



Aika 01.03.2021, klo 15:00 - 16:54

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 69 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 70 Ajankohtaiset asiat**
- § 71 Maanvuokrasopimuksen järjestely kaavamuutoksen perusteella, Domus Arctica säätiö**
- § 72 Sijoitusvarojen lyhytaikainen sijoittaminen**
- § 73 Kaupunginvaltuuston 15.2.2021 päätösten täytäntöönpano**



Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa Ansala, puheenjohtaja
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja
Juhani Juuruspolvi, 2. varapuheenjohtaja
Esko-Juhani Tennilä
Hannu Ovaskainen
Harri Rapo
Kalervo Björkbacka
Maarit Simoska
Matti Henttunen
Päivi Alaoja, saapui 15:41
Sanna Karhu

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Laitinen, kaupunginsihteeri, sihteeri
Heikki Autto, saapui 15:05
Susanna Junntila
Aatos Nätyнки
Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö
Jukka Kujala, toimialajohtaja
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja
Johanna Tikkanen, tiedottaja
Saara Saari, talous- ja rahoitusjohtaja
Nea Mustonen, hallintosihteeri
Onnela Heini-Tuuli, viestintä- ja markkinointijohtaja

Poissa

Johanna Ojala-Niemelä
Miikka Ruokamo, kaupunginlakimies
Antti Lassila, toimialajohtaja

Allekirjoitukset

Liisa Ansala
Puheenjohtaja

Kaisa Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.03.2021

04.03.2021

Maarit Simoska

Kalervo Björkbacka



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 9.3.2021 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kävi läpi osanottajien näkö- ja kuuloyhteyden. Poissa varsinaisista jäsenistä oli Päivi Alaoja sekä valtuuston puheenjohtajista Heikki Autto ja Johanna Ojala-Niemelä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 69

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Alaoja ja Hannu Ovaskainen. Seuraavina vuorossa ovat Kalervo Björkbacka ja Maarit Simoska.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 8.3.2021.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalervo Björkbacka ja Maarit Simoska.

§ 70

Ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja Kristina Gullsten, Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenten mahdolliset katsaukset edustamiensa lautakuntien käsittelemistä asioista.

Päätös

Toimitusjohtaja Kristian Gullsten kertoi Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n ajankohtaisista asioista.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Liisa Ansala kertoi ajankohtaisissa asioissa siirtyvänsä annetun suosituksen mukaisesti etätöihin kolmen viikon ajaksi.

Kaupunginjohtaja kertoi MM-rallin toteutuksesta sekä rallin näkyvyydestä eri puolilla maailmaa. Lisäksi kaupunginjohtaja informoi Erä- ja luontokulttuurimuseohankkeen etenemisestä.

Kalervo Björkbacka informoi ympäristölautakunnan kokouksesta.

Matti Henttunen informoi Eduro säätiön kokouksesta.

Maarit Simoska informoi myös Eduro säätiön kokouksesta.

Maria-Riitta Mällinen informoi nuorisovaltuuston kokouksesta.

Juhani Juuruspolti informoi tilajaoston asioista.

Harri Rapo informoi sivistyslautakunnan kokouksesta.

Kaupunginhallitus päätti merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Heikki Autto saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 15.05. Kristian Gullsten poistui klo 15.34. Päivi Alaoja saapui klo 15.41.



§ 71

Maanvuokrasopimuksen järjestely kaavamuutoksen perusteella, Domus Arctica säätiö

ROIDno-2021-364

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaupungeingeodeetti

Liitteet

1 Karttaliite

Verkkojulkisuus rajoitettu

Domus Arctica-säätiölle on vuokrattu tontti 5-5033-1 (laitostunnus 698-5-5033-1-L1). Tontilla sijaitsee säätiön opiskelija-asuntoina toimiva kerrostalo sekä säätiön toimistorakennus. Vuokrasopimus on voimassa 31.12.2049 saakka. Säätiö on hakenut vuokrasopimuksen jatkamista peruskorjaushankkeen ja ARA-korkotukilainan ehtojen täyttämiseksi.

Kaupunginhallitus on 4.12.2017 § 593 päättänyt Domus Arctica säätiön esityksen perusteella keskeiset sopimusperiaatteet asemakaavamuutoksen yhteydessä Domus Arctica säätiön hallinnassa oleville tonteille 5. kaupunginosan korttelissa 516 tonteilla 25,26 ja 27, korttelissa 5031 tonteilla 1, 2, 3, 5 ja 7, korttelissa 5032 tonteilla 5 ja 6, korttelissa 5033 tonteilla 2, 3 ja 4 sekä korttelissa 5034 tontilla 1 ja näihin liittyvillä LPA-alueilla ja viheralueilla.

Sopimusperiaatteiden mukaisesti asuinkerrostalon sopimusehtoja ei muuteta sopimuskauden aikana. Kaupunki päättää uudet luovutusehdot sellaisille tonteille, jossa on Domus Arctica säätiön omistama rakennus, mutta jonka käyttötarkoitus on asemakaavalla muutettu. LPA-alueet luovutetaan käyttöön veloituksetta.

Kortteliin 5033 on 11.12.2017 § 156 hyväksytty asemakaavan ja tonttijaon muutos, jolla tontista 5-5033-1 muodostetaan liitekartan mukaisesti asemakaavan ja tonttijaon mukaiset tontit 4-6. Asemakaavalla on muodostettu omat tontit asuinkerrostalolle ja toimistorakennukselle sekä yhteinen pysäköintiin tarkoitettu alue.

Tontti 5-5033-4 kuuluu asemakaavamerkinnältään asuinkerrostalojen korttelialueeseen (AK). Tontin rakennusoikeus on 2100 krs-m . Tontilla sijaitsee 2 säätiön opiskelija-asuntoina toimiva kerrostalo. Voimassa oleva maanvuokrasopimusta jatketaan ajalle 1.1.2050 - 31.12.2067 ja vuokraoikeus 698-5-5033-1-L1 kohdennetaan asuinkerrostalojen tonttiin 5-5033-4. Sopimukseen lisätään ehdot, vuokran ja muiden ehtojen tarkistamisesta alkuperäisen sopimuksen päättyessä sekä ara-hintarajoitusten poistuessa.

Tontti 5-5033-5 kuuluu asemakaavamerkinnältään liike- ja toimistorakennusten korttelialueeseen, jolle voidaan sijoittaa myös julkisia lähipalveluja (K-3). Tontin 5-5033-5 rakennusoikeus on 600 krs-m . Tontilla sijaitsee säätiön omistama toimistorakennus. Tontille määritetään uudet luovutusehdot, jotka perustuvat ulkopuoliseen arvioon. 26.2.2021 laaditun arvion perusteella K-3 käyttötarkoituksen mukainen hinnoittelu tontilla 5-5033-4 on 130 - 160 €/kem2 (indeksi 1974).

Tontti 5-5033-6 on 2 asemakaavamerkinnältään autopaikkojen korttelialuetta (LPA-1), joka on osoitettu asemakaavassa tonttien 5-5033-4 ja 5-5033-5 käyttöön. LPA-alueeseen myönnetään lyhytaikainen käyttöoikeus kunnes kaupunki päättää yleiset periaatteet LPA-alueiden tai muiden asemakaavalla kiinteistöjen käyttöön varatuille alueille.

Vuokraoikeuden haltijan tulee kohdentaa vuokraoikeuteen 698-5-5033-1-L1 kohdistuvat kiinnitykset pantinhaltijoiden suostumuksella tonttien 5-5033-4 ja 5-5033-5 vuokraoikeuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. Tontin 5-5033-3 voimassa oleva sopimusta jatketaan ajalle 1.1.2050 - 31.12.2067 ja tontin vuokraoikeus 698-5-5033-1-L1 kohdennetaan uuden tonttijaon mukaiseen tonttiin 5-5033-4. Lisäksi sopimusta tarkennetaan seuraavasti:
 1. Kaupunki pidättää itselleen oikeuden vuokran ja muiden ehtojen tarkistamiseen 1.1.2050 lähtien (ensimmäisen vuokrasopimuksen vuokra-ajan päättyessä).
 2. Kaupunki pidättää itsellään oikeuden tarkistaa vuokraa ja muita vuokraehtoja, mikäli toiminta tontilla olevissa tai rakennettavissa rakennuksissa muuttuu tai on muuttunut muuksi kuin ara-tuotannoksi (arahintarajoitukset poistuvat)
 3. Muutoin sopimus on voimassa entisin ehdoin.
2. Toimisto- ja liikerakennusten tontille 5-5033-5 laaditaan uusi maanvuokrasopimus Domus Arctica säätiön kanssa seuraavin ehdoin:
 1. Tontin vuokra-aika on 30 vuotta.
 2. Tontin vuosivuokra on 3.900,00 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 1974. (130 €/kem² x 600 kem² x 5%)
 3. Vuokrauksessa noudatetaan maanvuokralain (258/66) 5 luvun ehtoja.
 4. Muut ehdot ovat kaupungin noudattaman käytännön mukaiset.
3. LPA-tontti 5-5033-6 vuokrataan seuraavin ehdoin:
 1. Vuokra-aika on 5 vuotta.
 2. LPA-tontin osalta ei peritä vuokraa
 3. LPA-tontin vuokralainen vastaa vuokra-alueen autopaikkojen toteuttamis- ja rakentamiskustannuksista sekä kunnossa- ja ylläpitokustannuksista.
 4. Vuokrauksessa noudatetaan maanvuokralain (258/66) 5 luvun ehtoja.
 5. Muut ehdot ovat kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset ehdot.

Tontteja koskevat sopimukset voidaan allekirjoittaa sen jälkeen kun vuokralainen on sopinut vuokraoikeuteen 698-5-5033-1-L1 kohdistuvien kiinnitysten järjestelyistä pantinhaltijoiden kanssa

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Domus Arctica säätiö, Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Björkbacka, Onkalo



§ 72

Sijoitusvarojen lyhytaikainen sijoittaminen

ROIDno-2021-87

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Saari, Janne Sandgren

saara.saari@rovaniemi.fi, janne.sandgren@rovaniemi.fi

talous- ja rahoitusjohtaja, erityisasiantuntija

Kaupungin pitkäaikaisia sijoituksia on kotiutettuna noin 19,4 miljoonaa euroa kaupungin pankkitileillä. Sijoitusten varat sijoitetaan uudelleen pitkäaikaisesti sijoitustoiminnan perusteiden ja ohjeiden mukaisesti niiden vahvistamisen jälkeen. Sijoitustoiminnan perusteiden ja ohjeiden vahvistamiseen saakka kotiutettuna oleville varoille haetaan pankkitiliä parempaa tuottoa sijoittamalla kotiutetut varat alle vuoden juoksuajan sijoituksiin, eli ns. rahamarkkinasijoituksiin. Sijoitukset toteutetaan tähän tarkoitukseen tarkoitetuilla sijoitustuotteilla (korkorahastot: lyhyen koron rahastot). Käytettävät sijoitustuotteet ovat samoja, joita käytetään kaupungin lyhytaikaisen kassavlijäämän sijoittamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että 19,4 miljoonaa euroa sijoitusvaroja voidaan sijoittaa lyhytaikaisesti edellä esitetyllä tavalla kunnes sijoitustoiminnan perusteet ja ohjeet on vahvistettu.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa sekä päättää, että päätös voidaan panna täytäntöön heti.

Päätös

Talous- ja rahoitusjohtaja Saara Saari esitteli asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talouslyksikkö



§ 73

Kaupunginvaltuuston 15.2.2021 päätösten täytäntöönpano

ROIDno-2017-500

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Laitinen

kaisa.laitinen@rovaniemi.fi

kaupunginsihteer

Kuntalain 96 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto piti kokouksensa 15.2.2021. Kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä jätettiin seitsemän valtuustoaloitetta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- todeta, että valtuuston kokouksessaan 15.2.2021 tekemiä päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lainvastaisia,
- panna päätökset täytäntöön seuraavasti:

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ei toimenpiteitä

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

Ei toimenpiteitä

§ 3 Hyvää elämää ikääntyneenä -suunnitelma vuoteen 2025

Jakelu: perusturvalautakunta, sivistyslautakunta, elinvoimalautakunta, hyte-jaosto toimenpiteitä varten: sivistys- ja hyvinvointipalvelut, palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander

§ 4 Eroaminen keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä

Jakelu: ao. henkilö

tiedoksi ja toimenpiteitä varten: CaseM-tuki, tietohallinto, Sarastia Oy, keskusvaalilautakunta, luottamushenkilörekisteri

§ 5 Raportti vuoden 2019 arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten edellyttämien toimenpiteiden toteutumisesta

Jakelu:

tiedoksi: tarkastuslautakunta



§ 6 Valtuustoaloite nuorten pahoinvoinnin ennaltaehkäisy

Jakelu:

toimenpiteitä varten: sivistys- ja hyvinvointipalvelut, palvelualuepäällikkö Kai Väistö ja hallintopäällikkö Risto Varis

§ 7 Valtuustoaloite kohti kestäviä hankintoja

Jakelu:

toimenpiteitä varten: konserinhallinto, hankintapäällikkö Satu Räisänen

§ 8 Valtuustoaloite Rovaniemelle taiteilijaresidenssi turvapaikanhakija- tai pakolaistaustaisille taiteilijoille

Jakelu:

toimenpiteitä varten: sivistys- ja hyvinvointipalvelut, palvelualuepäällikkö Merja Tervo

§ 9 Valtuustoaloite maksuton aamupalatarjoilu peruskouluihin

Jakelu:

toimenpiteitä varten: sivistys- ja hyvinvointipalvelut, palvelualuepäällikkö Kai Väistö

§ 10 Valtuustoaloite pysäköinti Riistatien varrella

Jakelu:

toimenpiteitä varten: elinvoimapalvelut, suunnittelupäällikkö Aku Raappana

§ 11 Valtuustoaloite kierrätysroskikset

Jakelu:

toimenpiteitä varten: elinvoimapalvelut, kaupungininsinööri Jukka Ylinampa, Napapiirin Residuum Oy / Satu Portti

§ 12 Valtuustoaloite Susivoudin ulkokuntosali

Jakelu:

toimenpiteitä varten: sivistys- ja hyvinvointipalvelut, liikuntajohtaja Pekka Hämäläinen

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lautakunnat ja toimialat päätöksen mukaisesti



Muutoksenhakukielto

§68, §69, §70, §73

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§71, §72

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoasiaan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.