



Aika 03.05.2021, klo 12:30 - 17:53

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 163 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 164 Pöytäkirjan tarkastus
- § 165 Ajankohtaiset asiat
- § 166 Määräalan ostaminen tilasta 698-401-7-149, Uusi-Keskikorva
- § 167 Määräalojen ostaminen kiinteistöistä 698-401-40-97 ja 698-401-40-141
- § 168 Maankäyttösopimus ja kiinteistökaupan esisopimus / Vartioniemi
- § 169 1. kaupunginosan korttelin 34, Kiela II, luovutusehdot
- § 170 Antinpuiston tenniskenttien ja vanhan skate-puiston alueen vuokraaminen, Rovaniemen Verkkopalloseura ry
- § 171 Rovaniemen kaupungin lausunto ehdotuksesta Kemijoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelmiksi vuosille 2022-2027 ja sen ympäristöselostuksesta
- § 172 Alueidenkäytön strategian päivittäminen
- § 173 Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus, raportti vuosilta 2017 - 2020
- § 174 Varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan perusteet
- § 175 Peruskaupungin talous- ja henkilöstökatsaus 1.1.-31.3.2021
- § 176 Henkilöstö- ja koulutussuunitelma vuodelle 2021
- § 177 Liukuvan työajan ohje
- § 178 Virka- ja työvapaaohje
- § 179 Ounastähti kehittämiskuntayhtymän yhtymäkokousedustajan valinta ja toimiohjeen antaminen
- § 180 Valtuuston itsearviointi kaudelta 2017-2021
- § 181 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus
- § 182 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

- § 183 LISÄPYKÄLÄ: Erä- ja luontokulttuurimuseohanke



Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Junntila, puheenjohtaja
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja
Juhani Juuruspolvi, 2. varapuheenjohtaja
Esko-Juhani Tennilä
Hannu Ovaskainen
Harri Rapo
Kalervo Björkbacka
Maarit Simoska
Matti Henttunen
Päivi Alaoja
Sanna Karhu, poistui 16:50
Hilpi Ahola, saapui 16:50

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Laitinen, kaupunginsihteeri, sihteeri
Heikki Autto, valtuuston puheenjohtaja, poistui 17:24
Aatos Nätyнки, valtuuston 3. varapuheenjohtaja
Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö, poistui 14:58
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Miikka Ruokamo, kaupunginlakimies, saapui 12:39, poistui 16:52
Antti Lassila, toimialajohtaja
Jukka Kujala, toimialajohtaja, poistui 17:24
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja
Saara Saari, talous- ja rahoitusjohtaja
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja

Poissa

Johanna Ojala-Niemelä, valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Maria-Riitta Mällinen
Puheenjohtaja
§179

Susanna Junntila
Puheenjohtaja

Kaisa Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



06.05.2021

10.05.2021

Sanna Karhu
§:t 163-173

Matti Henttunen

06.05.2021

Harri Rapo
§:t 174-183

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
11.5.2021 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 163

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kävi läpi osanottajat sekä osanottajien ääni- ja kuvayhteyden. Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Johanna Ojala-Niemelä sekä kaupunginlakimies Miikka Ruokamo olivat poissa.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 164

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sanna Karhu ja Matti Henttunen. Seuraavina vuorossa ovat Hannu Ovaskainen ja Harri Rapo.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 10.5.2021.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Henttunen ja Sanna Karhu.



§ 165

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenten mahdolliset katsaukset edustamiensa lautakuntien käsittelemistä asioista.

Päätös

Toimialajohtaja Jukka Kujala informoi elinvoimalautakunnan päätöksestä yksityistieasiassa.

Matti Henttunen informoi perusturvalautakunnan ja Eduro säätiön kokouksista.

Sanna Karhu informoi teatterin ravintolatoiminnan järjestämiseen liittyvästä valmistelusta.

Kalervo Björkbacka informoi ympäristölautakunnan kokouksesta.

Hannu Ovaskainen informoi elinvoimalautakunnan kokouksesta.

Juhani Juuruspolti informoi vanhusneuvoston kokouksesta.

Kaupunginhallitus päätti merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kaupunginlakimies Miikka Ruokamo saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 12.38.



§ 166

Määräalan ostaminen tilasta 698-401-7-149, Uusi-Keskikorva

ROIDno-2021-1568

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaupungeingeodeetti

Liitteet

1 Karttaote 698-401-7-149 Uusi-Keskikorva

2 Sijantikartta Uusi-Keskikorva

3 Liitekartta Kaupungin maanomistus Pöykkölä

Tilan Uusi-Keskikorva, 698-401-7-149 omistajien kanssa neuvoteltu n. 12,7 ha suuruisen määräalan myymisestä Pöykkölän alueelta kaupungille oheisen liitekartan mukaisesti. Tila sijaitsee alueella, jossa maanomistus on pääosin Rovaniemen kaupungilla. Alue on Maapoliittisen ohjelman mukaisesti tarkoituksenmukaista hankkia kaupungin omistukseen, jotta Pöykkölän uusien pientaloalueiden kaavoittaminen voidaan käynnistää. Neuvotteluissa on sovittu kauppahinnaksi 115.900 euroa. Kauppahinta muodostuu kaupungin käyttämän raakamaan hinnan sekä alueesta tehdyn metsätalousarvion mukaisen puuston arvon perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki ostaa n. 12,7 ha suuruisen määräalan oheisen liitekartan mukaisesti tilasta 698-401-7-149, Uusi-Keskikorva 115.900 euron kauppahinnalla.

Määräala ostetaan vapaana kaikista velka- ym vastaavista rasitteista. Kaupunki maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset, kaupanvahvistajan palkkion sekä lainhuutokulut. Muut kaupan ehdot ovat kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset ehdot.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Maanomistaja, Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Onkalo, Martikainen, Björkbacka, Kaavoitus/Pyhäjärvi



§ 167

Määräalojen ostaminen kiinteistöistä 698-401-40-97 ja 698-401-40-141

ROIDno-2021-1465

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaupungeingeodeetti

Liitteet

1 Liitekartat Uusi-Kerttula

2 Indeksikartta

3 Liitekartta Kaupungin maanomistus Vennivaara

Tilan Uusi-Kerttula, 698-401-40-97 omistajien kanssa neuvoteltu n. 14.60 ha suuruisen määräalan myymisestä Vennivaaran alueelta kaupungille oheisen liitekartan 1 mukaisesti. Tila sijaitsee Vennivaaran alueella, jossa maanomistus on pääosin Rovaniemen kaupungilla. Alue on Maapoliittisen ohjelman mukaisesti tarkoituksenmukaista hankkia kaupungin omistukseen, jotta Vennivaaran uusien asemakaavoitettavien pientaloalueiden toteuttaminen olisi mahdollista.

Samassa yhteydessä on maaomistajien kanssa sovittu liitekartan 2 mukaisen n. 1.980 m² suuruisen määräalan luovuttamisesta kaupungille tilasta Kerttula, 698-401-40-141. Määräala on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu katu-, VP ja E -alueeksi.

Neuvotteluissa on sovittu kauppahinnaksi 130.000 euroa. Kauppahinta muodostuu kaupungin käyttämän raakamaan hinnan sekä alueesta tehdyn metsätalousarvion mukaisen puuston arvon perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki ostaa seuraavat määräalat yhteensä 130.000 euron kauppahinnalla;

1. n. 14.6 ha suuruisen määräalan oheisen liitekartan 1 mukaisesti tilasta Uusi-Kerttula, 698-401-40-97 sekä,
2. n. 1.980 m² suuruisen määräalan oheisen liitekartan 2 mukaisesti tilasta Kerttula, 698-401-40-141

Määräalat ostetaan vapaana kaikista velka- ym vastaavista rasitteista. Kaupunki maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset, kaupanvahvistajan palkkion sekä lainhuutokulut. Muut kaupan ehdot ovat kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset ehdot.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi



Tilojen 698-401-40-97 ja 698-401-40-141 omistajat, Paikkatieto- ja tonttipalvelut
/Onkalo, Martikainen, Björkbacka

§ 168

Maankäyttösopimus ja kiinteistökaupan esisopimus / Vartioniemi

ROIDno-2021-1569

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaupungeingeodeetti

Liitteet

1 Maankäyttösopimus ja kiinteistökaupan esisopimus 20.4.2021

Vartioniemessä tilan 698-409-36-43, Koivukangas alueelle on käynnistetty asemakaavan laatiminen maanomistajan hakemuksesta. Tekninen lautakunta on päättänyt 28.5.2019 § 74, asemakaavan laatimisesta kaupunginhallituksen 11.3.2019 tekemän päätöksen mukaisesti välittömästi siten, että kaavan laatiminen sekä alueen infra toteutetaan maanomistajan kustannuksella.

Tekninen lautakunta on 18.6.2019 § 86 päättänyt, että asemakaavan laatijaksi hyväksytään Seitap Oy/Tapani Honkanen. Vakituista asumista varten laadittavan asemakaava-alueen toteuttamisvastuu siirretään kokonaisuudessaan maankäyttösopimuksella maanomistajalle tai -haltijalle. Alueen kaavoittamisen kustannuksista vastaa maanomistaja. Mikäli maanomistaja vastaa myös alueen infran rakentamisesta, ei häneltä peritä kehittämismaksua

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 18.11 – 17.12.2020 välisenä aikana ja maanomistajan kanssa on neuvoteltu oheisen liitteen mukainen maankäyttösopimus. Neuvottelussa on huomioitu Maankäyttö- ja rakennuslain 91 § ja 91 a §:n mukainen asemakaavan toteuttamisvastuu ja maanomistajan velvollisuus osallistua yhdyskuntarakentamisesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen sekä maanomistajien yhdenvertainen kohtelu.

Maankäyttö- ja rakennuslain 91 §:n mukaisesti, jos asemakaava laaditaan pääasiallisesti yksityisen edun vuoksi loma- tai matkailuhanketta taikka muuta vastaavaa hanketta varten, voidaan kaavaan ottaa määräys, jolla kaavan toteuttamisvastuu kadun ja muun yleisen alueen osalta kokonaan tai osittain siirretään maanomistajalle tai -haltijalle. Muutoin asemakaavan toteuttamisvastuu voidaan kaavaan otettavalla määräyksellä siirtää maanomistajalle vain muun yleisen alueen osalta. Ko. asemakaava laaditaan vakituista asumista varten, joten kadun toteuttamisvastuuta ei voida sopimuksella siirtää maanomistajalle.

Kaupunginhallituksen 12.2.2018 § 46 hyväksymän maapoliittisen ohjelman mukaisesti ensimmäistä asemakaavaa laadittaessa yksityisen maanomistajan omistamalle alueelle laaditaan tarvittaessa maankäyttösopimus samoilla periaatteilla kuin asemakaavamuutosten yhteydessä. Maankäyttösopimus tulee laatia silloin, kun maanomistajalle osoitetaan asemakaavalla vähintään 500 kem² rakennusoikeutta, asemakaavalla muodostuu merkittävää kiinteistön arvon muutosta, hanke aiheuttaa kaupungille muita kuin kaavanlaatumiskustannuksia, kaavalla muodostuu rakentamaton tontti tai alueelle on osoitettu kaavan mukaista katualueetta.



Maanomistajan kanssa sovitaan kaupungille suoritettavasta maankäyttökorvauksesta, jolla maanomistaja osallistuu yhdyskuntatekniikan rakentamisesta kaupungille aiheutuviin kustannuksiin. Korvaus määritetään alueen hintatason ja maanomistajan saaman hyödyn ja arvonnousun perusteella. Käytetyn korvausperiaatteen mukaisesti maankäyttösopimuksella sovitaan 50 % korvaus maanarvon noususta, joka käytetään yhdyskuntatekniikan rakentamiseksi alueella.

Sopimuksessa on huomioitu voimassa olevan yleiskaavan mukainen rakennusoikeus sekä viereisen Vartiosaaren asemakaavaa koskevien maankäyttösopimusten mukainen rakennusoikeuden hinnoittelu. Sopimuksessa on sovittu n. 6900 m² suuruisen viheralueen luovutuksesta osana sopimuskorvausta. Katualue siirtyy kaupungille ilmaislouutusvelvollisuuden perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen liitteen mukaisen maankäyttösopimuksen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Maanomistaja, Paikkatieto- ja tonttipalvelut/jBjörkbacka, Kaavoitus/Pyhäjärvi, Yhdyskuntatekniikka/Ylinampa



§ 169

1. kaupunginosan korttelin 34, Kiela II, luovutusehdot

ROIDno-2018-1975

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Vitikka, Pertti Onkalo

ville.vitikka@rovaniemi.fi, pertti.onkalo@rovaniemi.fi

vastuualuepäällikkö, kaupungingeodeetti

Liitteet

1 Liite 1 Maanvuokrasopimusluonnos Kiela2 2021-04-23

2 Liite 2 Maanvuokrasopimusluonnos Kiela2 suojeltu osuus 2021-04-23

3 Liite 3 Alustava aikataulu ja vaiheistus - KIELA, kortteli 34 2021-04-23

4 Liite 4 Vuokratulojen arvointi

5 Liitekartta 1 Kiela 2.pdf

6 Liitekartta 2 Kiela 2 suojeltu osuus

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 25.6.2007 § 323 yhteistoimintasopimuksen, joka koskee 1. kaupunginosan kortteleita 33 ja 34 (Kiela-korttelit). Kortteli 33 on toteutettu kaupungin ja YIT Rakennus Oy:n kanssa tehtyjen sopimusten mukaisesti. Korttelin 34 osalta alueen asemakaavamuutos on tullut voimaan 18.12.2017.

Kortteleiden luovutusten periaatteet on päätetty 24.6.2013 § 269. Kaupunki on teettänyt ulkopuolisen arvion korttelin 34 rakennusoikeuden hinnan määrittelystä, jonka perusteella YIT Suomi Oy:n kanssa on neuvoteltu luovutusehtojen yksityiskohdista korttelin 34 osalta liitteenä 1 olevan maanvuokrasopimusluonnoksen sekä kaupunginhallituksen päätöksen 18.1.2020 mukaisesti.

Pääperiaatteena on, että Kiela-alueen kortteli 34 toteutetaan samalla konseptilla, kuin kortteli 33 ja kunnioittaen alueella järjestetyn arkkitehtikilpailun tulosta sekä voimassa olevaa asemakaavaa. Alue vuokrataan perustettaville asunto-osakeyhtiöille siten, että vuotuinen perusvuokra jakaantuu asunto-osakeyhtiöiden kesken niiden rakennusoikeuksien suhteessa ja vuokranmaksu astuu voimaan vaiheittain, kun rakennusten rakennuslupa on haettu.

YIT Suomi Oy:n tavoitteena on toteuttaa kortteli 34 oheisen tavoiteaikataulun (liite 3) mukaisesti siten, että koko alue valmistuu vuoden 2026 loppuun mennessä.

Liitteenä 1 olevan YIT Suomi Oy:n/perustettavien asunto-osakeyhtiöiden ja Rovaniemen kaupungin välisen maanvuokrasopimusluonnoksen kohdan 4 mukaisesti tontin vuosivuokra perustuu hinnoitteluun 392,30 €/kem², josta vuosivuokra on 5 %. Asemakaavassa osoitetun rakennusoikeuden, 13.000 kem², perusteella alueen täysi vuosivuokra on n. 255.000 €/vuosi. Liitteessä 4 on toteutussuunnitelman perusteella arvioitu vuosivuokran muuttuminen rakentamisaikana. Korttelissa sijaitsevien rakennusten luovutuksesta vuokralaiselle tilajaosto tekee erillisen päätöksen hallintosäännön mukaisesti.

Korttelissa 34 sijaitsevan suojellun rakennuksen osalta laaditaan erillinen maanvuokrasopimus liitteen 2 mukaisesti. Suojeltu rakennus luovutetaan



vuokralaiselle erillisellä tilajaoston päätöksellä hallintosäännön mukaisesti. Neuvotteluissa on sovittu, että rakennus myydään vuokralaiselle 50.000 euron kauppahinnalla. Suojellun rakennuksen vuokra-alueelle muodostetaan tarvittaessa oma tontti korttelia koskevalla tonttijakomuutoksella.

Kohteen vuokra-alueen ja muodostettavan tontin maanvuokra perustuu hinnoitteluun 324 €/kem², jossa on huomioitu suojelun vaikutus rakennusoikeuden arvoon. Asemakaavassa suojellulle kohteelle on merkitty rakennusoikeutta 650 kem², jonka perusteella kohteen perusvuokra on 10.530 €/v. Sopimuksen mukaista perusvuokraa ei peritä viideltä ensimmäiseltä vuodelta tai mikäli rakennukseen toteutetaan yhteisöllisiä tiloja korttelissa oleville asunto-osakeyhtiöille. Mikäli vuokraoikeus tai sen hallintaan oikeutettavat osakkeet siirretään kolmannelle tai tilojen käyttötarkoitus muuttuu muuksi kuin yhteiskäyttötiloiksi, on kaupungilla oikeus periä vuotuista perusvuokraa siirron tai muutoksen ajankohdasta lähtien.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 olevan maanvuokrasopimusluonnoksen YIT Suomi Oy:n /perustettavien yhtiöiden lukuun.
2. hyväksyä liitteenä 2 olevan maanvuokrasopimusluonnoksen YIT Suomi Oy:n /perustettavan yhtiön lukuun.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaupungingeodeetti Pertti Onkaloa ja vastuualuepäällikkö Ville Vitikkaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

YIT Suomi Oy, Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Onkalo, Björkbacka, Martikainen, Tilapalvelut/Latvala



§ 170

Antinpuiston tenniskenttien ja vanhan skate-puiston alueen vuokraaminen, Rovaniemen Verkkopalloseura ry

ROIDno-2021-1253

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaupungeingeodeetti

Liitteet

1 Antinpuisto vuokraus esitys 25.3.2021 Verkkopalloseura ry

2 Liite 1 Sijaintikartta ja vuokra-alue Antinpuisto/ Rovaniemen Verkkopalloseura

Rovaniemen Verkkopalloseura ry on tehnyt 25.3.2021 esityksen Rovaniemen kaupungille Antinpuistossa sijaitsevien tenniskenttien ja käytöstä poistuneen skeittipuiston vuokraamisesta pitkällä maanvuokrasopimuksella, joka mahdollistaisi toiminnan kehittämisen sekä tarvittavat investoinnit. Yhtenä investointikohteena on padel-ulkokenttien rakentaminen alueelle. Lisäksi tavoitteena on parantaa pukuhuone-, wc- ja katsomotiloja alueella sekä toteuttaa peseytymistilat, ulkokuntosali ja toimintaan liittyvä kioskialueelle.

Rovaniemen Verkkopalloseura ry on hoitanut Antinpuiston kenttäalueita hoitosopimuksella vuodesta 1989 saakka. Yhteistyö kaupungin kanssa alueen hoidon ja ylläpidon osalta on toiminut hyvin. Verkkopalloseura on neuvotellut kaupungin Liikuntapalvelujen kanssa alueen kehittämisestä ja neuvottelujen pohjalta on tehty esitys alueen vuokraamisesta. Mikäli alue vuokrataan Rovaniemen Verkkopalloseura ry:lle, seura vastaa jatkossa kenttien ylläpidosta, kustannuksista ja investoinneista alueella. Kuitenkin Antinpuiston alueen kehittämisen linjaukset ja ehdot sovitaan yhdessä kaupungin kaavoituksen ja liikuntapalvelujen kanssa, jotta turvataan alueen säilyminen kaikkien kuntalaisten ulkoilu- ja virkistyskäytössä.

Paikkatieto- ja tonttipalvelut esittää, että:

Rovaniemen Verkkopalloseura ry:lle vuokrataan erillisillä maanvuokrasopimuksilla liitekartan mukainen n. 12.040 m² suuruinen (vuokra-alue 1) tenniskenttien alue 30 vuodeksi ja liitekartan mukainen n. 2.750 m² suuruinen (vuokra-alue 2) ns. vanhan skeittipuiston alue 10 vuodeksi seuraavin ehdoin:

- Vuokra-alueen käyttötarkoitus on ulkoliikuntapalvelujen tuottaminen sekä harrastus- ja urheilutoimintaa varten.
- Vuokrasopimus on siirtokelpoinen. Mikäli vuokrasopimus siirretään muulle kuin yhdistystoimintaa harjoittavalle taholle, kaupunki pidättää itsellään oikeuden tarkistaa vuokraa.

Alueen vuokratason määrittelyssä on otettu huomioon kaupungin aikaisemmat investoinnit alueelle sekä vastaavien liikunta-alueiden vuokraukset. Liitekartan mukaisen vuokra-alue 1 vuosivuokra on 1100 euroa/vuosi ja vuokra-alue 2 vuosivuokra on 500 euroa/vuosi.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Antinpuiston alueelta vuokrataan erillisillä sopimuksilla liitekartan mukaiset alueet Rovaniemen Verkkopalloseura ry:lle seuraavin ehdoin:

1. Liitekartan mukainen (vuokra-alue 1) n. 12.040 m² suuruinen ns. tenniskenttien alue.
 - Alueen vuokra-aika on 1.6.2021 - 31.12.2050,
 - Alueen perusvuokra on 1100 €/vuosi sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 1974.
2. Liitekartan mukainen (vuokra-alue 2) n. 2.750 m² suuruinen ns. vanhan skeittipuiston alue.
 - Alueen vuokra-aika 1.6.2021 - 31.12.2031.
 - Alueen perusvuokra on 500 €/vuosi sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 1974.
3. Alueet vuokrataan ulkoliikunta-, harrastus- ja urheilutoimintaa varten. Muu käyttötarkoitus alueilla on kielletty.
4. Vuokrasopimus on vapaasti siirrettävissä kolmannelle osapuolelle (siirtokelpoinen). Mikäli vuokrasopimus siirretään muulle kuin yhdistystoimintaa harjoittavalle osapuolelle, kaupunki pidättää itselleen oikeuden vuokran tarkistamiseen.
5. Muut ehdot ovat kaupungin yleisesti käyttämät sopimusehdot.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaupungingeodeetti Pertti Onkaloa.

Puheenjohtaja esitti Sanna Karhun, Esko-Juhani Tennilän, Harri Rapon ja Kalervo Björkbackan kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Evästyksenä valmisteluun vuokra-alue 1:n osalta vuokra-ajan tarkistaminen lyhyemmäksi ja alueen tarkemman kehittämissuunnitelman esittäminen aikatauluineen. Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää skeittipuiston toiminnan turvaamisen joko Antinpuistossa tai vaihtoehtoisella sijainnilla harrastajien kanssa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

Rovaniemen Verkkopalloseura ry; Liikuntapalvelut/Hämäläinen; Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Björkbacka, Martikainen

§ 171

Rovaniemen kaupungin lausunto ehdotuksesta Kemijoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelmiksi vuosille 2022-2027 ja sen ympäristöselostuksesta

ROIDno-2020-3416

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ylinampa, Marko Rautio, Aku Raappana, Markku Pyhäjärvi
jukka.ylinampa@rovaniemi.fi, marko.rautio@rovaniemi.fi, aku.raappana@rovaniemi.fi,
markku.pyhajarvi@rovaniemi.fi
kaupungininsinööri, kunnossapitoinsinööri, suunnittelupäällikkö, kaavoituspäällikkö

Lapin ELY-keskus on valmistellut yhteistyössä Kemijoen tulvaryhmän kanssa Kemijoen tulvariskien hallintasuunnitelmaehdotuksen vuosille 2022–2027. Tulvariskien hallintasuunnitelmissa esitetään tavoitteet ja niiden saavuttamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Tulvariskien hallintasuunnitelmaan sisältyy SOVA-lain (200/2005) mukainen ympäristöselostus.

Kemijoen vesistöalueelta on maa- ja metsätalousministeriön päätöksellä (20.12.2018) nimetty valtakunnallisesti merkittäväksi tulvariskialueiksi Rovaniemi, Kemijärvi ja Kittilä. Alueet sisältyvät Suomen 22 merkittävän tulvariskialueen joukkoon. Tulvariskien vähentämiseksi, tulvien ehkäisemiseksi ja lieventämiseksi sekä tulviin varautumisen parantamiseksi merkittävän tulvariskialueen sisältäville vesistö- ja merenrannikon alueille on laadittu tulvariskien hallintasuunnitelmat. Kemijoen tulvariskien hallintasuunnitelma on tarkistettu Lapin Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) ympäristövastuualueella Kemijoen vesistöalueen tulvaryhmän ohjauksessa.

Suunnitelmassa esitetään alueelle ehdotetut tulvariskien hallinnan tavoitteet ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi perusteluineen sekä arvioidaan edellisessä tulvariskien hallintasuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista. Suunnitelmassa kuvataan myös muita tulvariskien hallinnan kannalta olennaisia asioita, kuten viranomaisten toiminta tulvatilanteessa. Suunnitelma perustuu vesistöalueelta tehtyyn tulvariskien alustavaan arviointiin, tulvavaara- ja tulvariskikarttoihin sekä olemassa olleisiin tulvariskien hallinnan asiakirjoihin.

Kemijoen tulvariskien hallintasuunnitelma vuosille 2022–2027 pohjautuu vuosien 2016–2021 hallintasuunnitelmaan, mutta se on päivitetty kauttaaltaan uusilla tiedoilla ja sitä on pyritty selkeyttämään siten, että hallintasuunnitelman oleelliset kohdat tavoitteet ja toimenpiteet ja niiden taustalla olevat tiedot tulevat selkeästi esille.

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen (12.11.2019) mukaisesti hallintasuunnitelman tavoitteita on muutettu 1.kauden suunnitelmasta laskemalla tavoitetasoja siten, että niiden saavuttamiseksi on konkreettisia toimenpiteitä. Nyt tavoitteet on jaoteltu ensisijaisiin lyhyemmällä aikavälillä saavutettaviin tavoitteisiin ja toissijaisiin pidemmällä aikavälillä saavutettaviin tavoitteisiin. Lisäksi tavoitteiden nimiä on yksinkertaistettu ja tuotu selkeämmin esille, miten kukin tavoite saavutetaan. Seuraavat muutokset tehtiin tavoitteisiin:

- Tavoiteluku on uudistettu kokonaan ja tavoitteet ja niiden saavuttamista on kuvattu 1. kautta tarkemmin. Myös tavoitteiden ja toimenpiteiden yhteys on ensimmäistä kautta tarkemmin tuotu esille.
- Tavoitelukuun on lisätty oma luku vuosien 2016–2021 hallintasuunnitelmassa esitetyille tavoitteille ja kuvattu niiden edistyminen.
- 2. kauden hallintasuunnitelmassa kaikkien tavoitteiden tavoitetasoja (pl. vaikeasti evakuoitavat kohteet) on laskettu siten, että merkittävillä tulvariskialueilla ensisijaisesti pyritään suojaamaan kohteet 1/100a tulvilta ja 1/250a tulvien tavoitetasoa tavoitellaan vasta toissijaisesti, kun ensisijainen tavoite on saavutettu. Tulvariskialueiden ulkopuolella ensisijainen tavoitetaso on 1/50a tulva ja toissijainen tavoitetaso 1/100a tulva.

Toimenpiteiden monitavoitearviointi on tehty 1. kauden hallintasuunnitelman valmistelun yhteydessä, eikä sitä tehty uudelleen. Toimenpidevalikoimaan ei ole nostettu takaisin edellisessä suunnitelmassa hylättyjä toimenpiteitä. 1. kauden toimenpidevalikoimasta poistettiin tulvavesien pidättäminen valuma-alueella uudella säännöstelyaltaalla. Muilta osin toimenpiteet ovat samat kuin 1. kauden suunnitelmassa, mutta joitakin uusia toimenpiteitä on lisätty erityisesti tulvatilanteessa ja tulvan jälkeen tehtäviin toimenpiteisiin. Toimenpiteisiin tehtiin seuraavat muutokset (suunnitelman luku 6):

- Tulvariskiä vähentäviin toimenpiteisiin on lisätty kaksi toimenpidettä: Tulvariskin huomioiminen liikenneverkoston suunnittelussa ja toimintojen uudelleen sijoittaminen (1. kaudella vain jälkitoimenpiteissä), lisäksi maankäytön suunnittelun nimeksi on vaihdettu toimenpidettä paremmin kuvaava nimi: tulvariskin huomioiminen rakentamisessa ja kaavoituksessa.
- Tulvasuojelutoimenpiteistä on poistettu kokonaan tulvavesien pidättäminen vesistöalueella uudella säännöstelyaltaalla ja lisätty kaksi uutta toimenpidettä: Kemijärven patojen korottaminen ja Yhdyskuntatekniikan suojaustoimenpiteet.
- Valmiustoimenpiteisiin on lisätty tilapäisten tulvasuojeluvälineiden hankinta ja testaus
- Toimenpiteisiin tulvatilanteessa on "Tilapäisten tulvasuojeluvälineiden käyttö ja kehittäminen" -toimenpiteestä eritelty tilapäisten välineiden hankinta ja testaus ja tilapäisten välineiden käyttö. Tilapäisten välineiden käyttö on tässä kategoriassa ja välineiden hankinta ja testaus valmiustoimenpiteissä. Kategoriaan on lisäksi lisätty kuusi uutta toimenpidettä: Keskeisten liikenneväylien toimivuus, Vapaaehtoistoiminnan hyödyntäminen, Sähkönjakelun turvaaminen erityiskohteille, Ajantasaisen tulvatilannekuvan ylläpito, Tilapäismajoituksen järjestäminen ja Talousveden laadun varmistaminen.
- Jälkitoimenpiteistä on siirretty "Toimintojen uudelleen sijoittaminen" -toimenpide tulvariskiä vähentäviin toimenpiteisiin ja lisätty neljä uutta toimenpidettä: Tieyhteyksien avaaminen, Ympäristövahinkojen selvittäminen, Korjaustoimenpiteet ja Tulvan hallinnan arviointi.
- Toimenpiteiden arviointi (ensimmäisen kauden hallintasuunnitelman luku 9) on siirretty kokonaisuudessaan ympäristöselostuksen arvioinnin yhteyteen (liitteen 1 luvut 4 ja 5), hallintasuunnitelman luvussa 6.6 on yhteenveto arvioinnista.

Lapin ELY-keskus pyytää lausuntoa Rovaniemen kaupungilla 14.5.2021 mennessä.

Elinvoimapaalvelut toimiala on valmistellut seuraavan lausunnon:

Tavoite 1: Alueen väestö on turvassa tulvilla

Kiinteistönomistajien tietoisuutta oman kiinteistön tulvavaarasta tulisi parantaa. Tätä voitaisiin edesauttaa esimerkiksi tulvariskialueille sijoitettavilla kiinteillä korkopaaluilla, joihin eri tulvien korot olisi merkitty. Tulvariskialueen uudisrakentaminen luvitetaan vain kerran 100 vuodessa toistuvan tulvan korkeuden yläpuolelle. Tulva-aikaan tulvan tilannekuvan ylläpitäminen on ensiarvoisen tärkeää. Tiedoituksen toiminnalla on varmistettava, että oikea ja ajantasainen tieto saavuttaa kansalaiset ja että tieto on helposti ymmärrettävässä muodossa. Kaupunki avustaa kiinteistönomistajia tilapäisten tulvasuojausten rakentamisessa, esimerkiksi suojauksissa käytettävien maa-ainesten hankinnassa. Koska suojaustoimenpiteitä vaativien tulvien vaihteluväli saattaa olla useita vuosia, tulee varautumisen ja harjoituksien avulla varmistaa, että viranomaisten sekä muiden toimijoiden vastuurajat pysyvät selvinä, yhteystiedot päivittyvät ja tieto-taito säilyy tulvasuojelutoiminnan osalta.

Tavoite 2: Vaikeasti evakuoitavien kohteiden toiminta on turvattu tulvatilanteissa

Kiinteistöjen häiriötön käyttö tulee varmistaa tulvatilanteessa mahdollisimman pitkälle. Kiinteistön tavoitettavuus varmistetaan tarvittaessa kulkuyhteyksien korottamisella. Viemäriverkoston rakenteellisilla ratkaisuilla voidaan estää tulvaveden nousu viemäriverkostossa, jolloin viemäriverkosto ei aiheuta häiriötä eikä evakointitarvetta kohteissa. Energian saanti kohteissa tulee varmistaa verkoston toimintavarmuuden lisäksi varajärjestelmillä.

Tavoite 3: Vesi- ja jätevesihuolto toimivat tulvatilanteissa

Jätevesipumppaamoiden sähkön saanti tulisi turvata ja varmistaa varajärjestelmillä, jos tulvavesi aiheuttaa sähkönjakeluhäiriöitä. Tulvaveden pääsemisen jätevesijärjestelmään on käytännössä todella vaikeaa estää. Tulvavesi jätevesijärjestelmässä ei sinällään estä järjestelmän toimintaa.

Tavoite 4: Tulvat eivät aiheuta merkittävää haittaa sähkön- ja lämmönjakelulle

Jakeluverkkoyhtiöt ovat kartoittaneet riskikohteet hyvin, kohteiden korkeudet on mitattu ja valiaikainen suojaustarve on suunniteltu. Jakokaappien sijainnit ja korkeudet tulisi suunnitella ja toteuttaa niin, että verkoston toiminta tulvatilanteissa varmistetaan.

Tavoite 5: Yleiset tiet ja tärkeimmät kadut ovat liikennöitävissä tulvien aikana

Katuverkon riskikohteet on kartoitettu ja lueteltu tulvantorjuntasuunnitelmaan. Kiinteiden tulvasuojelurakenteiden yleissuunnitelmassa otetaan huomioon, mitä teiden korottamisella voidaan saavuttaa. Kulkuyhteyksien toimivuuden varmistamisen lisäksi teiden korotuksilla voidaan toteuttaa aluesuojauksen osastointia, jolloin tulvatilanteen hallinta on helpompaa. Keväällä 2020 varauduttiin Pulkamontien korottamiseen terveystaseman kulkuyhteyden varmistamiseksi.

Tavoite 6: Tulvat eivät aiheuta pitkäkestoista tai laaja-alaista haittaa ympäristölle

Tulvariskialueella olevien polttoainejakeluasemien tekniikan ja rakenteen toimivuus tulee varmistaa tilanteissa, jossa vesi nousee jakelualueelle. Polttoaineita ei saa päästä veteen. Kiinteistön omistajien tulee varmistaa että, lämmitysöljy ei pääse säiliöstä veteen.

Tavoite 7: Tulvat eivät aiheuta korjaamatonta haittaa kulttuuriperinnölle

Tulvariskialueella sijaitsevat Arktikum ja kotiseutumuseo. Kiinteistön omistajien tulee huomioida sijainti toiminnassaan ja varautumisessaan.

Tulvariskiä vähentävät toimenpiteet

SYKE:n laatimat tulvakartat ovat ensiarvoisen tärkeitä tulvasuojelutoimenpiteiden suunnittelussa ja toteutuksessa. Tulvakarttojen tarkkuus ja ajantasaisuus mahdollistavat menestyksellisen tulvasuojelun.

Tulvariskin huomioiminen rakentamisessa ja kaavoituksessa

Uusien rakennusten ensisijainen suojaus on rakennuksen perustusten riittävä korkeustaso. Tulvariskialueen ja tulvavallien rakennuspaikkojen maanomistuksen moninaisuuden vuoksi kiinteistä tulvasuojelurakenteista ei välttämättä saada koko aluetta kattavaa.

Tulvariskin huomioiminen liikenneverkoston suunnittelussa

Rovaniemellä maanteiden ja katujen korottamisella voidaan vaikuttaa laajan alueen tulvasuojaukseen. Maantiellä korottaminen on ympäröivän maankäytön kannalta usein katuverkkoa helpompi toteuttaa vaikkakin korottaminen aiheuttaa toimenpiteitä myös liittyvällä katuverkolla. Katuverkon osalta on kartoitettava kohteet, joissa katuja voidaan korottamalla saada tulvarajan 1/100a yläpuolelle. Korotusmahdollisuudet tulee tarkastella aina katujen peruskorjauksen yhteydessä. Jos katua korottamalla on mahdollisuus edistää laajemman alueen tulvasuojausta, niin kohteita voidaan ottaa toteutukseen myös tämän perusteella. Myös ranta-alueille rakennettavia jalankulku- ja pyöräteitä voidaan käyttää tulvapenkereinä asutusta suojaamaan. Rakennetuilla alueilla katuverkon toteuttaminen tulvarajan yläpuolelle ei ole aina mahdollista johtuen kiinteistöjen liittymien ja ympäristön kuivatusrakenteiden korkeuksista. Uusien rakennuspaikkojen ja katujen välisessä korkeusasettelussa tulee huomioida hulevesien vaatimat kaltevuudet.

Omatoiminen varautuminen

Kevään 2020 kokemusten perusteella kiinteistön omistajia tulisi opastaa niin, että he selvittäisivät oman kiinteistön perustuksen "suojakorkeuden" ja että he tietäisivät mitä annettu tulvaennuste tarkoittaa omistamansa kiinteistön maastokohdassa.

Tulvasuojelutoimenpiteet: Tulvasuojaukset Rovaniemellä

Rovaniemen kaupunki on aloittanut kiinteiden tulvasuojelurakenteiden yleissuunnittelun tulvariskialueille. Yleissuunnitelma on tulvasuojauskokonaisuus, joka voi sisältää erilaisia tulvasuojeluratkaisuja, kuten perinteisiä tulvapenkereitä, tulvaseiniä, katujen ja teiden korottamisia tai muita suojausratkaisuja. Yleissuunnitteluun osallistetaan alueen asukkaat ja tulvatoimijat mahdollisimman laajasti. Yleissuunnitelmassa selvitetään tulvasuojelurakenteiden tekniset ja taloudelliset lähtökohdat sekä kiinteistönomistajien tehtävät ja vastuut.

6.2.1 Tulvasuojaukset Rovaniemelle

"Toimenpiteen edistäminen ja tavoitteiden saavuttaminen"

"Toimenpiteellä voidaan konkreettisesti suojata tulvan uhkaamia kohteita ja estää haitallisten aineiden leviämistä ympäristöön 1/50a tulvaan asti. Yhdessä Kemijoen säännöstelyn optimoinnin kanssa on mahdollista saavuttaa korkeampi suojaustaso (1/100a). Toimenpiteellä voidaan saavuttaa useita tavoitteita (tavoitteet 1–4 ja 6–7). Penkereet voivat aiheuttaa vastustusta mm. maisemahaittojen vuoksi, jolloin toimenpide voi jäädä toteutumatta. Yksittäisten asuinrakennusten suojaaminen pysyvällä penkereellä on kiinteistönomistajan vastuulla, joten toimenpiteen toteutuminen on riippuvainen kiinteistönomistajan resursseista. Yksittäisiä kohteita voidaan vaihtoehtoisesti suojata myös tilapäisillä menetelmillä."

Tulvariskien hallintasuunnitelman kohdassa 6.2.1 on esitetty, että suojaustaso 1/100a saavutetaan pysyvien tulvasuojaurakenteiden ja Kemijoen säännöstelyn optimoinnin yhteisvaikutuksella. 1/100a suojaustason laskeminen Kemijoen säännöstelyn optimoinnilla 1/50a tasolle tulisi perustella erityisesti Rovaniemen tulvariskialueilla, joissa Ounasjoen vaikutus tulvankorkeuteen on merkittävä. Lisäksi tulisi tarkemmin määrittää mitä Kemijoen säännöstelyn optimoinnilla tässä yhteydessä tarkoitetaan.

Pelastus- ja varautumissuunnitelmien päivittäminen

Rovaniemen kaupungin valmiusohjeen mukainen tulvantorjuntasuunnitelma on laadittu valmiiksi. Tiedot täydentyvät kaupunkikonsernin kiinteistöjen osalta vuoden 2021 aikana.

Tilapäisten tulvasuojelurakenteiden hankinta ja testaus

Tilapäisten suojausten käyttöä on Rovaniemellä harjoiteltu ja tulvasuojelumateriaalia on hankittu. Kevään 2020 tulvassa tilapäisiä suojauksia rakennettiin noin 1000 hiekkatäytteisen suursäkin avulla. Rumpujen ja kaivojen tukkimisessa kokeiltiin erillaisia ratkaisuja. Paineilmalla täytettävä pallo osoittautui tositilanteessa hyvin käyttökelpoiseksi ja niitä on tullaan hankkimaan lisää. Vanhojen sulkulaitteiden toimissa havaitut puutteet korjataan ja sulkulaitteita uusitaan tarpeen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa edellä olevan lausunnon ehdotuksesta Kemijoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelmiksi vuosille 2022-2027 ja sen ympäristöselostuksesta.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaupungininsinööri Jukka Ylinampaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lapin ELY-keskus

§ 172

Alueidenkäytön strategian päivittäminen

ROIDno-2019-3014

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Kujala, Markku Pyhäjärvi

jukka.kujala@rovaniemi.fi, markku.pyhajarvi@rovaniemi.fi

toimialajohtaja, kaavoituspäällikkö

Liitteet

1 Rovaniemen alueidenkäytön strategia, loppuraportti

2 Liite: Kasvusuuntien vertailu

Rovaniemen kaupungille on valmistunut alueidenkäytön strategia vuonna 2006, joka on ohjannut maankäyttöä ja kaavoitusta yleisellä tasolla. Strategiaa päivitettiin vuonna 2012, jonka lisäksi teetätettiin erillisselvitykset kaupan ja matkailun kehityksestä ja tulevaisuuden näkymistä sekä Lapin suurista investoinneista ja niiden tulevaisuuden näkymistä.

Alueidenkäytön strategian päivittäminen tietyiltä osin palvelee yleiskaavan laatimista.

Rovaniemen kaupungin asukasluku on kasvanut melko tasaisesti ja merkittävän kasvusysäyksen Rovaniemi sai vuonna 2006 kun kaupunki ja maalaiskunta yhdistyivät. Rovaniemi on yhdistymisen jälkeen houkutelut uusia investointeja, yritystoimintaa, asukkaita ja matkailijoita. Tämä näkyy asuin-, matkailu- ja toimitilarakentamisena eri puolilla kaupunkia. Erityisen voimakkaasti on kehittynyt ydinkeskusta ja sen lähialueet. Kasvua on ohjattu alueidenkäytön strategialla, joka laadittiin vuonna 2006 ja päivitettiin 2012.

Tällä strategiapäivityksellä ajantasaistetaan keskeisen alueen maankäytön valintoja ja valmistellaan yleiskaavoituksen käynnistämistä. Aikaisempiin strategioihin verrattuna nyt on tarkasteltu erityisesti Rovaniemen potentiaalisia kasvusuuntia ja täydennysrakentamisen mahdollisuuksia keskustassa ja sen lähialueilla. Tarkastelu on toteutettu systemaattisesti mm. kustannusten ja aluetalouden, tehokkuuden ja kestävyuden näkökulmista.

Rovaniemen alueidenkäytön strategian laatimisesta on vastannut Sweco Ympäristö Oy.

Alueidenkäytön strategia on kasvun ja uusien toimintojen sijoittumisen mahdollistava ja eri toimintoja yhteensovittava maankäytön suunnitelma. Väestötavoite on haarukassa 70 000 – 80 000 asukasta, mutta suunnitelma mahdollistaa pitkällä tähtäimellä jopa 100 000 asukkaan sijoittumisen keskeiselle alueelle. Rovaniemen alueidenkäytön strategian tavoitevuosi on 2035. Strategiaa päivitetään säännöllisesti ja se toteutuu mm. yleiskaavoituksen ja muun kehittämisen kautta. Osana alueidenkäytön strategiaa on laadittu Rovaniemen kasvusuuntien tarkastelu. Päivitystyöstä on vastannut Sweco Ympäristö Oy ja kasvusuuntien tarkasteluun on osallistunut myös Ramboll Oy. Kasvusuuntien vertailua koskeva raportti on tämän strategian liitteenä.

Ehdotus



Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen 2.2.2021 päivätyn alueidenkäytön käytön strategian loppuraportin.

Äänestykset

äänestys palautuksesta: Asia käsittely jatkuu JAA Asian palautus EI

Jaa

Päivi Alaoja

Juhani Juuruspolti

Ei

Maarit Simoska

Kalervo Björkbacka

Hannu Ovaskainen

Sanna Karhu

Matti Henttunen

Susanna Junttila

Maria-Riitta Mällinen

Harri Rapo

Esko-Juhani Tennilä

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa toimialajohtaja Jukka Kujalaa ja kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Sanna Karhu esitti Kalervo Björkbackan, Maarit Simoskan, Maria-Riitta Mällisen, Matti Henttusen, Hannu Ovaskaisen ja Esko-Juhani Tennilän kannattamana, että Alueidenkäytön strategia lähetetään uudelleen valmisteluun siten, että kokonaisuudessa huomioidaan myös Rovaniemen kyläalueet ja erityisesti palvelukylien kehittäminen.

Juhani Juuruspolti esitti Päivi Alaojan kannattamana, että kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn alueiden käytön strategian ja päättää jatkaa seuraavasti Alakemijoki, Ounasjoki, Sodankyläntie, Yläkemijoen ja Ranuantien osalta.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kannatettu palautusesitys, josta asian palauttamisesta tulee äänestää. Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen, jonka mukaan ne, jotka ovat asian käsittelyn kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat asian palautuksen kannalla vastaavat EI.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin kaksi (2) JAA -ääntä ja yhdeksän (9) EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Juhani Juuruspolti pyysi merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteen: "Esitys alueiden käytön strategiasta on perusteellisesti valmisteltu päätettäväksi sekä sen jälkeen jatkettavaksi seuraavasti, Alakemijoki, Ounasjoki, Sodankyläntie, Yläkemijoki ja Ranuantien osalta. Asian siirtäminen uudelleen valmisteluun viivästyttää strategian täytäntöönpanoa sekä suunnittelua ja kehittämistä ydinkaupungin osalta."



Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto, § 9, 29.04.2021
Kaupunginhallitus, § 173, 03.05.2021

§ 173

Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus, raportti vuosilta 2017 - 2020

ROIDno-2020-1820

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto, 29.04.2021, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Samppa Määttä, Riina Koskiniemi

samppa.maatta@rovaniemi.fi, riina.koskiniemi@rovaniemi.fi

erityissuunnittelija, vs. erityisasiantuntija

Liitteet

1 Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus, raportti vuosilta 2017-2020

Kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Kuntalaki (1§) edellyttää, että palvelut järjestetään taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Palvelujen järjestämisen lisäksi kunnalla on seurantavelvollisuus. Sen on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. (Terveydenhuoltolaki 12 §).

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävä kuuluu kaikille kaupungin toimielimille ja toimialoille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston (HYTE) tehtävänä on kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikkörajat ylittävää poikkihallinnollista johtamista ja toimintamallia ja se vastaa mm. hyvinvointikertomuksen valmistelusta (HS 31§).

Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus on kaupungin hyvinvointijohtamisen arvioinnin ja raportoinnin työväline, sekä poliittisen päätöksenteon tuki. Se toimii kaupunkistrategian laadinnan ja talousarviosuunnittelun tukena sekä pohjana valtuustokaudelle 2021 - 2025 laadittavalle hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmalle, jonka valmistelu aloitetaan tämän kertomuksen valtuustokäsittelyn jälkeen. Kyseinen suunnitelma tulee sisältämään ne painopisteet (ilmiöt), joihin tulevalla valtuustokaudella tulee kiinnittää huomiota ja kohdistaa toimenpiteitä. Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma sisällytetään osaksi talousarviota ja sen seuranta tapahtuu osana tilinpäätöstä.

Tämä "Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus, raportti vuosilta 2017 - 2020" sisältää laajan katsauksen indikaattoreihin sekä kuntalaisten kokemaan hyvinvointiin ja turvallisuuteen. Lisäksi mukana on nykyiselle valtuustokaudelle vuonna 2017 hyväksytyn (KV 11.12.2017, § 162) hyvinvointisuunnitelman toteutumisen arviointi.

Aiemmin yhdessä osassa käsitelty asiakirja (hyvinvointikertomus ja -suunnitelma) on nyt jaettu kahtia

- kertomusosioon, jonka käsittelee nykyinen kaupunginvaltuusto ja
- suunnitelmaosioon, jonka käsittelee tuleva kaupunginvaltuusto.

Muutos mahdollistaa valtuustokauden päättyessä tapahtuvan tarkastelun asetettujen tavoitteiden toteutumisesta sekä aiempaa jatkuvamman hyvinvointi- ja turvallisuusperinnön siirtymisen valtuustolta toiselle.

Kertomus on nimetty nyt ensimmäistä kertaa hyvinvointi- ja turvallisuuskertomukseksi. Muutos tuo esille arjen turvallisuuden keskeistä roolia hyvinvointityössä. Sisällöllisesti keskeisempi muutos suhteessa aiempaan tapahtuu tulevan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman laadinnan yhteydessä, jossa arjen turvallisuus nostetaan aiempaan selkeämmin esiin. Kertomuksen uudenlainen nimeäminen ja teemojen yhdessä käsittely toteutetaan useimmissa Lapin kunnissa.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päättää, että "Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus, raportti vuosilta 2017 - 2020" hyväksytään ja viedään edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto kuuli asiassa erityissuunnittelija Samppa Määttä ja erityisasiantuntija Riina Koskiniemeä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 03.05.2021, § 173

Valmistelija / lisätiedot:

Samppa Määttä, Riina Koskiniemi

samppa.maatta@rovaniemi.fi, riina.koskiniemi@rovaniemi.fi

erityissuunnittelija, vs. erityisasiantuntija

Liitteet

1 Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus, raportti vuosilta 2017-2020

Kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Kuntalaki (1§) edellyttää, että palvelut järjestetään taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Palvelujen järjestämisen lisäksi kunnalla on seurantavelvollisuus. Sen on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. (Terveydenhuoltolaki 12 §).

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävä kuuluu kaikille kaupungin toimielimille ja toimialoille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston (HYTE) tehtävänä on kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikkörajat ylittävää poikkihallinnollista johtamista ja toimintamallia ja se vastaa mm. hyvinvointikertomuksen valmistelusta (HS 31§).

Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus on kaupungin hyvinvointijohtamisen arvioinnin ja raportoinnin työväline, sekä poliittisen päätöksenteon tuki. Se toimii kaupunkistrategian laadinnan ja talousarviosuunnittelun tukena sekä pohjana valtuustokaudelle 2021 - 2025 laadittavalle hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmalle, jonka valmistelu aloitetaan tämän kertomuksen valtuustokäsittelyn jälkeen. Kyseinen suunnitelma tulee sisältämään ne painopisteet (ilmiöt), joihin tulevilla valtuustokaudella tulee kiinnittää huomiota ja kohdistaa toimenpiteitä. Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma sisällytetään osaksi talousarviota ja sen seuranta tapahtuu osana tilinpäätöstä.

Tämä "Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus, raportti vuosilta 2017 - 2020" sisältää laajan katsauksen indikaattoreihin sekä kuntalaisten kokemaan hyvinvointiin ja turvallisuuteen. Lisäksi mukana on nykyiselle valtuustokaudelle vuonna 2017 hyväksytyn (KV 11.12.2017, § 162) hyvinvointisuunnitelman toteutumisen arviointi.

Aiemmin yhdessä osassa käsitelty asiakirja (hyvinvointikertomus ja -suunnitelma) on nyt jaettu kahtia

- kertomusosioon, jonka käsittelee nykyinen kaupunginvaltuusto ja
- suunnitelmaosioon, jonka käsittelee tuleva kaupunginvaltuusto.

Muutos mahdollistaa valtuustokauden päättyessä tapahtuvan tarkastelun asetettujen tavoitteiden toteutumisesta sekä aiempaa jatkuvamman hyvinvointi- ja turvallisuusperinnön siirtymisen valtuustolta toiselle.

Kertomus on nimetty nyt ensimmäistä kertaa hyvinvointi- ja turvallisuuskertomukseksi. Muutos tuo esille arjen turvallisuuden keskeistä roolia hyvinvointityössä. Sisällöllisesti keskeisempi muutos suhteessa aiempaan tapahtuu tulevan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman laadinnan yhteydessä, jossa arjen turvallisuus nostetaan aiempaan selkeämmin esiin. Kertomuksen uudenlainen nimeäminen ja teemojen yhdessä käsittely toteutetaan useimmissa Lapin kunnissa.

(Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto käsittelee kertomuksen kokouksessaan to 29.4.2021. Hyte-jaoston hyväksymä kertomus liitetään kaupunginhallituksen kokousaineistoon jaoston kokouksen jälkeen.)

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että "Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus, raportti vuosilta 2017 - 2020" hyväksytään ja viedään edelleen kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Päätös



Kaupunginhallitus kuuli asiassa erityissuunnittelija Samppa Määttä ja erityisasiantuntija Riina Koskiniemeä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 174

Varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan perusteet

ROIDno-2021-1534

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Saari

saara.saari@rovaniemi.fi

talous- ja rahoitusjohtaja

Liitteet

1 Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet

Kuntalain 410/2015 14 § 2 momentin 6 -kohdan mukaan valtuuston tehtäviin kuuluu päättää varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 79 § mukaan valtuusto päättää kaupungin kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

Kuntalain 410/2015 14 § 2 momentin 6 -kohdan lain valmisteluaineistossa (HE 268 /2014 vp.) valtuuston tehtäväksi kuvataan selkeän kannan ottaminen siihen, minkälaiseen omaisuuteen kunnan pääoma sidotaan ja minkälaisella riskitasolla, sekä valvoa että pääoma on tehokkaassa käytössä. Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan tulisi perustua kuntastrategiaan ja palvella sen tavoitteiden toteutumista. Valtuuston perusteiden päättäminen sisältää siten sijoittamisen perusteisiin liittyvää näkemyksen ottoa, eikä pelkästään toimivallan siirtoon liittyviä päätöksiä.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan kaupunginhallitus päättää erikseen toimivallasta sijoitustoiminnassa ja antaa yksityiskohtaiset sijoitustoiminnan ohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan perusteet.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa talous- ja rahoitusjohtaja Saara Saarta.

Kaupunginhallitus piti tauon klo 16.30-16.50. Todettiin, että Sanna Karhu, Miikka Ruokamo ja Juhani Juuruspolvi poistuivat tauon aikana. Varajäsen Hilpi Ahola saapui kokoukseen klo 16.50. Toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Harri Rapo.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 175

Peruskaupungin talous- ja henkilöstökatsaus 1.1.-31.3.2021

ROIDno-2020-1397

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen, Jari Airaksinen, Maria Granberg, Arto Sarala, Antti Määttä, Saara Saari
rauni.jokelainen@rovaniemi.fi, jari.airaksinen@rovaniemi.fi, maria.

granberg@rovaniemi.fi, arto.sarala@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi, saara.
saari@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö, talouspäällikkö, hallinto- ja talouspäällikkö, talouspäällikkö,
henkilöstöjohtaja, talous- ja rahoitusjohtaja

Liitteet

1 Talouden toteuma 01-03 2021

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO JA SEURANTAA KOSKEVAT OHJEET

Kaupunginhallituksen 7.12.2020 § 409 hyväksymien Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (liite 1) kohdan 5.1. mukaan:

"Kaupunginjohtaja vastaa siitä, että kaupunginhallitus saa kuukausittain tiedoksi talouskatsauksen ja vähintään kerran vuodessa käsiteltäväkseen talousarvion osavuosikatsauksen, jonka se toimittaa edelleen valtuustolle tiedoksi. Kuukausittain tehtävä talousraportointi koskee peruskaupunkia ja strategisesti tärkeitä konserniyhtiöitä. Sijoitustoiminnan tuotot ja lainasalkun tilanne raportoidaan kaupunginhallitukselle kuukausittaisen talouskatsauksen yhteydessä. Sijoitustoiminnan riskeistä ja mahdollisista muutoksista raportoidaan kaupunginhallitukselle neljä kertaa vuodessa. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut."

HENKILÖSTÖKATSAUS

Henkilötyövuosien määrä	2020	2021	Muutos
Elivoimapalvelujen toimiala	50,8	50,4	-0,4
Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimiala	646,6	658,8	12,2
Konsernihallinto	31,8	50,4	18,6
Yhteensä	729,2	759,6	30,4
Sairauspoissaolot (työpv/hlö)	2020	2021	Muutos
Elivoimapalvelujen toimiala	802	819	17
Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimiala	15 819	15 281	-538
Konsernihallinto	683	542	-141
Yhteensä	17 304	16 642	-662

PERUSKAUPUNGIN TALouden TOTEUTUMINEN

Tasaisen toteuman mukainen toteumaprosentti maaliskuussa 25,00 %.

Yksityiskohtaiset taloustiedot ja täytäntöönpano-ohjeiden mukainen muu peruskaupunkia koskeva raportointi liitteessä.

KÄYTTÖTALOUSOSA

Budjettirahoitteiset (M€)	tot. 1-3/2020	tot. 1-3/2021	ta 2021	Käyttö-%
Määrärahat				
Tarkastuslautakunta	0,05	0,05	0,25	20,91
Kaupunginhallitus	1,05	2,72	-1,38	-196,91
Perusturvalautakunta	54,66	56,47	231,07	24,43
Sivistyslautakunta	32,88	32,17	136,03	23,63
Elinvoimalautakunta	4,92	5,48	20,70	26,41
Ympäristölautakunta	1,66	1,72	6,45	26,69
Määrärahat yhteensä	95,24	98,61	393,12	25,08

Kohderahoitteiset (M€)	tot. 1-3/2020	tot. 1-3/2021	ta 2021
Tilikauden tulos			
Tilapalvelukeskus	-0,52	0,29	-1,33
Ruoka- ja puhtauspalvelut	0,22	0,36	0

INVESTOINTIOSA

Investoinnit (M€)	tot. 1-3/2020	tot. 1-3/2021	ta 2021
Kaupunginhallitus	0,01	-1,37	0,4
Tilapalvelukeskus	0,58	-0,26	5,0
Sivistyslautakunta	0,00	0,00	0,6
Elivoimalautakunta	0,32	0,43	9,0
Yhteensä	0,91	-1,20	15,0

TULOSLASKELMAOSA

Ulkoinen tuloslaskelma	tot 2020	tot 2021	ta 2021
Toimintakate	-92,61	-95,13	-382,95
Verotulot	65,51	74,38	270,47
Valtionosuudet	26,30	27,99	114,20
Rahoitustuotot ja -kulut	0,42	0,30	10,92
Vuosikate	-0,37	7,54	12,64
Poistot	-3,42	-3,47	-14,13
Satunnaiset kulut		-0,06	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-3,80	4,14	-1,49

KÄYTTÖTALouden TARKENTUNEET POIKKEAMAT

Talousarviovuodelle kohdistuvia poikkeamia suhteessa arvioituun on havaittu seuraavasti:

Vaalien siirtäminen ja äänestysajan muuttuminen 0,10 milj.euroa, Alakorkalon koulun pilaantuneiden maiden kunnostukseen liittyvät toimet 2,00 milj.euroa, rakennusten purkukulut 0,20 milj.euroa, Muurolan tekniikan eriyttäminen 0,30 milj.euroa, Kairatien muutuskustannukset 0,55 milj.euroa, MM-ralli 0,30 milj.euroa, Koronasidonaiset kustannukset (mm. laboratoriopalvelut) 2,06 milj.euroa ja varhaiskasvatuksen lisäryhmät 0,40 milj.euroa, Napapiirin yläasteen tilaelementti 0,10 milj.euroa, uimahallin kunnallistekniikan siirtokustannuslasku (NeVe) 0,55 milj. euroa. Kaikki poikkeamat vuositasolla yhteensä 6,11 miljoonaa euroa.

Edellä mainittujen lisäksi kaupunginhallituksen myynti- ja korvaustulot sisältävät varauksen myyntitulojen kasvattamisesta kuluvalle vuodelle n. 3,8 milj.euroa vuoden 2020 toteutuneisiin tuloihin verrattuna. Poistojen osalta kirjattavaksi tulee Keltakankaan taseen alaskirjaus 0,25 milj.euroa.

VALTIONOSUUDET JA VEROTULOT

Rovaniemen valtionosuuspäätös vuodelle oli 112,0 milj.euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätökseen on haettu muutosta ja muutoshakemus on valmisteltu koulutuspalveluissa. Muutoksen vaikutus päätettyyn valtionosuuteen olisi 1,77 milj.euroa ja muutoksen johdosta valtionosuudet olisivat n. 113,77 milj.euroa.

Veroennuste on päivitetty kuluvalle vuodelle valtiovarainministeriön joulukuun ennusteiden pohjalta ja kuluvan vuoden 1.veroennusteen mukaan verotuloja kertyisi yhteensä 277,9 milj.euroa, Verotuloennusteisiin liittyy tällä hetkellä suurta epävarmuutta ja kevään aikana saadaan parempaa kuvaa kuluvan vuoden verotulojen todellisesta kehityksestä.

VALMISTELIJOIDEN ESITYS

Kaupunginhallitus käy keskustelun raportoiduista tilanteesta ja havaituista talousarviopoikkeamista.

Toimielinten tulee arvioida viimeistään osavuosikatsauksen yhteydessä, voidaanko havaitut poikkeamat kattaa käyttösuunnitelmamuutoksella vai onko tarvetta tehdä talousarviomuutoksia. Mahdolliset talousarviomuutosesitykset käsitellään kaupunginhallituksessa toimielinten esitysten pohjalta.

Kaupunginhallitus käsittelee ja toimittaa talousarviovuoden aikana mahdolliset talousarviomuutokset edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käy keskustelun raportoiduista tilanteesta ja havaituista talousarviopoikkeamista sekä merkitsee annetun katsauksen tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää toimiohjeenaan toimielimille, että toimielinten tulee arvioida viimeistään osavuosikatsauksen yhteydessä, voidaanko havaitut poikkeamat kattaa käyttösuunnitelmamuutoksella vai onko tarvetta tehdä talousarviomuutoksia.



Mahdolliset talousarviomuutosesitykset käsitellään kaupunginhallituksessa toimielinten esitysten pohjalta. Kaupunginhallitus käsittelee ja toimittaa talousarviovuoden aikana mahdolliset talousarviomuutokset edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa talous- ja rahoitusjohtaja Saara Saarta.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



Yhteistyötoimikunta, § 16, 24.02.2021

Yhteistyötoimikunta, § 22, 24.03.2021

Kaupunginhallitus, § 176, 03.05.2021

§ 176

Henkilöstö- ja koulutussuunitelma vuodelle 2021

ROIDno-2021-616

Yhteistyötoimikunta, 24.02.2021, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Koonti koulutussuunnitelmat 2021 vastuu- ja palvelualueittain.pdf

2 Henkilöstö- ja koulutussuunitelma 2021

Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2013 lait (Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013, muutoksia Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/227 ja Laki koulutuksen korvaamisesta 1140/2013), jotka edellyttävät, että kunta laatii vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Lait ovat tulleet voimaan 1.1.2014.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Lakien tavoitteina on edistää osaamisen kehittämistä organisaation liike- tai palvelutoiminnan tarpeista lähtien, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä. Tarkoituksena on näin parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijöiden työllistymisedellytyksiä.

Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Lain mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Suunnitelman tulee sisältää:

- tiedot kunnan henkilöstörakenteesta ja arvio sen kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä



-
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta - arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä
 - ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
 - tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä
 - seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2021 on päivitetty ja siinä on liitteenä toimialojen päivittämät suunnitelmat koulutustarpeista ja -teemoista. Suunnitelma viedään kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Suunnitelmia voidaan päivittää myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta käy asiasta keskustelun, merkitsee sen tiedoksi ja saattaa asian edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan (24.3.2021) kokoukseen.

Yhteistyötoimikunta, 24.03.2021, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Koonti koulutussuunnitelmat 2021 vastuu- ja palvelualueittain.pdf

2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2021

Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2013 lait (Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013, muutoksia Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/227 ja Laki koulutuksen korvaamisesta 1140/2013), jotka edellyttävät, että kunta laatii vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Lait ovat tulleet voimaan 1.1.2014.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Lakien tavoitteina on edistää osaamisen kehittämistä organisaation liike- tai palvelutoiminnan tarpeista lähtien, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä. Tarkoituksena on näin parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijöiden työllistymisedellytyksiä.



Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakkoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Lain mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Suunnitelman tulee sisältää:

- tiedot kunnan henkilöstörakenteesta ja arvio sen kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta - arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä
- ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
- tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä
- seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2021 on päivitetty ja siinä on liitteenä toimialojen päivittämät suunnitelmat koulutustarpeista ja -teemoista. Suunnitelma viedään kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Suunnitelmia voidaan päivittää myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta käy asiasta keskustelun, merkitsee sen tiedoksi ja saattaa asian edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta kävi asiasta keskustelun, merkitsi sen tiedoksi ja saattaa asian edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus, 03.05.2021, § 176

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Henkilöstö ja koulutussuunnitelma 2021

Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2013 lait (Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013, muutoksia Lakiin työnantajan ja henkilöstön

välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/227 ja Laki koulutuksen korvaamisesta 1140 /2013), jotka edellyttävät, että kunta laatii vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Lait ovat tulleet voimaan 1.1.2014.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Lakien tavoitteina on edistää osaamisen kehittämistä organisaation liike- tai palvelutoiminnan tarpeista lähtien, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä. Tarkoituksena on näin parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijöiden työllistymisedellytyksiä.

Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakkoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Lain mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Suunnitelman tulee sisältää:

- tiedot kunnan henkilöstörakenteesta ja arvio sen kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta - arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä
- ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
- tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltyinä
- seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2021 on päivitetty ja siinä on liitteenä toimialojen päivittämät suunnitelmat koulutustarpeista ja -teemoista.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



Tiedoksi

Antti Määttä, Marjo Hettula



Yhteistyötoimikunta, § 56, 24.11.2020
Kaupunginhallitus, § 177, 03.05.2021

§ 177

Liukuvan työajan ohje

ROIDno-2020-3599

Yhteistyötoimikunta, 24.11.2020, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liukuvan työajan ohje .pdf

Liukuvasta työajasta määrätään Kvtes:n III luvussa Työaika. Liukuva työaika mahdollistaa tehtävien hoitamisen joustavasti niin, että normaalit tehtävien määrien vaihtelut hoituvat viranhaltijan/työntekijän itsensä säätelemänä. Lisäksi liukuva työaika antaa viranhaltijalle/työntekijälle mahdollisuuden sovittaa normaalit liukuvan työajan sallimat työajan ja vapaa-ajan joustot itsenäisesti.

Laaditussa ohjeluonnoksessa keskeisimmät muutokset on tehty lukuun 4 (*uuden ohjeen teksti kursivilla*):

Liukuvan työajan tasoittumisjakson pituus, saldorajat ja saldovapaan pitäminen kokonaisina päivinä

Liukuva työaika on tasoittamaton. Säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään 40 tuntia (plus-saldo) ja alittua jatkuvasti enintään 10 tuntia (miinus-saldo).

Kertynyttä saldoa voidaan paikallisen sopimuksen mukaan pitää myös kokonaisina päivinä, jos saldo on vähintään (voimassa oleva ohje: +15 tuntia) +22 tuntia ja esimies antaa vapaan pitämiseen luvan. Saldo ei saa mennä miinukselle kyseisen poissaolon johdosta. *Vapaata voidaan myöntää enintään yksi työpäivä kerrallaan ja enintään yksi työpäivä kuukaudessa.*

Kokonaisen päivän kestävä saldovapaa haetaan työajanseurannan korjauslomakkeella kirjoittamalla "muuta tiedoksi" – kenttään sana "saldovapaa" ja päivämäärä(t) sekä liukuvan työajan saldo. Esimerkki: Saldovapaa 16.5 ja 18.5.

Esimiehen tulee seurata alaisensa henkilöstön työajanseurannan saldon kehittymistä suhteessa teetetyn työn määrään. Tämä ja ennakoitu työmäärän kehitys tulee huomioida, kun harkitaan vapaiden myöntämistä. Esimies voi harkintansa mukaan olla myös myöntämättä vapaan.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä liukuvan työajan ohjeen tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjohtaja Antti Määttä totesi, että JUKO:n pääluottamusmies halunnee myös tähän liukuvan työajanohjeeseen kirjattavaksi kannanoton vastaavalla tavalla kuin edellisessä pykälässä.

Jukon pääluottamusmies Marko Bohm ilmoitti, että pöytäkirjaan tulee kirjata seuraava kannanotto:

Rovaniemen kaupungissa on käytössä liukuvan työajan ohje, joka on laadittu 1.6.2012. Sitä päivitettiin paikallisella sopimuksella 10.6.2015 mm. liukumaraajojen kasvattamisella ja saldovapaan pitämisellä kokonaisina päivinä.

Esitämme, että ennen kuin yhteistyötoimikunnan asialistalla 24.11.2020 §56 oleva liukuvan työajan ohje otetaan käyttöön siitä käydään paikalliset neuvottelut pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten kanssa.

Yhteistyötoimikunta päätti jättää asian pöydälle. Työnantaja käy pääsopijajärjestöjen kanssa liukuvan työajan ohjeesta neuvottelun ja ohje tuodaan seuraavaan yhteistyötoimikuntaan.

Kaupunginhallitus, 03.05.2021, § 177

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä
antti.maatta@rovaniemi.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Paikallisneuvottelu 23.3.2021 allekirjoitettu pöytäkirja.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liukuvan työajan ohje 2021 (muutokset)

Liukuvasta työajasta määrätään Kvtes:n III luvussa (Työaika). Liukuva työaika mahdollistaa tehtävien hoitamisen joustavasti niin, että normaalit tehtävien määrien vaihtelut hoituvat viranhaltijan/työntekijän itsensä säätelemänä. Lisäksi liukuva työaika antaa viranhaltijalle/työntekijälle mahdollisuuden sovittaa normaalit liukuvan työajan sallimat työajan ja vapaa-ajan joustot itsenäisesti.

Laaditussa ohjeluonnoksessa keskeisimmät muutokset on tehty lukuun 4 (*uuden ohjeen teksti kursivilla*):

Liukuvan työajan tasoittumisjakson pituus, saldorajat ja saldovapaan pitäminen kokonaisina päivinä

Liukuva työaika on tasoittamaton. Säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään 40 tuntia (plus-saldo) ja alittua jatkuvasti enintään 10 tuntia (miinus-saldo).

Kertynyttä saldoa voidaan paikallisen sopimuksen mukaan pitää myös kokonaisina päivinä, jos saldo on vähintään (aiempi ohje: +15 tuntia) +22 tuntia ja esimies antaa vapaan pitämiseen luvan. Saldo ei saa mennä miinukselle kyseisen poissaolon johdosta. *Vapaata voidaan myöntää enintään kolme työpäivää kerrallaan kuukaudessa ja*



yhteensä enintään kymmenen työpäivää vuodessa. Saldovapaiden pitäminen ei saa aiheuttaa työntekijälle eikä lähityöyhteisölle ylimääräistä työkuormaa.

Kokonaisen päivän kestävä saldovapaa haetaan työajanseurannan korjauslomakkeella kirjoittamalla "muuta tiedoksi" – kenttään sana "saldovapaa" ja päivämäärä(t) sekä liukuvan työajan saldo. Esimerkki: Saldovapaa 16.5 ja 18.5.

Esimiehen tulee seurata alaisensa henkilöstön työajanseurannan saldon kehittymistä suhteessa teetetyn työn määrään. Tämä ja ennakoitu työmäärän kehitys tulee huomioida, kun harkitaan vapaiden myöntämistä. Esimies voi harkintansa mukaan olla myös myöntämättä vapaan.

Lisäksi lukuun 5 on tehty keskeinen muutos. Iltapäiväliukuman aikaväli olisi aiemman klo 15-18 asemasta klo 14-18.

Asiasta on käyty yksimielisenä päättynyt paikallisneuvottelu 23.3.2021. Voimassa olevan ohjeen soveltaminen päättyisi suunnitelman mukaan 31.7.2021 ja uuden ohjeen soveltaminen alkaisi 1.8.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liukuvan työajan ohjeen. Ohje tulee voimaan 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

-



Yhteistyötoimikunta, § 55, 24.11.2020

Yhteistyötoimikunta, § 23, 24.03.2021

Kaupunginhallitus, § 178, 03.05.2021

§ 178

Virka- ja työvapaaohje

ROIDno-2020-3598

Yhteistyötoimikunta, 24.11.2020, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstöjohtaja

Henkilöstöyksikössä on valmisteltu päivitys virka- ja työvapaaohjeeseen. Kaupungin johtoryhmä on käsitellyt ohjeluonnosta.

Keskeisimmät muutokset voimassa olevaan ohjeeseen ovat seuraavat linjaukset:

- Kaupunki ei myönnä virka- tai työvapaa toisen työnantajan palvelukseen siirtymisen perusteella.
- Muun henkilökohtaisen syyn perusteella virka- ja työvapaa voidaan myöntää esimiehen harkinnan perusteella enintään kolme kuukautta, mikäli virka- ja työvapaan myöntäminen ei aiheuta ongelmia töiden järjestämisessä.
- Siirryttäessä kaupungin organisaation sisällä toiseen vakituiseen virka- ja työsuhteeseen virka- ja työvapaa voidaan myöntää esimiehen harkinnan perusteella enintään koeajaksi. Henkilön siirtyessä kaupungin organisaation sisällä toiseen määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen virka- ja työvapaa voidaan esimiehen harkinnan perusteella myöntää enintään vuodeksi kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee virka- ja työvapaaohjeen tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjohtaja Antti Määttä esitteli virka- ja työvapaaohjeen ja totesi, että muutokset edelliseen ohjeeseen ovat joko punaisella kirjoitettuna tai yliviivattuina. Ohjeessa on myös selkiytetty termejä.

Jukon pääluottamusmies Marko Bohm ilmoitti, että pöytäkirjaan tulee kirjata seuraava kannanotto:

Rovaniemen kaupungissa on voimassa vuodelta 2014 virkavapauden ja työloman myöntämisen periaatteet. Nyt niitä ollaan päivittämässä virka- ja työvapaaohjeistukseksi 1.12.2020 alkaen. Kuitenkaan asiasta ei ole käyty neuvotteluja henkilöstön edustajien kanssa, joten henkilöstön edustajat esittävät yhteistyötoimikunnalle, että asia tuodaan uudelleen yhteistyötoimikuntaan sen jälkeen kun asiasta on käyty neuvottelut henkilöstön edustajien kanssa.



Yhteistyötoimikunta kävi asiasta keskustelua ja päätti jättää asian pöydälle. Työnantaja käy henkilöstön edustajien kanssa neuvottelun virka- ja työvapaaohjeesta ja ohje tuodaan seuraavaan yhteistyötoimikuntaan.

Rauni Jokelainen ja Jukka Ylinampa poistuivat tämän pykälän käsitteilyn aikana klo 13.45.

Yhteistyötoimikunta, 24.03.2021, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Määttä
antti.maatta@rovaniemi.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Virka- ja työvapaaohje 2021

Henkilöstöyksikössä on valmisteltu päivitys virka- ja työvapaaohjeeseen. Kaupungin johtoryhmä on käsitellyt ohjeluonnosta.

Keskeisimmät muutokset voimassa olevaan ohjeeseen ovat seuraavat linjaukset:

- Kaupunki ei myönnä virka- tai työvapaa toisen työnantajan palvelukseen siirtymisen perusteella.
- Muun henkilökohtaisen syyn perusteella virka- ja työvapaa voidaan myöntää esimiehen harkinnan perusteella enintään kolme kuukautta, mikäli virka- ja työvapaan myöntäminen ei aiheuta ongelmia töiden järjestämisessä.
- Siirryttäessä kaupungin organisaation sisällä toiseen vakituiseen virka- ja työsuhteeseen virka- ja työvapaa voidaan myöntää esimiehen harkinnan perusteella enintään koeajaksi. Henkilön siirtyessä kaupungin organisaation sisällä toiseen määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen virka- ja työvapaa voidaan esimiehen harkinnan perusteella myöntää enintään vuodeksi kerrallaan.

Asiasta käydään paikallisneuvottelu 23.3.2021 kunnallisen pääsopimuksen 14 §:n edellyttämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjohtaja Antti Määttä esitteli asian ja kävi läpi keskeiset muutokset.

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.



Kaupunginhallitus, 03.05.2021, § 178

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Määttä
antti.maatta@rovaniemi.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Virka ja työvapaaohje 2021 1

Henkilöstöyksikössä on valmisteltu päivitys virka- ja työvapaaohjeeseen. Kaupungin johtoryhmä ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt ohjeluonnosta.

Keskeisimmät muutokset voimassa olevaan ohjeeseen ovat seuraavat linjaukset:

- Kaupunki ei myönnä virka- tai työvapaa toisen työnantajan palvelukseen siirtymisen perusteella.
- Muun henkilökohtaisen syyn perusteella virka- ja työvapaa voidaan myöntää esimiehen harkinnan perusteella enintään kolme kuukautta, mikäli virka- ja työvapaan myöntäminen ei aiheuta ongelmia töiden järjestämisessä.
- Siirryttäessä kaupungin organisaation sisällä toiseen vakituiseen virka- ja työsuhteeseen virka- ja työvapaa voidaan myöntää esimiehen harkinnan perusteella enintään koeajaksi. Henkilön siirtyessä kaupungin organisaation sisällä toiseen määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen virka- ja työvapaa voidaan esimiehen harkinnan perusteella myöntää enintään vuodeksi kerrallaan.

Asiasta on käyty paikallisneuvottelu 23.3.2021 kunnallisen pääsopimuksen 14 §:n edellyttämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä virka- ja työvapaaohjeen. Ohje tulee voimaan välittömästi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Antti Määttä, Marjo Hettula



Kaupunginhallitus, § 158,06.05.2019
Kaupunginhallitus, § 179, 03.05.2021

§ 179

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän yhtymäkokousedustajan valinta ja toimiohjeen antaminen

ROIDno-2017-3760

Kaupunginhallitus, 06.05.2019, § 158

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Laitinen

kaisa.laitinen@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Ounastähti -kehittämiskuntayhtymän jäsenkuntia ovat Rovaniemen kaupunki, Kittilän kunta ja Sodankylän kunta. Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan jäsenkunnat käyttävät ylintä päätösvaltaa yhtymäkokouksessa, johon jäsenkunnat valitsevat kukin 1-4 edustajaa ja heille varaedustajat määräämökseen ajaksi sekä antavat tarvittaessa kuntalain mukaiset toimiohjeet.

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai valtuuston päättämä muu toimielin.

Kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu kuusi (6) jäsentä. Kuntayhtymän hallitukseen valitaan jokaisesta jäsenkunnasta kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen ja varajäsenten toimikausi kaksi vuotta.

Kaupunginhallitus päätti 14.8.2017 § 391 nimetä Ounastähti kehittämiskuntayhtymän yhtymäkokousedustajaksi Juhani Juuruspoven ja varaedustajaksi Anja Joensuun sekä hallitukseen Susanna Junntilan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Maarit Simoskan sekä Mika Kansannivan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Hannu Puhalaisen.

Kokouksen asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Erola, hallintolakimies

Kaupunginhallitus päättää

- nimetä Ounastähti kehittämiskuntayhtymän yhtymäkokousedustajan,
- antaa toimiohjeen kahden jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten valitsemisesta kuntayhtymän hallitukseen sekä
- antaa muut tarvittavat toimiohjeet 8.5.2019 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä yhtymäkokousedustajaksi Juhani Juuruspoven ja varaedustajaksi Anja Joensuun sekä varsinaiseksi hallituksen jäseneksi Susanna Junntilan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Maarit Simoskan, varsinaiseksi hallituksen jäseneksi Mika Kansannivan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Hannu Puhalaisen.



Kaupunginhallitus, 03.05.2021, § 179

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Laitinen

kaisa.laitinen@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän jäsenkuntia ovat Rovaniemen kaupunki, Kittilän kunta ja Sodankylän kunta. Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan jäsenkunnat käyttävät ylintä päätösvaltaa yhtymäkokouksessa, johon jäsenkunnat valitsevat kukin 1-4 edustajaa ja heille varaedustajat määräämökseen ajaksi sekä antavat tarvittaessa kuntalain mukaiset toimiohjeet.

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai valtuuston päättämä muu toimielin.

Susanna Junttila on pyytänyt eroa Ounastähti kehittämiskuntayhtymän yhtymähallituksen jäsenen tehtävästä, koska hänet on valittu Rovaniemen kaupunginhallituksen puheenjohtajaksi 1.5.2021 lukien.

Kuntayhtymän kevätyhtymäkokous pidetään 19.5.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- valita yhtymäkokousedustajan Ounastähti kehittämiskuntayhtymän 19.5.2021 pidettävään yhtymäkokoukseen sekä
- antaa yhtymäkokousedustajalle toimiohjeen uuden henkilön nimeämisestä Ounastähden yhtymähallitukseen 19.5.2021 lukien yhtymähallituksen kuluvan toimikauden loppuun saakka.

Päätös

Puheenjohtaja Susanna Junttila poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28 § 5 kohta). Puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Maria-Riitta Mällinen.

Maarit Simoska esitti, että yhtymäkokousedustajaksi valitaan Juhani Juuruspolvi ja varaedustajaksi Kalervo Björkbacka ja että kaupunginhallitus päättää toimiohjeenaan, että hallitukseen valitaan Maarit Simoska ja varajäseneksi Kaisu Huhtalo.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Simoskan esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Susanna Junttila

Tiedoksi

Ote yhtymäkokousedustajalle sekä Ounastähti kehittämiskuntayhtymälle



§ 180

Valtuuston itsearviointi kaudelta 2017-2021

ROIDno-2021-1641

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Laitinen

kaisa.laitinen@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Liitteet

1 Valtuuston itsearviointi 2017-2021_27.4.2021

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kuntaliitto on 12.1.2017 antanut yleiskirjeen valtuuston työskentelyn arvioinnista. Kuntaliitto suosittelee, että istuntokauttaan päättävät valtuustot arvioisivat ammattijohdon avustamana omaa toimintaansa, saavuttamia tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita. Itsearviointiin yhteydessä olisi tärkeää kartoittaa, miten niin valtuustotyöstä luopuvat kuin siellä työskentelyään jatkavat ovat kokeneet edellytyksensä hoitaa valtuutetun työtä ja mahdollisuutensa vaikuttaa valtuustotyön kautta sekä mihin suuntaan valtuustotyötä olisi heidän mielestään kehitettävä.

Valtuustokauden 2017 - 2021 itsearviointikysely toteutettiin helmikuussa 2021. Kaikille varsinaisille valtuutetuille lähetettiin sähköinen kyselylomake. Valtuutettuja pyydettiin vastaamaan kyselyyn henkilökohtaisesti.

Kyselytutkimus koostui kolmesta eri osa-alueesta:

A: Valtuuston itsearviointi

B: Kaupunkistrategian arviointi

C: Organisaatiouudistuksen arviointi

Tässä raportissa esitellään osan A eli valtuuston itsearviointikyselyn tulokset.

Kaupunkistrategiaa koskevan kyselyn tuloksia hyödynnetään uuden kaupunkistrategian valmistelussa ja organisaatiouudistusta koskevan osion tulokset esitellään osana organisaatiouudistuksen arviointiraporttia.

Valtuuston itsearvioinnissa selvitettiin valtuutettujen henkilökohtaista arviointia kuluvan valtuustokauden työskentelystä seuraavista 7:stä eri näkökulmasta:

- Edellytykset ja vaikuttamismahdollisuudet
- Toimintakulttuuri ja ilmapiiri
- Valmistelun toteutuminen ja yhteistyö
- Asukkaiden osallisuuden ja vaikuttamisen toteutuminen
- Toimintatavat
- Valtuuston tehtävät ja tavoitteet

Vastaajat arvioivat myös missä onnistuttiin ja missä epäonnistuttiin ja mitä jäi kesken. Vastaajia pyydettiin myös esittämään oma näkemyksensä siitä, mihin tulevilla valtuustokaudella tulisi erityisesti perehtyä.

Kyselylomake lähetettiin sähköisesti 51 valtuutetulle. Kyselyyn vastasi 26 valtuutettua eli vastausprosentti oli 51 %.

Keskeiset johtopäätökset:

- Edellytykset hoitaa luottamustehtävää ovat erittäin tai melko hyvät. Taloudelliset etuudet voisivat olla paremmat.
- Vähän yli puolet vastaajista kokee sosiaalisen median käytön kuormittavana. Some-käyttäjyys tulisi laatia yhteiset pelisäännöt.
- Parhaat vaikuttamismahdollisuudet nähdään olevan kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksella. Järjestöillä, asukkailla, vaikuttamistoimielimillä sekä jaostoilla vaikuttamismahdollisuudet ovat kaikista huonoimmat.
- Valtuustolla on parhaat vaikuttamismahdollisuudet organisaation ja hallinnon rakenteisiin, kaupungin visioon ja strategiaan sekä kokonaisuuhjaukseen.
- Tehdyt linjaukset perustuvat jokseenkin hyvin yhteisesti sovittuihin arvoihin. Luottamushenkilöt suhtautuvat toisiinsa jokseenkin kunnioittavasti.
- Strategia ei ohjaa riittävästi päätöksentekoa. Päätöksiin ei sitouduta kovinkaan hyvin eikä yhteisesti sovittuja pelisääntöjä aina noudateta.
- Valtuuston päätöksenteko on vastaajien mielestä
 - enemmän yksittäispäätöksentekoa kuin ennakoivaa ja strategiaan pohjautuvaa,
 - enemmän mielikuviin kuin faktoihin perustuvaa,
 - enemmän sisäpiirimäistä kuin avointa,
 - jokseenkin keskustelua sallivaa,
 - enemmän tehotonta kuin tehokasta,
 - yksilölliset näkemykset sallivaa,
 - enemmän nurkkakuntamaista kuin kokonaisetua ajavaa sekä
 - enemmän ristiriitaista kuin yksituumaisuuteen pyrkivää.
- Viranhaltijavalmistelun osalta nähtiin, että
 - asioiden valmistelutekstit ovat yleensä moitteettomia ja päätösesitykset ovat selkeitä,
 - viranhaltijat ovat yleensä hyvin tavoitettavissa ja heiltä saa tarvittaessa lisätietoja,
 - ratkaisuvaihtoehtoja tulisi kuitenkin olla enemmän ja osallisia tulisi kuulla jo valmisteluvaiheessa ja että
 - viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välillä ei aina ole luottamusta.
- Yhteistyössä eri toimijoiden välillä nähtiin paljon parannettavaa:
 - Yhteistyö toimii parhaiten valtuustoryhmien puheenjohtajien välillä sekä valtuustoryhmien sisällä.
 - Yhteistyö toimii heikoimmin kaupunginhallituksen ja lautakuntien välillä sekä kaupungin ja konserniyhteisöjen välillä.
 - Kaupungin yhteistyössä sekä elinkeinoelämän, järjestöjen että asukkaiden kanssa on myös paljon parannettavaa.

- Asukkaiden osallisuus ja vaikuttaminen toteutuvat parhaiten kaupungin verkkosivujen käytön osalta.
 - Asukkaiden, järjestöjen ja yhteisöjen mahdollisuuksia osallistua suunnitteluun tulisi tukea enemmän.
 - Asukkailla tulisi olla nykyistä enemmän mahdollisuuksia osallistua toiminnan ja talouden suunnitteluun.
 - Asukkaita tulisi myös kuulla ennen päätöksentekoa nykyistä enemmän.
 - Palvelujen käyttäjillä tulisi olla nykyistä enemmän mahdollisuuksia osallistua käyttämiensä palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen ja heitä voitaisiin valita myös toimielimiin
- Nykyiset päätöksentekotavat koettiin toimiviksi.
 - Kaupunginhallituksen ja lautakuntien välistä yhteistyötä voitaisiin kuitenkin lisätä ja lautakunnilla voisi olla omia iltakouluja.
 - Kaupunginhallituksen toimintaa tulisi tukea mm. koulutuksella koko toimikauden ajan.
 - Päätöksenteon perustaksi tulisi saada tietoa mahdollisimman paljon.
- Valtuuston sähköiset kokoukset ovat onnistuneet joko melko tai erittäin hyvin.
- Vastaajat arvioivat, että kokonaisuutena valtuuston työskentely on onnistunut melko hyvin.
- Valtuusto onnistui erityisesti kaupunginjohtajan valinnassa sekä sähköisiin kokouksiin siirtymisessä.
- Valtuusto epäonnistui erityisesti talouden hoitamisessa, isoissa hankkeissa (uimahalli, silta, toimitilat) sekä johtamisessa ja päätöksentössä.
- Vastaajat näkivät, että tulevilla valtuustokaudella tulisi keskittyä erityisesti
 - talouden tasapainottamiseen
 - kaupunkistrategian uudistamiseen ja jalkauttamiseen
 - omistajaohjauksen kehittämiseen
 - elinvoiman vahvistamiseen
 - lasten ja nuorten hyvinvointia tukevien palvelujen kehittämiseen sekä ikäihmisten palvelujen kehittämiseen
 - sote-uudistukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee raportin Rovaniemen kaupunginvaltuuston itsearvioinnista kaudelta 2017 – 2021 tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 181

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 38 Lomarahojen maksamisajankohta, 22.04.2021

Kaupungingeodeetti

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 45 Maanvuokrasopimuksen jatkaminen Lapland Husky Safaris Oy, 23.04.2021

Paikkatietoinsinööri

§ 102 Asuntotontin 8-8224-4 vuokraus / myynti Länsikankaalla, 23.04.2021

§ 103 Asuntotontin 8-8226-3 vuokraus / myynti Länsikankaalla, 23.04.2021

§ 104 Asuntotontin 15-2421-5 vuokraus / myynti Saarenkylässä, 23.04.2021

§ 105 Asuntotontin 15-2175-2 vuokraus / myynti Saarenkylässä, 23.04.2021

§ 106 Asuntotontin 8-8232-4 vuokraus / myynti Länsikankaalla, 23.04.2021

§ 107 Asuntotontin 11-11328-4 vuokraus / myynti Pöykkölässä, 23.04.2021

§ 108 Asuntotontin 10-10302-2 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 23.04.2021

Tilapalvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 22 Keltakankaan liikuntahallin katsomojärjestelmien uusiminen, toimittajan valinta, 21.04.2021

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 97 Toimitilarakennustontin 9-9021-1 vuokrasopimuksen jatkaminen os. Hallitie 10, 21.04.2021

§ 98 Toimitilarakennusten tontin 18-7025-4 luovuttaminen, os. Teknotie 5, 22.04.2021

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta, puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 182

Ilmoitusasiat

Rovaniemen kaupunki

- nuorisovaltuuston 21.4.2021 kokouksen pöytäkirja

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 28.4.2021 kokouksen esityslista julkiselta osaltaan. Esityslista on luettavissa osoitteessa: REDU 28.4.2021. Lisätietoja antaa kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, puh. 0400 488 881.

Rovaniemen veljes-sairaskoti säätiö

- tilinpäätös vuodelta 2020

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Juhani Juuruspolti saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.09.



Kaupunginhallitus, § 67, 22.02.2021
Kaupunginhallitus, § 183, 03.05.2021

§ 183

LISÄPYKÄLÄ: Erä- ja luontokulttuurimuseohanke

ROIDno-2021-648

Kaupunginhallitus, 22.02.2021, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Tervo, Ville Vitikka

merja.tervo@rovaniemi.fi, ville.vitikka@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, vastuualuepäällikkö

Suomeen on syntymässä uusi kansallisesti ja kansainvälisesti merkittävä Erä- ja luontokulttuurimuseo. Suunnitteluvaiheesta olevasta museosta rakentuu kansainvälisesti vetovoimainen, kunnianhimoinen ja yhteiskunnallisesti vaikuttava Suomen luonto- ja eräkulttuurin kokemisen ja esittelyn paikka. Museon aihealueita ovat metsästys, kalastus, luonnontuotteiden keräily, retkeily ja muu luonnon virkistyskäyttö. Hankkeen taustalla ovat Suomen Metsästysmuseum ja Suomen Kalastusmuseum.

Tavoitteena on vähintään 100 000 kävijää vuodessa ja viiden miljoonan euron vuotuiset aluetaloudelliset vaikutukset. Karkeasti arvioiden investointihankkeen kokonaiskustannukset ovat 27-30 miljoonaa euroa (n. 5300 neliötä, neliöhinnan ollessa 5100-5700 euroa). Museon suunnitellut vuosikulut ovat arviolta 2,4 miljoonaa euroa ja oletettu asiakasmaksutuotto on 0,3 - 0,5 miljoonaa euroa. Asiakasmaksutuotoissa on tällä hetkellä huomioitu ainoastaan pääsylipputuotto. Muita mahdollisia palvelumaksutuottoja arvioidaan vielä erikseen. Sijaintikunnan omarahoitusosuuden arvioidaan tällä hetkellä olevan vuositasolla 0,8 - 1,4 miljoonaa riippuen muun muassa rakennushankkeelle saatavasta valtionavusta ja vuosittaisista valtionosuuksista. Valmisteluvaiheen kustannuksia kartoitetaan parhaillaan. Tilainvestoinnin osuus tarkentuu sen jälkeen, kun Rovaniemen tarjoama sijaintikohde valitaan ja viedään laskentaan.

Hanke on edennyt vaiheeseen, jossa selvitetään, mistä kunnasta tulee Suomen ensimmäisen Erä- ja luontokulttuurimuseon sijaintipaikka. Kiinnostuneiden kuntien tuli esitellä perusteltu kiinnostuksensa tammikuun 2021 loppuun mennessä. Kuntien oli tällöin esiteltävä ehdotuksensa museon tiloiksi, näkemyksensä vierailijapotentialista, alueensa tarjoamat resurssit ja synergiaedut museolle sekä alustavan valmiutensa museohankkeen rahoittamiseksi.

Rovaniemen kaupunki ilmoitti kiinnostuksensa ja eteni seuraavaan vaiheeseen. Kaupunkikumppanihakua kiinnosti laajasti suomalaisia kaupunkeja ja seutukuntia. Rovaniemi korosti hakemuksessaan hienoja sijaintivaihtoehtoja, valmiina olevia potentiaalisia kumppanuuksia sekä matkailua, joka tuo kaupunkiin vuosittain runsaan määrän vierailijoita, unohtamatta paikallisille tarjottavaa mahdollisuutta kokea lisää luonnon ja ihmisen läheisistä, erityisen merkityksellisistä suhteista.



Hakuprosessi etenee siten, että seuraavaksi Rovaniemi saa vieraakseen 26.2.2021 arviointiryhmän. Tällöin Rovaniemi esittelee neuvotteluissa niitä toimintaedellytyksiä, joita kaupunki voi tarjota museolle pitkällä tähtäimellä. Neuvottelujen (II vaiheeseen valitut kaupungit) tulokset esitellään rahoittaville ministeriöille ja varsinainen sitova tarjouspyyntö toimitetaan kilpailun kolmanteen vaiheeseen eteneville kaupungeille. Päätöksen museon sijaintikaupungista tekevät mukana olevien museoyhdistysten hallitukset yhdessä rahoittavien ministeriöiden kanssa

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen ja siinä esitetyn arvionvaraisen talousvaikutuksen tiedoksi ja päättää, että kaupunki on edelleen mukana Erä- ja luontokulttuurimuseohankkeessa, ja että valmistelua jatketaan. Museohankkeessa voidaan edetä tarjouspyynnön valmisteluvaiheeseen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 03.05.2021, § 183

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo, Antti Lassila, Saara Saari, Ville Vitikka

merja.tervo@rovaniemi.fi, antti.lassila@rovaniemi.fi, saara.saari@rovaniemi.fi, ville.vitikka@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, toimialajohtaja, talous- ja rahoitusjohtaja, vastuualuepäällikkö

Liitteet

1 Tarjous Erä- ja luontokulttuurimuseohanke

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6.1 kohta 3

Suomen Metsästysmuseum ry:n hallinnoima, maa- ja metsätalousministeriön resursoima Erä- ja luontokulttuurimuseon kehittämishankkeen tammikuun lopussa päättyneeseen sijaintipaikkahakuun osallistui 25 kuntaa. Kehittämishanke on valinnut näistä viisi kuntaa, Riihimäen, Rovaniemen, Oulun, Pyhtään ja Imatran mukaan toiselle tarjouskierrokselle. Tarjouspyynnössä (liitteenä) pyydetään antamaan sitova tarjous Erä- ja luontokulttuurimuseon tukemisesta, mikäli museo sijoittuisi Rovaniemelle. Tämä nyt annettava tarjous ei poissulje muita kuntia. Toisen tarjouskierroksen jälkeen kolmannessa vaiheessa 2-3 sijainnille laaditaan toteutuskonsepti, jossa kuvataan räätälöidysti kuhunkin sijaintiin sovitettu toteutustapa, laajuus, asiakkuudet, toiminnan potentiaali ja toimijuuksiin kytkeytyvät synergiaedut ja yhteistyömahdollisuudet, palvelut ja talouden rakenne. Erä- ja luontokulttuurimuseohankkeella on merkitystä aluetalouteen, sijoittuvien työpaikkojen määrään, Rovaniemen kansainväliseen sekä kotimaiseen matkailuun sekä lisäarvoa yhtenä osana Arktikumien rannan museokokonaisuutta. Arviomme kävijämäärästä sekä aluetalousvaikutuksista on varovaisen alhainen, koska ainakin alkuvaiheessa museo täydentää jo olemassa olevaa Rovaniemen kulttuuritarjontaa. Arvioinnin tuloksena esitämme alla olevan tarjouksen:

- Rovaniemen kaupungin toimintatuki Erä- ja luontokulttuurimuseolle on 300.000 euroa vuosittain, mikäli museo toiminta toteutetaan säätiön toimesta
- kaupunki varautuu oman taseen kautta tai omistamansa yhtiön kautta mahdollisesti perustettavan yhtiön lukuun rahoittamaan enintään 10 miljoonan euron suuruisen museorakennusinvestoinnin (joka on 50% investoinnin kokonaiskustannuksesta), josta Erä- ja luontokulttuurimuseo sitoutuu maksamaan markkinaehtoista vuokraa, jolla investointi katetaan
- lisäksi kaupunki sitoutuu kertaluonteiseen panostukseen 200.000 euroa museon säätiön pääomaan, jolla katetaan perustamishankkeen kuluja vuosina 2022 ja 2023

Rovaniemen kaupunki pidättää oikeuden vetäytyä tarjouksesta, mikäli laskelmissa käytetyt valtion tuet eivät toteudu täysimääräisesti. Mikäli tarjousneuvottelut eivät johda sopimukseen museon perustamisesta, on Rovaniemen kaupungilla oikeus vetäytyä tarjouksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki antaa Erä- ja luontokulttuurimuseon tarjouspyyntöön LIITTEEN (ei verkkojulkinen, JulKL 6 § 3 kohta) mukaisen tarjouksen.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainiota sekä toimitusjohtaja Sanna Kärkkäistä.

Kaupunginhallitus piti tauon klo 17.22 - 17.45. Todettiin että Heikki Autto ja Jukka Kujala olivat poistuneet tauon aikana.

Maarit Simoska esitti ryhmäpuheenjohtajien yhteisenä esityksenä Juhani Juuruspölvén, Harri Rapon, Kalervo Björkbackan ja Esko-Juhani Tennilän kannattamana, että kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää antaako kaupunki Erä- ja luontokulttuurimuseon tarjouspyyntöön LIITTEEN (ei verkkojulkinen, JulKL 6 § 3 kohta) mukaisen tarjouksen.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ryhmien puheenjohtajien yhteisen esityksen mukaisesti, että kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää antaako kaupunki Erä- ja luontokulttuurimuseon tarjouspyyntöön LIITTEEN (ei verkkojulkinen, JulKL 6 § 3 kohta) mukaisen tarjouksen.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



Muutoksenhakukielto

§163, §164, §165, §170, §171, §172, §173, §174, §179, §180, §181, §182, §183

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§166, §167, §168, §169, §175, §176, §177, §178

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoasiaan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.