



Aika 16.12.2021, klo 14:00 - 15:47

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

§ 50 Pöytäkirjan tarkastus

§ 51 Ajankohtaiset asiat

§ 52 Kylien kehittämisjaoston kokouspäivät 2022

§ 53 Vuoden 2022 maisemasuunnitelmat ja toimeenpano

§ 54 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 55 LISÄPYKÄLÄ: Asukas- ja kylätoiminnan avustukset 2022



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Lehto, puheenjohtaja
Riikka Knuuti, 1. varapuheenjohtaja
Aarne Jänkälä
Hillevi Vitikka
Jorma Kiviniemi
Juha Seurujärvi
Liisa Helin
Minna UusiAutti
Pekka Kunnari
Sanna-Mari Suopajarvi
Terhi Pakarinen
Aatos Nätyнки

Muut saapuvilla olleet

Satu Tuovinen, aluekoordinaattori, sihteeri
Jussa Posio, nuorisovaltuuston edustaja
Terhi Heikkilä, kaupunginhallituksen edustaja
Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö
Nea Mustonen, johdon assistentti, tekninen sihteeri

Poissa

Heli Rapakko
Reino Vaaraniemi
Satu Oikarainen

Allekirjoitukset

Pekka Lehto
Puheenjohtaja

Satu Tuovinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.12.2021

Jorma Kiviniemi



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
24.12.2021 alkaen.

§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja kävi läpi osanottajat. Varsinaisista jäsenistä läsnä kokoustilassa oli puheenjohtaja Pekka Lehto.

Muista osallistujista läsnä kokoustilassa olivat alueellisten palvelujen päällikkö Anne Puroaho ja aluekoordinaattori, sihteeri Satu Tuovinen.

Etäyhteyden kautta kokoukseen osallistuvat Liisa Helin, Aarne Jänkälä, Jorma Kiviniemi, Riikka Knuuti, Pekka Kunnari, Terhi Pakarinen, Juha Seurujärvi, Sanna-Mari Suopajärvi, Minna UusiAutti ja Hillevi Vitikka sekä varajäsen Aatos Nätyinki. Muista osallistujista etäyhteyden kautta kokoukseen osallistuvat kaupunginhallituksen edustaja Terhi Heikkilä ja nuorisovaltuuston edustaja Jussa Posio sekä tekninen sihteeri, johdon assistentti Nea Mustonen.

Poissa olivat varsinaisista jäsenistä Heli Rapakko, Satu Oikarainen ja Reino Vaaraniemi.

Todettiin, että osallistujilla ääni- ja kuvayhteys toimivat ja sähköinen kokousjärjestelmä on käytössä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja työjärjestys hyväksyttiin.



§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastaja on Jorma Kiviniemi ja varatarkastajana Pekka Kunnari.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 23.12.2021.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen päällikön esityksen mukaisesti



§ 51

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

1 Alueelliset palvelut Talousraportti 11 2021.pdf

Talouden toteuma 1.1.-30.11.21

Elinvoimalautakunnan käyttösuunnitelma 2022

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön päivittäminen
- oheismateriaalina

Asiointiliikennöinti Tennilä-Viiri-Vanttauskoski

Eino Salovaara on irtisanonut sopimuksen alueen liikennöitsijänä päättyen 31.12.2021

Nuorten kesätyötuki Rovaniemen kaupungilla 2022

Kesätyötuen muodot ovat: 1) työllistyminen kaupungin yksikköön 2) kesätyöseteli, jonka avulla nuori voi työllistyä yrityksiin, yhdistyksiin, säätiöihin tai seurakunnille tai työllistää itsensä yrittäjyyden kautta.

Nuorten kesätyöpaikka -haku avataan helmikuussa, kesätyöpaikkoja voivat hakea 2004, 2005 ja 2006 syntyneet nuoret.

Kaupungin kesätyöjakso sijoittuu ajalle 6.6.-7.8.2021 ja kaupungin yksiköihin työllistetään enintään 100 nuorta koronatilanteen salliessa.

Kesätyösetelin arvo työnantajalle on 80 % nuorelle maksetusta bruttopalkasta, maksimissaan 300 €. Se on tarkoitettu korvaamaan työnantajalle osa nuoren palkkakustannuksista. Kesätyösetelin voi käyttää myös myös kesäyrittäjänä toimimiseen. Nuori voi työllistää itsensä 4H-yrittäjänä, laskutuspalvelun (kevytyrittäjä) tai oman yrityksen kautta.

Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut ja nuorisopalvelut järjestävät Unelmien kesäduuni -kesätyökilpailun jälleen vuonna 2022. Kilpailussa nuoret saavat suunnitella minkälaisia kesätyöpaikkoja kaupunki voisi tarjota kesäisin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kylien kehittämisjaostolla ei ollut lausuttavaa asiassa Rovaniemen kaupungin hallintosäännön päivittäminen.

Kylien kehittämisjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Kyläyhdistykset

§ 52

Kyltien kehittämisjaoston kokouspäivät 2022

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

140 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Läsnäolo kokouksessa

Hallintosäännön 144 §:n mukaisesti toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kyltien kehittämisjaoston kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus



Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto hyväksyy seuraavat kokouspäivät ja päättää kokousajat ja -paikat:

Torstai 10.2.2022 klo 14.00

Torstai 24.3.2022 klo 14.00

Tiistai 24.5.2022 klo 14.00

Torstai 16.6.2022 klo 14.00

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti seuraavat kokouspäivät, kokouksen alkamisajat ja -paikat:

Torstai 10.2.2022 klo 14.00 Lohiniva

Torstai 24.3.2022 klo 14.00 Kivitaipale

Tiistai 24.5.2022 klo 14.00 Tiainen

Torstai 16.6.2022 klo 14.00 Juotasniemi

§ 53

Vuoden 2022 maisemasuunnitelmat ja toimeenpano

Liitteet

1 Kumppanuussopimus ja toimenpidesuunnitelma 22 Lapin AMK.pdf

Kylästrategiassa - Elinvoimaisilla kylillä on hyvä elää ja yrittää yhdeksi teemaksi on otettu maisemanhoitosuunnitelmien laatiminen ja niissä esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen. Ideaa on jalostettu ja maisemanhoitotöiden toteuttamisesta halutaan saada jatkuva toiminto kylille. Asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi Lapin ammattikorkeakoulu Oy:n / Tulevaisuuden biotalous kanssa on solmittu kumppanuussopimus kolmeksi vuodeksi ajalle 2021-2023. Yhdessä sovitut painopistealueet ovat: 1) Kylien maisemasuunnitelmien toimeenpano, toimenpide-ehdotusten käytännön toteutus, 2) Maisemasuunnitelmien seuranta ja päivittäminen, 3) Uusien maisemasuunnitelmien laadinta.

Hankkeen toteuttajina ovat opiskelijat, joille tarjotaan opetussuunnitelman mukainen käytännönläheinen harjoittelupaikka sekä lähialueen pitkäaikaistyöttömät ja kylien oma talkooväki. Oppilaitoksen ja kyliin nimettyjen yhteyshenkilöiden kanssa on järjestetty yhteistapaamisia ja tämän lisäksi suunnitteluvaiheessa on järjestetty useita kyläkohtaisia tapaamisia, joihin on osallistunut laaja joukko kyläläisiä.

Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijoitten toteuttamat maisemanhoitosuunnitelmat valmiina 12/2021 seuraavien kylien osalta:

Hirvas, Kivitaipale, Lehtojärvi, Lohiniva, Marrasjärvi, Muurola, Narkaus, Niesi, Nivankylä, Porokari, Saari-Kämä ja Siika-Kämä, Sinettä, Sonka, Tapionkylä, Vikajärvi ja Yläkemijoki.

Kesän 2022 työmaa-alueita kartoitetaan Lapin AMKin Borealis-

auditoriossa järjestettävässä suunnittelutilaisuudessa 16.2.2022 klo 15-17.

Tilaisuuteen kutsutaan eri alueiden yhteyshenkilöitä sekä muita asiasta kiinnostuneita.

Vuoden 2022 toimenpiteiden toteuttamiseen varataan seuraavat määrärahat:

Opiskelijoiden harjoittelupaikat 5 kpl x 3 kk x 1 500 e/kk	22 500 e
Opiskelijoiden matkakustannukset kylille	3 250 e
Opinnäytetöiden käynnistäminen	2 250 e
YHTEENSÄ	28 000 e

Kumppanuussopimus ja toimenpidesuunnitelma vuodelle 2022 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto hyväksyy Lapin AMKin kanssa toteutettavan maisemasuunnitelmien toimenpidesuunnitelman vuodelle 2022 sekä merkitsee tiedoksi helmikuussa järjestettävän suunnittelutilaisuuden.



Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen päällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lapin ammattikorkeakoulu Oy - Tulevaisuuden biotalous, kyläyhdistykset



§ 54

Ilmoitusasiat

Aluevaalit tammikuussa 2022

- Äänestysauton reitti oheismateriaalina

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto merkitsi asian tiedoksi.



§ 55

LISÄPYKÄLÄ: Asukas- ja kylätoiminnan avustukset 2022

ROIDno-2021-4661

Kylien kehittämiseen on vuonna 2022 käytettävissä seuraavat määrärahat Rovaniemen kylien kehittämissäätiön ja Rovaniemen kaupungin yhteistyönä:

Rovaniemen kylien kehittämissäätiö

- Kylien kehittämishankkeet 165 000 e
- Vesistöjen hoito 40 000 e

Yhteensä 205 000 e

Lisäksi kehittämissäätiö tukee:

Kylien kulttuuritoiminta (kulttuuripalvelut) 40 000 e

Kylien nuorisotoimi (nuorisopalvelut) 5 000 e

Säätiön avustukset yhteensä 250 000 e

Rovaniemen kaupunki

- Kylien kehittämishankkeet 60 000 e
- Maisemanhoitotyöt 28 000 e

Yhteensä 88 000 e

Kylien kehittämisen määrärahat yhteensä 338 000 e

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto päättää hyväksyä kehittämistoiminnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022 Rovaniemen kaupungin määrärahojen osalta sekä merkitsee tiedoksi Kylien kehittämissäätiön myöntämät määrärahat (säätiön hallituksen päätös 13.12.21) kylien omaehtoisen toiminnan kehittämiseen. Kylien kehittämisavustukset ja vesistöjen hoitotuet julistetaan erikseen haettavaksi kylien kehittämisjaoston kokouksessa alkuvuonna.

Kehittämistukien hallinnointi toteutetaan alueellisten palveluiden toimesta. Kulttuuritoimintaan myönnetyt määrärahat keskitetään hallinnoitavaksi Rovaniemen kaupungin kulttuuripalveluiden toimialalle ja nuorison kuljetukset nuorisotoimen toimialalle.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen päällikön esityksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§49, §50, §51, §52, §54

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§53, §55

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kylien kehittämisjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.