



Aika 20.02.2019, klo 13:15 - 15:46

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Ajankohtaiset asiat**
- § 17 Koulutuslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.1.2019**
- § 18 Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesäajalla**
- § 19 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys**
- § 20 Musiikkiopiston lukukausimaksut 1.8.2019 alkaen**
- § 21 Kansalaisopiston kurssihinnat 2019-2020**
- § 22 Valtuustoaloite lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut kouluille**
- § 23 Koulutuslautakunnan alaisen toiminnan riskienhallintaraportit ja riskienhallintasuunnitelmat alkaen 2018**
- § 24 Valtuustoaloite kaikki kielet kaikkialle**
- § 25 Kuntalaisaloite Rovaniemen kouluissa luovutaan kahdeksan aamuista lukuvuoden 2019-2020 alkaessa**
- § 26 Meltauksen ja Ounasjoen monitoimitalojen loppuraportti**
- § 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 28 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Lakkala, puheenjohtaja
Sanna Luoma, 1. varapuheenjohtaja
Antti Väänänen
Piia Hanni
Saara Koikkalainen, poistui 15:00
Sakke Rantala
Tiina Outila
Timo Tolonen
Markku Kallinen
Pirjo Kumpula
Raija Kivilahti, poistui 14:31

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallintosihteeri, sihteeri
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Janne Juotasniemi, controller, poistui 13:42
Antti Lassila, toimialajohtaja
Samu Nukarinen, nuva:n edustaja
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö
Risto Varis, hallintopäällikkö
Arto Sarala, talouspäällikkö
Mursu Kai, tekninen asiantuntija, poistui 13:44

Poissa

Anni-Sofia Sihvo
Marjatta Koivuranta
Veli-Matti Kilpimaa
Juhani Juuruspolti

Allekirjoitukset

Pertti Lakkala
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tiina Outila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
25.2.2019 alkaen.
25.02.2019 - 05.04.2019



§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Koulutuslautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan ja yhden varatarkastajan. Koulutuslautakunta tarkastaa tämän kokouksen pöytäkirjan välittömästi kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti ehdotuksen tai muutetun ehdotuksen mukaisesti. Multa osin pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan sen valmistuttua. Pöytäkirja julkaistaan maanantaina 25.2.2019 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Tiina Outilan ja varalle Sakke Rantalan.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 16

Ajankohtaiset asiat

Ajankohtaiset asiat esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

- Janne Juotasniemi esitteli Meltauksen ja Ounasjoen monitoimitalojen loppuraporttia
- TTU-ohjelma
- Alakemijoen palveluverkko, koulutuslautakunnan ja Alakemijoen aluelautakunnan yhteinen seminaari asiasta pidetään ke. 3.4.2019 klo 11-16.00
- Saarenkylän alueen investoinnin käynnistäminen
- Eri tahojen valvontavastuut ja valvonta varhaiskasvatuksessa, Tarja Kuoksa esitteli asiaa
- Ylikylän investoinnin tilanne

Koulutuslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 17

Koulutuslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.1.2019

ROIDno-2019-427

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Sarala

arto.sarala@rovaniemi.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousraportti 1/2019

Kaupunginhallituksen 17.12.2018 § 476 hyväksymien Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan:

"Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulokorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.

Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.

"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla tammikuun jälkeen 8,33 %.

Tammikuun jälkeen koulutuslautakunnan talousarviosta on toteutunut **7,75 %**. Euroina se tarkoittaa **7,6** miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee talouden toteuman 1.1.-31.1.2019 tiedoksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 18

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesäajalla

ROIDno-2019-429

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa:

Koulutuslautakunta on 17.3.2016 § 28 hyväksynyt kesäajan päivähoitomaksut seuraavasti: Mikäli lapsi on poissa päivähoidosta 1.6.-31.8. välisenä aikana ja poissaolopäivistä on sitovasti sähköisesti tai lomakkeella ilmoitettu 30.4 mennessä, ei lapsen poissaolopäiviltä peritä päivähoitomaksua. Alennus annetaan, mikäli lapsella on 30.4 voimassaoleva hoitosuhde. Jos lapsen poissaolo ilmoitetaan 30.4 jälkeen, peritään maksu maksusääntöjen mukaisesti.

Maksuvapaiden kuukausien vaikutuksista henkilöstön lomien on pystytty keskittämään kesä-elokuulle ja näin määräaikaisten työntekijöiden ja sijaisten palkkaamisen tarve on vähentynyt. Henkilöstölle on pystytty myöntämään yhtäjaksoisesti pidempiä lomia, mikä on vaikuttanut henkilöstön jaksamiseen ja työhyvinvointiin. Päivähoitomaksuilla on selkeästi ohjaava vaikutus kesäajan hoidon varaamiseen.

Nykyisessä käytännössä maksuvapaiden rajaaminen 1.6 – 31.8 väliselle ajalle asettaa perheet epätasa-arvoiseen asemaan. Lomakausi on yleisesti 1.5 – 30.9 välinen ajanjakso. Toukokuussa tai syyskuussa lomalla olevilla ei ole näin samaa mahdollisuutta maksuvapaisiin kuin kesä-elokuussa lomalla olevilla. Jotta perheitä kohdellaan kesäajan maksuvapaissa tasavertaisesti, tulee maksuvapaiden myöntämisen perusteita poissaoloajoilta muuttaa. Perusteiden tulee mahdollistaa kaikkien 30.4 mennessä etukäteen ilmoitettujen poissaolojen maksuttomuus ajalla 1.5 – 30.9.

Talousvaikutukset:

Lasten ennalta ilmoitettujen poissaolopäivien määriä on hankala arvioida, joten tarkkojen talousvaikutusten laskeminen on haasteellista. Maksuttomat kesäpoissaolot aiheuttavat maksutuottojen vähenemistä. Maksutuottojen vähennys on keskimäärin 4,84 €/lapsi/päivä. Arvioitaessa touko- ja syyskuun maksuttomia poissaolomääriä on käytetty vuoden 2018 tilastoja. Näin arvioitaessa maksutuottoja tulisi n. 19 900 € vähemmän. Maksutuottojen vähennys voidaan kompensoida henkilöstösäästöillä koska määräaikaisten työntekijöiden ja sijaisten palkkaamisen tarve vähenee. Henkilöstösäästönä voidaan 12 varahenkilön työsuhdetta lyhentää jokaisen kohdalla kuukaudella. Yhden lastenhoitajan palkka sivukuluneen on 26 900 € / vuosi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy kunnallisen varhaiskasvatuksen kesäajan asiakasmaksut seuraavasti: Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta 1.5 – 30.9. välisenä aikana ja



poissaolopäivistä on sitovasti sähköisesti tai lomakkeella ilmoitettu 30.4 mennessä, ei lapsen poissaolopäiviltä peritä asiakasmaksua. Alennus annetaan, mikäli lapsella on 30.4 voimassaoleva hoitosuhde. Jos lapsen poissaolo ilmoitetaan 30.4 jälkeen, peritään maksu maksusääntöjen mukaisesti.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspalvelut, Varhaiskasvatuksen palveluohjaus



§ 19

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys

ROIDno-2018-446

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja_20022019.pdf

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 19.12.2013 (§ 101) hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan, joka on käytössä kolmen yksityisen perhepäivähoitajan, yhden yksityisen perhepäivähoitokodin ja 24 yksityisen päiväkodin palveluja ohjaavana asiakirjana. Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Rovaniemen kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä.

Sääntökirjaa on päivitetty tarvittavin osin uuden 1.9.2018 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain mukaiseksi. Lisäksi on huomioitu 1.8.2018 voimaan tullut indeksikorotus, koulutuslautakunnassa 24.5.2018 hyväksytty Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminnan riskienhallintasuunnitelma (§ 64) ja Yksityisen varhaiskasvatuksen neuvonnan, ohjauksen ja valvonnan suunnitelma (§ 58).

Päivityksessä tehtyjä keskeisiä sisällöllisiä muutoksia ovat

- **4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö:** Lisätty uusi varhaiskasvatuslaki ja asetus. Poistettu vanha varhaiskasvatuslaki ja asetus. Päivitetty sovellettava lainsäädäntö muilta osin tarvittavaa vastaavaksi.
- **6.2 Palveluntuottajan valitseminen ja setelin hakeminen:** palveluseteli on otettava käyttöön viimeistään kahden kuukauden kuluessa (aiemmin 4kk)
- **6.4 Palvelusopimuksen laatiminen:** tarkennettu sopimuksen tekemisen ajankohtaa
- **6.7 Palvelusopimuksen irtisanominen:** Poistettu lause: Perusteena voi olla esimerkiksi lapsen muuttunut terveydentila, joka vaatisi varhaiskasvatuspalvelujen tuottajalta huomattavia lisäresursseja. Lisätty kohta omavastuuosuuden perimättä jättämisestä tilanteessa, jossa lapsi siirtyy toiseen varhaiskasvatuspaikkaan.
- **6.9 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet:** Muistutusta koskeva kappale on korjattu varhaiskasvatuslain 54 § mukaiseksi.
- **7.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus:** Päivitetty setelin arvon tarkistamista koskeva kappale sekä lisätty kerroin ja hinta alle 1-vuotiaalle
- **7.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta:** kirjattu käytäntö korotetun palvelusetelin hakemista koskien
- **7.7 Varhaiserityiskasvatus:** selkeytetty tekstiä ja lisätty kerroin S2 kielen osalta (1.8.2019 alkaen). Lukuun 7.7.1 Päivitetty koulutuksen/asiiantuntijapuhevuoron suunnitteluun, pitoon ja matkaan käytetystä ajasta kaupungin perimä hinta



- **7.9 Kesä ja varahoito:** otsikko muutettu kuvaavammaksi ja selkeytetty tekstiä ja lisätty edellytys omavastuuosuuden perimisestä asiakasmaksulain mukaisesti 11 kuukaudelta/toimintavuosi
- **8.1.1 Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta ja muuttamisesta:** otsikko päivitetty kuvaavammaksi ja teksti päivitetty tarvittavin osin
- **8.3 Muut yleiset vaatimukset:** lisätty suositus päiväkotiapulaisresurssin varaamisesta ja mitoituksista sekä tarkennettu tietosuojaa koskevia asioita sekä selkeytetty tekstiä
- **8.4 Henkilökunnan kelpoisuus vaatimukset ja henkilökunnan määrä:** päivitetty vastaamaan uutta varhaiskasvatuslakia
- **8.7 Uusi palveluntuottaja / omistajan vaihdos:** Viitattu ilmoitusmenettelyä ohjeistavaan lukuun ja päivitetty kelpoisuusehdot
- **9.2 Kunta on rekisterinpitäjä:** viittaus henkilötietolakiin korjattu tieto-suojasetukseksi
- **10.2 Arvonlisäverotus:** Korjattu arvonlisäverolakiin 1.1.2019 voimaan tulleita pykälä vastavaksi
- **13 Tietojärjestelmät:** lisätty Vardaa koskeva kappale
- **14 Oma-ohjelmointasuunnitelma:** lisätty varhaiskasvatuslain § 48 ja selkeytetty tekstiä
- **15 Sääntökirjan muuttaminen:** poistettu tiedoksianto saantitodistusta vastaan ja kirjattu korvaava käytäntö

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen päivitetyn Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan.

Päätös

Tiina Outila esitti, että poistetaan sivulta 6. Teksti "*Esimerkiksi omavastuuosuuden maksamatta jättäminen voi olla irtisanomisen peruste.*"

Esitys raukesi kannattamattomana.

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen. Lisäksi koulutuslautakunta päätti yksimielisesti, että käynnistetään selvitys, voiko kaupunki jatkossa solmia palveluseteliyrittäjien kanssa kirjalliset sopimukset sekä sopimusrikkomuksista johtuvat sanktiot ja seuraamukset.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspalvelut ja yksityiset palveluntuottajat



§ 20

Musiikkiopiston lukukausimaksut 1.8.2019 alkaen

ROIDno-2017-1391

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Kuula-Bullat

Liitteet

1 Lapin musiikkiopiston lukukausimaksut 2019-2020

Koulutuslautakunnan esityksessä 31.1.2019 § 5 toimenpiteiksi toiminnan ja talouden uudistamisohjelmassa Lapin musiikkiopiston lukukausimaksuja nostettaisiin 10 %. Ehdotan, että lukukausimaksuja nostettaisiin hiukan enemmän ja vastaavasti luovutettaisiin kirjautumis- ja materiaalmaksuista. Niiden laskuttaminen työllistää enemmän, kuin niistä saatu taloudellinen hyöty. Aikuisten osaston lukukausimaksua nostettiin edellisellä kaudella yli 10 %. Ehdotan sen pysyvän samana. Tanssin syventävien opintojen lukukausimaksua ehdotan nostettavaksi samalle tasolle, kun Lapin Tanssiopistollakin on. Varhaisiän musiikkikasvatuksen lukukausimaksuja ehdotan nostettavaksi 80 € > 90 €. Ehdotan kantelemuskarin oppitunnin lyhentämistä 90 minuutista 60 minuuttiin ja lukukausimaksun vastaavasti pienentyvän 150 € > 120 €. Soitinvuokrien ehdotan pysyvän ennallaan.

SOLISTISET AINEET:

Perusopinnot 45 min. 240 € - > 270 €
Syventävät opinnot 60 min. 240 € - > 270 €
Aikuisten osasto 45 min. 340 € -> 340 €
Sivuaaine 30 min. 170 € - > 190 €
Lisätty opetus 15 min. 70 € -> 90 €

TANSSIOPISTO

Tanssin syventävät opinnot 310 € - > 380 €

VARHAISIÄN MUSIIKKIKASVATUS

Musiikkileikkikoulun perheryhmät 3 kk-3 v. 80 € - > 90 €
Musiikkileikkiryhmät 3-6 v. 80 € - > 90 €
Esikoululaisten soittoryhmät 6-7 v. 80 € -> 90 €
Kantelemuskari 90 min. 150 € - > 60 min. 120 €
Musiikkivalmennus 7-9 v. 80 € -> 90 €
Soitinvalmennus 4-10 v. 80 € -> 90 €
Soitinkaruselli 6-10 v. 80 € -> 90 €

SOITINVUOKRA

50 € - > 50 €

ULKOPUOLISTEN SOITINVUOKRA

120 €/lukukausi
60 €/kerta

Lukukausimaksuista

Oppilaspaikka varataan aina koko lukukaudeksi. Ensimmäisen opetusviikon jälkeen osallistuminen on sitova. Lukukausimaksua ei palauteta opintonsa lukukauden aikana



keskeyttävälle oppilaalle.

Sisaralennus

Sisaralennus on 25 % toisesta lapsesta, 50 % kolmannesta ja seuraavista. Sisaralennus koskee varhaisiän opinnoissa, perusopinnoissa ja syventävien opintojen opinnoissa opiskelevia oppilaita.

Laskutus

Syyslukukausi laskutetaan lokakuussa ja kevätlukukausi maaliskuussa. **Maksujärjestelyistä tulee aina sopia ennen laskutusta** toimiston kanssa. Jos oppilasmaksuissa on epäselvyyttä, sihteeriin pitää ottaa yhteyttä ennen laskun eräpäivää sähköpostitse musiikkiopisto.kanslia@rovaniemi.fi.

Maksaminen

Oppilasmaksut tulee suorittaa määräajassa. Oppilaalta, joka haluaa keskeyttää opintonsa kesken lukukauden, peritään lukukausimaksu täysimääräisenä. Jos keskeyttäminen tapahtuu sairauden, paikkakunnalta muuton tai muun painavan syyn takia, voi rehtori kirjallisen anomuksen perusteella myöntää alennusta lukukausimaksusta.

Jos opettaja on virkavapaalla ja sijaista ei saada, niin tunti perutaan. Jos musiikkiopiston puolesta pääaineen oppitunteja on peruttu lukukauden aikana kuuden tai useamman viikkotunnin verran, se hyvitetään vastaavasti lukukausimaksussa. Jos lukukauden aikana kuusi solistisen aineen oppituntia peruttu, hyvitys on 1/3 ja jos 8-9, hyvitys on puolet.

Maksamattomat lukukausimaksut

Syyskauden maksamaton oppilasmaksu aiheuttaa opintojen keskeytyksen vuodenvaihteessa. Kevätkauden maksamaton oppilasmaksu aiheuttaa opintojen keskeytyksen lukuvuoden vaihteessa. Jos oppilaalla on kaksi maksamatonta oppilasmaksua, katsotaan oppilaan luopuneen oppilaspaikastaan. Erääntyneet maksut annetaan kausittain perintätoimiston perittäväksi. Maksujärjestelyistä voi sopia etukäteen toimiston kanssa. Vapaaoppilaspaikkaa voi hakea rehtorilta vapaamuotoisella kirjallisella hakemuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta vahvistaa Lapin musiikkiopiston maksut 2019-2020 liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Lapin musiikkiopisto



§ 21

Kansalaisopiston kurssihinnat 2019-2020

ROIDno-2017-737

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Anetjärvi

Liitteet

1 Kansalaisopiston kurssihinnat 1.8.2019

Kurssihintaesitys lukuvuodelle 2019-2020

Kaupungin kansalaisopiston asiakasmaksuja tarkistetaan noin 5 % lukuvuodelle 2019-2020. Kurssimaksujen korotuksella pyritään vastaamaan palvelutarpeeseen ja kohonneisiin kustannuksiin.

Tuntikohtaiset hinnat ilmenevät liitteenä olevasta taulukosta.

Kurssimaksuihin liittyviä periaatteita ovat:

Ryhmäopetus musiikissa: Kuorot noudattavat pääosin liitteessä olevaa opetustuntien hinnoittelua. Bändit 33,25h/ lukuvuosi (min 4 henkeä a`88 €), kun kokoontumisia on yhteensä 25 kertaa lukuvuoden aikana.

Yksilöopetus musiikissa: 15 min/kerta 88 € tai 30 min/kerta 176 €, kun kokoontumisia on yhteensä 25 kertaa lukuvuoden aikana.

Taiteen perusopetusoppilaat / TPO: lukuvuosi maksu 92 € oikeuttaa opiskelemaan enintään kahta eri taiteen alaa, jotka on nimetty taiteen perusopetuksen kurssiksi.

Henkilökunta-alennusta saa 25 % kurssimaksusta, kun opettaa opistossa vähintään lukukauden. Lisäksi yhden ilmaisen kurssin, mikäli se tukee oman aineen opetusta, jos opettaa koko lukuvuoden.

Muut alennukset ja maksuvälineet:

Opisto hakee vuosittain valtionavustusta, joka kohdennetaan seuraaville asiakasryhmille: maahanmuuttajat, työttömät, oppimisvaikeuksia kokevat, eläkkeellä olevat ja senioriväestö. He voivat hakea opintoseteliavustusta yhdelle koko lukuvuoden kestäville kurssille. Opintoseteliavustus kohdennetaan vuosittain eri aineryhmiin. Avustusta haetaan 3.10.2019 mennessä. Hakijan on esitettävä todistus, että hakuhetkellä kuuluu avustusta saavien ryhmään, esim. työttömät esittävät TE-palveluista saadun todistuksen työnhakijana olemisesta.

Sotaveteraaneille opiskelu on ilmaista kaikilla kursseilla.

Kurssin voi maksaa liikunta / kulttuuri -setelillä ja -kortilla sekä mobilemaksulla. Jos kyseistä maksuvälinettä ei voi käyttää kurssin maksamiseen, siitä ilmoitetaan asianomaisen kurssiesittelyn yhteydessä opinto-ohjelmassa ja internetsivuilla.

Kurssitodistus on lukuvuoden aikana pyydettyäessä maksuton opiskelijalle. Yksittäinen todistus aiemmilta opiskeluvuosilta on 10 €.



Ryhmäkoko

Rehtorin harkinnan mukaan voidaan käynnistää ryhmä, vaikka osanottajina on viisi kurssilaista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta vahvistaa kansalaisopiston kurssimaksut lukuvuodelle 2019-2020 liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Kansalaisopisto



Kaupunginvaltuusto, § 99, 22.10.2018

Koulutuslautakunta, § 22, 20.02.2019

§ 22

Valtuustoaloite lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut kouluille

ROIDno-2018-3275

Kaupunginvaltuusto, 22.10.2018, § 99

Sara Tuisku ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Nuorten ja lasten määrä psykiatrisessa erikoissairaanhoidossa on kasvanut rajusti eri puolilla maata. 13-17-vuotiaita nuoria on tullut hoitoon lisää erityisesti muutaman viime vuoden aikana. Kasvu on näkynyt koko maassa.

Useissa sairaanhoitopiireissä puhutaan useiden kymmenien prosenttien kasvusta läheteiden määrässä. Myös avohoidon läheteet ovat kasvaneet. Rovaniemellä läheteiden määrä on kasvanut viime vuodesta Nuorisopsykiatrian osalta 56 prosenttia ja lasten osalta 10 prosenttia.

Tilanne on hälyttävä ja akuutti. Meidän on kaupunkina reagoitava tähän nopeasti.

Espoossa kokeiltiin viime vuonna aivan uudenlaista masennuksen hoitoa, joka vietiin suoraan kouluihin. Yli 60 yläkoulujen työntekijää koulutettiin antamaan nuorille käytännönläheistä ja lyhytkestoista terapiaa. Hoito oli erittäin tehokasta, ja tulokset yllättivät positiivisesti. Terapiakertoja oli kaikkiaan kuusi.

Rovaniemellä toteutetaan myös Varhaisen mielenterveyden häiriön riskin arviointia muutamalla koululla (Varhaintyö), yhdessä perusterveydenhuollon ja oppilashuollon (hyvinvointiryhmä) kanssa. Nuorisopsykiatrian varhain -toiminta on konsultatiivista palvelua yläkouluikäisten nuorten kanssa työskenteleville ja tapahtuu nuoren omassa ympäristössä peruspalveluiden kanssa, tarvittaessa kutsutaan moniammatillinen tiimi koolle.

Työpari kutsutaan koolle koulun hyvinvointiryhmän toimesta, tapaamiskertoja 1-5. Tiimissä työskentelee sairaanhoitaja ja mielenterveyshoitaja, joilla on mahdollisuus konsultoida nuorisopsykiatria. Nuoren ja perheen asiakkuus säilyy peruspalveluissa.

Opettajien aika ei riitä opetustyön hoitamisen ohella mielenterveystyöhön. Koulujen on saatava apua kasvavaan ongelmaan. Koulussa paikan päällä vieraileva koulutettu mielenterveyshoidon ammattilainen olisi helposti tavoitettavissa ja apu saataisiin nopeasti huonovointiselle lapselle tai nuorelle.

Esitän, että Rovaniemen kaupungin koulutoimi kartoittaa yhteistyössä peruskoulujen ja toisen asteen koulujen sekä LSHP:n mielenterveys- ja päihdepalveluyksikön kanssa lasten- ja nuorten mielenterveyspalveluiden jalkauttamisen koulujen arkeen.

Varhainen apu lapsen omassa tutussa ympäristössä voi ehkäistä monia isompia ongelmia ja sairastumista. Tämä olisi myös kustannustehokas toimintatapa."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi.



Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Koulutuslautakunta, 20.02.2019, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, Irmeli Vähäaho

kai.vaisto@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Valtuustoaloite nostaa esiin tärkeän ja ajankohtaisen huolenaiheen: lasten ja nuorten psykiatrisen hoidon ja tuen tarpeen voimakkaan kasvun. Rovaniemen kaupungissa on tartuttu tähän huoleen koulutus- ja terveydenhuoltopalveluiden yhteisellä työryhmätyöskentelyllä. Työryhmään on kutsuttu kaupungin lasten ja nuorten palvelualueiden edustajien lisäksi erikoissairaanhoidon edustus. Ryhmä on aloittanut työskentelynsä marraskuussa 2019, lisäksi aihetta on käsitelty LANUPO-työryhmässä ja viimeksi kaupungin Hyvinvointiryhmän teemakokouksessa 31.1.2019. Toimenpiteiden koonti jatkuu edelleen.

Nuorten mielenterveys- ja psykologipalveluiden osalta olemme yhteistyössä terveyspalveluiden kanssa vastanneet nuorisovaltuustoaloitteeseen 28.8.2018. Keskeisiä toimenpiteitämme ovat lakisääteisten opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluiden sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluiden tehostaminen sekä palveluista tiedottaminen. 2. asteen opiskeluterveydenhoitajat ja opiskeluterveydenhuollon yhteydessä toimiva nuorten keskittymistiimi jalkautuvat oppilaitoksiin lähelle nuoria.

Vuoden 2019 alussa 2. asteella on aloittanut uusi koulupsykologi ja kevään aikana perustetaan toinen koulupsykologin vakanssi oppilaitosten opiskeluhooltoon. Lapin keskussairaalan lasten – ja nuortenpsykiatrian kanssa aloitetaan maaliskuussa 2019 IPT-A - ja myöhemmin IPT-C – lyhytterapiakoulutukset perusopetuksen ja 2. asteen oppilaitosten koulupsykologeille, koulukuraattoreille sekä koulu- ja opiskeluterveydenhoitajille.

LKS:n nuorten psykiatrian jalkautuvaa VARHAIN-konsultaatiota yläkouluihin pilotoidaan keväästä 2019 alkaen Nivavaaran alakoulussa ja toiminta tulee laajenemaan ensi syksystä muihin alakouluihin. Suunnitteilla on VARHAIN – työpari myös 2. asteen oppilaitoksiin. Toiminnassa on keskeistä yhteistyö kotien ja perheiden kanssa lapsen ja nuoren kasvu- ja kehitysympäristössä, varhainen puuttuminen koulupoissaoloihin ja kouluun kiinnittymisen tukeminen.

Ennaltaehkäisevällä tasolla oppilaat opiskelevat Rovaniemellä systemaattisesti jokaisella vuosiluokalla mielen hyvinvointiin liittyviä taitoja Hyvinvoinnin vuosikello-materiaalin avulla. Koulun yhteisöllisellä toimintakulttuurilla, oikea-aikaisella ja oikeantasoisella oppimisen ja koulunkäynnin tuella sekä oppilaiden osallisuuden kokemuksilla kouluyhteisössä on suuri merkitys lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnille. Mielen hyvinvoinnin tuki toteutuu arjen kohtaamisissa.



Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta antaa edellä olevan vastauksenaan valtuustoaloitteeseen lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut kouluille.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Valtuustoaloitteen tekijä, kaupunginhallitus



§ 23

Koulutuslautakunnan alaisen toiminnan riskienhallintaraportit ja riskienhallintasuunnitelmat alkaen 2018

ROIDno-2018-542

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Sivistyksen toimialan riskienhallintasuunnitelma 2019

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kaupungin toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan. 82 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginjohtajan nimeämä riskienhallintaryhmä ylläpitää ja kehittää riskienhallinnan ohjeita, apuvälineitä, menetelmiä ja muita seurantamenetelmiä. Riskienhallintaryhmä ohjeistaa ja seuraa toimialojen ja liikelaitosten riskienhallintaa. Riskienhallintaryhmä on laatinut riskienhallintaraportin lomakepohjan, joka yhtenäistää raportointia.

Kaupungin työntekijöiden tulee noudattaa työssään hyvää riskienhallintaa ja raportoida läheltä piti tilanteista sekä tiedottaa esimiehilleen toimintaan liittyvistä riskeistä ja kehittämismahdollisuuksista.

Riskienhallintasuunnitelma 2019 on päivitetty edellisen vuoden suunnitelman pohjalta. Suunnitelmassa on arvioitu ja ennakoitu mahdollisia toiminnan, talouden ja päätöksenteon riskejä. Merkittävimpien riskien minimoimiseksi on laadittu toimenpiteet ja määritetty vastuutahot.

Varhaiskasvatuspalveluissa keskeiset riskit liittyvät toimitilojen kuntoon, toimintakulttuurin muutokseen, lastentarhanopettajien ja sijaisten saatavuuteen.

Koulupalveluissa keskeisin riski liittyy koulurakennusten huonoon kuntoon. Monien tilojen sisäilmaongelmat vaikuttavat oppilaiden ja henkilökunnan terveydentilaan heikentävästi. Toimintakulttuurin muutoksen toteutumiseen ja palveluverkkoon sisältyä edelleen riskejä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy alaisensa toiminnan osalta riskienhallintaraportin vuodelta 2018 ja Sivistyksen toimialan riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös



Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Kaupunginvaltuusto, § 36, 19.03.2018
Koulutuslautakunta, § 24, 20.02.2019

§ 24

Valtuustoaloite kaikki kielet kaikkialle

ROIDno-2018-883

Kaupunginvaltuusto, 19.03.2018, § 36

Sakke Rantala ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemi on yksi Suomen kansainvälisimmistä kaupungeista. Kielitaidon ja kulttuurien tuntemus on elintärkeää alueella tapahtuvalle vuorovaikutukselle ja elinkeinoelämälle.

Pienen ja harvaan asutun kaupungin elinehto on luoda yhdenvertaiset oppimisen edellytykset kaikkialla. Koulutuksen edelläkävijyyttä vahvistaaksemme esitämme, että:

- mahdollistetaan laajan kielitarjonnan etäopetus kaikissa peruskouluissa ja lukioissa
- pilotoidaan uusia toimintamalleja esimerkiksi varaamalla viikosta aikaa pelkästään etäopetuksella järjestettävää opetusta varten
- selvitetään myös luonnontieteiden ja ohjelmoinnin etäoppimisen lisääminen osaksi opinpolkua peruskoulussa ja lukiossa."

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Koulutuslautakunta, 20.02.2019, § 24

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Tuunala, Kai Väistö

kimmo.tuunala@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Rovaniemen kaupungin asema kansainvälisenä matkailukaupunkina on merkittävä. Esimerkiksi tammi-joulukuussa 2018 ulkomaalaisia yöpymisiä tehtiin Rovaniemellä 444 000 (visitrovaniemi.fi). Yhteys kaupunkistrategiassa mainittuihin kansainvälisyyden tavoitteisiin ilmenee perusopetuksessa ja toisella asteella tarjolla olevana laajana kielivalikoimana (Rovaniemen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma, 2016)

Laaja kielivalikoima tarkoittaa konkreettisesti seuraavaa:

* oppilaat opiskelevat peruskoulun 3. vuosiluokalla alkavana A1- oppimäärän mukaisena vieraana kielenä englantia

* oppilas voi 4. vuosiluokalta alkaen valita A2-oppimäärän mukaisena vieraana kielenä ruotsin, espanjan, italian, ranskan, saamen, saksan tai venäjän. Opetusryhmä syntyy, mikäli valitsijoita on samalla koululla vähintään 10.



* peruskoulun 6. vuosiluokalla alkavana B1-kielenä opiskellaan toista kotimaista kieltä, ruotsia.

* B2-kielenä oppilas voi opiskella espanjaa, italiaa, ranskaa, saksaa tai venäjää. Opetusryhmä syntyy, mikäli valitsijoita on tarpeeksi.

* Rovaniemellä tarjotaan myös perusopetusta täydentävää oman kielen opetusta. Opetusryhmä syntyy, mikäli valitsijoita on tarpeeksi.

* lukiossa opiskelijat voivat opiskella englantia, ruotsia, saksaa, ranskaa, saamea ja venäjä sekä suomea toisena kielenä.

(Rovaniemen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma, 2016)

A1-kielen varhentaminen alkaa Suomessa keväällä 2020. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että jatkossa A1-kielen opiskelu alkaa jo vuosiluokalla 1. Varhentamisella pyritään vähentämään alueellista ja sosioekonomisesta taustasta johtuvaa kielitarjonnan ja kielten opiskelun epätasa-arvoistumista sekä hyödyntämään lapsille luontaista kielellistä herkkyyttä. Varhainen, toiminnallinen kieltenopetus tukee kielten opiskelutaitojen kehittymistä. (<https://minedu.fi/kielten-opetuksen-varhentaminen>)

Rovaniemi koulutuspalvelut haluaa tarjota kaikille mahdollisimman yhdenvertaiset oppimisen edellytykset. Etäopetuksen hyödyntämistä on kokeiltu kaupungissamme muun muassa saamen, ruotsin, musiikin ja elämäntutkimuksen opetuksessa.

Lainsäädäntö etäopetuksen osalta on seuraavanlainen:

Oppivelvollisuusikäisten perusopetus järjestetään lähiopetuksena. Lähiopetuksen kuuluu opettajan antama opetus koulun osoittamassa turvallisessa opiskeluympäristössä työsuunnitelmassa määriteltynä työaikoina. Perusopetuslaki ei mahdollista opetuksen järjestämistä etäopetuksena, jossa oppilas valitsee itse opiskelun ajan ja paikan. Opetuksessa voidaan kuitenkin hyödyntää etäyhteyksiä esimerkiksi videon tai tietokoneen välityksellä, kunhan edellä mainitut lähiopetuksen kriteerit täyttyvät.

Oppivelvollisuusiän ylittäneiden perusopetus voidaan sen sijaan perusopetuslain mukaan järjestää osaksi tai kokonaan etäopetuksena.

(<https://beta.oph.fi/fi/usein-kysytty/etaopetus-perusopetuksessa>)

Viime vuosina kaupunkimme kielitarjontaa on laajennettu merkittävästi. Tällä hetkellä etäopetuksen toteutus on käytännön syistä haastavaa. Teknisen toteutuksen osalta useilla kouluilla on valmius etäopetuksen antamiseen. Vastaanottavalta koululta tämä vaatisi kuitenkin valvontaa, jossa valvojana tulisi olla pedagogisesti pätevä henkilö. Tämä puolestaan aiheuttaisi budjetoimattomia lisäkustannuksia kouluille.

Toimet etäopetuksen kehittämiseksi on jo aloitettu. Tarjoamme yhteistyössä Lapin yliopiston kanssa koulutuksia opettajille etäopetuksen didaktiikassa. Tällä takaamme laadun ja opetussuunnitelman toteutumisen myös etäopetustilanteessa. Samalla on muistettava, että suomalaisen pedagogiikan voimavara on erittäin korkeatasoinen lähiopetus. Etäopetus voi olla lähiopetusta täydentävää, ei korvaavaa. Tarvitsemme kouluissamme entistä enemmän aitoa kohtaamista opettajan ja oppilaiden välillä.



Edellä mainittujen toimien lisäksi edistämme maakunnallista yhteistyötä kunnat yhteen kokoavan #paraskoulu -hankkeen avulla, jotta voisimme tulevaisuudessa toteuttaa kielten etäopetusta laajemminkin, yli kuntarajojen.

Aloitteeseen liittyvät toimenpiteet:

1. etäopetuksen teknistä toteutusta edistetään koulukohtaisilla laitehankinnoilla
2. tarjotaan koulutusta etäopetuksen didaktiikasta opetushenkilöstölle
3. kuntien välistä yhteistyötä lisätään ja kartoitetaan mahdollisuutta tarjota etäopetusta yli kuntarajojen
4. kartoitetaan mahdollisuutta antaa kielten opetusta yli luokkarajojen siten, että opetusryhmässä olisi oppilaita 2-3 ikäluokasta, esimerkiksi 4-6 -luokkalaiset
5. kartoitetaan koulujen mahdollisuutta profiloitua tietyn kielen opetukseen. Tämä tarkoittaisi sitä, että esimerkiksi ruotsin ryhmä perustettaisiin joka vuosi tietylle koululle, mutta koululla olisi valmius myös etäopetukseen. Tämä helpottaisi rekrytoinnin suunnittelua ja mahdollistaisi etäopetustekniikan rakentamisen pitkäjänteisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta antaa yllä olevan vastauksenaan valtuustoaloitteeseen kaikki kielet kakkialle.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä, kaupunginhallitus



§ 25

Kuntalaisaloite Rovaniemen kouluissa luovutaan kahdeksan aamuista lukuvuoden 2019-2020 alkaessa

ROIDno-2018-3627

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, Kimmo Tuunala

kai.vaisto@rovaniemi.fi, kimmo.tuunala@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Keskustelua koulupäivän aloitusajan myöhentämisestä erityisesti teini-iässä olevien osalta on käyty viime aikoina Suomen koulukentällä. Vuorokausiyrityksin muutos teini-iässä on todettu muun muassa unitutkijoiden toimesta. Heidän mukaansa jo puolen tunnin myöhennyksellä koulupäivän alkamiseen voisi olla myönteistä vaikutusta nuorten jaksamiseen ja unen määrään. Muutamat muut paikkakunnat harkitsevat myös koulupäivien aloituksen myöhentämistä. Keskustelu ja kokeilut ovat painottuneet nimenomaan yläkoululaisten kouluaamujen myöhentämiseen.

Tutkimustietoa myöhentämisen vaikutuksista on niukasti. Rovaniemellä yläkoululaisten koulupäivät alkavat aikaisintaan kello 8 ja 8.30 välillä. Osa oppilaista kulkee koulumatkansa linja-autolla tai taksilla, mikä osaltaan vaikuttaa heräämisaikaan ja unen määrään. Oppilaiden koulumatkaan käyttämät ajat vaihtelevat hyvin paljon, muutamasta minuutista lähes kahteen tuntiin päivässä. Kuljetusaikataulut ovat tarkoin suunniteltuja siten, että ala- ja yläkoululaiset voivat kulkea kouluun samoilla kyydityksillä.

Koulupäivän aloituksen myöhentämisellä olisi kuljetusjärjestelyiden ja -kustannusten lisäksi vaikutusta nuorten harrastustoimintaan. Yläkoululaisten päivät saattaisivat venyä pitkälle iltapäivään, mikä olisi harrastustoiminnan ja niissä käytettävien tilojen käyttöasteen kannalta haastavaa. Vastuu nuorten kuljetuksesta harrastustoimintaan siirtyisi entistä enemmän vanhemmille aikataulullisten haasteiden vuoksi, mikä puolestaan vähentäisi nuorten vastuuta omasta toiminnastaan.

Aloite koulupäivän myöhentämisestä on aiheena erittäin tärkeä. On olennaista pohtia esimerkiksi sitä, mikä on oppimiselle suotuisinta aikaa. Tällä hetkellä lukujärjestykset pyritään suunnittelemaan siten, että suurimpia ponnisteluja vaativat opiskeluteemat olisi sijoitettu oppimiselle optimaalisimpaan ajankohtaan. Teini-iässä rutiinien merkitys korostuu ja tuovat nuorten elämään turvan tunnetta. Rutiineja voisimme myöhentämisen sijaan luoda sillä, että koulupäivä alkaisi joka päivä samaan aikaan. Tällä tavalla voisimme tukea nuoria säännöllisen vuorokausi-, mutta erityisesti unirytmien luomisessa. Haasteena yllä mainitun toteuttamisessa ovat kuitenkin työjärjestystekniset asiat, kuten oppituntien palkitukset, valinnaisaineet sekä jakotunnit.

Rovaniemellä on myös kokeiltu joustavia kouluaamuja 5-6 -luokkalaisille. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että lapset voivat tulla kouluun 45 minuuttia ennen varsinaisen koulupäivän alkamista ja työskennellä opettajan valvomana omien töidensä parissa.



Kokemukset tällaisesta työskentelymuodosta ovat olleet positiiviset. Lisäksi koulupäivien alkamisajankohtia on porrastettu niissä yksiköissä, joissa on useita toimijoita samoissa koulukiinteistöissä.

Aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet:

1. asiaa on käsitelty yläkoulurehtoreiden tapaamisessa, koulutuspalveluiden johtoryhmässä sekä rehtoriyöpäivässä
2. koulupalveluissa on tehty taustatyötä kartoittamalla muiden kuntien tilannetta ja keräämällä sekä kansallista että kansainvälistä tutkimustietoa.

Tällä hetkellä Rovaniemen koulupalveluissa ei ole tarpeen muuttaa nykyistä käytäntöä kouluaamujen alkamisajan suhteen. Tätä johtopäätöstä tukee rehtoreiden ja koulun johtajien kanssa käydyt keskustelut. On kuitenkin tärkeää seurata tilannetta ja seurata erityisesti niiden kuntien kokemuksia, joissa kouluaamujen myöhentäminen on käytössä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta antaa edellä olevan vastauksen Johannes Aholan kuntalaisaloitteeseen, Rovaniemen kouluissa luovutaan kahdeksan aamuista lukuvuoden 2019-2020 alkaessa.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Johannes Ahola, kaupunginhallitus



§ 26

Meltauksen ja Ounasjoen monitoimitalojen loppuraportti

ROIDno-2019-448

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Juotasniemi, Arto Sarala

janne.juotasniemi@rovaniemi.fi, arto.sarala@rovaniemi.fi

controller, talouspäällikkö

Liitteet

1 Meltauksen ja Ounasjoen loppuraportin vertailulaskelmat

Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdassa "3.7 Investoinnit, *Loppuraportti*" todetaan seuraavaa:

Lautakunnan/toimielimen esittelijä vastaa investointihankkeen valmistuttua siitä, että hankkeesta laadittu loppuraportti toimitetaan ao. lautakunnalle/toimielimelle tiedoksi. Loppuraportissa esitetään todelliset kustannukset suhteessa kustannusarvioon, valmis investointi suhteessa hankesuunnitelmaan sekä muut oleelliset asiat.

Meltauksen monitoimitalon hankesuunnitelmassa investoinnin suuruudeksi arvioitiin 1,66 M€, investointi toteutui 1,66 M€:n suuruisena. Investoinnin osalta euromääräinen poikkeama hankesuunnitelmassa arvioituun oli -0,1 %. Meltauksen monitoimitalon vuokra on 173 340 €/vuosi ja 4 333 500 €/25 vuotta.

Ounasjoen monitoimitalon hankesuunnitelmassa investoinnin suuruudeksi arvioitiin 7,37 M€, investointi toteutui 7,39 M€:n suuruisena. Investoinnin osalta euromääräistä poikkeamaa hankesuunnitelmassa arvioituun oli +0,3 %. Ounasjoen monitoimitalon vuokra on 751 068 €/vuosi ja 18 776 706 €/25 vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee loppuraportin tiedoksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 27

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistyspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Primus- ja Koskikäyttöjärjestelmien kehitystyö, 11.02.2019

§ 2 Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2018 -2019 järjestelyerän kohdentaminen , 11.02.2019

Koulunjohtaja Alakorkalon koulu

§ 5 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja/71809024, 15.06.2018

Koulunjohtaja Rautiosaaren koulu

§ 3 Taipaleen ja Rautiosaaren koulujen päätoiminen tuntiopettaja (erityisopetus ja luokanopetus) vakanssi nro 56400126, 18.06.2018

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 5 Kuvataidekoulun koulunjohtajan sijaisuus ajalle 9.1 - 6.2.2019, 24.01.2019

§ 10 Siirtopäätös vakanssille 26320075, 01.02.2019

§ 11 Siirtopäätös vakanssille 26320180, 01.02.2019

§ 12 Siirtopäätös vakanssille 26320182, 01.02.2019

§ 13 Siirtopäätös vakanssille 26320022, 01.02.2019

§ 14 Siirtopäätös vakanssi 26320130, 01.02.2019

§ 15 Siirtopäätös luokanopettaja Anne Haapa-aro, 01.02.2019

§ 16 Nimikkeen muutos vakanssille 56400135, 01.02.2019

§ 17 Ounasvaaran lukion rehtorin sijaisuus ajalla 23.1 - 3.2.2019, 01.02.2019

§ 18 Lyseonpuiston lukion apulaisrehtorin valinta, 08.02.2019

§ 111 Lyömäsoitinten sivutoiminen tuntiopettajan tehtävän 56402003 täyttämättä jättäminen, 08.06.2018

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Tutkimuslupapäätös:

§ 3 Tutkimuslupa / Johanna Heikka ja Sanni Kahila, 29.01.2019

§ 9 Tutkimuslupa / Tiina Blässar ja Elina Niemelä, 05.02.2019

Rehtori Korkalovaaran peruskoulu

Henkilöstöpäätös:

§ 44 Venäjän kielen tuntiopettajan viran 5640021 määräaikainen täyttäminen / Korkalovaaran peruskoulu, 23.05.2018

§ 45 Tuntiopettajan tehtävän 56400105 (äidinkieli) määräaikainen täyttäminen / Korkalovaaran peruskoulu, 30.05.2018

§ 48 Venäjän kielen tuntiopettajan sijaisuuden täyttäminen / Korkalovaaran peruskoulu, 14.06.2018

Rehtori Ounasvaaran peruskoulu

§ 23 Määräaikainen koulunkäynninohjaajan toimi/Ounasvaaran peruskoulu, 01.06.2018

§ 24 Määräaikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi/ Ounasvaaran peruskoulu ja Kaukon koulu, 01.06.2018



Rehtori Ounasvaaran lukio ja Ammattilukio

§ 14 Lehtorin viran nro 71397012 (opetettava aine äidinkieli ja kirjallisuus)
viransijainen / sijoituskouluna Ounasvaaran lukio, 03.08.2018

Rehtori Rantavitikan peruskoulu

§ 34 Rantavitikan peruskoulu/määräaikainen tehtävä, lehtori englanti ja biologia,
maantieto 1.8.2018-31.7.2019, 21.05.2018

§ 42 Rantavitikan peruskoulu, koulunkäynninohjaaja (71809031) 6.8.2018-31.5.2019,
19.06.2018

§ 43 Rantavitikan peruskoulu/ koulunkäynninohjaaja, määräaikainen 6.8.2018-
31.5.2019, 19.06.2018

§ 44 Rantavitikan peruskoulu/päätoiminen tuntiopettaja, määräaikainen 6.8.2018-
30.6.2019, 19.06.2018

§ 45 Päätoiminen tuntiopettaja viransijaisuus (28428200) 13.9.2018-1.6.2019,
10.09.2018

Rehtori Vaaranlammen koulu

§ 7 Luokanopettajan viran 56400006 täyttäminen määräaikaisesti / Vaaranlammen
koulu, 18.05.2018

§ 10 Luokanopettajan viran 28428230 sijaisuuden täyttäminen / Vaaranlammen koulu,
12.06.2018

§ 12 Päätoiminen erityisluokanopetuksen tuntiopettajan tehtävä, määräaikainen täyttö
/Vaaranlammen koulu, 29.06.2018

§ 13 Resurssiopetuksen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen määräaikaisesti
/Vaaranlammen koulu, 16.07.2018

Toimialajohtaja Sivistyspalvelut

§ 2 Sivistyspalvelujen erityissuunnittelijan toimen määräaikainen täyttö, 10.01.2019

§ 3 Henkilöstöasioiden jatkodelegointi sivistyspalvelujen toimialalla, 10.01.2019

§ 92 Syväsenvaaran koulun rehtorin valinta, 20.12.2018

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Pertti Lakkala:

Koulutuslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää,
että koulutuslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Koulutuslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen
kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin
verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin
kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon
aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ja toimialajohtajan esityksen.



§ 28

Ilmoitusasiat

Kimmo Tuunalan ja Risto Variksen matkaraportti 23.-26.2.2019 Iso-Britanniaan

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Muutoksenhakukielto

§17, §22, §24, §25, §26, §28

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§18, §19, §20, §21

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka



sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunki, Koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.