



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2019-438

Puitesopimustoimittajien valinta - LVIA-valvonta

Liikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 17.4.2019 § 47 delegoinut suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsulttipalveluiden hankinnan tilaliikelaitoksen johtajalle.

Asia

Rovaniemen kaupungin tilaliikelaitos on pyytänyt tarjouksia suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsulttipalveluista. Kyseessä on puitejärjestely. Tämä hankintapäätös koskee seuraavaa tarjouspyynnössä esitettyä suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsulttipalvelun osa-aluetta:

7. LVIA-valvonta

Hankinnan sopimuskausi ja hankintaoptio

Hankinnan sopimuskausi on 1.7.2019 – 30.6.2022 (36 kuukautta). Hankintaan sisältyy myös optio ajalle 1.7.2022 – 30.6.2023. Mahdollisesta option käytöstä sovitaan erikseen tilaajan toimesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen option käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan voimassaolevaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta, joka on kilpailutettu avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö on julkaistu julkiset hankinnat HILMA – ilmoituskanavassa 26.4.2019 ja tarjoukset tuli lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi – toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi>. Tarjouspyyntö on julkaistu myös Rovaniemen kaupungin internet -sivuilla. Tarjousten jättöaika päättyi 3.6.2019 klo 15:00.

Tarjoajat

Tarjoukset avattiin 7.6.2019. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Määräaikaan 3.6.2019 klo 15:00 mennessä tarjouksia eri tehtäväalueille (1-11) tuli yhteensä 50 kappaletta. Useampi Tarjoaja tarjosi useammalle kuin yhdelle tehtäväalueelle.

Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjoajat on liitteenä 1.

Tarjousten käsittely

Tarjoukset käsiteltiin seuraavasti:

1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisäteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset vastaamalla vaatimukseen "Kyllä". Tilaaja selvittää valituilta tarjoajilta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjouksia yhteensä yhdestätoista (11) tehtäväalueesta. Mikäli tarjoaja halusi tarjota useampaa kuin yhtä tehtäväaluetta, tuli jokaisesta tehtäväalueesta tehdä oma erillinen tarjous. LVI-Konsultointi Jukka Vaarala Oy oli tarjonnut useampaa tehtäväaluetta yhdellä tarjouksella, ja näin ollen tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnössä edellytettiin kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksena vähintään kolme (3) tehtäväkohtaista julkisen sektorin talonrakennusalan (esim. koulu, päiväkotia tai terveyskeskus) toimeksiantoa viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta. LVI-Konsultointi Jukka Vaarala Oy:n tarjouksessa ei ollut riittävää määrää tehtäväkohtaisia julkisen sektorin talonrakennusalan toimeksiantoja, ja näin ollen tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

LVI-Konsultointi Jukka Vaarala Oy:n tarjous oli edellä mainitusta johtuen tarjouspyynnön vastainen ja se suljettiin pois tarjouskilpailusta.

Muiden tarjoajien tarjoukset täyttivät asetetut vaatimukset ja ne hyväksyttiin tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Tarjouspyynnön mukaan hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Hinnan painoarvo on 50 % ja laadun painoarvo on 50 %. Tarjousten vertailu suoritettiin osakokonaisuuksittain. Tarjoukset, jotka koskivat osakokonaisuutta 1, vertailtiin keskenään. Tarjoukset, jotka koskivat osakokonaisuutta 2, vertailtiin keskenään jne. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailua varten nimettiin Rovaniemen kaupungin tilaliikelaitoksesta asiantuntijaryhmä joka antoi laatupisteet tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla siten, että tarjoajan tarjouksessa esittämien PROJEKTIPÄÄLLIKÖN aiempien toimeksiantojen perusteella annettiin laatupisteitä 0-21 ja tarjoajan tarjouksessa esittämien ASIANTUNTIJAN aiempien toimeksiantojen perusteella annettiin laatupisteitä 0-21.

LAATUJÄRJESTELMÄ -kohdassa oli tarjoajalla mahdollisuus saada laatupisteitä mikäli tarjoajalla on laatujärjestelmä. Akkreditoidusta laatujärjestelmästä annettiin 5 laatupistettä ja laatujärjestelmästä, joka ei ole akkreditoitu annettiin 3 laatupistettä. Lisäksi TIETOJÄRJESTELMÄT -kohdassa oli mahdollista saada LISÄPISTEITÄ enintään kolme (3). Myös TIETOJÄRJESTELMÄT -kohdan perusteella annettiin laadusta LISÄPISTEITÄ 0-3.

Tarjouspyynnön mukaisesti jokaiselle tehtäväalueelle (1-11) valitaan puitejärjestelyyn enintään 5 tarjoajaa

Tarjousten hinta- ja laatuvertailu on tämän hankintapäätöksen **liitteessä 2**.

Liitteet:

1 Vertailutaulukko LVIA VALV 27062019

2 Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjoajat 03062019

Päätös

Päätän valita ajalle 1.7.2019 – 30.6.2022 suunnittelu-, asiantuntija- ja tutkimuskonsulttipalveluiden puitejärjestelyyn **liitteenä 2** olevan tarjousten



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

vertailutaulukosta (kokonaistaloudellisen edullisuusvertailun) ilmenevät tarjoajat (4 kpl) puitesopimustoimittajiksi.

Samalla päätän, että puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kanssa laaditaan kirjalliset tarjouspyynnön mukaiset hankintasopimukset.

Tiedoksi

Tarjoajat, Toimialajohtaja Martti Anttila, Juha Välihalo, Arto Kerimaa, Jouni Pyhäjärvi, Juha Juujärvi, Maria Granbeg, Anu Kulmala

Allekirjoitus

Tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 28.06.2019 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon*.

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite:



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelin: (016) 3221

Hankinta- ja hankintaprosessin vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksiannosta toimitetaan postitse kirjallisesti vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, sähköpostin avulla tai valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>, kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____ / _____

Päätös on jätetty postin kuljetettavaksi _____ / _____