



Aika 22.11.2017, klo 15:15 - 18:06

Paikka Hallituskatu 7, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 172 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 173 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 174 Ajankohtaiset asiat**
- § 175 Mielenterveys- ja päihdepalveluiden alueellisen yhdistymisen seurantaryhmän raportti**
- § 176 Sosiaalipäivystys osana uudistuvaa sosiaali- ja terveydenhuoltoa**
- § 177 Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta laiksi asiakkaan valinnanvapaudesta sosiaali- ja terveydenhuollossa**
- § 178 Palvelualuepäällikön sijaisen määrääminen/Ikäihmisten palvelualue**
- § 179 Ikäihmisten palvelut/ Palvelusetelin sääntökirjan muutosten hyväksyminen**
- § 180 Sosiaali- ja potilasasiamiehen raportointi vuodesta 2016**
- § 181 Perusturvalautakunta talouden toteuma 1.1.-31.10.2017**
- § 182 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 183 Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Marjo Rundgren, puheenjohtaja  
Asko Peuraniemi  
Eini Marja Tennilä  
Mikko Lindroos  
Riitta-Maija Hokkanen  
Yeasmin Nafisa  
Arto Köngäs  
Erkki Virtanen, varajäsen, poistui 18:06  
Jyrki Saarenpää, varajäsen  
Laura Rahko, varajäsen  
Raija Mommo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marika Ylipieti, hallintosuunnittelija, sihteeri  
Mirja Kangas, palvelualuepäällikkö, saapui 15:47  
Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö  
Paula Reponen, hallintoylilääkäri, poistui 17:50  
Tarja Holländer-Tyni, hallintopäällikkö  
Esko-Juhani Tennilä  
Laura Honkala  
Arja Saarinen, palveluesimies  
Tuulikki Louet-Lehtoniemi, kehittämisspäällikkö

Poissa

Hilpi Ahola, 1. varapuheenjohtaja  
Jukka Vaara  
Matti Torvinen  
Päivi Alanne-Kunnari

Allekirjoitukset

Marjo Rundgren  
Puheenjohtaja

Marika Ylipieti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Raija Mommo



---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi)  
21.12.2017.



---

**§ 172**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Todettiin, että tämän kokouksen esittelijänä toimii palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander.

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.



---

**§ 173**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Hilpi Ahola.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.11.2017.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Raija Mommo.

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.



---

**§ 174**

**Ajankohtaiset asiat**

1. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden yhdistymisen tilannekatsaus /LSHP:n psykiatrisen tulosalueen tulosaluejohtaja, vastaava ylilääkäri Sanna Blanco Sequeiros ja ylihoitaja Johanna Erholtz
2. Vamos kärkihankkeen esittely etänä /palvelualuejohtaja Sari Nyberg, Helsingin Diakonissalaitos
3. Palvelusetelin sääntökirja, Ikäihmisten palvelut /palveluvastaavat Sanna Lampinen ja Johanna Pikkuaho
4. Vs. toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta merkitsee esittelyt ja ajankohtaistarkastuksen tiedoksi.

**Päätös**

1. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden yhdistymisen tilannekatsausta esittelivät LSHP:n psykiatrisen tulosalueen tulosaluejohtaja, vastaava ylilääkäri Sanna Blanco Sequeiros ja ylihoitaja Johanna Erholtz.
2. Vamos kärkihanketta esittelivät Helsingin Diakonissalaitokselta palvelualuejohtaja Sari Nyberg ja yksikön johtaja Vesa Sarmia. Esittelyssä oli mukana Rovalan Setlementti Ry:n toiminnanjohtaja Ossi Takkinen.
3. Palvelusetelin sääntökirjaa esittelivät ikäihmisten palvelujen palveluvastaavat Sanna Lampinen ja Johanna Pikkuaho.

Perusturvalautakunta merkitsi esittelyt tiedoksi.



**§ 175**

**Mielenterveys- ja päihdepalveluiden alueellisen yhdistymisen seurantaryhmän raportti**

ROIDno-2017-3845

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Reponen, Mirja Kangas  
paula.reponen@rovaniemi.fi  
hallintoylilääkäri

**Liitteet**

1 Seurantaryhmän raportti 1\_2017.pdf

Lapin sairaanhoitopiirin psykiatrisen hoidon ja Päihdeklinikan sekä Rovaniemen kaupungin mielenterveys- ja päihdepalveluiden alueellinen yhdistyminen toteutui 1.2.2017. Yhdistyneet Lapin sairaanhoitopiirin mielenterveys- ja päihdepalvelut muodostavat viisi tulosyksikköä: nopeat palvelut ja konsultaatiot, hoito ja tutkimus, Kuntoutus, päihdepalvelut sekä lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut. Jokaiseen tulosyksikköön kuuluu sekä avohoitoa että osastotoimintaa.

Yhdistymissopimuksessa tavoitteiksi määriteltiin hoitoon pääsyn sujuvuus, hoidon ja kuntoutuksen tavoitteellisuus, vaikuttavuus ja avohoidon ensisijaisuus. Vuosina 2017 – 2018 keskeisenä taloudellisena tavoitteena on kustannuskasvun pysäyttäminen toimintaa tehostamalla. Matalan kynnyksen palveluissa tavoitteena on hoitoon pääsy hoidon tarpeen arvion perusteella kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.

Yhdistymisen tavoitteiden toteutumisen ja yhteistyön edelleen kehittämisen varmistamiseksi sopimuksen mukaisesti on perustettu seurantaryhmä, johon kaupungin edustajiksi on nimetty Paula Reponen ja Mirja Kangas, koko ryhmän kokoonpano raportissa. Seurantaryhmä aloitti toimintansa kesäkuussa 2017 ja on kokoontunut kolme kertaa ja pitänyt lisäksi yhden sähköpostikokouksen. Ryhmä on pyrkinyt selkeisiin mittareihin, joilla sopimuksessa asetettujen tavoitteiden toteutumista voidaan mitata. Ongelmana on, etteivät tietojärjestelmät tue laadullisten tavoitteiden tilastointia ja seurantaa ja näiltä osin raportointi on vajaata. Teemme kuitenkin työtä sen eteen, että raportointia pystytään jatkossa tarkentamaan ja saamaan lukumäärien lisäksi tietoa myös toiminnan sisällöstä ja vaikuttavuudesta. Myös lukumäärätietojen vertailu käyntien osalta edellisten vuosien tietoihin johtaa harhaan kaupungin ja sairaanhoitopiirin erilaisten kirjaamiskäytäntöjen vuoksi. Jatkossa tullaan käyttämään vain yhdistymisen jälkeisiä käyntimääriä selkeyden vuoksi.

Liitteenä on seurantaryhmän ensimmäinen raportti, jossa tarkastellaan ajanjaksoa 1.2.-31.8.2017. Seurantaryhmä raportoi jatkossa sopimuksen mukaisesti kaksi kertaa vuodessa perusturvalautakunnalle ja sairaanhoitopiirin yhtymähallitukselle.

**Ehdotus**



---

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta päättää merkitä tiedoksi mielenterveys- ja päihdepalveluiden alueellisen yhdistymisen seurantaryhmän raportin.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

**Tiedoksi**

LSHP, Sanna Blanco Sequeiros



**§ 176**

**Sosiaalipäivystys osana uudistuvaa sosiaali- ja terveydenhuoltoa**

ROIDno-2017-3931

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Kangas

mirja.kangas@rovaniemi.fi

palvelualuepäälikkö

Kunnilla on velvollisuus sosiaalihuollon lainsäädäntöön perustuen järjestää sosiaalipalvelut siten, että kunnassa oleskeleva henkilö saa myös kiireellisessä tapauksessa yksilölliseen tarpeeseensa perustuvat palvelut niin, etteivät hänen oikeutensa välttämättömään huolenpitoon ja toimeentuloon vaarannu. Sosiaalihuoltolain 29 §:n mukainen sosiaalipäivystys on järjestettävä kunnassa em. säännökset huomioiden ympärivuorokautisesti välttämättömän ja kiireellisen avun turvaamiseksi kaiken ikäisille. Sosiaalipäivystä toteuttaessa on toimittava yhteistyössä ensihoitopalvelun, terveydenhuollon päivystyksen, pelastustoimen, poliisin, hätäkeskuksen ja tarpeen tulleen muiden toimijoiden kanssa.

Uutena terveydenhuoltolakiin perustuvana velvoitteena ja osana laajempaa päivystyksen ja erikoissairaanhoidon rakenneuudistusta, sosiaalipäivystys tulee jatkossa järjestää myös terveydenhuollon yhteydessä laissa säädetyllä tavalla. Sosiaalipäivystys on oltava 1.1.2018 alkaen terveydenhuoltolain (29.12.2016/1516) 50 §:n 3 momentissa tarkoitetuissa laajoissa ympärivuorokautisissa päivystyksyksiköissä ja 4 momentissa tarkoitetuissa perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteispäivystyksissä. Lapin maakunnassa tämä tarkoittaa sitä, että sosiaalipäivystys on sekä laajan päivystyksen sairaala yhteydessä Rovaniemellä ja päivystävän sairaalan yhteydessä Kemissä. Laajan päivystyksen yhteydessä toimivan sosiaalipäivystyksen järjestämisestä vastaa Lapin sairaanhoitopiirin alueella lakiin perustuen Rovaniemen kaupunki ts. se kunta, jonka alueella terveydenhuollon yksikkö sijaitsee.

Rovaniemen kaupunki on varannut terveydenhuollon yhteydessä toimivan virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen toimeenpanoon talousarviossa vuodelle 2018 yhteensä 60 000 euroa, jolla katetaan vuonna 2018 sosiaalipäivystyksen järjestämisestä aiheutuvat pääsääntöisesti yhden sosiaalityöntekijän palkkauksesta aiheutuvat menot sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Sosiaalipäivystyksen toimeenpanoa on käsitelty Lapin sairaanhoitopiirin alueen kuntien sosiaalipäivystyksen alueellisessa työryhmässä, sosiaali- ja terveystoimintajien kokouksessa sekä päivystyksen ja ensihoitotyöryhmässä sekä yhteispäivystyksen työryhmässä.

Valmistelijan esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sen, että Lapin sairaanhoitopiirien laajan ympärivuorokautisen päivystyksen yksikön yhteyteen on lain edellyttämällä tavalla järjestettävä myös virka-aikainen sosiaalipäivystys. Sosiaalipäivystyksen järjestämisvastuussa on Rovaniemen kaupunki. Talousarvioon on vuodelle 2018 varattu sosiaalipäivystyksen toimeenpanoon



60 000 euroa, jolla katetaan pääsääntöisesti yhden virkasuhteessa olevan sosiaalityöntekijän palkkauksesta aiheutuvat menot sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvan toimialajohtajan käynnistämään kuntien kanssa neuvottelut sosiaalipäivystyksen järjestämisestä aiheutuvien kustannusten jakamisesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi valmistelijan esityksen terveydenhuoltolain veloitteen järjestää Lapin sairaanhoitopiirien laajan ympärivuorokautisen päivystyksen yksikön yhteyteen myös lain edellyttämällä tavalla järjestettävä virka-aikainen sosiaalipäivystys.

Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvan toimialajohtajan käynnistämään kuntien kanssa neuvottelut sosiaalipäivystyksen järjestämisestä aiheutuvien kustannusten jakamisesta.

### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

### **Tiedoksi**

Lapin sairaanhoitopiirin yhtymähallitus, Lapin sairaanhoitopiirin alueen kunnat, palveluesimies Susanna Lauhava



**§ 177**

**Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta laiksi asiakkaan valinnanvapaudesta sosiaali- ja terveydenhuollossa**

ROIDno-2017-3918

Valmistelija / lisätiedot:

Tuulikki Louet-Lehtoniemi, Paula Reponen, Tarja Holländer-Tyni  
tuulikki.louet-lehtoniemi@rovaniemi.fi  
kehittämispäällikkö

**Liitteet**

- 1 02a.Lausuntokysely 3.11.2017 (word-muodossa)
- 2 03a HEluonnos laiksi asiakkaan valinnanvap. sos.- ja terv.huollossa yleisperustelut 3.11.2017
- 3 04aHEluonnos laiksi asiakkaan val.vapaudesta sos. ja terv.huollossa yks.koht. perustelut 3.11.2017
- 4 05a HEluonnos laiksi asiakkaan val.vapaudesta sos.- ja terv.huollossa pykäläehdotukset 3.11.2017
- 5 06a HEluonnos laiksi asiakkaan val.vap. sote-huollossa suhde perustuslakiin ja säätämisjärj. 03.11.2017
- 6 07a HEluonnos laiksi asiakkaan va.vapaudesta sos.- ja terv.huollossa vaikutusarviointi 3.11.2017
- 7 08a Valinnanvapausmallin pääpiirteet muistio 19.10.2017
- 8 9a Esittelydiat, valinnanvapauslain luonnos 3.11.2017
- 9 10a Integraation keinot valinnanvapausmallissa muistio 19.10.2017
- 10 11a Tiedote uusi valinnanvapauslain luonnos lausuntokierrokselle
- 11 01a Lausuntopyyntö - kirje 3.11.2017
- 12 Perusturva sotelausunto 22.11.2017

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää Manner-Suomen kunnilta, kuntayhtymiltä, muilta sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palvelujen tuottajilta sekä muilta jakelussa mainituilta tahoilta lausunnot perustuslakivaliokunnan lausunnon pohjalta muokatusta luonnoksesta valinnanvapauslainsäädännöstä annettavaksi hallituksen esitykseksi. Lausuntoa pyydetään 15.12.2017 klo 16.15 mennessä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksessa vastuu palvelujen järjestämisestä siirtyy 18 uudelle maakunnalle. Uudistuksen tavoitteena on, että kansalaisilla on yhdenvertainen mahdollisuus saada laissa säädetyt riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut.

Valinnanvapauden laajentamisen tarkoituksena on lisätä asiakkaan vaikutusmahdollisuuksia sekä parantaa palvelujen saatavuutta, laatua ja kustannusvaikuttavuutta. Valinnanvapaudella tarkoitetaan lakiluonnoksessa asiakkaan oikeutta valita itse, mistä hän saa sosiaali- ja terveyspalveluja. Julkisesti rahoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja voi lakiluonnoksen mukaan jatkossa tarjota julkiset, yksityiset ja kolmannen sektorin toimijat, kuten järjestöt ja säätiöt. Asiakasmaksut ovat lakiluonnoksen mukaan kaikilla palveluntarjoajilla samat.



Saatavien lausuntojen perusteella lakiluonnokseen tehdään vielä tarpeelliset muutokset ja hallituksen esitys valinnanvapauslaiksi annettaneen eduskunnalle maaliskuussa 2018. Se käsitellään yhdessä sote-järjestämislakiesityksen kanssa.

Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2020, jolloin sosiaali- ja terveystalvelujen järjestäminen siirtyy maakunnille. Asiakkaan mahdollisuus valita sosiaali- ja terveystalvelujaan laajenisi lakiluonnoksen mukaan vaihteittain vuosina 2020 – 2022. Asiakas voi siten nykyistä laajemmin valita julkisen tai yksityisen palveluntuottajan.

- henkilökohtainen budjetti käyttöön 1.1.2020
- asiakasseteli käyttöön viimeistään 1.7.2020
- sote-keskukset aloittavat toimintansa 1.1.2021
- suun hoidon yksiköt aloittavat toimintansa 1.1.2022
- asiakasseteli käyttöön tietyissä erikoissairaanhoidon koskevissa palveluissa viimeistään 1.1.2022

Lakiluonnokseen on tehty eduskunnan perustuslakivaliokunnan keväällä edellyttämät muutokset kuten myös hallituksen reformiministerityöryhmän linjaukset ja täsmennykset. Näitä muutoksia ovat muun muassa:

- maakunnan ei ole pakko yhtiöittää omia sote-keskuksia ja suun hoidon yksiköjä
- maakunnan liikelaitoksella tulee olla oma sote-keskus ja suunhoidon yksikkö ja ne voivat olla samassa liikelaitoksessa muiden palvelujen kanssa tai niitä varten voi olla erillisiä liikelaitoksia
- valinnanvapausjärjestelmän voimaantulo on vaiheistettu
- sote-keskuksen palveluvalikoimaa on muutettu muun muassa siten, että sosiaalipalveluja saa vain liikelaitoksesta (liikelaitoksen sosiaalipalveluja jalkautetaan sote-keskuksien tueksi)
- asiakassetelin voi antaa vain maakunnan liikelaitos
- asiakassetelisääntelyä on tarkennettu

Perusturvan toimiala on valmistellut lausunnon hallituksen luonnoksesta asiakkaan valinnanvapauslaiksi. Nyt lausuttavana olevaa valinnanvapausmallia on aiempaan esitykseen verrattuna selkeytetty ja täsmennetty. Toimeenpanon aikataulua on vaiheistettu. Tällä on pyritty turvaamaan riittävä aika mittavien muutosten toteuttamiseksi.

Asiakkaiden valinnanvapaus ja vaikutusmahdollisuudet omiin palveluihinsa lisääntyvät, mutta eivät täysin tarkoituksenmukaisella tavalla, sillä lakiluonnokseen tehdyistä muutoksista huolimatta kokonaisuus vaikuttaa edelleen monimutkaiselta nimenomaan käytännön toteuttamisen näkökulmasta.

Lain myötä asiakas voi valita haluamansa julkisen tai yksityisen sote-keskuksen ja suunhoidon yksikön. Lisäksi asiakas voi valita maakunnan liikelaitoksen koko maasta ja sen palveluyksikön. Maakunnan liikelaitos voi myöntää asiakkaalle asiakassetelin tai henkilökohtaisen budjetin. Asiakas voi valita myös palveluja antavan ammattihenkilön tai ammattihenkilöiden moniammatillisen ryhmän.



Maakunta hyväksyy alueellaan toimivat yksityiset sote-keskukset, yksityiset suunhoidon yksiköt ja asiakassetelipalvelujen tuottajat.

Lakiluonnoksen vaikutusten arviointi on ollut haasteellista, sillä samanlaista muutosta ei ole tehty missään aiemmin eikä kokemustietoa ole käytettävissä. Lain toimeenpanon haasteita tulevat olemaan uudenlaisen monituottajamallin kokonaisuuden hallinta ja johtaminen kustannustehokkaasti sekä asiakkaiden palvelujen yhteensovittaminen. Lain tavoitteiden toteutumisen ennustaminen on vaikeata. Se on selvää, että muutosvaiheeseen tarvitaan vahvaa muutostukea niin henkilöstölle, johdolle kuin asiakkaillekin.

Yhdenvertaisuuden näkökulmasta tosiasia on, että valinnanvapaus lisääntyy siellä, missä on tosiasiallisia valinnanmahdollisuuksia. Lain toivotaankin luovan maakuntiin uusia innovaatioita, uusia yrityksiä ja työpaikkoja. Meneillään olevista kansallisista valinnanvapauspiloteista odotetaan kokemuksia.

Valmistelijoiden esitys:

Perusturvalautakunta antaa liitteen mukaisen lausunnon hallituksen esitysluonnoksesta laiksi asiakkaan valinnanvapaudesta sosiaali- ja terveydenhuollossa ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle lausuttavaksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta antaa liitteen mukaisen lausunnon hallituksen esitysluonnoksesta laiksi asiakkaan valinnanvapaudesta sosiaali- ja terveydenhuollossa ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle lausuttavaksi.

### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Kaisa Laitinen, kaupungin johtoryhmä, Riitta Erola



## § 178

### Palvelualuepäällikön sijaisen määrääminen/Ikäihmisten palvelualue

ROIDno-2017-2992

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Holländer-Tyni

tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

Häiriöttömän toiminnan ja johtamisen varmistamiseksi tulee keskeisiä johtamistehtäviä hoitaville viranhaltijoille määrittää varahenkilöt. Varahenkilön tulee pysyä selvillä palvelualuepäällikön tehtävistä ja palvelualueen tilanteesta kokonaisuudessaan, jotta pystyy hoitamaan palvelualuepäällikön tehtävät asianmukaisesti tämän poissaollessa.

Kaupunginvaltuuston 29.5.2017 §:ssä 51 hyväksymän Rovaniemen kaupungin 1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön 3 luvun 20§:n mukaan lautakunta määrää palvelualuepäällikön sijaisen, joka hoitaa palvelualuepäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Perusturvalautakunta on kokouksessaan 30.8.2017/§127 määrännyt palvelualuepäälliköiden varahenkilöt ja sijaiset. Ikäihmisten palvelualueella on henkilöstömuutoksia ja palvelualuepäällikön varahenkilö ja sijainen tulee määrätä uudelleen.

Ikäihmisten palvelualuepäällikön varahenkilöksi määrätään palveluesimies Sirkka Peltola. Varahenkilönä toimiminen vaikuttaa olennaisesti työn vaativuuteen, minkä johdosta tehtäväkohtaista palkkaa on KVTES II luvun 10§:n perusteella tarkastettu. Varahenkilölle maksettava tehtäväpalkan lisä on 150€ kuukaudessa.

Lisäksi sekä palvelualuepäällikön että varahenkilön poissa ollessa sijaisen tehtäviä hoitaa palveluesimies Anneli Ylitalo.

#### Ehdotus

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta päättää määrätä 1.11.2017 alkaen ikäihmisten palvelualueen palvelualuepäällikön varahenkilöksi palveluesimies Sirkka Peltolan. Varahenkilönä toimiminen vaikuttaa olennaisesti työn vaativuuteen, minkä johdosta tehtäväkohtaista palkkaa on KVTES II luvun 10§:n perusteella tarkastettu. Varahenkilölle maksettava tehtäväpalkan lisä on 150€ kuukaudessa.

Ja edelleen perusturvalautakunta päättää määrätä sekä palvelualuepäällikön että varahenkilön poissa ollessa sijaiseksi palveluesimies Anneli Ylitalon 1.11.2017 alkaen.

#### Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

#### Tiedoksi

Ao. henkilöt, palvelualuepäällikkö, henkilöstösuunnittelija, Taitoa Oy





**Perusturvalautakunta, § 90, 31.05.2017**  
**Perusturvalautakunta, § 179, 22.11.2017**

**§ 179**

**Ikäihmisten palvelut/ Palvelusetelin sääntökirjan muutosten hyväksyminen**

ROIDno-2017-2146

**Perusturvalautakunta, 31.05.2017, § 90**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuulikki Louet-Lehtoniemi, Johanna Pikkuaho, Sanna Lampinen

**Liitteet**

1 Sääntökirja 23.5.2017.docx

Ikäihmisten palveluissa toiminnan kehittämisen yhtenä tavoitteena on laajentaa palvelusetelin käyttöä koskemaan myös asumispalveluja ja tähän on vuoden 2017 talousarvioon varattuna 100 000 €.

Rovaniemen kaupungissa on palveluseteli jo käytössä sosiaalihuoltolain mukaisissa omaishoitajan vapaan palveluissa, kotihoidossa sekä varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin avulla lisätään kuntalaisen valinnan mahdollisuutta.

Palveluseteli on kaupungin ikäihmisten palvelujen myöntämä sitoumus maksaa yksityisen palveluntuottajan tuottamasta ikäihmisten asumispalvelusta. Palveluseteli korvaa palvelujentuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on vaihtoehto kaupungin itse tuottamalle tai ostamalle palvelulle. Palvelusetelillä järjestettävä palvelu vastaa sisällöltään kaupungin omaa palvelua. Kun ikäihminen ei pärjää enää omassa kodissaan, hän hakee asumispalvelua kirjallisella hakemuksella. Kun hakemus on saapunut Nestoriin, hänelle tehdään palveluntarpeen arviointi. Mikäli hakija todetaan olevan palveluasumisen tarpeessa, sosiaalityöntekijä tekee hänelle myönteisen palvelupäätöksen. Tämän jälkeen tehdään erillinen päätös koskien palvelun järjestämisen muotoa, joka voi olla kaupungin joko itse tuottama tai ostama palvelu, tai jatkossa myös asumispalveluiden palveluseteli.

Mikäli palvelun järjestämisen muoto on palveluseteli, sosiaalityöntekijän tekemässä päätöksessä määritellään, mitä palvelua palveluseteli kattaa ja kuinka kauan se on voimassa. Lisäksi siinä määritellään palvelusetelin arvo, joka perustuu asiakkaan bruttotuloihin. Jos palveluntarve muuttuu, kunta arvioi uudelleen, onko palvelusetelin käyttö edelleen paras vaihtoehto asiakkaan palvelun toteuttamiseksi. Tällöin palvelusetelipäätös voidaan perua ja asiakkaan palvelut järjestää muulla tavoin.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin



arvon korottamista koskevasta asiasta on annettava päätös asiakkaalle ja siitä tehdään tarvittavat merkinnät sähköiseen järjestelmään.

Palveluseteli on asiakkaalle vaihtoehto, josta on oikeus myös kieltäytyä. Asiakkaalla ei ole myöskään ehdotonta oikeutta palveluseteliin.

Kaupunki valitsee hyväksymismenettelyllä ne tuottajat, joiden palveluihin palveluseteliä voi käyttää. Hyväksytyistä palveluntuottajista ikäihminen saa tiedon setelin myöntävältä viranhaltijalta tai kaupungin [www.sivuilla](http://www.sivuilla) (Smartumin [www.palvelutili.fi](http://www.palvelutili.fi)). Asiakas valitsee itse tai edustajan kanssa hyväksytyistä palveluntuottajista sen, jolta hän haluaa ostaa palvelun. Asiakas maksaa omavastuuosuutena palveluntuottajan määrittelemän hinnan ja palvelusetelin arvon välisen erotuksen sekä vuokran, ateriat ja muut vapaaehtoiset maksut.

Asiakas ja palveluntuottaja sopivat tuotettavan palvelun yksityiskohdista kirjallisessa sopimuksessa. Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa voi olla sekä kaupungin palvelua että palvelusetelillä järjestettävää palvelua. Mikäli asiakas haluaa palvelusetelituottajalta muuta palvelua, mitä kaupungin palveluseteli ei kata, hän kustantaa sen itse. Palveluseteli on henkilökohtainen, eikä sitä voi vaihtaa rahaksi, eikä palveluseteliä voi käyttää muuhun kuin myöntämispäätöksessä määriteltyn tarkoitukseen. Palvelusetelillä tuotetusta palvelusta ei voi saada kotitalousvähennystä ja palvelu on arvonlisäverotonta.

Asumispalveluiden palveluseteli voidaan myöntää kriteerit täyttävälle asiakkaalle palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaiseen palveluasumiseen toistaiseksi tai määräajaksi. Palvelun sisältö ja kesto määritellään palvelusetelin myöntämispäätöksessä.

Asiakasta koskevat sosiaalihuollon asiakaslain ja potilaslain mukaiset oikeudet. Jos asiakas on palvelusetelillä hankittavaan palveluun tyytymätön, hän voi tehdä muistutuksen Rovaniemen kaupungin ikäihmisten palveluihin sekä palveluntuottajalle. Hän voi myös vaihtaa palveluntuottajaa. Palveluun liittyvistä epäkohdista hän voi olla myös yhteydessä sosiaali- tai potilasasiamieheen ja/tai tehdä kantelun valvontaviranomaisille kuten aluehallintoviranomaiselle (AVI).

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttajasopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Erimielisyys voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta ovat tältä osin toimivaltaisia.

”Sähköinen palvelusetelijärjestelmä” Smartum on otettu käyttöön kotihoidon palvelussa 1.4.2017 alkaen. Kaupunki lähettää tiedot hyväksytyistä asumispalveluiden palveluntuottajista Smartumille, joka lähettää ko. palveluntuottajille rekisteröitymisohjeet verkkopalveluun. Smartum tarkistaa ja julkaisee palveluntuottajien tiedot palveluntuottajarekisterissä palveluseteli.fi-portaalissa. Palveluntuottaja veloittaa palvelusetelit verkkopalvelussa.

Palveluseteli otetaan asumispalveluissa käyttöön vaiheittain. Nyt ensimmäisessä vaiheessa se otetaan käyttöön tuettuun asumiseen ja



tavalliseen palveluasumiseen, jotka ovat mahdollisia monimuotoista asumista tarjoavissa yksiköissä. Tuetun asumisen ja tavallisen palveluasumisen palveluseteli korvaa kyseisissä yksiköissä käytössä olleen kotihoidon palvelusetelin. Jatkossa kotihoidon palveluseteliä ei myönnetä em. palveluasumisyksiköihin. Tuetun asumisen myöntämiskriteerit ovat samat kuin kotihoidon myöntämisperusteet. Tavallisen palveluasumisen myöntämisperusteet pysyvät ennallaan.

Esityksen liitteenä olevalla sääntökirjalla asetetaan mm. palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Kaupunki velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Valmistelijoiden esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että palvelusetelin käyttömahdollisuus laajennetaan koskemaan tuettua asumista ja tavallista palveluasumista 1.8.2017 alkaen palveluasumisyksiköissä, jotka tarjoavat monimuotoista asumista. Lisäksi perusturvalautakunta hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan sääntökirjan koskien kotihoitoa, tuettua asumista ja tavallista palveluasumista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markus Hemmilä, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta päättää, että palvelusetelin käyttömahdollisuus laajennetaan koskemaan tuettua asumista ja tavallista palveluasumista 1.8.2017 alkaen palveluasumisyksiköissä, jotka tarjoavat monimuotoista asumista. Lisäksi perusturvalautakunta hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan sääntökirjan koskien kotihoitoa, tuettua asumista ja tavallista palveluasumista.

### **Päätös**

Toimialajohtaja täydensi esitystään seuraavasti:

Lisäksi perusturvalautakunta päättää, että sille esitetään neljännesvuosittain seuranta palvelusetelijärjestelmän käytöstä ja toimivuudesta.

Perusturvalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen ja täydennetyn esityksen.

---

## **Perusturvalautakunta, 22.11.2017, § 179**

Valmistelija / lisätiedot:  
Johanna Lohtander, Johanna Pikkuaho  
johanna.lohtander@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 SÄÄNTÖKIRJA 21.11.2017.docx



*Perusturvalautakunta on päättänyt 31.5.2017 § 90 palvelusetelin käyttöönotosta ikäihmisten tuettuun asumiseen ja tavalliseen palveluasumiseen 1.8.2017 alkaen. Tuetun asumisen palveluseteli on myönnetty 1 asiakkaalle.*

*Tuetun palveluasumisen tuotteistus on uusittu sääntökirjaan. Toiminnassa on tullut esille selvä tarve lisätä tuetun asumisen palveluluokkia nykyisen kahden sijaan. Tällä on vaikutusta asiakkaalle jäävän omavastuusuuden suuruuteen sekä palvelusetelin arvon tarkempaan määräytymiseen. Tuetun asumisen kohdalla esitetään myös tuottajille asetettavan hintakaton käyttöönottoa. Sääntökirjaan on lisätty myös omaishoidon tuen vapaan ja päiväpalvelun palvelusetelien osiot.*

Hintakatolla tarkoitetaan kunnan palvelusta palveluntuottajalle maksamaa enimmäishintaa, johon sisältyy kunnan maksama osuus (palvelusetelin arvo) ja asiakkaan omavastuu. Kunnan päättäessä asettaa palvelun hinnalle hintakaton se määrittää palveluntuottajille palvelusta maksettavan enimmäishinnan. Kunta päättää, mitä palvelusetelillä määritelty palvelu saa enintään maksaa. Käytännössä kunta asettaa palvelusta maksettavan enimmäishinnan yhdeksi palveluntuottajien hyväksymiskriteeriksi. Tätä kutsutaan hintakaton asettamiseksi. Palveluntuottaja voi halutessaan hinnoitella palvelunsa hintakattoa alemmaksi. Palveluntuottaja ei kuitenkaan voi hinnoitella palvelua hintakattoa korkeammaksi. Hinnan ollessa palvelusetelin arvoa pienempi kunta maksaa ainoastaan palvelun hinnan.

### **Tuetun asumisen sisällön määrittely**

Sääntökirjassa tuetun asumisen palveluilla tarkoitetaan sosiaalihoitolain mukaista kotipalvelua ja terveydenhuoltolain mukaista kotisairaanhoidon palvelua. Palvelu sisältää asiakkaan 24/7 hälytysmahdollisuuden turvapuhelimella asumisyksikössä. Kustannukset laitevuokrasta ja/tai turvapuhelinhälytyksistä on oltava kohtuulliset. Palvelutuote vastaa sisällöllisestä kotihoidon palvelukuvausta ja korvaa mahdolliset nykyiset kotihoidon / kotisairaanhoidon palvelusetelit asumisyksiköissä, mikäli asiakkaan palveluntarve on yli 14 h/kk.

Tuetun asumisen tuotteisiin sisältyy sosiaalista kanssakäymistä tukevaa ryhmätoimintaa. Palvelutuotteisiin sisältyy kuntoutuksellinen osuus asiakkaan toimintakyvyn säilymiseksi/ kohottamiseksi. Kuntoutuksellinen osuus sisältää yksilöllisen tarpeen mukaan toimintakykyä ylläpitävää toimintaa ryhmässä ja/tai ulkoilua; ohjeellisesti 2 x viikossa, yhteensä noin 1,5 h / viikossa. Tämä sovitaan asiakkaan hoito- palvelu- ja kuntoutussuunnitelmassa. Ryhmätoimintaa ei lasketa yksilöllistä palveluaikaa määriteltäessä.

Rovaniemen kaupungin palveluohjauksesta tehdään kokonaisvaltainen arviointi, jolloin arvioitsijan näkemyksen mukaan palvelun tarve on määritelty aikana (tunteina kuukaudessa) alla olevan mukaisesti.

Palvelutuote: Tuettu asuminen 1: palveluaika: 14,00 – 19,49 h/kk. Tässä hintakatto 22,43e / asumispäivä.

Palvelutuote: Tuettu asuminen 2: palveluaika: 19,50 – 24,99 h/kk. Tässä hintakatto 28,76e / asumispäivä.



Palvelutuote: Tuettu asuminen 3: palveluaika: 25,00 – 30,49 h/kk. Tässä hintakatto 35,08e / asumispäivä.

Palvelutuote: Tuettu asuminen 4: palveluaika: 30,50 – 36,00 h/kk. Tässä hintakatto 41,42e / asumispäivä.

Asiakkaan palvelusetelin arvon määrittämisessä sovelletaan kotona annettavien palvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon määrittämistapaa, mikä on säädetty sosiaalihoitolain 29 a –29 g §:ssä ja kansanterveyslain (66/1972) 20 §:ssä. Esimerkiksi, mikäli asiakkaan bruttotulot ovat 1500 € / kk, palveluaika 24,99 h/kk ja kyseessä yhden hengen talous palvelusetelin arvo on 17.74 €/ asumispäivä . ( Laskentakaava:  $27 - (1500€ - 573€) \cdot 0,35/60 \cdot 24,99$ )

Palveluajan ollessa alle 14 h/kk asumisyksikössä, asiakkaalla on mahdollisuus hakea kotihoidon palveluseteliä.

Sääntökirjassa olennaiset muutokset näkyvät punaisella värillä. Voimassa olevan sääntökirjan mukaan kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä kunnalle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, mutta kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Vuodelle 2017 varattu Ikäihmisten palveluissa palveluseteliin 465 000 €, mikä oli n. 70 000 vähemmän kuin vuoden 2016 toteuma. Määräraha on tänä vuonna ylittymässä n. 80 000 - 100 000 €. Palvelusetelin laajentumiseen asumispalveluihin oli varattu tälle vuodelle 120 000 €. Tavoitteena on vuonna 2018 ottaa myös käyttöön tehostetun palveluasumisen palveluseteli.

Valmistelijoiden esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä toistaiseksi voimassa olevan tarkistetun sääntökirjan (Liite) koskien kotihoitoa, päiväpalvelua, tuettua asumista, tavallista palveluasumista sekä omaishoidon tuen vapaan palveluseteliä 1.1.2018 alkaen, kuitenkin viimeistään 1.2.2018 alkaen.

### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

### **Tiedoksi**

Sanna Lampinen, Sirpa Nykänen, Maija Kaikkonen, Sirkka Peltola



---

**§ 180**

**Sosiaali- ja potilasasiamiehen raportointi vuodesta 2016**

ROIDno-2017-2238

Valmistelija / lisätiedot:  
Eeva Marttala  
eeva.marttala@rovaniemi.fi  
hallintosuunnittelija

**Liitteet**

- 1 Sosiaaliasiamiehen raportti vuodesta 2016
- 2 Potilasasiamiehen raportointi vuodesta 2016
- 3 Potilasasiamiehen raportin liite

Rovaniemen kaupunki ostaa sosiaali- ja potilasasiamiehen palvelut Merikratos Oy:ltä. Sosiaali- ja potilasasiamies on raportoinut vuoden 2016 toiminnastaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen raportin vuodesta 2016 ja toimittaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



**§ 181**

**Perusturvalautakunta talouden toteuma 1.1.-31.10.2017**

ROIDno-2017-1378

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Sarala  
arto.sarala@rovaniemi.fi  
talouspäällikkö

**Liitteet**

1 Talousraportti 1-10/2017

"Kaupunginhallituksen 28.11.2016 § 474 hyväksymien Vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan: "Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin jokaisessa kokouksessaan. Kokousajat on sovittava niin, että raportti ehditään laatia varsinaisen kokouskutsun lähettämiseen mennessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut."

"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla lokakuun jälkeen 83,33 %.

Lokakuun jälkeen perusturvalautakunnan talousarviosta on toteutunut 83,74 %. Euroina se tarkoittaa 167,88 miljoonaa euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta merkitsee perusturvalautakunnan talouden toteuman 1.1. - 31.10.2017 tiedoksi

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.



## § 182

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintoylilääkäri

Tutkimuslupapäätös:

§3 Tutkimuslupa Anna-Leena Keinänen, 03.11.2017

Palvelualuepäällikkö Lapsiperheiden palvelut

Hankintapäätös:

§13 Lapsiperheiden palvelut / ennalta ehkäisevän perhetyön työnohjaus kevät 2018 / Askel Oy, 09.11.2017

Henkilöstöpäätös:

§21 Vastaavan ohjaajan viran täyttäminen/17015003, 13.11.2017

Tutkimuslupapäätös:

§1 Leikitään ja keskitytään -hanke, 03.11.2017

Palvelualuepäällikkö Aikuisten ja työikäisten palvelut

Henkilöstöpäätös:

§34 Sosiaalityöntekijän viransijaisuus/48390044, 08.11.2017

§35 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen/77888001, 08.11.2017

Palvelualuepäällikkö Ikäihmisten palvelut

§78 Terveystoiminnan siirtäminen kotihoidon tiimistä ikäihmisten palveluohjaukseen / 52975048, 01.11.2017

§80 Vakinaistaminen sairaanhoitajan toimeen/46490111, 07.11.2017

Toimialajohtaja Perusturvapalvelut

Hankintapäätös:

§32 Ortopantomografia ja lateraalikalokuvauksien kilpailutus, 09.11.2017

§33 Kontaktienhallintajärjestelmän hankinta, 14.11.2017

§34 Lapsiperheiden esimiesten työnohjauksen hankinta, 13.11.2017

Henkilöstöpäätös:

§151 Vakinainen täyttölupa sairaanhoitajan toimeen/46490111, 03.11.2017

§152 Vakinainen täyttölupa suuhygienistin toimeen/64625001, 06.11.2017

§154 Vakinainen täyttölupa sairaanhoitajan toimeen/52975023, 09.11.2017

Muu päätös:

§54 Lapin sairaanhoitopiirin kuljetuksien kilpailuttaminen optiona / välinehuollon kuljetukset / Saarenputaan hammashoitola, 03.11.2017

§55 WebMarela -apteekkijärjestelmän liittymä Effic Lifecare -sovellukseen, 06.11.2017

§57 Suomen Diakoniaopiston työssäoppimisen sopimuksen irtisanomisen vastaanottaminen, 10.11.2017

### Ehdotus

Esittelijä: Marjo Rundgren, Johanna Lohtander palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta merkitsee perusturvapalveluiden viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Perusturvalautakunta toteaa, että viranhaltijapäätökset pidetään, lukuun ottamatta aiemmin kuulutettuja päätöksiä, yleisesti nähtävänä 23.11.2017 perusturvan hallinnossa, Hallituskatu 7, 2 krs.



---

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.



---

**§ 183**

**Ilmoitusasiat**

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/  
YesTerveys Oy

Aluehallintoviraston ilmoitus tarkastuskertomus Palvelukoti Aaltoranta  
2017/14456

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan  
alkamisesta/Ounashammas Oy

Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön  
vaihtuminen/Hoivapalvelukeskus Hoiva Villa Oy

Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/  
FinnHEMS Oy

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta/  
YesTerveys Oy

Valviran päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/  
FinnHEMS Oy/FinnHEMS Oy Rovaniemen tukikohta

Aluehallintoviraston päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista  
koskevan luvan muuttaminen/Hoivapalvelukeskus Hoiva Villa Oy

Aluehallintoviraston päätös lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen  
antamiseen/Ounashammas Oy

Aluehallintoviraston päätös yksityisten terveydenhuollon palvelujen antamista  
koskeva luvan muuttaminen/NorTher Oy

Sosiaali- ja terveysministeriö ohje: Sosiaalitoimen valmistautuminen  
toiminnallisiin muutoksiin ja viranomaisradioverkon (VIRVE) käyttöön

Asiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa. Ennen ja jälkeen kokouksen niitä  
säilytetään perusturvan hallinnossa, Hallituskatu 7, 2 krs.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Lohtander, palvelualuepäällikkö

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi em. asiat.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§172, §173, §174, §175, §176, §177, §180, §182, §183

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



## Oikaisuvaatimus

§178, §179, §181

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunki, Perusturvalautakunta  
Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi  
Telefax: (016) 322 6450  
Puhelin: (016) 3221  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.00

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi  
Telefax: 016 322 6450  
Puhelin: 016 3221  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.