



Aika 26.05.2020, klo 14:07 - 15:35

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus**
- § 30 Kaupungintalon peruskorjaus**
- § 31 Rakennusteknisten muutos- ja korjaustöiden hankinta, muutos tarjouspyyntöasiakirjoihin**
- § 32 Viranhaltijapäätökset**



Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Juuruspolti, puheenjohtaja
Harri Haavisto
Hilpi Ahola
Kaisu Huhtalo
Maija Pirttijärvi
Henri Ramberg, varajäsen, saapui 14:09

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri
Juha Välitälo, rakennuspäällikkö, saapui 14:09
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Allekirjoitukset

Juhani Juuruspolti
Puheenjohtaja

Irja Hast
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.05.2020

Harri Haavisto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
28.05.2020 alkaen.



§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Harri Haavisto.

Tilajaosto tarkastaa pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan torstaina 28.5.2020 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.



§ 29

Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus

ROIDno-2020-483

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Toiminta- ja talouskatsaus 4/2020

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 75 § Toiminnan ja talouden seuranta mukaan toimielimillä, johtavilla viranhaltijoilla ja esimiehillä on johtamansa toiminnan osalta vastuu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilapalvelupäällikön toiminta- ja talouskatsauksen.

Päätös

Rakennuspäällikkö Juha Välitalo esitteli tilajaostolle Näsmänkiepin palvelukodin korvaavien tilojen hankesuunnitelman.

Tilajaosto merkitsi tiedoksi Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsauksen.



Kaupunginhallitus, § 204,04.05.2020

Tilajaosto, § 30, 26.05.2020

§ 30

Kaupungintalon peruskorjaus

ROIDno-2020-741

Kaupunginhallitus, 04.05.2020, § 204

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Kaupungintalon peruskorjauksen valmistelu etenee. Kaupunginjohtaja nimesi kaupungintalon peruskorjaushankkeeseen tilatyöryhmän 7.4.2020 § 38, jonka ohjausryhmä on kokoontunut huhtikuussa jo useamman kerran. Tilatyöryhmän ensimmäisenä keskeisenä tehtävänä on laatia yksityiskohtainen huonetilaohjelma 31.7.2020 mennessä, jossa kaikille jatkossa kaupungitalolle sijoittuville konsernin yksiköille on henkilöittäin määritelty työpisteet. Huonetilaohjelman laadinnassa tavoitteena on lisätä toimistotilojen tehokkuutta toteuttamalla monitilaympäristöt ja ajanmukaistaa toimisto- ja kokoushuonetilat. Samalla työteho tehostuu, vuorovaikutus lisääntyy ja kaupungintaloa on tarkoitus avata myös enemmän kuntalaisille.

Kaupunginhallituksen hyväksymän kaupungintalon hankesuunnitelman pohjalta tilapalvelukeskus on valmistellut ensimmäisenä konkreettisenä korjaustoimenpiteenä perusmuurin korjausta. Nykyiset salaojat eivät enää toimi ja piha-alueen pintarakenteissa on virheellisiä kallistuksia, jotka aiheuttavat perusmuuriin kosteusrasitusta. Perusmuurin korjaushankkeessa salaojat uusitaan, piha-alueen pintarakenteet muotoillaan uudestaan ja sadevedet johdetaan seinien viereltä pois päin. Perusmuuri peruskorjataan asentamalla uudet vesi- ja lämmöneristeet kauttaaltaan. Perusmuurin korjaushankkeen tarjouspyyntö julkaistaan toukokuussa ja korjaustöihin päästään kesällä. Hankkeen on tarkoitus valmistua vuoden 2020 loppuun mennessä.

Toisena kaupungintalon peruskorjauksen valmistelevana toimenpiteenä tilapalvelukeskus on valmistellut koko peruskorjaushankkeen suunnittelijoiden kilpailutusta. Peruskorjaushankkeen suunnittelussa tarvitaan pääsuunnittelija (mukaan lukien arkkitehtisuunnittelu), rakennuttajakonsultti (käsittäen rakennusteknisten töiden valvonnan), rakennesuunnittelija, LVIA-suunnittelija ja sähkösuunnittelija. Suunnittelijoiden tarjouspyynnöt on tarkoitus julkaista toukokuussa ja suunnittelijat aloittaisivat työnsä kesälomien jälkeen.

Kaupungintalon peruskorjauksen tilannekatsausta käsiteltiin kaupungin johtoryhmässä 28.4.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus merkitsee kaupungintalon peruskorjauksen tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Tilatyöryhmän puheenjohtaja Antti Määttä, tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala, rakennuspäällikkö Juha Väliö ja Tuomo Nevala (Prodeco Oy Lappi) esittelivät asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tilajaosto, 26.05.2020, § 30

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi kaupungintalon peruskorjauksen tilannekatsauksen.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi kaupungintalon peruskorjauksen tilannekatsauksen ja päätti, että peruskorjauksen suunnittelijoiden valinta käynnistetään vasta sen jälkeen kun tilojen lopulliset käyttäjät ovat selvillä ja huonetilaohjelma on valmis.



Tilajaosto, § 9, 20.02.2020

Tilajaosto, § 31, 26.05.2020

§ 31

Rakennusteknisten muutos- ja korjaustöiden hankinta, muutos tarjouspyyntöasiakirjoihin

ROIDno-2020-376

Tilajaosto, 20.02.2020, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Tilaliikelaitoksella on ollut puitejärjestely rakennusteknisten korjaus- ja muutostöiden hankinnassa paikallisten rakennusliikkeiden kanssa. Tilapalvelukeskus on valmistellut yhteistyössä hankintayksikön kanssa tilapalvelukeskuksen rakennusteknisten korjaus- ja muutostöiden uuden sopimuskauden kilpailuttamista ajalle 1.7.2020 - 30.6.2022. Tilapalvelukeskuksen omistamien kiinteistöjen rakennusteknisiä korjaus- ja muutostöitä ovat:

- ennalta suunnitellut laajemmat investointityyppiset korjaus- ja muutostyöt
- ennalta suunnitellut suppeammat vuosikorjaustyyppiset korjaus- ja muutostyöt ja
- ennalta arvaamattomat äkilliset korjaus- ja muutostyöt (vahingot ja vikakorjaukset)

Kilpailutuksen tuloksena perustetaan puitejärjestely tilaajan ja usean rakennusliikkeen kesken. Tilaaja ei sitoudu ennalta tiettyihin hankintamääriin, vaan hankkii töitä tarpeen mukaan.

Sopimukseen sisältyy mahdollisuus vuoden mittaiseen optiokauteen ajalle 1.7.2022 - 30.6.2023. Option käyttömahdollisuudesta sovitaan erikseen tilaajan toimesta viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen mahdollisen option käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tarjouspyyntöluonnoksen ja hankintasopimusluonnoksen tiedoksi ja päättää delegoida tarjouspyynnön, hankintapäätöksen ja siihen liittyvän mahdollisen option, hankintasopimuksen, mahdollisen oikaisuvaatimuksen vastineen, mahdollisen keskeytyspäätöksen sekä hankintasopimuksen allekirjoittamisen tilapalvelupäällikölle.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tarjouspyyntöluonnoksen ja hankintasopimusluonnoksen tiedoksi ja päättää delegoida tarjouspyynnön tilapalvelupäällikölle. Tilajaosto päättää, että tilajaosto tekee hankintapäätöksen ja siihen liittyvän mahdollisen option, hankintasopimuksen, mahdollisen oikaisuvaatimuksen vastineen ja mahdollisen keskeytyspäätöksen.



Tilajaosto, 26.05.2020, § 31

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Latvala
pekka.latvala@rovaniemi.fi
tilapalvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Puitesopimus rakennustekniset muutos- ja korjaustyöt luonnos 20052020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Tarjouspyyntöluonnos 20052020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelukeskuksen rakennusteknisten muutos- ja korjaustöiden hankinnan kokouksessaan 20.2.2020 § 9. Tilapalvelukeskus on vinyt hankinnan valmistelua eteenpäin ja selvittänyt muutaman muun kunnan vastaavia hankintoja ja sen johdosta tarjouspyynnön minikilpailutuksen ehtoja sekä sopimuskauden pituutta (optio) on muutettu.

Uusi sopimuskausi on 1.10.2020 - 30.9.2022 ja sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen ajalle 1.10.2022 - 30.9.2023 ja 1.10.2023 - 30.9.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee päivitetyn tarjouspyyntöluonnoksen ja hankintasopimusluonnoksen tiedoksi hyväksyen samalla muutoksen rakennusteknisten muutos- ja korjaustöiden hankintaan. Muilta osin 20.2.2020 § 9 päätös pysyy voimassa.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.

Tiedoksi

Juha Väliatalo, Arto Kerimaa, Maria Granberg, Anu Kulmala



§ 32

Viranhaltijapäätökset

Tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset

Hankintapäätös

§ 19 Lappia-talon näyttämömekaniikan vuosihuolto, 20.04.2020

§ 20 Varavoimakoneiden vuosihuolto, 21.04.2020

§ 21 Sairaalakadun terveysaseman paloilmoitinjärjestelmän vuosihuolto, 21.04.2020

§ 22 Hankintapäätös koskien Ounasvaaran peruskoulun keittiölaitteiden hankintaa, 24.04.2020

§ 23 Maanrakennuskonetöiden pienhankinta, 24.04.2020

§ 24 Paloilmoitinjärjestelmätöiden puitesopimus - option käyttäminen, 06.05.2020

§ 25 Turvajärjestelmätöiden puitejärjestely - option käyttäminen, 06.05.2020

§ 26 Sähköjärjestelmätöiden puitejärjestely - option käyttäminen, 06.05.2020

§ 27 Ounasvaaran peruskoulun keittiön korjaustyöt, rakennusurakoitsijan valinta, 11.05.2020

§ 28 Ounasvaaran peruskoulun keittiön korjaustyöt, LVIA-urakoitsijan valinta, 11.05.2020

§ 29 Ounasvaaran peruskoulun keittiön korjaustyöt, sähköurakoitsijan valinta, 11.05.2020

§ 30 Puitesopimus putkitöistä - option käyttäminen, 15.05.2020

§ 31 Salaoja- ja sadevesijärjestelmien kuntotutkimukset, pienhankinta, 15.05.2020

§ 32 IV-töiden puitejärjestely - option käyttäminen, 19.05.2020

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset.



Muutoksenhakukielto

§29

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tilajaosto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.