystoimen yhteinen, eikä hän olisi sidoksissa yksittäiseen kouluun tai oppilaitokseen ja niiden henkilökuntaan. Asiamies voisi olla joko päätoiminen tai sivutoiminen tai se olisi yhdistettynä kaupungin sivistystoimen muuhun virkaan. Nimitys voitaisiin siis toteuttaa kustannusneutraalisti. Koulurauha-asiamiehen yhteystiedot tulisi olla jokaisessa koulussa näkyvästi esillä ja ne tulisi tiedottaa myös koteihin. Kynnys yhteydenottoon tulisi olla matala. Me allekirjoittaneet esitämme myös, että ko. asiamiehelle annettaisiin johtosäännöllä tai muutoin valtuudet ottaa vastaan ilmoitukset koulukiusaamisesta ja muista vakavasti koulurauhaa häiritsevistä asioista. Hänelle annettaisiin riittävät valtuudet selvittää tapahtumat itsenäisesti salassapito- ja muut säädökset huomioon ottaen.

Edelleen hänelle annettaisiin valtuudet ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin kiusaamistapausten johdosta ja hän voisi saattaa vakavat tapaukset ao. lautakunnan tai muiden tarvittavien viranomaisten tietoon toimenpiteitä varten.

Koulurauha-asiamiehen tulisi antaa vuosittain Rovaniemen koulutuslautakunnalle kertomus koulurauhan tilasta ja kehityksestä sekä tarvittavista ennalta ehkäisevistä toimenpiteistä kaupungin koululaitoksissa."

Ehdotus

Aloite lähetetään kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.



Ehdotus

Johtoryhmä päättää lähettää aloitteen koulutuspalvelujen palvelualuepäällikön valmisteltavaksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Koulutuslautakunta, 25.10.2018, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, Irmeli Vähäaho
kai.vaisto@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville (Rovaniemen kaupungin Pops, s. 211). Kiusaamisen ehkäisy ja siihen puuttuminen on laaja tehtävä: kiusaaminen ei rajaudu ainoastaan kouluihin ja oppilaitoksiin, sitä esiintyy myös varhaiskasvatuksessa ja vapaa-ajalla. Kiusaamisen ehkäisyn ja työrauhan edistämisen tulee olla suunnitelmallista, pitkäjänteistä ja jatkuvaa varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen arjessa tapahtuvaa toimintaa. Keskeistä on yhteisöllisyyteen ja osallisuuteen perustuva toimintakulttuuri, johon kaikki ovat sitoutuneet. Erityisesti korostuu johtajien rooli oppimisyhteisöissä, jossa kaikki toimivat kiusaamisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi.

Jokaisella yksiköllä esiopetuksesta toiselle asteelle tulee olla käytössään yksikkökohtainen Oppilas- ja opiskeluhuollon suunnitelma. Suunnitelmaan kirjataan toimet oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelman laatiminen ja vuotuinen päivittäminen on yksikkökohtaisen oppilas- ja opiskeluhoitoryhmän tehtävä (pj. päiväkodin johtaja, koulunjohtaja, rehtori). Ryhmän tulee kokoontua vähintään kuusi kertaa lukuvuoden aikana ja se raportoi toiminnastaan monialaiselle Oppilas- ja opiskeluhuollon ohjausryhmälle: ohjausryhmä toimii Koulutuspalveluiden alaisuudessa (pj. palvelualuepäällikkö). Laajempi seurantavastuu on Lapsi- ja nuorisopoliittisella ohjausryhmällä.

Hyvinvoinnin ennaltaehkäisyn, johtamisen ja seurannan rakenteelliset elementit ovat olemassa. Jokaisella opetuksen ja koulutuksen järjestäjällä on nimetty henkilö, joka vastaa opiskeluhuollon kokonaisuudesta ja jolla on tarvittaessa lakisääteinen yksilökohtainen tiedonsaantioikeus salassapitosäädökset huomioon ottaen.

Aloitteesta nousee esiin Koulu- ja opiskeluhyvinvoinnin kokonaiskoordinoinnin tärkeys Rovaniemen kaupungissa. Yksiköiden esimiehillä tulee olla riittävästi tietopohjaa kiusaamista ehkäisevistä ja työrauhaa edistävästä toimintamalleista, Rovaniemelle tulee vakiinnuttaa yhteisesti sovittu toimintamalli ja kiusaamisen seurannan tulee olla säännöllistä. Koulutuslautakunnan alaisen toiminnan osalta on Oppilas- ja



opiskeluhuollon ohjausryhmän toimesta seurattava vuotuisesti kouluhyvinvoinnin tilaa ja tehtyjen toimenpiteiden vaikuttavuutta: otamme kiusaamisen ehkäisyn arviointikohteeksi ja tiedotamme lautakuntaa sekä Lanupo-ohjausryhmää. (Edellinen arviointi tehty vuonna 2015). Jokaiseen yksikköön voidaan nimetä oppilas- ja opiskeluhuollon työntekijä, johon voidaan ottaa matalalla kynnyksellä yhteyttä kiusaamisasioissa. Opetuksen järjestäjän oppilashuollon palveluista vastaava yhteyshenkilö tulee olla tiedossa tilanteissa, joissa yksikkökohtaiset toimet eivät ole riittäviä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julkaissut raportin Kiusaamisen ehkäisy sekä työrauhan edistäminen varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä toisella asteella 2018: 16.

Julkaisun pysyvä osoite on <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-263-562-4>

Esitämme, että hyödynnämme raportin kehittämissuhteita siitä, kuinka kiusaamista ennaltaehkäistään, puututaan ja työrauhaa edistetään. Monet raportin toimenpideehdotukset ja menetelmät ovat käytössämme, mutta eivät tasalaatuisesti kaikissa yksiköissä: kummi-, tuki- ja tutoroppilastoiminta, Verso-vertaissovittelu, Kiva koulu-toiminta, vanhempainyhdistystoiminnan suuntaaminen yhteisöllisyyttä edistävään toimintaan, tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetus, oppilaiden osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuus kouluissa ja oppilaitoksissa esimerkkeinä hyvistä käytännöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta antaa edellä mainitun vastauksen valtuustoaloitteeseen koulurauha asiamiehen nimittämisessä.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Valtuustoaloitteen tekijä Kalervo Björkbacka ym. ja kaupunginhallitus



§ 133

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 140 Valinnan vahvistaminen/koulutuspalvelut/ opettajat, 14.09.2018

§ 141 Valinnan vahvistaminen/koulutuspalvelut/Lapin musiikkiopisto, 13.09.2018

§ 142 Valinnan vahvistaminen/koulutuspalvelut/koulukuraattorit, 13.09.2018

§ 143 Valinnan vahvistaminen/koulutuspalvelut/koulunkäynninohjaajat, 13.09.2018

§ 149 Rekytointilisän myöntäminen/koulupsykologi 23030006, 11.10.2018

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Muu päätös:

§ 77 Sivutoimi-ilmoitus / Jonna Vuollo, 03.10.2018

Toimialajohtaja Sivistyspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 50 Nimikemuutos / Varhais erityiskasvatus, 17.08.2018

§ 51 Nimikemuutos / Varhais erityiskasvatus, 17.08.2018

§ 60 Valinnan vahvistaminen/koulutuspalvelut/rehtorit, 13.09.2018

§ 63 Ounasvaaran peruskoulun rehtorin palkkaus, 10.10.2018

§ 64 Ounasrinteen koulun rehtorin palkkaus, 10.10.2018

§ 65 Ounasrinteen monitoimitalon vastaava, 15.10.2018

§ 66 Koulukuljetusvastaavan palkkio, 15.10.2018

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Pertti Lakkala:

Koulutuslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että koulutuslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Koulutuslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 134

LISÄPYKÄLÄ: Palveluseteliyrittäjän hakeminen

ROIDno-2018-3231

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 24.5.2018 § 65 päättänyt, että Ylikylään tulevaan palvelukortteliin suunnitellaan tilat neliryhmäiselle palvelusetelipäiväkodille. Päiväkoti kattaa alueen lisääntyntä palvelun tarvetta. Se mahdollistaa myös Lapinrinteen päiväkodin erillisestä lisätilasta luopumisen. Tavoitteena on vapauttaa painetta myös ydinkeskustan alueelta. Päiväkodin arvioitu valmistumisaika on kevät 2020. Palveluseteliyrittäjää haetaan syksyllä 2018.

Ilmoitus palveluseteliyrittäjäksi hakemisesta julkaistaa Lapin Kansassa ja Uusi Rovaniemi-lehdessä viikolla 44. Hakuaika on marraskuun loppuun saakka. Koulutuslautakunta valitsee yrittäjän joulukuun kokouksessa 18.12.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta päättää hakea palveluseteliyrittäjää Ylikylän palvelukortteliin rakennettavaan päiväkotiin julkisella haulla. Koulutuslautakunta valitsee palveluseteliyrittäjän 18.12.2018.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspalvelut



Muutoksenhakukielto

§124, §125, §129, §131, §132, §135, §136

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§127, §128, §134

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka



sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunki, Koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.