



Aika 30.04.2020, klo 14:01 - 16:50

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 32 Kokoukseen osallistujat

§ 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 34 Pöytäkirjan tarkastus

§ 35 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 36 Ajankohtaiset asiat

§ 37 Talouskatsaus 03/2020

§ 38 Tarkastuslautakunnan sijaisuusjärjestelyt 1.6.2020 - 10.1.2021

§ 39 Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 taloussuunnittelu

§ 40 Toimielinseuranta 1.1. - 29.4.2020

§ 41 Arviointikertomuksen valmistelun edistyminen, tilanne 04/2020

§ 42 Kokouksen päättäminen

Lisäpykälät

§ 43 LISÄPYKÄLÄ: Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019, tarkastuslautakunnan käsittely



Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Huttunen, puheenjohtaja
Matti Pöykkö, 1. varapuheenjohtaja
Anna Suomalainen
Eemeli Kajula
Petri Keihäskoski
Piia Hanni
Marjatta Koivuranta

Muut saapuvilla olleet

Juuso Kataja, vs. kaupunkitarkastaja, sihteeri
Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö, sihteeri § 38
Jussi Päckilä, kaupunginkamreeri, poistui 14:51

Poissa

Anni-Sofia Sihvo

Allekirjoitukset

Jaakko Huttunen
Puheenjohtaja

Juuso Kataja
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.05.2020

Anna Suomalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 8.5.2020 alkaen.



§ 32

Kokoukseen osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut (läsnäolevat jäsenet/varajäsenet tummennettuna):

JÄSEN

Jaakko Huttunen pj

Matti Pöykkö vpj

Piia Hanni

Petri Keihäskoski

Anni-Sofia Sihvo

Eemeli Kajula

Anna Suomalainen

VARAJÄSEN

Vesa Puuronen

Pekka Mäkelä

Nina Teräs

Veli- Matti Kilpimaa

Marjatta Koivuranta

Antti Väänänen

Sari Hänninen

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Juuso Kataja, vs. kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

Jussi Päckilä, kaupunginkamreeri, kuultavana § 43

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet, muut saapuvilla olevat henkilöt ja poissaolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokoukseen osallistujat esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan Kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännössä toimielinten kokousmenettelystä. Määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Kokous järjestetään sähköisenä noudattaen mitä hallintosäännön 136 § määrää sähköisestä kokouksesta.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous järjestetään sähköisenä kokouksena.

Päätös

Puheenjohtaja totesi keskustelun jälkeen kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen.



§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköpostitse. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus tehdään seuraavan kokouksen alussa.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kokouksesta kahdeksantena päivänä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan, eikä pöytäkirjoja kuuluteta ilmoitustaululla.

Kokouksen päättyessä ei ole erillistä päätösasiaa pöytäkirjan tarkastamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anna Suomalainen. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on torstai 7.5.2020.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anna Suomalainen ja todettiin tarkastuksen aikaraja.



§ 35

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (Hallintosääntö 150 § 1. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

Lisäpykälä 43 käsiteltiin ennen kokouksen päätöspykälää 42.



§ 36

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Koronavirus on tarkoittanut merkittäviä muutoksia ja järjestelyjä kaupungin eri palveluissa. Myös muutokset kaupungin hallinnossa kuten kokousjärjestelyissä ja viranhaltijoiden työtavoissa ovat olleet merkittäviä.

Kuntalaisten arki on muuttunut merkittävästi omaehtoisten varotoimenpiteiden tai viranomaisten asettamien rajoitusten vuoksi.

Koronaviruksen aiheuttamat muutokset heijastuvat kaupungin talouteen. Lyhyellä aikavälillä muutokset näkyvät palvelujen järjestämisen ja tuotannon kasvaneina kustannuksina. Ja pidemmällä aikavälillä verokertymä tulee olemaan ennakoitua pienempi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy ajankohtaiskeskustelun Koroanviruksen merkityksestä asukkaille sekä kaupunkiorganisaatiolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi tiedoksi.



§ 37

Talouskatsaus 03/2020

ROIDno-2019-1984

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunta seuraa kokouksissaan säännöllisesti lautakunnan talouden toteumaa siten kuin hallintosäännössä lautakunnilta (HS 75 §) edellytetään. Tilikaudelle 2020 valtuusto on hyväksynyt lautakunnan talousarvioksi -250 000 euroa. Talousarvio koostuu yksinomaan menoista, sillä tarkastuslautakunnalla ei ole tuloja.

Lautakunta seuraa talouden toteutumaa *Tabella* talouden seurantajärjestelmän avulla. *Maaliskuun* päättyessä talousarvion toteutuma oli -54 621 euroa. Kun vuodesta oli ajallisesti kulunut 25%, lautakunta oli käyttänyt sille budjetoiduista menoistaan 21,85 %. Ajankohtaiset luvut esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunnalle annetaan kokouksessa tieto maaliskuun talouden toteutumasta.

Tarkastuslautakunta merkitsee talouden toteutuman tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 38

Tarkastuslautakunnan sijaisuusjärjestelyt 1.6.2020 - 10.1.2021

ROIDno-2019-3003

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunnassa on kaupunkitarkastajan virka. Kaupunkitarkastaja Rauni Jokelainen on virkavapaalla 3.10.2019 - 31.5.2020. Jokelainen on virkavapaan ajan toisen vakanssin hoitajana kaupungin konsernitalouden tehtävissä. Jokelaisen virkavapaan perusteella vs kaupunkitarkastajana toimii 31.5.2020 saakka yht. kand Juuso Kataja.

Jokelainen on esittänyt että hänelle myönnetään edelleen 1.6.2019 - 10.1.2021 virkavapaata ja että hän jatkaa tuon ajan konsernitalouden tehtävissä. Virkavapaan edellyksenä on sijaisuusjärjestelyjen turvaaminen. Sijaisen tulee tarkastuslautakunnan toisena viranhaltijana kyetä vastaamaan paitsi yleisistä talouden ja hallinnon asioista, myös lautakunnalle määrätyistä tarkastuksen ja sidonnaisuusrekisterin asioista. Lomakaudella ei ole sijaista, joten kaupunkitarkastaja vastaa tältä osin myös tarkastuspäällikön sijaistamisesta.

Henkilöstöhallinto on 17.4.2020 ohjeistanut että kaupungilla on työnantajana 31.7.2020 saakka työntarjoamisvelvoite työstä estyneille tai lomautettaville. Koronaviruksen vuoksi tämä tilanne on olemassa vapaa-ajan palveluissa ja koulutuspalveluissa sekä mahdollisesti myöhemmin vielä varhaiskasvatuspalveluissa. Työtä on tarjottava, mikäli se vastaa työstä estyneen tai lomautetun koulutusta, ammattitaitoa tai työkokemusta.

Juuso Kataja on antanut suostumuksensa toimia viransijaisena 1.6.2020 - 10.1.2021. Kataja on nykyisen viransijaisuuden aikana perehtynyt kaikkiin kaupunkitarkastajalle kuuluviin virkatehtäviin ja kykenee niistä selviämään ilman ohjausta myös lomakaudella. Katajan tehtäväkuva ja palkkaus olisivat päätöksen tarkltk 18.12.2019 § 148 mukaiset.

Koska tilanteessa 17.4.2020 ei ole tiedossa työstä estynyttä/lomautettua henkilöä, joka koulutuksen, ammattitaidon tai työkokemuksen puolesta kykenisi heti 1.6.2020 lähtien vastaamaan kaupunkitarkastajan viransijaisuudesta, perusteltua on Katajan määrääminen sijaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta myöntää virkavapauden kaupunkitarkastaja Rauni Jokelaiselle ajalle 1.6. 2020 - 10.1.2021.



Tarkastuslautakunta määrää Juuso Katajan kaupunkitarkastajan viransijaiseksi ajalle 1.6.2020-10.1.2021. Tehtäväkuva ja tehtävän palkkaus ovat tarkastuslautakunnan 18.12.2019 § 148 päätöksen mukaiset.

Päätös

Merkittiin että kaupunkitarkastaja Juuso Kataja poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki toimi Juuso Katajan estyessä sihteerinä.

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 39

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 taloussuunnittelu

ROIDno-2020-1330

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ja taloussuunnitelma. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava toteuttamaan kuntastrategiaa sekä turvaamaan kunnan tehtävien hoitaminen.

Vuoden 2021 talousarviolukujen perustana on talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 luvut. Valmistelun tässä vaiheessa luvut määritetään toimintakatteen osalta. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintaohjeista toukokuussa ja toimielinten tulee hyväksyä talousarvionsa kesäkuun loppuun mennessä. Talousarvio käsitellään kaupunginhallituksessa marraskuussa ja tuodaan sen jälkeen kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Tarkastuslautakunnan talousarviosta on säännökset kuntalain 121 § 2 mom:ssa. Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä vain perustelluista syistä. Tämä korostaa tarkastuslautakunnan tiivistä yhteyttä kunnanvaltuustoon sekä itseyttä kunnanhallituksen toiminnasta.

Tarkastuslautakunnan alustava talousarvio on laadittu käyttökatteella 248 400 euroa. Tarkempi esittely kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy talousarvion valmisteluvaiheen käyttökatteena 248 400 euroa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 40

Toimielinseuranta 1.1. - 29.4.2020

ROIDno-2017-1194

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunta on arviontitehtävänsä liittyen seurannut kaupungin eri toimielinten päätöksentekoa. Lautakunnan jäsenillä ja viranhaltijoilla on ollut ennalta nimetyt toimielimet (ns. nimikkolautakunnat) seurantavastuullaan. Lähdeaineistona käytetään mm. päätöspöytäkirjoja liitteineen.

Toimielinseurannassa huomiota on kiinnitetty valtuuston hyväksymän kaupunkistrategian sekä talousarvion ja taloussuunnitelman täytäntöönpanoon. Myös tarkastuslautakunnan erikseen nimeämät arviointikohteet on huomioitu seurannassa.

Tehdyistä havainnoista raportoidaan tarkastuslautakunnalle jälkikäteen pyrkien nostamaan keskeisimmät havainnot lautakunnan keskusteluun ja terpeellisilta osin myös arviointikertomukseen. Lautakunnan jäsenet voivat laatia tekemästään seurannasta kirjalliset muistiinpanot, joita tarvittavin osin hyödynnetään arviontikertomuksen laadinnassa.

Organisaatiouudistuksen myötä seurattavien toimielinten määrä muuttui, jonka vuoksi tarkastuslautakunta 29.1.2020 § 14 päätti nimikkolautakuntajaosta seuraavalla tavalla:

Jaakko Huttunen	Koulutuskuntayhtymä
Matti Pöykkö	Perusturvalautakunta
Petri Keihäskoski	Sivistyslautakunta
Eemeli Kajula	Lapin sairaanhoitopiiri
Anna Suomalainen	Ympäristölautakunta
Anni-Sofia Sihvo	Elinvoimalautakunta
Piia Hanni	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto

Tarkastuspäällikkö Kaupunginhallitus & nimitysjaosto
Kaupunkitarkastaja Tilajaosto

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee selostukset ja raportoinnin jäsenten ja viranhaltijoiden suorittamista toimielinpäätösten seurannasta. Merkitään tiedoksi.

Päätös

Lautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi jäsenten suorittamat seuraavat toimielinseurannat:

Jaakko Huttunen Koulutuskuntayhtymä



Matti Pöykkö	Perusturvalautakunta
Petri Keihäskoski	Sivistyslautakunta
Eemeli Kajula	Lapin sairaanhoitopiiri
Anna Suomalainen	Ympäristölautakunta
Piia Hanni	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto

Tarkastuspäällikkö	Kaupunginhallitus & nimitysjaosto
Kaupunkitarkastaja	Tilajaosto

Jäsenet toimittavat toimielinseurannoista lyhyet koosteet. Elinvoimalautakunnan seuranta käsitellään seuraavassa kokouksessa.



§ 41

Arviointikertomuksen valmistelun edistyminen, tilanne 04/2020

ROIDno-2019-3149

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Arviointikertomusluonnos 30.4. kokoukseen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 6 § 1 mom 9 kohta

Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen vuodelta 2019 kaupunginvaltuustolle tilinpäätöskokouksessa kesäkuussa 2020. Arviointikertomuksen valmistelun etenemisen tilanne käydään läpi kokouksessa. Jäsenet ovat saaneet tekstiluonnoksen arvioitavakseen.

Kertomuksen käsittely jatkuu ja siitä päätetään toukokuun lopulla pidettävässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen valmistelun etenemisen tilanteen.

Valmistelua jatketaan lautakunnalta saadun palautekeskustelun pohjalta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 42

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka ilmoitetaan lähempänä kokousta.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16:46 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi ke 27.5.2020 kello 14:00. Kokouspaikka ilmoitetaan lähempänä kokousta.



§ 43

LISÄPYKÄLÄ: Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019, tarkastuslautakunnan käsittely

ROIDno-2020-913

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin TILINPÄÄTÖS 2019_KH 30.3.2020

2 Pöytäkirjan ote-Kaupunginhallitus - 30.03.2020, klo 12:48

Kaupunginhallitus hyväksyi ja allekirjoitti 30.3.2020 § 132 Rovaniemen kaupungin vuoden 2019 tilinpäätöksen. Tilinpäätökseen sisältyy konsernitilinpäätös emokaupungin ja konserniyhteisöjen tilinpäätösten yhdistelmänä. Kuntayhtymät on yhdistelty Rovaniemen kaupungin omistusosuutta vastaavalla osuudella.

Kaupunginhallitus saattoi tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan ja edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Kaupunginhallitus oikeutti talous- ja kehittämispalvelut -yksikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tarkastus kattaa emokaupungin tilinpäätöksen sekä siihen kuuluvan konsernitilinpäätöksen. Tilintarkastaja antaa tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Jos kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastaja tekee asiasta tilivelvolliseen kohdistuvan muistutuksen.

Tilintarkastajan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu myös tarkastaa, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (Kuntal 123§). Sisäisessä tarkastuksessa ja riskien hallinnassa tehdään vuoden aikana selvitysraportteja, joiden perusteella tilintarkastaja voi ottaa kantaa onko kaupunginhallituksessa reagoitu riittävästi esitettyihin korjausliikkeisiin.

Ote KH:n päätöksestä 30.3.2020 § 132 sekä päätökseen liittyvä tilinpäätös vuodelta 2019 jaetaan tarkastuslautakunnan jäsenille sähköisenä oheismateriaalina. Asiakirjat ovat yleisesti luettavissa kaupungin sivuilta (www.rovaniemi.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan vuoden 2019 tilinpäätöksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli kaupunginkamreeri Jussi Päckilää. Lautakunta merkitsi kuulemisen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi liitteenä olevan vuoden 2019 tilinpäätöksen.



Muutoksenhakukielto

§37, §39, §40, §41, §43

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tarkastuslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.