



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2021-1035**

**Keittiömestarin toimen täyttäminen vakanssinumero 17840008 Näsmänkiepin tuotantokeittiöön**

Ruoka- ja puhtauspalveluiden keittiömestarin toimeen vakanssi nro 17840008 on myönnetty täyttölupa (palvelualuepäällikön henkilöstöpäätös 1.6.2022 § 9).

Keittiömestarin toimi on ollut haettavana ajalla 5.-19.10.2022 sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi), rovaniemen kaupungin internet-sivut ja oma sisäverkko sekä TE-toimiston sivuilla.

**Päätöksen peruste**

Määräaikaan mennessä tehtävään haki kaksi henkilöä. Ruokapalvelupäällikkö ja palveluohjaaja sekä hyvinvointialueen ruokapalvelujohtaja haastattelivat molemmat tehtävään pätevät hakijat. Keittiömestarin toimi (17840008) siirtyy 1.1.2023 alkaen Lapin hyvinvointialueelle.

Valintaryhmä esittää keittiömestarin toimeen nro 17840008 valittavaksi henkilön. Perusteluna, että hakija täyttää hyvin tehtävään toteuttamiseen määritellyt ehdot ja hänellä on toista hakijaa enemmän kokemusta ja osaamista suuren tuotantokeittiön toiminnasta.

**Päätös**

Päätän valita ruoka- ja puhtauspalvelun avoimna olleeseen keittiömestarin toimeen nro 17840008 henkilön.

Tehtäväkohtainen palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan

Valinta on ehdollinen, kunnes valittava henkilö on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

**Tiedoksi**

Hakijat, Sarastia Oy, Lappica Oy, Kirsi-Maria Petrelius, Antti Määttä, Ritva Ojala

**Allekirjoitus**

Palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.11.2022 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**



**Rovaniemen kaupunki**

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja

puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

2 (4)

11.11.2022

**§ 19**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätös on lähetetty sähköpostilla 11.11.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.