



Aika 26.11.2020, klo 16:05 - 17:20

Paikka Sähköinen kokous (24.11.2020 kokouksen jatkokokous)

Käsitellyt asiat

- § 122 Kokoukseen osallistujat**
- § 123 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 124 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 125 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 126 Tarkastuslautakunnan arviointi kaupungin johtamisesta**
- § 127 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Huttunen, puheenjohtaja
Matti Pöykkö, 1. varapuheenjohtaja
Anna Suomalainen
Eemeli Kajula
Petri Keihäskoski
Piia Hanni

Muut saapuvilla olleet

Juuso Kataja, vs. kaupunkitarkastaja, sihteeri
Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Poissa

Raija Kivilahti

Allekirjoitukset

Jaakko Huttunen
Puheenjohtaja

Juuso Kataja
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.11.2020

Eemeli Kajula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
04.12.2020 alkaen.
04.12.2020

Juuso Kataja



§ 122

Kokoukseen osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut (läsnäolevat jäsenet/varajäsenet tummennettuna):

JÄSEN

VARAJÄSEN

Jaakko Huttunen pj Vesa Puuronen

Matti Pöykkö vpj Pekka Mäkelä

Piia Hanni Nina Teräs

Petri Keihäskoski Veli-Matti Kilpimaa

Raija Kivilahti Marjatta Koivuranta

Eemeli Kajula Antti Väänänen

Anna Suomalainen Sari Hänninen

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Juuso Kataja, vs. kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa jatkokokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet, muut saapuvilla olevat henkilöt ja poissaolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi jatkokokouksen ja totesi kokoukseen osallistujat esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 123

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Kokous on 24.11.2020 pidetyn tarkastuslautakunnan jatkokokous.

Tarkastuslautakunta päätti tuolloin siirtää kokouksen asian 120 Tarkastuslautakunnan arviointi kaupungin johtamisesta käsiteltäväksi ja päätettäväksi 26.11.2020 kello 16:00 pidettävään jatkokokoukseen.

Hallintosäännön 103 §:ssä on määräykset jatkokokouksesta. Sen mukaan ”Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta”. Kaikki varsinaiset jäsenet osallistuivat kokoukseen 24.11.2020, joten eri kutsua ei ole annettu, eikä poissaolleille ole tarvinnut lähettää tietoa jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Muilta osin todetaan Kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Ja valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännössä toimielinten kokousmenettelystä. Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa, että jatkokokouksesta on ilmoitettu kaikille toimielimen jäsenille kokouksessa 24.11.2020 ja että jatkokokous on päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että jatkokokouksesta on ilmoitettu kaikille jäsenille kokouksessa 24.11.2020 ja että jatkokokous on päätösvaltainen.



§ 124

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköpostitse. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus tehdään seuraavan kokouksen alussa.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kokouksesta kahdeksantena päivänä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan, eikä pöytäkirjoja kuuluteta ilmoitustaululla.

Kokouksen päättyessä ei ole erillistä päätösasiaa pöytäkirjan tarkastamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Eemeli Kajula. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on torstai 3.12.2020.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Eemeli Kajula ja todettiin tarkastuksen aikaraja.



§ 125

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2 mom).

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (Hallintosääntö 150 § 1 mom).

Käsiteltävänä on ainoastaan 24.11.2020 pidetystä tarkastuslautakunnan kokouksesta jatkokokoukseen siirretty asia § 120 Tarkastuslautakunnan arviointi kaupungin johtamisesta. Siten ei ole perusteita esityslistalta poikkeamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta, § 108,27.10.2020

Tarkastuslautakunta, § 120,24.11.2020

Tarkastuslautakunta, § 126, 26.11.2020

§ 126

Tarkastuslautakunnan arviointi kaupungin johtamisesta

ROIDno-2019-3542

Tarkastuslautakunta, 27.10.2020, § 108

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunnan vuosittain suorittaman arvioinnin perustana ovat valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet. Arvioinnissa huomioidaan myös tuloksellisuus ja tarkoituksenmukaisuus. Käsityksensä lautakunta esittää tilinpäätöksen yhteydessä valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Kuntalain 121§ mukaan tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle myös tarpeellisena pitämiään selvityksiä. Ja hallintosäännön 84§ nojalla lautakunta voi laatia muita selostuksia ja raportteja.

Lautakunta voi siis raportoida valtuustolle myös muutoin kuin arviointikertomuksessa ja myös muulloin kuin tilinpäätöksen yhteydessä. Tällä perusteella lautakunta päätti 26.8.2020 § 78 toteuttaa arviointisuunnitelmaan sisältyvän johtamisen arvioinnin erillisenä muusta arvioinnista. Valmistelussa olevassa johtamisen arvioinnissa huomioidaan mm. virkajohdon vastuulla olevien valmistelu- ja esittelyvastuun sekä täytäntöönpanon toteutuminen.

Johtamisen arviointia käsittelevä raportti annetaan valtuuston käsiteltäväksi joulukuun tai tammikuun valtuustoon. Lautakunnalle jaetaan ei-julkinen raporttiluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy keskustelun johtamisen arvioinnista. Raportin valmistelua jatketaan lautakunnan antaman palautteen pohjalta. Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 24.11.2020, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Kotimäki, Juuso Kataja

jari.kotimaki@rovaniemi.fi, juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, vs. kaupunkitarkastaja



Tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointisuunnitelmaan sisältyy johtamisen arviointi. Lautakunta päätti toteuttaa sen teema-arviointina ja antaa siitä valtuustolle erillisen raportin. Tämän mahdollistaa Kuntalain 121§, jonka nojalla tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle arviointikertomuksen ohella myös muita tarpeellisenä pitämiään selvityksiä. Tämä lisäraportoinnin mahdollisuus on tarkastuslautakunnalle osoitettu myös valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä (84§).

Suunnitelman mukaan johtamisen arvioinnissa huomioitaisiin mm. virkajohdon vastuulla olevien valmistelu- ja esittelyvastuun sekä täytäntöönpanon toteutuminen, virkajohtamisen ja poliittisen johtamisen rajapinta sekä uudistetun organisaation ja hallintosäännön täytäntöönpano. Suunnitelmaan alunperin sisältynyt esimiestyön arviointi päätettiin huomioida vasta myöhemmin eli keväällä 2021 annettavassa arviointikertomuksessa.

Tarkastuslautakunnan laatimassa arvioinnissa on nostettu johtamiseen liittyviä havaintoja, jotka on kirjoitettu kehystettynä tekstin sisälle. Lautakunta ei esitä arviointikertomuksen käsittelyn tapaan, että valtuusto pyytäisi kaupunginhallituksen vastaukset lautakunnan arviointihavainnoista. Mutta tärkeänä lautakunta kuitenkin pitää, että raportista käytäisiin valtuustossa laaja keskustelu ja että johtamisen kysymykset nostettaisiin esimerkiksi seuraavaksi pidettävän valtuustoseminaarin teemaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen johtamista koskevan arviointiraportin. Lautakunta oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään raporttiin tarvittavat teknisluontoiset korjaukset. Lautakunta saattaa raportin tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja esittää, että valtuusto merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Tarkastuspäällikön muutettu päätösesitys:

Tarkastuslautakunta päättää, että § 120 siirretään käsiteltäväksi ja päätettäväksi torstaina 26.11.2020 kello 16:00 pidettävään jatkokokoukseen (Hallintosääntö § 103). Lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti tarkastuspäällikön muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 26.11.2020, § 126

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki, Juuso Kataja

jari.kotimaki@rovaniemi.fi, juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, vs. kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointiraportti kaupungin johtamisesta



Tarkastuslautakunta päätti 24.11.2020 siirtää §:n 120 käsiteltäväksi ja päätettäväksi torstaina 26.11.2020 pidettävään jatkokokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen johtamista koskevan arviointiraportin. Lautakunta oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään raporttiin tarvittavat teknisluontoiset korjaukset. Lautakunta saattaa raportin tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja esittää, että valtuusto merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus



§ 127

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa jatkokokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka ilmoitetaan lähempänä kokousta.

Päätös

Puheenjohtaja päätti jatkokokouksen kello 17:20 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi to 17.12.2020 kello 14:00. Kokouspaikka ilmoitetaan lähempänä kokousta.



Muutoksenhakukielto

§122, §123, §124, §125, §127

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§126

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tarkastuslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.