



---

Aika 29.11.2022, klo 16:00 - 18:18

Paikka Sähköinen kokous sekä kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75.

### **Käsitellyt asiat**

- § 127 Kokouksen avaus sekä osallistujat**
- § 128 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 129 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 130 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 131 Ajankohtaiset asiat**
- § 132 Rovaniemen kaupunkistrategia 2030 valmistelun arviointi**
- § 133 Sisäisen valvonnan vuoden 2022 raportointi**
- § 134 Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikausille 2023-2024**
- § 135 Tarkastuslautakunnan työjärjestelyt 1.12. alkaen**
- § 136 Pöytäkirjan tarkastaminen ja kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Luoma, puheenjohtaja  
Anne Hakkarainen  
Elina Holm  
Maria Huhmarniemi  
Jarmo Huhtala  
Seija Karvo  
Petri Keihäskoski  
Hannu Ovaskainen, poistui 17:06  
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juuso Kataja, kaupunkitarkastaja, sihteeri  
Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö  
Tuomas Mathlein, erityisasiantuntija, saapui 16:08, poistui 16:23  
Sirpa Salminen, sisäinen tarkastaja, saapui 16:25, poistui 16:57

Poissa

Markus Lohi, 1. varapuheenjohtaja  
Riitta-Maija Hokkanen

Allekirjoitukset

Sanna Luoma  
Puheenjohtaja

Juuso Kataja  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.11.2022

Tarkastus todettu 29.11.2022 § 136

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
1.12.2022 alkaen.

Juuso Kataja



## § 127

### Kokouksen avaus sekä osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja  
juuso.kataja@rovaniemi.fi  
kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Sanna Luoma pj	Juhani Juuruspolvi
Markus Lohi vpj	Pekka Lehto
Riitta-Maija Hokkanen	Elina Korteniemi
Petri Keihäskoski	Reetta Mustonen
Anne Hakkarainen	Taina Borisov
Hannu Ovaskainen	Tuomas Koskiniemi
Elina Holm	Meeri Vaarala
Antti Väänänen	Timo Lappalainen
Maria Huhmarniemi	Maarit Simoska
Jarmo Huhtala	Ville Vuorjoki
Seija Karvo	Heidi Alariesto

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Tuomas Mathlein, erityissuunnittelija, kuultavana § 132

Sirpa Salminen, sisäinen tarkastaja, kuultavana § 133

Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Juuso Kataja, kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

### Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

Merkitään pöytäkirjaan, osallistuvatko osallistujat kokoukseen sähköisesti vai kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta.

### Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kävi läpi kokoukseen osallistuvat.

Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokouhuoneessa oli puheenjohtaja Sanna Luoman lisäksi jäsenet Petri Keihäskoski, Antti Väänänen, Maria Huhmarniemi sekä Seija Karvo. Etäyhteyden kautta läsnä olivat Anne Hakkarainen, Hannu Ovaskainen, Elina Holm sekä Jarmo Huhtala. Poissa nimenhuudossa olivat Markus Lohi ja Riitta-Maija Hokkanen.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokouhuoneessa oli tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki ja kaupunkitarkastaja Juuso Kataja.



---

§ 128

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Kuntalain 98§:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 15. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 149 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



---

§ 129

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 159 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta sekä tarkistamisesta. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa toimielimen valitsema pöytäkirjan tarkastaja. Toimielin päättää myös tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Kaupunki on lisännyt sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä hallinnollisiin kuluihin. Pöytäkirja on tällä perusteella tarkastettu ja hyväksytty sähköpostitse. Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus on tehty myöhemmin eli yleensä seuraavan kokouksen alussa.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Yksittäisten päätösten osalta pöytäkirja on voitu tarkastaa jo kokouksessa. Estettä ei ole tarkastajaa valitsematta hyväksyä koko pöytäkirjan tarkastaminen jo kokouksessa. Tällöin tarkastaminen on syytä käsitellä kokouksen päättämisen yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan kokouksen päättämisen yhteydessä.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.



## § 130

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitse mattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 152 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä (Hallintosääntö 151 § 2. mom).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.



---

§ 131

**Ajankohtaiset asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

- Tarkastuslautakunnan ja kaupunginhallituksen yhteiskokous 13.12.2022 klo 14.00 peruuntuu ja siirtyy pidettäväksi ensi vuoden alkupuolelle; tarkemmasta ajankohdasta ilmoitetaan myöhemmin.

- Tarkastuspäällikkö Jari Kotimäen jäädessä eläkkeelle 1.12. alkaen on lautakunnan jäsenille ja tarkastuspäällikön lähimmille työtovereille pienimuotoinen kahvitilaisuus ennen tarkastuslautakunnan kokousta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi ne tiedoksi.



## § 132

### Rovaniemen kaupunkistrategia 2030 valmistelun arviointi

ROIDno-2022-3060

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

#### Liitteet

1 Esitys - kaupunkistrategian valmistelu

Kunnan strategisen suunnittelun ja koko kunnan toiminnan johtamisen keskiössä on kuntastrategia. Se on kunnanvaltuuston keskeisin väline talouden ja toiminnan pitkäjänteisessä johtamisessa ja se on pakollinen jokaisessa kunnassa. Kuntastrategian sisällöstä säädetään kuntalain §:ssä 37. Strategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kaupunkistrategia asiakirjana on melko tarkkaan sisällöllisesti määritelty. Kuntastrategiassa tavoitteet tulee määritellä yhden tai useamman valtuustokauden ajaksi. Vuosikohtaiset sekä tarkemmat toimielimiä koskevat tavoitteet määritellään kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa, jonka laadinnassa luonnollisesti tulee ottaa huomioon kuntastrategiassa linjatut tavoitteet. Kaupunkistrategiaan kirjattuja tavoitteita tullaan lisäksi viemään eteenpäin eri toimintoihin keskittyvillä ohjelmilla, esimerkiksi maankäytön ja asumisen toteuttamisohjelma sekä kasvuohjelma.

Rovaniemen kaupungin uusi kaupunkistrategia – Ihmisen kokoinen arktinen pääkaupunki - Rovaniemen kaupunkistrategia 2030 – hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 23.5.2022 § 49. Ennen valtuuston käsittelyä seurasi laaja valmistelutyö, joka aloitettiin tammikuussa 2021 kaupunkistrategian laadinnan periaatteiden määrittelyllä. Valmistelusta vastasi kaupungin johto ja luottamushenkilöpuolella kaupunginhallitus. Tarkastuslautakunta päätti 8.11.2022 § 122 vuoden 2022 arvioinnin työsuunnitelmassaan, että se arvioi toukokuussa hyväksytyyn kaupunkistrategian valmistelu- ja päätöksentekoprosessia.

Lautakunnan on tarkoituksenmukaista kuulla asiassa kaupunkistrategian valmistelusta vastannutta erityissuunnittelija Tuomas Mathleiniä siitä, kuinka kaupunkistrategian valmisteluprosessi eteni tammikuusta 2021 eteenpäin. Lautakunta on kiinnostunut kuulemaan siitä, kuinka prosessi on kokonaisuudessaan edennyt, miten kaupungin tilaa ja toimintaympäristöä on strategiaa varten kartoitettu sekä ketä eri toimijoita valmistelutyössä on kuultu.





### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee erityissuunnittelija Tuomas Mathleinia Rovaniemen kaupunkistrategia 2030 valmisteluprosessista.

Lautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi, sekä huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2022.

### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavaksi kutsuttu erityisasiantuntija Tuomas Mathlein osallistui kokoukseen etäyhteyden välityksellä kello 16:08-16:23.

Tarkastuslautakunta kuuli Mathleinia kaupunkistrategian valmisteluprosessista. Lautakunta merkitsi esityksen tiedoksi ja lisäsi sen pöytäkirjan liitteeksi 1. Lautakunta huomioi esityksen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2022.



## § 133

### Sisäisen valvonnan vuoden 2022 raportointi

ROIDno-2019-791

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

#### Liitteet

1 Esitys - sisäisen tarkastajan raportti vuodesta 2022

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24§ 1 mom kohdat 15 ja 17

Ulkoisen ja sisäisen tarkastus muodostavat yhdessä kaupunkikonsernin toimintaa valvovan järjestelmän. Ulkoinen tarkastus on toimivasta johdosta riippumaton ja se raportoi suoraan kaupunginvaltuustolle. Ulkoisen tarkastuksen muodostavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä on määräyksiä kuntalaissa ja sen lisäksi valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Sisäinen tarkastus toimii suoraan kaupunginjohton alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

Sisäinen tarkastus on osa kunnan johtamista ja riskien hallintaa. Sillä varmistetaan, että kuntakonsernin toiminta on valtuuston asettamien tavoitteiden mukaista. Sisäinen tarkastus arvioi toimintaprosesseja, varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta sekä arvioi riskien hallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä sekä tuloksellisuutta. Se raportoi kaupunginhallitukselle ja -johtajalle arvioinnin tuloksista ja esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden tarkastamisesta vastaa tilintarkastaja. Tämän lisäksi tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on vastata valvontajärjestelmän yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla, jonka vuoksi lautakunnan on tarpeellista kuulla sisäisen tarkastuksen toimista vuonna 2022. Tämän lisäksi tarkastuslautakunta voi saada sisäiseltä tarkastustajalta oman arvioinninsa kannalta merkityksellistä tietoa. Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada nähtäväksi myös ne salaiset asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävänsä hoitamiseksi.

Sisäinen tarkastaja Sirpa Salminen raportoi vuoden 2022 tarkastuksista tarkastuslautakunnalle.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee sisäistä tarkastajaa Sirpa Salmista vuoden 2022 tehdyistä tarkastuksista.

#### Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavaksi kutsuttu sisäinen tarkastaja Sirpa Salminen osallistui kokoukseen etäyhteyden välityksellä kello 16:25-16:57.



Tarkastuslautakunta kuuli Salmisen vuoden 2022 sisäisten tarkastusten raportoinnin. Lautakunta merkitsi esityksen tiedoksi ja lisäsi sen pöytäkirjan liitteeksi salassa pidettävänä (Julkisuuslaki 24 § 1 mom kohdat 15 ja 17).

Tarkastuslautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16:58-17:10. Merkittiin pöytäkirjaan, että Hannu Ovaskainen poistui kokouksesta tauon aikana kello 17:06.



## § 134

### Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikausille 2023-2024

ROIDno-2022-131

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki, Juuso Kataja

jari.kotimaki@rovaniemi.fi, juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, kaupunkitarkastaja

#### Liitteet

1 Tarjousten vertailutaulukko

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 7§ 2mom

2 Tarjoukset tilintarkastuskilpailutukseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 7§ 2mom, 24§ 1mom 20k

#### 1. Lähtökohdat tilintarkastuspalveluiden hankintaan

Hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä vastaavan tarkastuslautakunnan tulee valmistella tilintarkastajan valintaa koskeva kilpailutus ja esittää sen jälkeen tilintarkastajan valinta valtuuston päätettäväksi.

Valtuusto valitsee kunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, joka puolestaan määrää vastuunalaiseksi tarkastajaksi JHT-tilintarkastajan. Kunnan tilintarkastusyhteisö on valittava myös kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tarkastuslautakunnan tulee huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

#### 2. Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin tarkastuslautakunta on pyytänyt tarjouksia Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden hankinnasta tilikausille 2023-2024.

Hankinta koskee Rovaniemen kaupungin lakisäateistä hallinnon ja talouden tarkastusta ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusta sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavia hanketarkastuksia ja erityistoimeksiantoja tilikausille 2023-2024 tarjouspyynnön (ROIDno-2022-131) ja sen liitteiden mukaisesti. Kaupungin tytäryhteisöksi luettavan Redu koulutuskuntayhtymän tarkastuksen järjestämisestä vastaa kuntayhtymän oma tarkastuslautakunta.

#### 3. Hankinnan sopimuskausi ja optio

Sopimuskausi alkaa 1.1.2023 ja päättyy ilman irtisanomista sen jälkeen, kun palveluntuottaja on antanut tilintarkastuskertomukset vuodelta 2024 kuitenkin viimeistään 30.6.2025.

Tilaaaja varaa oikeuden hankkia optiona sopimuksen mukaiset palvelut tilikausien 2025 ja 2026 tarkastukseen. Tilaaaja ilmoittaa tilikauden 2025 tarkastuksen option käytöstä viimeistään 31.8.2024 ja tilikauden 2026 tarkastuksen option käytöstä viimeistään 31.8.2025. Optiossa on kyse tilaaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Tilaaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimuskautta entisin ehdoin siihen asti, kunnes seuraavan tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuskauden jatkamisesta ja jatkamisen yksityiskohdista neuvotellaan aina sopimuskumppanin kanssa erikseen.

#### **4. Ilmoitus- ja hankintamenettely**

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa voimassa olevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on hankintalain mukainen EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus julkaistiin HILMA- ilmoituskanavassa 14.10.2022 osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Tarjouspyyntö on julkaistu myös Tarjouspalvelussa osoitteessa [www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi](http://www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi) sekä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Tarjousten vastaanottamisen määräaika päättyi 14.11.2022 12:00.

#### **5. Saadut tarjoukset**

Tarjoukset avattiin 14.11.2022. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi tarjoajaa.

#### **6. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi**

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

Molemmat tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaaja selvittää valitulta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

#### **7. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Tilaaaja teki tarjoushintaa koskevan lisäselvityksen alemman tarjouksen jättäneeltä tarjoajalta. Saatu lisäselvitys hyväksyttiin. Molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja ne hyväksyttiin tarjousten hintavertailuun.

Kaikki tarjouspyyntöön ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat ovat lautakunnan nähtävissä kokouksessa.

#### **8. Tarjousten hintavertailu**

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta.

Hankinnalle asetetut laatuvaatimukset on sisällytetty palvelun ehdottomiin vähimmäisvaatimuksiin, jonka vuoksi laatua ei erikseen vertailla.



Hintavertailu suoritettiin tarjouspyynnön mukaisesti siten, että palveluille annetut hinnat (€/tilintarkastuspäivä, 7,5 h, alv 0%) kerrottiin tarjouspyynnössä ilmoitetuilla kertoimilla ja näin saadut tulot laskettiin yhteen (=vertailuhinta). Palveluntuottajaksi valitaan tarjouspyynnön ehdot täyttävä, kokonaishinnaltaan halvimman vertailuhinnan saanut tarjoaja.

Tarjousten vertailutaulukko liitteenä 1 (salassapidettävä, Julkisuuslaki 7§ 2mom)

Tarjoukset liitteenä 2 (salassapidettävä, Julkisuuslaki 7§ 2mom, 24§ 1mom 20k)

### **9. Tilintarkastusta koskevan sopimuksen täytäntöönpano**

Tilintarkastusta koskevan hankintasopimuksen hyväksyy valtuusto. Sopimuksen perustuessa valtuuston päätökseen sen allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai määräämänsä (hallintosääntö 167§). Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Kaupungin tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kaupungin tilintarkastusyhteisö (hallintosääntö 88§). Kaupunginvaltuuston tehtyä päätöksen tilintarkastusyhteisöstä tilintarkastajan valinta kaupungin määräysvallassa olevissa yhteisöissä varmennetaan konsernijohdon toteuttamalla omistajaohjauksella.

### **10. Asiakirjojen ja asian käsittelyn julkisuus**

Hankinta- asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Kunnanvaltuuston kokouksissa on julkisuus lähtökohtana (Kuntalaki 410/2015). Eräissä tilanteissa on kuitenkin perusteet käsitellä asiaa suljetuin ovin: "Valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päättä." (Kuntalaki 101 § 1 mom).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta esittää Rovaniemen kaupunginvaltuustolle, että

- Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tilintarkastuspalvelut tilikausille 2023 – 2024 hankitaan kokonaishinnaltaan halvimman vertailuhinnan jättäneeltä tarjoajalta
- Rovaniemen kaupunki solmii kyseisen tarjoajan kanssa kirjallisen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen hankintasopimuksen
- sopimukseen sisällytetään sopimuskautta jatkava kahden vuoden (1+1 vuotta) optiomahdollisuus
- valtuusto käsittelee asian kuntalain 101§ 1 mom:n nojalla suljetuin ovin.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**



---

Kaupunginvaltuusto



---

**§ 135**

**Tarkastuslautakunnan työjärjestelyt 1.12. alkaen**

ROIDno-2019-3003

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Kaupunkitarkastaja Juuso Kataja määrättiin hoitamaan tarkastuspäällikön avointa virkaa ajalle 1.12.2022 - 28.2.2023 (tark ltk 8.11.2022 §125). Virka jää avoimeksi tarkastuspäällikkö Kotimäen eläkkeelle siirtymisen vuoksi (tark ltk 8.11.2022 §124). Tarkastuslautakunta ei ole muilta osin päättänyt työjärjestelyistä. Lautakunnan alaisia virkoja ovat tarkastuspäällikön ja kaupunkitarkastajan virka. Kunnes pysyvämmästä ratkaisusta päätetään tulee lautakunnalle varmentaa pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin tehtävien hoito.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy keskustelun lautakunnan työ- ja virkajärjestelyistä. Merkitään keskustelu tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun lautakunnan työ- ja virkajärjestelyistä. Keskustelu merkittiin tiedoksi.





---

§ 136

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 158 § määrää pöytäkirjan tarkastamisesta.

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja toteaa pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka ilmoitetaan lähempänä kokousta.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta tarkasti pöytäkirjan kokouksessa ja totesi pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:18 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistain 13.12.2022. Kokouspaikka ja -aika sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan lähempänä kokousta lähetettävässä kokouskutsussa.



### **Muutoksenhakukielto**

§127, §128, §129, §130, §131, §132, §133, §134, §135, §136

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.