

Sopimus Myllärin koulun toiminnan siirtymisestä Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymältä Rovaniemen kaupungille 1.1.2023 alkaen

1. Osapuolet

Rovaniemen kaupunki (1978283-1) (luovutuksen saaja henkilöstösiirrossa), PL 8216, 96101 Rovaniemi
yhteyshenkilö Kai Väistö, puh. 040 351 7447, kai.vaisto (at)rovaniemi.fi

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä (0210574-6) (myöhemmin Kolpene, luovuttaja
henkilöstösiirrossa), Myllärintie 35, 96400 Rovaniemi

2. Sopimuksen tausta ja kohde

Myllärin koulu on Kolpeneen palvelukeskuksen yhteydessä toimiva erityiskoulu, joka on järjestänyt vaikeimmin vammaisten perusopetusta perussopimuksensa mukaisesti. Kolpeneen palvelukeskuksen vastuut siirtyvät Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuoltoja ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain (616/2021) mukaisesti. Perusopetuslain (628/1998) mukaan koulutuksen järjestämisestä vastaa kunta.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä luovuttaa tällä sopimuksella Myllärin koulun ylläpidon Rovaniemen kaupungille liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti.

Liitteessä 1 yksilöity henkilöstö siirtyy Rovaniemen kaupungin palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä.

Koulun tavanomainen irtaimisto siirtyy luovutuksensaajalle. Leasing-laitteet säilyvät koulun käytössä ja niiden kustannuksista vastaa 1.1.2023 alkaen Rovaniemen kaupunki.

Tässä sopimuksessa sovitaan valtionosuuden maksusta, Myllärin koulun henkilöstön siirrosta, kaluston ja irtaimiston siirrosta sekä työasemien, näyttöjen, älytaulujen, liittymien ja järjestelmien siirrosta. Vuokrasopimus ja sopimus henkilöstön vuokrauksesta ovat erillisiä sopimuksia. Lisäksi tässä sopimuksessa sovitaan Myllärin koulun toimintaan liittyvien henkilötietojen siirrosta.

3. Sopimusehdot valtionosuuden maksusta ja kaluston sekä irtaimiston siirrosta

Kolpene sitoutuu siirtämään Rovaniemen kaupungille perusopetuksen järjestämiseen saamansa valtionosuuden ja muut tulot, jotka kohdistuvat vuodelle 2023.

Valtionosuudet menevät Kolpeneelle vuosittaisen tilastopäivän (20.9.) laskennan mukaisesti. Kolpene vastaa siitä, että 1.1.2023 alkaen Rovaniemelle kuuluvat ja sen jälkeen Kolpeneelle tai Lapin hyvinvointialueelle tilitetty valtionosuudet siirretään Rovaniemen kaupungille. Valtionosuuksien siirtopyyntöilmoitus voidaan tehdä Rovaniemen kaupungin toimielinpäätöksen ja liikkeenluovutussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Rovaniemen kaupunki vastaa siirtopyyntöilmoituksen tekemisestä.

Kalusto ja irtaimisto ja leasing-omaisuus

Myllärin koulun kalusto ja irtaimisto siirtyvät siirron yhteydessä vastikkeetta Rovaniemen kaupungille. Rovaniemen kaupungille luovutettava kalusto ja irtaimisto on yksilöity liitteessä 2.

Rovaniemen kaupungille siirtyvät laitteet ja liittymät (puhelimet ja liittymät, työasemat ja muut laitteet, älytaulut, järjestelmät) on yksilöity liitteessä 3.

Järjestelmät

Myllärin koulussa käytetään 1.1.2023 alkaen Rovaniemen kaupungin hallinnon järjestelmiä sekä niitä operatiivisia järjestelmiä, joita koulun toiminnassa tarvitaan.

4. Sopimusehdot henkilöstön siirrosta

Siirtyvä henkilöstö

Kuntayhtymän palveluksessa oleva Myllärin koulun henkilöstö siirtyy Rovaniemen kaupungin palvelukseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 5 luvun 25 §:ssä ja työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä säädettyä liikkeenluovutusmenettelyä noudattaen.

Luettelo siirtyvästä henkilöstöstä liitetään allekirjoitushetkellä tämän sopimuksen liitteeksi (Liite 2).

Palvelussuhteiden käsittely ja menettelytavat

Henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen liikkeenluovutusperiaatteiden mukaisesti entisin palvelussuhteen ehdoin (ns. vanhoina työntekijöinä) kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 5 luvun 25 §:ssä ja työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä säädettyä liikkeenluovutusmenettelyä noudattaen.

Luovutushetkellä voimassa olevista virka- ja työsuhteista johtuvat työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät Luovutuksensaajalle.

Määräaikainen palvelussuhteessa oleva henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen määräajan päättymiseen saakka. Mikäli määräaikainen virka-/työsuhde päättyy 31.12.2022 ja jatkuu keskeytymättömänä, katsotaan virka-/työsuhteen jatkuvan työsuhde-etuuksien määräytymisen kannalta yhdenjaksoisena.

Luovutuksensaaja perustaa tarvitsemansa virat ja siirtää niihin viranhaltijat liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti.

Luovutuksensaaja tekee siirtyvien työntekijöiden kanssa työsopimukset.

Mikäli siirtyvälle henkilöstölle on myönnetty virka-/työvapaata tai vuosilomaa siten, että se ulottuu yli siirtymäajankohdan, jatkuu myönnetty virka-/työvapaa tai vuosiloma myös Luovutuksensaajan palveluksessa.

Virka- ja työehtosopimukset

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan kunnallisia virka- ja työehtosopimuksia.

Palkkaus- ja palvelussuhteen ehdot

Luovutuksensaajan palvelukseen siirtyvän henkilöstön palkka ja sen muodostamisperusteet säilyvät siirtymähetkellä ennallaan.

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehdot määräytyvät siirtymähetkellä voimassaolevien kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Luovuttaja irtisanoo yksinomaan siirtyvää henkilöstöä koskevat paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Luovuttaja vastaa siirtyvän henkilöstön palkoista, mahdollisista lisä- ja ylityökorvauksista sekä muista virka- ja työehtosopimuksen mukaisista korvauksista luovutushetkeen saakka.

Luovuttaja maksaa siirtyvälle henkilöstölle rahana tai antaa aikana ennen luovutushetkeä kertyneet ylityöt ja muut mahdolliset työaikakorvaukset.

Vakinaisessa palvelussuhteessa olevien varsinainen palkanmaksupäivä Luovutuksensaajalla on kuukauden 15. päivä ja määräaikaisilla kuukauden viimeinen arkipäivä.

Vuosilomat ja loma-ajan palkat

Siirtoa edeltävältä ajalta kertyneet, pitämättömät vuosilomat ja säästövapaat siirtyvät pidettäväksi uuden työnantajan palveluksessa.

Luovuttaja suorittaa Luovutuksensaajalle korvauksen siirtyvän henkilöstön ajalta 1.4.-31.12.2022 ansaitseman, mutta pitämättömän vuosiloman loma-ajan palkasta ja lomarahasta, sekä pitämättä jääneistä lomanmääräytymisvuoden 1.4.2021-31.3.2022 vuosilomista aiheutuvista loma-ajan palkoista 28.2.2023 mennessä.

Eläkejärjestelmä

Siirtyvän henkilöstön eläketurva on järjestetty Kevan ja Vael:n kautta. Siirtyvän henkilöstön eläke-edut eivät muutu siirron yhteydessä.

Eläkeperusteiset maksut siirtyvistä henkilöistä määräytyvät Kevan ja Vaelin näistä maksuista tekemien päätösten mukaisesti siirtoa edeltäneelle ja siirron jälkeiselle työnantajalle.

Muut palvelussuhteeseen liittyvät etuudet

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstöpalvelut (ml. työterveyshuolto) ja henkilöstöetuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia eivätkä ne siirry liikkeenluovutuksen yhteydessä, vaan siirtyvään henkilöstöön noudatetaan 1.1. 2023 alkaen Luovutuksensaajan toimintaperiaatteita.

Osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmät

Siirtyvä henkilöstö kuuluu 1.1.2023 alkaen Luovutuksensaajan luottamusmiesjärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

5. Henkilöstötietojen siirto ja rekisterinpitäisyys

Sopimuksen kohteen toteuttaminen edellyttää Myllärin koulun oppilaiden ja siirtyvän henkilöstön henkilötietojen käsittelyä sekä näiden tietojen luovuttamista Kolpeneelta Rovaniemen kaupungille. Molemmat osapuolet sitoutuvat noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja sen perusteella annettuja viranomaismääräyksiä.

Osana sopimusta Kolpene luovuttaa Rovaniemen kaupungille Myllärin koulun oppilaiden opetuksen järjestämiseksi ja oppivelvollisuusrekisterin ylläpitämäksi käsittelemänsä henkilötiedot, siirtyvän henkilöstön työ- ja virkasuhteiden ylläpitämiseksi ja työnantajan velvoitteiden täyttämiseksi käsittelemänsä henkilötiedot sekä muut näihin liittyvät tarpeelliset tiedot.

Rekisterinpitäjyys luovutettujen tietojen osalta siirtyy Kolpeneelta Rovaniemen kaupungille tämän sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Osapuolet ymmärtävät, että tässä kohdassa kuvattujen henkilötietojen luovuttaminen ennen sopimuksen voimaantuloa on välttämätöntä toiminnan järjestämisen sekä Rovaniemen kaupungille siirtyvien lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi.

Osapuolet vastaavat yhdessä, että tässä kohdassa kuvatut henkilötiedot luovutetaan Kolpeneen rekistereistä Rovaniemen kaupungille tietoturvalisella tavalla tietojen eheys, käytettävyys sekä salassapito huomioiden. Henkilötietojen luovuttamisesta sovitaan erikseen.

6. Vastuut arkistosta

Ennen 1.1.2023 muodostuneista aineistoista vastaa Luovutuksenantaja. Kolpene vastaa myös näihin aineistoihin kohdistuvista tietopyynnöistä ja muista tietosuoja-asetuksen mukaisista asiakkaan oikeuksista omiin henkilötietoihinsa. Passiiviset oppilasasiakirjat jäävät Luovutuksenantajan päätearkistotiloihin.

Tämä luovutussopimus ei koske Kolpeneen ennen 1.1.2023 muodostunutta hallinnollista ja henkilöstöä koskevaa aineistoa, jotka jäävät Kolpeneen (arkistonmuodostajan) vastuulle. Arkistonmuodostajan muutoksesta ja arkistovastuun määrittelystä tiedotetaan oppilaiden huoltajia ja henkilökuntaa Kolpeneen ja Rovaniemen kaupungin yhteistyönä.

7. Voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2023 klo 00.00. Ennen sopimuksen voimaantuloa voidaan tehdä sen täytäntöönpanoon liittyviä toimenpiteitä.

8. Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä sopimuksesta ja seuraavista liitteistä:

- Liite 1: Siirtyvä henkilöstö
- Liite 2: Rovaniemen kaupungille siirtyvä irtain omaisuus
- Liite 3: Rovaniemen kaupungille siirtyvät laitteet ja liittymät
- Liite 4: Henkilöstön vuokrasopimus
- Liite 5: Vuokrasopimus

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtäpitävää kappaletta, yksi kullekin sopimuksen osapuolelle.

Päiväys ja allekirjoitukset