



Aika 01.06.2022, klo 16:00 - 18:18

Paikka Sähköinen kokous sekä kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75.

Käsitellyt asiat

- § 61 Kokouksen avaus sekä osallistujat**
- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 63 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 64 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 65 Ajankohtaiset asiat**
- § 66 Arviointikertomus 2021**
- § 67 Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2022**
- § 68 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Luoma, puheenjohtaja, poistui 17:12
Markus Lohi, 1. varapuheenjohtaja
Anne Hakkarainen
Antti Väänänen, saapui 16:36
Elina Holm
Jarmo Huhtala
Maria Huhmarniemi
Petri Keihäskoski, poistui 17:30
Riitta-Maija Hokkanen
Seija Karvo, poistui 17:40
Reetta Mustonen, varajäsen, saapui 17:32
Tuomas Koskiniemi, varajäsen, saapui 16:29

Muut saapuvilla olleet

Juuso Kataja, kaupunkitarkastaja, sihteeri
Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Poissa

Hannu Ovaskainen

Allekirjoitukset

Sanna Luoma
Puheenjohtaja
§61, §62, §63, §64, §65

Markus Lohi
Puheenjohtaja
§66, §67, §68

Juuso Kataja
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.06.2022

Anne Hakkarainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 9.6.2022 alkaen.



Juuso Kataja



§ 61

Kokouksen avaus sekä osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja
juuso.kataja@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

| JÄSEN | VARAJÄSEN |
|-----------------------|--------------------|
| Sanna Luoma pj | Juhani Juuruspolvi |
| Markus Lohi vpj | Pekka Lehto |
| Riitta-Maija Hokkanen | Elina Korteniemi |
| Petri Keihäskoski | Reetta Mustonen |
| Anne Hakkarainen | Taina Borisov |
| Hannu Ovaskainen | Tuomas Koskiniemi |
| Elina Holm | Meeri Vaarala |
| Antti Väänänen | Timo Lappalainen |
| Maria Huhmarniemi | Maarit Simoska |
| Jarmo Huhtala | Ville Vuorjoki |
| Seija Karvo | Heidi Alariesto |

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Juuso Kataja, kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

Merkitään pöytäkirjaan, osallistuvatko osallistujat kokoukseen sähköisesti vai kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa oli puheenjohtaja Sanna Luoman lisäksi jäsenet Riitta-Maija Hokkanen ja Seija Karvo. Etäyhteyden kautta läsnä olivat varapuheenjohtaja Markus Lohi sekä jäsenet Petri Keihäskoski, Anne Hakkarainen, Elina Holm, Maria Huhmarniemi sekä Jarmo Huhtala. Poissa nimenhuudossa olivat jäsenet Hannu Ovaskainen ja Antti Väänänen.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa oli tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki. Etäyhteyden kautta läsnä oli kaupunkitarkastaja Juuso Kataja.

§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Kuntalain 98§:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 15. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 149 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 63

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja
juuso.kataja@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 161 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköpostitse. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus tehdään seuraavan kokouksen alussa.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Petri Keihäskoski. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on keskiviikko 8.6.2022.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anne Hakkarainen ja todettiin tarkastuksen aikaraja.



§ 64

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitse mattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 152 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitellin toisin päätä (Hallintosääntö 151 § 2. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

§ 65

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

- Kaupunkitarkastaja Juuso Kataja osallistuu oppisopimuksella Hämeen Ammatti-instituutin järjestämään johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon /sisäisen tarkastuksen osaamisalan koulutukseen. Kulutukseen sisältyy itsenäistä opiskelua, oppimistehtäviä sekä henkilökohtaista-/ryhmäohjausta. Tarkastuspäällikkö on oikeuttanut kaupunkitarkastajan osallistumaan tietoverkossa pidettäviin webinaareihin ja luentotilaisuuksiin työaikana. Koulutus tukee kaupunkitarkastajan virkatyötä. Sopijaosapuolina 17.5.2022 allekirjoitetussa oppisopimuksessa ovat opiskelija, työpaikka ja oppilaitos.

- Viranhaltijat pitävät kesäloman siten, että tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki on lomalla 22.6.-27.7 ja kaupunkitarkastaja Juuso Kataja on lomalla 1.8.-19.8. Tarkastuspäällikön vuosiloman aikana viransijaisena toimii kaupunkitarkastaja. Laskujen ja tositteiden hyväksyjänä tarkastuspäällikön loman aikana toimii kaupunkitarkastaja. Kaupunkitarkastajan loman aikana asiatarkastajan varahenkilönä toimii koulutus- ja varhaiskasvatuksen taloussuunnittelija.

- Tarkastuslautakunta käsitteli kokouksessa 10.5.2022 §56 vuoden 2021 tilinpäätöstä ja tilintarkastajan laatimaa tilintarkastuskertomusta. Lautakunta saattoi asian 20.6.2022 kokoontuvalle valtuustolle esittäen, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Lautakunnan laatima arviointikertomus vuodelta 2021 käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä.

- Julkisuudessa on kerrottu kaupunkikonserniin kuuluvan säätiön perustamisvaiheen taloudellisista järjestelyistä. Asiasta on saatettu käsityksiä myös tarkastuslautakunnan suuntaan. Lautakunnan on mahdollista keskustella asiasta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että varajäsen Tuomas Koskiniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana etäyhteyden välityksellä kello 16:29. Lisäksi merkittiin, että jäsen Antti Väänänen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana etäyhteyden välityksellä kello 16:36.

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi ne tiedoksi.

Tarkastuslautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen kello 17:06-17:16.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Sanna Luoma poistui kokouksesta tauon aikana kello 17:12. Lisäksi merkittiin, että varapuheenjohtaja Markus Lohi toimi kokouksen puheenjohtajana kokouksen loppuun puheenjohtajan ollessa estyneenä.



§ 66

Arviointikertomus 2021

ROIDno-2019-1548

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki, Juuso Kataja

jari.kotimaki@rovaniemi.fi, juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa sekä kuntakonsernissa toteutuneet. Lautakunnan on myös arvioitava, onko kunnan toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan arvioinnissa keskeinen kohde on kaupunginhallitus, joka johtaa kaupungin toimintaa sekä vastaa kaupungin hallinnosta ja taloushoidosta. Kaupunginhallitusta tarkastuslautakunta arvioi myös siksi, että se osana konsernijohtoa vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä. Arvioinnin piirissä on tällöin se yhä laajemmaksi käynyt kunnan toiminta, joka toteutetaan kunnan omistamissa sekä kunnan määräysvallassa olevissa konserniyhtiöissä ja muissa yhteisöissä.

Tarkastuslautakunta laatii valtuustoa varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 § mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta esittää johtopäätökset ja kehittämissuhteet punaisella tekstillä kehystettynä kertomuksen eri kappaleiden sisällä.

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet huomioidaan, kun lautakunta päättää arviointikertomuksen antamisesta.

Vuoden 2021 arviointikertomus on tämän asian liitteenä 1. Kun tarkastuslautakunta on hyväksynyt arviointikertomuksen ja kun lautakunnan päättämät tekniset korjaukset on tehty, tulee arviointikertomus julkiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta

-hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2021 (Liite 1) ja saattaa sen Rovaniemen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä,

-oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään arviointikertomukseen teknisiä korjauksia ja tarkistuksia,

-esittää, että kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta selvitykset toimenpiteistä, joihin se aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämissuhteiden perusteella,

-esittää, että selvitykset kaupunginhallitukselta pyydetäisiin siten, että ne voidaan käsitellä lokakuussa 2022 pidettävässä valtuuston kokouksessa.



Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Keihäskoski poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 17:30. Varajäsen Reetta Mustonen osallistui kokoukseen kello 17:32 etäyhteyden välityksellä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Seija Karvo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 17:40.

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan arviointiin liittyvät esteellisyydet. Todettiin seuraavat esteellisenä tämän asian käsittelystä poistuneet jäsenet sekä esteellisyyden perusteena ollut arvioitava asia:

- Varapuheenjohtaja Markus Lohi: esteellinen Lapin Sairaanhoidopiirin arvioinnin yhteydessä. Lautakunta päätti, että Riitta-Maija Hokkanen toimi kokouksen puheenjohtajana Lapin Sairaanhoidopiirin arvioinnin ajan.
- Jäsen Riitta-Maija Hokkanen: esteellinen sivistyslautakunnan, hyvinvointilautakunnan sekä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn arvioinnin yhteydessä.
- Jäsen Antti Väänänen: esteellinen sivistyslautakunnan sekä Lapin Liiton arvioinnin yhteydessä.
- Jäsen Elina Holm: esteellinen sivistyslautakunnan arvioinnin yhteydessä.
- Jäsen Seija Karvo: esteellinen Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n arvioinnin yhteydessä.
- Jäsen Jarmo Huhtala: esteellinen Lapin Liiton sekä Kylien kehittämissäätiön arvioinnin yhteydessä.
- Varajäsen Tuomas Koskiniemi: esteellinen hyvinvointilautakunnan, Työterveys Lappican sekä Lapin Sairaanhoidopiirin arvioinnin yhteydessä.
- Varajäsen Reetta Mustonen: esteellinen sivistyslautakunnan arvioinnin yhteydessä.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto

§ 67

Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2022

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian *varsinaisessa kokouksessaan*, jolloin kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa *sähköisessä päätöksentekomenettelyssä* ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Päätöksentekotavoista määrätään hallintosäännön 137§:ssä.

Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokousajasta ja paikasta on määräykset hallintosäännön 140 §:ssä.

Puheenjohtaja antaa kokouskutsun (hallintosääntö 141§).

Kokousaikataulu syyskaudelle 2022

Tarkastuslautakunta on kokoontunut säännönmukaisesti kuukauden välein, sekä pitänyt asioiden vaatiessa lisäkokouksia. Menettely on ollut toimiva niin päättäjien kuin valmistelevien viranhaltijoiden kannalta. On syytä päättää kokousaikataulusta syyskaudelle 2022. Ehdotuksena on että kokoukset pidettäisiin syyskuusta lukien kunkin kuukauden toisena tiistaina. Lomakauden jälkeen elokuussa kuitenkin tiistaina 23. elokuuta. Kokoukset alkaisivat klo 16.00.

Sen mukaan kokousaikataulu olisi seuraava.

- 23.8.2022 klo 16.00
- 13.9.2022 klo 16.00
- 11.10.2022 klo 16.00
- 8.11.2022 klo 16.00
- 13.12.2022 klo 16.00

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2022 kokousaikataulusta. Ehdotus annetaan kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun syksyn 2022 kokousaikataulusta.



Kokouksessa annettu päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että syyskauden 2022 kokoukset pidetään seuraavan aikataulun mukaisesti:

23.8.2022 klo 16.00
13.9.2022 klo 16.00
11.10.2022 klo 16.00
8.11.2022 klo 16.00
13.12.2022 klo 16.00

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessa annetun päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 68

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 161 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:18 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistain 23.8.2022 kello 16:00. Kokouspaikka ja kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan lähempänä kokousta lähetettävässä kokouskutsussa.



Muutoksenhakukielto

§61, §62, §63, §64, §66, §68

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§65, §67

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tarkastuslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.