



Aika 09.11.2019, klo 09:00 - 09:50

Paikka Arctic SnowHotel & Glass Igloos, Lehtoahontie 27, Lehtojärvi

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Ajankohtaiset asiat**
- § 52 Kehittämisen- ja toimintatuet 2019 jatkohaku / Alakemijoki**
- § 53 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Söderlund, puheenjohtaja
Jaakko Raivio, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kuismin
Jouko Kokki
Sirpa-Heleena Kunnari-Hietanen

Muut saapuvilla olleet

Satu Tuovinen, aluesihtööri, poistui 09:45
Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja, poistui 09:45
Raija Hyvönen, sihtööri
Kalervo Björkbacka, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 09:45
Anja Joensuu, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 09:45
Riina Koskiniemi, erityisasiantuntija, poistui 09:45
Anitta Palovaara, toimistosihtööri, poistui 09:45

Poissa

Aapo Rautiainen
Elli Turtinen-Heikkilä
Aatu Haukipuro, nuorisovaltuuston edustaja
Jussa Posio, nuorisovaltuuston varaedustaja
Maria-Riitta Mällinen, kaupunginhallituksen edustaja
Harri Rapo, kaupunginhallituksen varaedustaja
Jari Ylitalo, varajäsen

Allekirjoitukset

Satu Söderlund
Puheenjohtaja

Raija Hyvönen
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jouko Kokki



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 19 / 11.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi.



§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi työjärjestyksen.



§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja ja hänelle varatarkastaja. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 18.11.2019.

Päätös

Alakemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jouko Kokki ja varatarkastajaksi Sirpa-Heleena Kunnari-Hietanen.



§ 51

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Välikangas
heli.valikangas@rovaniemi.fi
alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Kehittämispäivä 9.11.2019 ohjelma

Kehittämispäivä

Kaikkien aluelautakunta-alueiden yhteinen kehittämispäivä järjestetään lauantaina 9.11.2019 kello 10-17 Lehtojärven lumihotellin ravintolatilassa. Tapahtuman on ilmoittautunut (4.11.2019) yhteensä 85 henkilöä.

Yhteenveto kyläyhdistyksistä:

OSALLISTUU	EI OSALLISTU
Alakemijoki	
Hirvaan kyläyhdistys ry	Leipeen kyläyhdistys ry
Jaatilan kyläyhdistys ry	
Murolan kyläyhdistys ry	
Rautiosaaren kyläyhdistys ry	
Alaounasjoki	
Lehtojärven kyläyhdistys ry	
Sinetän kyläyhdistys ry	Marraskosken kyläyhdistys ry
Sonka Napapiirin kyläyhdistys ry	
Tapion Kylät ry	
Ranuantie	
Kivitaipaleen kyläyhdistys ry	
Narkaus-Kämän kylät ry	Siika-Kämän asukasyhdistys ry
Siika-Kämän kyläyhdistys ry	Väljoki-Haukitaipaleen kyläyhdistys ry
Sodankyläntie	
Alanamman kyläseura ry	Misin kyläyhdistys ry
Niesin kyläyhdistys ry	Tiaisen kyläseura ry
Perunkajärven kyläyhdistys ry	
Vikajärven seudun kylät ry	
Ylinamman kyläyhdistys ry	
Yläkemijoki	
Auttinseudun kylätominta ry	Pirtteckosken kylät yhdessä etteenpäin
Tennilän Nuorisoseura ry	Viirin Viri
Ylä-Kemijoen kylät ry	Pekalan kyläyhdistys
Viirin kyläyhdistys ry	Juotaksen perinneyhdistys



Viirin osakaskunta	Vanttauskosken kyläyhdistys ry
	Vanttausjärven kylätoiminta ry
Yläounasjoki	
Lohinivan kyläyhdistys	Perttaus-Mitkasvaara ky ry
Marrasjärven kyläyhdistys ry	
Meltaus-Patokoski kyläyhdistys	
Porokari-Maijanen-Jääskö ky ry	
Porokarin kyläyhdistys ry	
Törmängin kyläyhdistys ry	

Päivän ohjelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Alakemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti.



§ 52

Kehittämis- ja toimintatuet 2019 jatkohaku / Alakemijoki

ROIDno-2019-110

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Kehittämistuen Jatkohaku Alakemijoki 2019 Päätökset

2 Kehittämistuen Jatkohaku 2019 Päätökset koonti ja muut

Aluelautakunta on päättänyt kokouksessaan 28.8.2019 § 37 käynnistää kehittämistukien jatkoahan.

Tukea on mahdollisuus myöntää rekisteröidyille kyläyhdistyksille yhteensä 15.000 euroa. Tämän lisäksi lautakunta linjasi maisemanhoitotoimenpiteisiin 5 000 euroa ja kylien tonttimarkkinointiin 3 500 euroa.

Määräaikaan 4.10.2019 mennessä alueelta tuli yksi hakemus Muurolan kyläyhdistykseltä. Yhdistys on hakenut tukea urheilukentälle sijoitettavan korkeushyppypatjan hankintaan. Patjaa käytetään mm. Muurolan Kisaveikkojen järjestämissä lasten liikuntakerhoissa.

Yhteenveto määrärahojen käytöstä on **liitteenä**.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta päättää myöntää liitteen mukaisesti Muurola kyläyhdistys ry:lle 3 000 euron määrärahan korkeushyppypatjan hankintaan.

Lisäksi lautakunta myöntää:

- 5 000 euron määrärahan Muurolan kyläyhdistykselle käytettäväksi pääasiallisesti Muurolan ja Hirvaan maisemanhoitohankkeiden toteuttamiseen.
- 3 500 euroa Hirvaan kyläyhdistys ry:lle käytettäväksi Alakemijoen alueen tonttimarkkinointiin.
- 11 130 euroa siirretään käytettäväksi Sodankyläntien aluelautakunnan kehittämishankkeisiin.

Hankkeiden toteutus on mahdollista ajoittaa vuodelle 2020.

Päätös



Puheenjohtaja Satu Söderlund poistui esteellisenä Hirvaan kyläyhdistys ry:n asiasta käydyin keskustelun ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28 §, 5 kohta).
Puheenjohtajana toimi asian ajan 1. varapuheenjohtaja Jaakko Raivio.

Alakemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Murolan kyläyhdistys ry, Hirvaan kyläyhdistys ry



§ 53

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Alueellisten palvelujen johtaja

Avustuspäätös:

§ 106 1. KotiapuKuponki / Alakemijoki, 14.10.2019

Hankintapäätös:

§ 120 Palveluntuottaja Ekohoitola Kammi / KotiapuKuponki / Alakemijoki, 04.11.2019

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Alakemijoen aluelautakunta merkitsee edellä olevan viranhaltijapäätöksen tiedoksi ja päättää, että aluelautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä olevaan päätökseen.

Aluelautakunta toteaa, että viranhaltijan päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Alakemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti.



Oikaisuvaatimus

§52

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Alakemijoen aluelautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.