



Aika 25.04.2023, klo 13:18 - 16:07

Paikka Kairatie 75, Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 43 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 44 Ajankohtaiset asiat**

**§ 45 Lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran 26320112 täyttäminen**

**§ 46 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 47 Ilmoitusasiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 48 LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja  
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja  
Riitta-Maija Hokkanen  
Markku Kallinen  
Heikki Lindroos  
Pirita Nenonen  
Jari Paldan  
Vesa Puuronen  
Jaakko Raivio  
Laura Tarvainen

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri  
Minna Haurinen, talouspäällikkö  
Eveliina Johansson-Kivioja, vammaisneuvoston edustaja  
Reijo Jylhä, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 13:31  
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, poistui 15:21  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Jere Ollonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Nafisa Yeasmin

Allekirjoitukset

Mari Jolanki  
Puheenjohtaja

Seija Arkimo  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaakko Raivio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.5.2023



---

alkaen.



---

§ 42

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 43

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Jaakko Raivion ja varalle Laura Tarvaisen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.5.2023 Pöytäkirja julkaistaan 3.5.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko) ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

§ 44

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin:

- Tietohallintoasiantuntija Kai Mursu opasti lautakuntaa eSignature sähköisen allekirjoituksen käyttöönotossa

- Talousarvio 2024

Merkittiin, että Reijo Jylhä saapui kokoukseen klo 13.31

- Ounasvaaran lukion tilat

- Vaaranlammen monitoimitalo

- Napapiirin monitoimitalo, rehtori Tiina Mölläri esitteli hanketta

- Neljäntuulen koulu

- Keskusteltiin Pilke päiväkotien liikkeenluovutussopimuksesta, kiinteistöjen vuokraajasta sekä toiminnan siirtämisen ajankohdasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

**Sivistyslautakunta, § 32, 30.03.2023**

**Sivistyslautakunta, § 45, 25.04.2023**

**§ 45**

**Lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran 26320112 täyttäminen**

ROIDno-2023-467

**Sivistyslautakunta, 30.03.2023, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Väistö, Risto Kuoksa

kai.vaisto@rovaniemi.fi, risto.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, rehtori

Virkaa hakenut Markus Romakkaniemi vaatii koulutuapsveluiden palvelualuepäällikön päätöksen 28.2.2023 § 55 kumoamista lainvastaisena ja ei-tarkoituksenmukaisena.

### **Vastine oikaisuvaatimuksesta/rehtori Risto Kuoksa**

Ounasvaaran lukion työsuunnitelmassa lv 2022-23 filosofian opetusta on 7, historian opetusta 20 ja yhteiskuntaopin opetusta 27 vuosiviikkotuntia. Ylioppilaskirjoituksissa lv 22-23 filosofian kokeeseen osallistuu 4, historian 35 ja yhteiskuntaopin 52 kokelasta. Ounasvaaran lukion nykyisessä opettajakunnassa on kaksi viranhaltijaa (FM Allan Valasmo ja FM Eija Laiho), joilla on asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998 / 986 mukainen kelpoisuus opettaa filosofiaa. 7 vuosiviikkotunnin filosofian opetuksen järjestäminen kahden opettajan toimesta ei ole haaste kolmen opettajan HI-YH-FI aineryhmässä. Pääpaino aineryhmässä on yhteiskuntaopin ja historian opetuksen järjestämisessä.

Täytettävän viran nimike historian ja yhteiskuntaopin lehtori on tarkoituksenmukainen.

Viran täyttöprosessi on anonymi haku, jossa henkilöiden nimi ja sukupuoli ei ole tiedossa valmisteluvaiheessa ennen haastattelua. Haastatteluun valittiin anonyminen hakemusten perusteella 4 hakijaa. Valmistelu tehtiin 3 hengen ryhmässä (henkilöstösuunnittelija ja 2 rehtoria). Hakijan työkokemuksen pituus ei ole ainoa ansioituneisuutta tuottava tekijä. Romakkaniemi ei sijoittunut valmisteluvaiheessa 4 haastatteluun kutsuttavan joukkoon.

Valintaprosessin valmistelussa Romakkaniemeä ei syrjitty.

Haastattelun jälkeen haastatteluryhmä (valmisteluryhmä ja opetuspäällikkö) esitti virkaan valittavaksi FM Ossi Peltoniemen. Peltoniemellä on opettajakokemusta yhteensä noin 6 vuotta, josta 1 vuosi on tehty lukiossa. Työkokemuksesta 5 vuotta on Rovaniemen kaupungin palveluksessa. Työkokemuksen kokonaisuuden ja Rovaniemen kaupungin palveluksessa tehdyn ja todetun työkokemusnäytön perusteella Peltoniemi on vahva hakija. Haastattelussa todetut ammatilliset



näkemykset ja henkilökohtaiset ominaisuudet tukivat työkokemuksesta saatua käsitystä.

Peltoniemellä on kelpoisuus virkaan, hänellä on riittävä ja hyväksi todettu työkokemus. Lopullinen harkinta virkaan valittavasta hakijasta on tapahtunut viranhaltijalain ja hallintolain oikeusperiaatteiden mukaisissa rajoissa. Virkavalinnan perusteluiden osalta Romakkaniemi ei tullut syrjityksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

---

## **Sivistyslautakunta, 25.04.2023, § 45**

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö

kai.vaisto@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

### **Liitteet**

1 Lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran 26320112 täyttäminen

Ounasvaaran lukio

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Hakijayhteenveto lukion lehtori historia ja yhteiskuntaoppi

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Markus Romakkaniemen oikaisuvaatimus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 6

### **Vastine oikaisuvaatimukseen**

Hakuilmoituksen mukaan kelpoisuus lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virkaan määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 4 luvun 10 §:n perusteella. Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kehittämishalukkuutta ja aloitteellisuutta. Valittavalta henkilöltä edellytettiin myös monipuolisia taitoja pedagogiikasta sekä oppilas- ja hyvinvointilähtöistä työtettä ja opetussuunnitelman hyvää tuntemusta. Eduksi luettiin hyvät tiedot toimialasta ja sen kehityksestä. Rekrytoinnissa käytettiin anonyymiä rekrytointia.

Hakuajankana historian ja yhteiskuntaopin virkaa haki 14 hakijaa, joista 13 täytti kelpoisuusvaatimuksen. Näistä hakijoista tehtiin alustava vertailu (liite 1.) Hakijoiden vertailu tehtiin anonyymin rekrytointikäytännön mukaisesti siten, että hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoiden tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli) siihen saakka, kun päätös haastateltavista oli tehty ja tarvittiin heidän yhteystietojaan. Arvioinnin suoritti valitsevan koulun rehtori ja se käytiin läpi yhdessä haastatteluryhmän kanssa.



Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella. Hakijoiden hakemukset on arvioitu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteerien pohjalta. Tämän perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa.

Valittua Peltoniemeä ja Romakkaniemeä voi vertailla vain ennen haastattelua hakemuksista sen perusteella tehdyn pisteytyksen perusteella eri kriteerien osalta.

### **Ansiovertailu ja työkokemus:**

Kelpoisuus ja oleellinen työkokemus: molemmilla kelpoisuus ja työkokemusta yli 5 vuotta.

Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot : molemmat hakijat ovat työskennelleet sekä peruskoulussa että lukiossa. Peltoniemen kokemus peruskoulusta on yhtäjaksoisempaa, monipuolisempaa ja tuoreempaa.

Kehittämishalukkuus : molemmilla on kokemusta erilaisista vastuutehtävistä, mm. ryhmänohjauksesta ja OPS-työstä. Kumpikaan hakemuksessaan ole tuonut selkeästi esille ammatillisia kehittämiskohteitaan.

Pedagogiikka : Peltoniemi kertoo hakemuksessaan omasta pedagogistaan hakemuksessaan kuvailevasti ja mitä elementtejä hän tuo siihen, miten erilaiset oppimista tukevat työskentelymuodot, jonka tavoitteena on luoda virikkeellinen ja rakentava tuntikokonaisuus. Romakkaniemi kertoo pedagogiikkansa perustuvan kokemukseen.

Oppilas- ja hyvinvointityöote: Peltoniemi kertoo työskennelleensä opiskelijakunnan ohjaajana ja apulaisrehtorina, sekä kouluttautunut koulun hyvinvointiasioissa. Hänellä on hyvä kokemus ja näkemys kouluhyvinvointityöhön. Hänen pedagogiikkansa ottaa huomioon hyvin oppilaslähtöisen työotteen. Romakkaniemi kertoo hakemuksessaan hänen työotteen kehittyneen oppilas- ja hyvinvointilähtöiseksi toimimalla hyvinvointityöryhmissä sekä opinto-ohjaajan tehtävässä.

Opetussuunnitelma: Molemmat tuntevat lukion opetussuunnitelman omien oppiaineidensa aineenopetuksen kautta. Peltoniemi on lisäksi opetushallinnon koulutuksen ja apulaisrehtorin työn kautta tutustunut opetussuunnitelman rakenteeseen ja merkitykseen kokonaisuutena.

Ansiovertailun ja työkokemuksen kautta on nähtävissä, että hakuhetkellä Peltoniemen työkokemus on yhtäjaksoisempaa, monipuolisempaa ja tuoreempaa. Lisäksi Peltoniemi on hakemuksessaan kertonut laajemmin ja monipuolisemmin pedagogigasta sekä oppilas- ja hyvinvointilähtöisestä työotteestaan. Tämän perusteella Peltoniemi on kutsuttu haastatteluun. Romakkaniemen hakemus jää hakukuulutukset esitettyjen kriteerien vastaamisen osalta vajanaisemmaksi ja näin ollen häntä ei ole kutsuttu haastatteluun.

### **Haastattelu**

Varsinaisessa neljän hakijan haastattelussa hakijoiden arviointi toteutettiin

haastattelun kolmen osa-alueen kesken, joita olivat osaaminen ja yhteistyötaidot, pedagogiikka ja kehittämistyö ja toimiala. Peltoniemi menestyi haastattelussa erinomaisesti. Haastattelussa tuli hyvin esille hänen yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä pedagogiset ja oppilaslähtöiset työtavat.

Peltoniemi oli hakijoiden kokonaisvertailussa pätevin, kelpoisin ja soveltuvin hakija virkaan. Haastatteluryhmän esitys Peltoniemen valinnasta oli yksimielinen. Lisäksi Peltoniemen oma huippu-urheilija tausta tukee Ounasvaaran lukion toimintakulttuurin kehittämisestä urheilun erityistehtävän osalta.

### **Yhteenveto**

Valintaprosessi kokonaisuutena on tehty perustuslain 125 § ehdot täyttäen. Valintaprosessissa on vertailtu sekä hakemus että haastatteluvaiheessa hakijoiden kykyä, taitoa ja kansalaiskuntoa. Em. yleiset virkanimitysperusteet on avattu ja arvioitu valintaprosessin jokaisessa vaiheessa. Valintaprosessi tukee ehdoitta Peltoniemen valintaa virkaan. Peltoniemi on kiistatta ansioitunein henkilö virkaan.

Romakkaniemen vetoaminen filosofian opetukseen on aiheeton. Koulutuksen järjestäjä on arvioinut, että Ounasvaaran lukion lehtorin virkaan sisällytetään historian ja yhteiskuntaopin opetus. Tämä on normaali toimintamalli virkaa täytettäessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

Rehtori Risto Kuoksa oli kuultavana asiassa.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

### **Tiedoksi**

Hakija, Ounasvaaran lukio, koulutuspalvelut

## § 46

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Täyttölupa vakanssi 26320128, 06.04.2023

§ 15 Vikajärven koulun koulunjohtajan tehtävät, 12.04.2023

§ 16 Logistiikka-asiantuntijan sijaisuuden jatkaminen, 12.04.2023

§ 17 Meltauksen koulun koulunjohtajan tehtävät, 12.04.2023

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Tutkimuslupapäätös:

§ 78 Tutkimuslupa/ Eija Mäkinen, 23.03.2023

§ 79 Tutkimuslupa/ Heidi Rautionmaa, 23.03.2023

§ 80 Tutkimuslupa/ Reetta Rissanen, 24.03.2023

§ 81 Tutkimuslupa/ Marika Kunnari, 28.03.2023

§ 82 Tutkimuslupa/ Ella Korteniemi, 28.03.2023

§ 83 Tutkimuslupa/ Elina Ojaniemi, 28.03.2023

§ 85 Tutkimuslupa/ Marjorita Sormunen, 03.04.2023

§ 86 Tutkimuslupa/ Liisa Ahola, 05.04.2023

§ 87 Tutkimuslupa/ Riikka Husu-Kinnunen ja Milla Piironen, 05.04.2023

§ 92 Tutkimuslupa/ Emmi Hakomäki, 11.04.2023

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Hankintapäätös:

§ 90 Sahanperän päiväkodin neuvottelutuolien verhoilun hankinta, 28.03.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 81 Konsultoivan erityisopettajan toimen nro 01425006 täyttäminen /  
Varhaiserityiskasvatus, 23.03.2023

§ 82 Varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan toimen nro 01425002  
täyttäminen / Varhaiserityiskasvatus, 23.03.2023

§ 85 Erityisavustajan toimen nro 71740013 täyttäminen / Kivalonpuiston päiväkot,  
23.03.2023

§ 86 Erityisavustajan toimen nro 39407087 täyttäminen / Kivalonpuiston päiväkot,  
23.03.2023

§ 91 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta nro 83608035,  
28.03.2023

Tutkimuslupapäätös:

§ 84 Tutkimuslupa / Lotta Saariluoma, 23.03.2023

Rehtori Lapin musiikki- ja tanssiopisto

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Tanssin lehtorin viran täyttäminen, 06.04.2023

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

§ 13 Koulunkäynninohjaajien lomautus 2023, 17.04.2023

Muu päätös:

§ 12 Ounasvaaran lukion tilatyöryhmän perustaminen, 05.04.2023

**Ehdotus**



Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00)

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ja toimialajohtajan esityksen.



---

§ 47

**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallitus 20.3.2023 § 97

- Pöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto

Vanhusneuvoston pöytäkirja 29.3.2023

Vammaisneuvoston pöytäkirja 31.3.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

**Kaupunginhallitus, § 97, 20.03.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 48, 25.04.2023**

§ 48

**LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto**

ROIDno-2020-3379

**Kaupunginhallitus, 20.03.2023, § 97**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Eeva-Maarit Kujala  
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi  
kaupunginsihteer

Rovaniemen kaupunki ottaa käyttöön toimielinten kokousten pöytäkirjojen sähköisen tarkastamisen ja allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen. Pöytäkirjan allekirjoittaminen tapahtuu eSignature palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, johon käytetään verkkopankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole luottamushenkilölle syystä tai toisesta mahdollinen, hän ei voi toimia pöytäkirjantarkastajana. Samoin puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän on allekirjoitettava pöytäkirja sähköisesti.

Hallintosäännön, 157 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen, mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti ja kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. ottaa käyttöön eSignature sähköisen allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa
2. edellyttää, että toimielimet ottavat järjestelmän käyttöönsä 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa
3. esittää valtuustolle, että se ottaa käyttöön eSignature sähköisen allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

**Sivistyslautakunta, 25.04.2023, § 48**

Valmistelija / lisätiedot:  
Seija Arkimo  
seija.arkimo@rovaniemi.fi  
hallinnon assistentti

Rovaniemen kaupunki otti käyttöön toimielinten kokousten pöytäkirjojen sähköisen tarkastamisen ja allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen. Pöytäkirjan allekirjoittaminen tapahtuu eSignature palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, johon käytetään verkkopankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole luottamushenkilölle syystä tai toisesta mahdollinen, hän ei voi toimia pöytäkirjantarkastajana. Samoin puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän on allekirjoitettava pöytäkirja sähköisesti.

Hallintosäännön, 157 §:

*Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen, mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti ja kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta. Kaupunginhallitus päätti 20.3.2023 § 97 ottaa käyttöön kokouksiensa pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen sekä edellyttää, että toimielimet ottavat järjestelmän käyttöönsä 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa. Vaikka tarkastuslautakunta ei kuulu kaupunginhallituksen alaisiin toimielimiin, on lautakunnan tarkoituksenmukaista noudattaa kaupungin yhteisiä käytäntöjä esimerkiksi kokousten pöytäkirjojen pitämisen osalta.*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta ottaa käyttöön eSignature sähköisen allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



## Kunnallisvalitus

§45

### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

**Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen** saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valtuuston päätökseen** saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.





Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



- 
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



## Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §47, §48

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§46

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.