



Aika 23.09.2020, klo 15:01 - 18:34

Paikka Mäntyvaarantie 2, 96100 ROVANIEMI, Kokoushuone Hilla, nro 136

### Käsitellyt asiat

- § 111 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 112 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 113 **Ajankohtaiset asiat**
- § 114 **Ilmoitusasiat**
- § 115 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 116 **Kemijoki Oy:n rakennuslupahakemus 2020-664 vesivoimalaitoksen rakennusten rakentamiseen, Sierilä, Oikarainen**
- § 117 **Artbaumeister Oy poikkeamishakemus, 2020-442, asuinparitalon rakentaminen, Vitikanpää, Rovaniemi**
- § 118 **Rakennusliike Jouko Pesonen Oy rakennuslupahakemus 2020-758, rivitalot, Sarkakatu 3, Rovaniemi**
- § 119 **Jätelain mukainen hallintopakkoasia, kiinteistö 698-409-8-60, Rovaniemi**
- § 120 **Maa-aines- ja ympäristölupa Niukkanen Kimmo ja Niukkanen Sari, Taka-Lapinvaara Rovaniemi**
- § 121 **Maa-aines- ja ympäristölupa Suomen Maastorakentajat Oy Olliviiri, Rovaniemi**
- § 122 **Ympäristölautakunnan talousraportti 1.1.-31.8.2020**
- § 123 **Ympäristölautakunnan talousarviokortti 2021**
- § 124 **Rakennustyön keskeyttäminen, Täähkapolku, Saarenkylä**
- § 125 **Ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle Hirvaan maalämpöasiassa**
- § 126 **Maa-ainesluvan siirtäminen Metsähallitus Metsätalous Oy:lle, Selkärankakivalon kallio-alue, Rovaniemi, 624-2013**
- § 127 **Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon terveystarkastajan toiminnasta koskeva hallintokantelu**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Luiro, puheenjohtaja  
Aatos Nätyнки, 1. varapuheenjohtaja  
Hannele Simonen  
Raimo Miettunen  
Rauno Kelahaara  
Risto Vanhatalo  
Seija Hiltunen  
Timo Lappalainen  
Jaakko Raivio, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Tervo, hallintosihteeri, sihteeri  
Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö  
Aapo Honkala, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 15:21  
Kalervo Björkbacka, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 15:54  
Hannu Kangas, rakennustarkastaja

Poissa

Hanna T. Mäkelä  
Hanna-Mari Romakkaniemi  
Jouko Lampela  
Juha Laine  
Merja Mäntyniemi  
Reetta Juntila  
Sini-Sisko Kilpeläinen, vs. terveystarkastaja

Allekirjoitukset

Heikki Luiro  
Puheenjohtaja

Maarit Tervo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2020

Raimo Miettunen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
29.9.2020 alkaen.



---

§ 111

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristölautakunta hyväksyi työjärjestyksen yksimielisesti ympäristöpäällikön ehdotuksen mukaisesti.



---

§ 112

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Reetta Junttila ja varalle Raimo Miettunen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 29.09.2020.

Lisäksi ympäristölautakunta päättää, että tässä kokouksessa annettavien Rovaniemen kaupunkia koskevien rakennuslupapäätösten ja maa-aines- ja ympäristölupapäätösten antamispäiväksi määrätään 29.09.2020 ja Ranuan, Ylitornion, Pellon, Kolarin ja Tervolan kuntaa koskevien lupapäätösten antamispäiväksi määrätään 01.10.2020 jolloin niiden katsotaan tulevan asianomaisten tietoon.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin yksimielisesti Raimo Miettunen ja varalle Seija Hiltunen.

Muilta osin ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

---

**§ 113**

**Ajankohtaiset asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

Muun muassa:

- rakennuslupatilasto / taloustilanne

- Korvanaukion puiston rakennuslupa/menettely

Kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin jokaisessa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi esittelijän katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista sekä taloustilanteesta.

**Päätös**

Nuorisovaltuuston edustaja Aapo Honkala saapui tämän asian käsittelyn aikana.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.



---

§ 114

**Ilmoitusasiat**

Eurofins Ahma Oy:n raportti Mäntyvaaran suljetun kaatopaikan velvoitetarkkailun tuloksista vuodelta 2019, Rovaniemi.

Eurofins Ahma Oy:n raportti Napapiirin suljetun kaatopaikan velvoitetarkkailun tuloksista vuodelta 2019, Rovaniemi.

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös Asunto Oy Rovaportin ilmoituksesta pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamiseksi kiinteistöllä 698-1-32-10 (os. Korkalonkatu 2), Rovaniemi.

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös Endev Oy:n hakemuksesta lietteenpolttolaitoksen ympäristöluvan muuttamiseksi ja toiminnan aloittamiseksi muutoksenhausta huolimatta, Rovaniemi.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös, ympäristölautakunnan 20.11.2019 159 § maa-aineslupapäätöksestä, Destia Oy, Tervola

Tornion kaupungin lausuntopyyntö ROIDNo-2019-3863: Karhakkamaan tuulivoimapuiston yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä ympäristövaikutusten arviointisuunnitelmasta. Ympäristölautakunnalla ei ole tarvetta antaa asiasta lausuntoa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.



---

## § 115

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

Rakennusvalvonnan viranhaltijapäätökset löytyvät oheismateriaalina esityslistan kohdasta ajankohtaiset asiat.

Rakennustarkastaja Hannu Kangas, 18.8. - 17.9.2020, 126 - 142 §

Tarkastusinsinööri Jari Kortesalmi, 18.8. - 17.9.2020, 209 - 233 §

Paikkatietoasiantuntija Juha Iivari, 18.8. - 17.9.2020, 106 - 123 §

Valvontainsinööri Tapio Lakkala, 18.8. - 17.9.2020, 60 - 65 §

Valvontainsinööri Juho Tapio, 18.8. - 17.9.2020, 39 - 43 §

Valvontainsinööri Juha-Pekka Korpela, 18.8. - 17.9.2020, 29 - 32 §

Vs. tarkastusrakennusmestari Lauri Pääkkö, 18.8. - 17.9.2020, 23 - 30 §

Ylitornion kunnan päätökset 18.8. - 17.9.2020, 7 kpl

Rakennustarkastaja

Muu päätös:

§ 7 Vakuuden hyväksymispäätös, Asunto Oy Rovaniemen Kaitakuja 4, 2020-623, Oikeus aloittaa rakennustyöt ennenkuin lupapäätös on saanut lainvoiman MRL 144 §, 03.09.2020

Ympäristöpäällikkö

§ 23 Vakuuden hyväksymispäätös Juha Veikanmaa Oy, Rovaniemi, Ulkomerkkivaara, 721/2020, 25.08.2020

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Asia käsitellään ympäristöpäällikön tekemien päätösten osalta hallintosäännön 152 § mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ympäristölautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ympäristöpäällikön 23 § päätöksiin.

Rakennus- ym. lupapäätökset on kuulutettu julkipanoilmoituksilla erikseen. Näihin päätöksiin lautakunnalla ei ole otto-oikeutta.

Ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta rakennustarkastaja 7 § päätökseen.

Ympäristölautakunta toteaa, että nämä viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä pöytäkirjan kuulutuksen yhteydessä ympäristövalvonnassa os. Mäntyvaarantie 2.





---

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.



---

**Ympäristölautakunta, § 97, 26.08.2020**  
**Ympäristölautakunta, § 116, 23.09.2020**

**§ 116**

**Kemijoki Oy:n rakennuslupahakemus 2020-664 vesivoimalaitoksen rakennusten rakentamiseen, Sierilä, Oikarainen**

ROIDno-2020-1584

**Ympäristölautakunta, 26.08.2020, § 97**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hannu Kangas  
hannu.kangas@rovaniemi.fi  
rakennustarkastaja

Liitteet

- 1 Liite, Rakennuslupapäätösehdotus.pdf
- 2 Liite yleiskaavaote.pdf
- 3 Liite, Yleiskaavamääräykset.pdf
- 4 Liite, Havainnekuvat.pdf

Vesivoimalaitoksen rakennusten rakentaminen.

Rovaniemen kaupungin ympäristölautakunta myönsi rakennusluvan Kemijoki Oy:n Sierilän vesivoimalaitoksen rakennusten rakentamiselle 28.2.2018, § 28. Rakennuslupa päätöksestä valitettiin jonka perusteella Korkein hallinto-oikeus kumosi rakentamista koskevan rakennuslupapäätöksen kaavallisen asian perusteella. Kemijoki Oy haki hankkeelle poikkeamispäätöstä vesivoimalaitoksen rakennusten rakentamiselle, Rovaniemen kaupungin ympäristölautakunta myönsi poikkeamisen MRL:n 72 1 momentissa tarkoitettusta rakentamisrajoituksesta poikkeamispäätöksellä 30.10.2019, § 144. Päätöksestä valitettiin ja asia on käsittelyssä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.

Kemijoki Oy hakee uudelleen rakennuslupaa vesivoimalaitoksen koneasemarakennukselle ja ohijuokсутuspädon luokkuaseman rakennukselle kiinteistölle 698-409-29-2, 698-409-21 Oikaraiseen. Rakennuslupaa haetaan lisäksi siten, että työt voidaan aloittaa ennen kuin rakennuslupaa koskeva päätös saavuttaa laivoiman. Rakennustöiden aloittamisoikeutta haetaan kuitenkin ehdollisena siten, että rakentamista ei saa aloittaa ennen kuin asiassa vireillä oleva poikkeamispäätös on lainvoimainen tai täytäntöön pantavissa.

Rakennustarkastaja:

Ympäristölautakunta myöntää liitteenä 1 olevan rakennusluvan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajan ehdotuksen mukaisesti.



---

### Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Ympäristölautakunta piti tämän asian käsittelyn jälkeen tauon klo 16.13 - 16.28.

---

### Ympäristölautakunta, 23.09.2020, § 116

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Kangas  
hannu.kangas@rovaniemi.fi  
rakennustarkastaja

#### Liitteet

- 1 Liite 1, Rakennuslupapäätös 23.09.2020
- 2 Liite yleiskaavaote.pdf
- 3 Liite, Yleiskaavamääräykset.pdf
- 4 Liite, Havainnekuvat.pdf

Maankäyttö- ja rakennusasetus (MRA) 89 § Lainvoimaa vailla oleva poikkeamispäätös.

*"Rakennuslupa voidaan myöntää lainvoimaa vailla olevan poikkeamispäätöksen perusteella. Rakennusluvassa on tällöin määrättävä, ettei rakentamista saada aloittaa ennen kuin poikkeamispäätös on tullut lainvoimaiseksi."*

Rakennusluvan myöntäminen lainvoimaa vailla olevan poikkeamispäätöksen perusteella mahdollistaa sen, että eri lupien valitusajat ja valitusten käsittely voivat sijoittua ajallisesti päällekkäin. Rakentamista ei kuitenkaan päästä aloittamaan, ennen kuin poikkeamispäätös on tullut lainvoimaiseksi.

Rakennustarkastaja:

Ympäristölautakunta myöntää liitteenä 1 olevan rakennusluvan.

### Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

### Päätös

Kaupunginhallituksen edustaja Kalervo Björkbacka poistui tämän asian käsittelyn aikana.

Aatos Nätyngi esitti, että rakennuslupaa ei myönnetä. Puheenjohtaja totesi, että Aatos Nätyngin esitys raukeaa kannattamattomana.

Ympäristölautakunta päätti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.



---

**Tiedoksi**

Hakija, pöytäkirjaotteen erikseen pyytäneet



---

§ 117

**Artbaumeister Oy poikkeamishakemus, 2020-442, asuinparitalon rakentaminen, Vitikanpää, Rovaniemi**

ROIDno-2020-2585

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Kangas

hannu.kangas@rovaniemi.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 Liite, poikkeamispäätös 2020-442

Artbaumeister Oy hakee poikkeamislupaa paritalon rakentamiseksi asuinkäyttöön kiinteistölle 698-409-3-111.

Rakennustarkastaja:

Ympäristölautakunta ei myönnä poikkeamista. Poikkeamispäätös 2020-442 liitteenä 1.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajan esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Hakija, Lapin Ely-keskus



---

§ 118

**Rakennusliike Jouko Pesonen Oy rakennuslupahakemus 2020-758, rivitalot, Sarkakatu 3, Rovaniemi**

ROIDno-2020-2932

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Kangas

hannu.kangas@rovaniemi.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 Liite, Rakennuslupapäätös 2020-758

2 Liite, Asemakaavaote Sarkakatu 3.pdf

Rakennusliike Jouko Pesonen Oy hakee rakennuslupaa seitsemälle yksikerroksiselle rivitalolle sekä autokatoksen rakentamiselle kiinteistölle 698-11-360-2, osoite Sarkakatu 3, 96460 Rovaniemi.

Rakennustarkastaja:

Ympäristölautakunta myöntää liitteenä 1 olevan rakennusluvan 2020-758

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta piti tämän asian käsittelyn jälkeen tauon klo 16.40 - 16.53.

**Tiedoksi**

Hakija

**§ 119**

**Jätelain mukainen hallintopakkoasia, kiinteistö 698-409-8-60, Rovaniemi**

ROIDno-2020-2325

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Sivonen

sari.sivonen@rovaniemi.fi

ympäristötarkastaja

Asian tausta:

Kiinteistöllä 698-409-8-60 osoitteessa Kaplastie 3 on runsaasti jätteeksi luokiteltavaa tavaraa. Tilanne on jatkunut jo vuosien ajan, eikä kiinteistön omistaja ole noudattanut hänelle annettuja siivouskehotuksia. Kiinteistöllä ei myöskään ole voimassaolevaa jätehuoltosopimusta.

Asian vireille tulo, tarkastukset, kehotukset, kuuleminen ja asianosaisen vastine.

Asiasta on tullut vireille ympäristövalvontaan vuonna 2016. Paikalla on pidetty useita katselmuksia vuodesta 2016, viimeisimmät 2.6.2020, 14.8.2020 ja 2.9.2020. Kiinteistön omistajaa on kehoitettu useita kertoja siivoamaan piha-alue (siivouskehotukset kirjeitse 16.5.2016, 24.5.2016, 30.5.2018, 4.6.2020, 29.6.2020.). Viimeisin siivousmääräys on toimitettu kiinteistön omistajalle todisteellisena tiedoksiantona (päiväty 29.6.2020, kuitattu vastaanotetuksi 12.8.2020) jolloin siivousmääräys sisälsi myös hallintolain mukaisen kuulemismahdollisuuden. Siivousmääräystä ei ole noudatettu eikä kiinteistön omistaja jättänyt vastinetta kuulemiskirjeeseen. Kiinteistöllä ei edelleenkään ole voimassaolevaa jätehuoltosopimusta (tarkistettu 4.9.2020).

Ympäristötarkastaja ehdottaa seuraavaa:

Ympäristölautakunta katsoo että kiinteistön 698-409-8-60 omistaja on rikkonut jätelain 72 §:n roskaamiskieltoa sekä jättänyt noudattamatta viranhaltijan antamia siivouskehotuksia. Ympäristölautakunta vahvistaa viranhaltijoiden antamat siivouskehotukset ja päättää asettaa kiinteistön 698-409-8-60 omistajalle teettämisuhan, jonka päävelvoite on kuvattu alla. Päävelvoitetta on noudatettava kuuden viikon kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tekemättä jäänyt työ tehdään laiminlyöjän kustannuksella.

Päävelvoite:

Kiinteistön 698-409-8-60 piha-alueen siivoaminen ja eri jätelajikkeiden toimittaminen kierrätykseen ja/tai jäteasemalle kuuden viikon kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Ympäristövalvontaan tulee toimittaa kirjalliset tositteet jätteiden toimittamisesta järjestetyn jätehuollon / kierrätyksen piiriin sekä kopio voimassaolevasta jätehuoltosopimuksesta samaan määräpäivään mennessä.

Päätöksen perustelut:

Kiinteistön 698-409-8-60 piha-alue on erittäin epäsiisti ja siellä on runsaasti jätteeksi luokiteltavaa tavaraa. Kiinteistö sijaitsee omakotitaloalueella ja epäsiisti piha-alue

vähentää alueen viihtyisyyttä ja aiheuttaa maiseman rumentumista. Jätelain (646/2011) 72§:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, tai muuta esinettä siten että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista tai viihtyisyyden vähentymistä. Jätelain 73 §:ssä säädetään; Roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue. Ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa (JL 75§). Velvoitteen laiminlyönnin varalle asetettavasta tehosteesta on säädetty jätelain 13 luvussa. Jätelain 129 §:ssä todetaan, että valvontaviranomaisen on tehostettava jätelain nojalla antamaansa määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Sovelletut oikeusohjeet:

Jätelaki (646/2011) 72§, 73§, 75§ ja 129§

Uhkasakkolaki (1113/1990) 1§, 4§, 14§, 18§, 19§ ja 22§

Hallintolaki (434/2003) 34§

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Lisätietoja:

Ympäristötarkastaja Sari Sivonen, puh. +358 40 620 9809, sari.sivonen@rovaniemi.fi

Oheismateriaali

Liite 1, siivouskehotus 16.05.2016

Liite 2, siivouskehotus 25.5.2016

Liite 3, siivouskehotus 30.5.2020

Liite 4, siivousmääräys 4.6.2020

Liite 5, siivousmääräys ja kuuleminen 29.6.2020

Liite 6, kuulemiskirjeen todisteellinen tiedoksianto

Liite 7, tarkastusmuistio 2.9.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää ympäristötarkastajan esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**





---

Kiinteistön 698-409-8-60 omistaja

## § 120

### Maa-aines- ja ympäristölupa Niukkanen Kimmo ja Niukkanen Sari, Taka-Lapinvaara Rovaniemi

ROIDno-2020-638

Valmistelija / lisätiedot:

Carita Lallukka  
carita.lallukka@rovaniemi.fi  
ympäristötarkastaja

#### Liitteet

- 1 Liite 1, maa-aines- ja ympäristölupapäätös
- 2 Liite 2, kiinteistörekisterin karttaote 4.9.2020.pdf
- 3 Liite 3 lausunto
- 4 Liite 4 muistutus
- 5 Liite 5 vastineet

Niukkanen Kimmo ja Niukkanen Sari ovat hakeneet kalliokiviaineksen ottamiseen sekä ympäristölupaa maa-aineksen louhintaan, murskaamiseen ja varastointiin Rovaniemen Saarenkylän Taka-Lapinvaaraan tilalle Sammalmetsä RN:o 698-409-6-194. Samalla haetaan lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaiseksi tuloa.

Maa-aineslupaa haetaan kymmenen (10) vuoden aikana toteutettavalle yhteensä 70 000 m<sup>3</sup>:n suuruiselle kalliokiviaineksen otolle. Toiminta-alueen pinta-ala on noin 2,22 ha ja ottoalueen pinta-ala on 1,58 ha. Ottamissyvyudeksi 0–11 metriä. Alin ottotaso hakemuksen mukaan pohjoisosassa +180.00 ja eteläosassa +194.39. Maa-ainesta on tarkoitus murskata keskimäärin 20 000 tonnia vuodessa. Tuotantojaksoja alueella on arviolta 1-2 kappaletta, tuotantojakson ollessa 2-6 viikkoa kerrallaan. Murskaamista suoritetaan ma-pe klo 7.00–22.00 ja la klo 7.00–18.00, poraamista ma-pe klo 7.00–21.00, rikotusta ma-pe klo 8.00–18.00, räjäyttämistä ma-pe klo 8.00–18.00. Kuormaamista ja kuljetusta suoritetaan ma-pe klo 6.00–22.00 ja la klo 7.00–18.00.

Ympäristötarkastaja:

Ympäristölautakunta päättää myöntää Niukkanen Kimmolle ja Niukkanen Sarille maa-aines- ja ympäristöluvan liitteen 1 mukaisesti. Hakijalle myönnetään maa-ainoslain 21 §:n ja ympäristönsuojelulain 199 §:n mukainen oikeus aloittaa toiminta lupamääräyksiensä noudattaen päätöksessä määrättyä vakuutta vastaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kun tämä lupapäätös on saanut lainvoiman ja luvanhakija on toimittanut luvan mukaisen vakuuden, alueelle myönnetty vanha maa-aineslupa 703/2019 lakkaa ja vanhan luvan vakuus palautetaan Niukkanen Kimmolle ja Niukkanen Sarille.

#### Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää ympäristötarkastajan esityksen mukaisesti.



**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Hakija, Lapin ELY-keskus, Rovaniemen kaupungin terveydensuojeluviranomainen,  
Rovaniemen kaupungin ympäristövalvonta 2 kpl



---

§ 121

**Maa-aines- ja ympäristölupa Suomen Maastorakentajat Oy Olliviiri, Rovaniemi**

ROIDno-2020-1352

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Peuranen

pekka.peuranen@rovaniemi.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite 1, Maa-aines- ja ympäristölupapäätös

2 Liite, sijaintikartta.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite, Lausunto ELY Olliviiri 2020

4 Liite, Lausunto ympäristö Olliviiri 2020

5 Liite muistutus Helena Saija.pdf

Suomen Maastorakentajat Oy on hakenut maa-aines ja ympäristölupaa hiekan ja soran ottoon ja murskaamiseen Rovaniemen Oikaraisella tilalla Olliviiri 698-409-22-223. Hakemukseen on jätetty kaksi muistutusta ja siitä on pyydetty Rovaniemen terveydensuojeluviranomaisen lausunto sekä Lapin Ely-keskuksen lausunto.

Ympäristötarkastaja:

Ympäristölautakunta päättää myöntää Suomen Maastorakentajat Oy:lle maa-aines- ja ympäristöluvan liitteen 1 mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää ympäristötarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Hakija, Lapin ELY-keskus ympäristö- ja luonnonvarat, Rovaniemen kaupungin ympäristöterveydensuojeluviranomainen, muistutuksen jättäneet



---

§ 122

**Ympäristölautakunnan talousraportti 1.1.-31.8.2020**

ROIDno-2019-1618

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ylinampa

jukka.ylinampa@rovaniemi.fi

kaupungininsinööri

Liitteet

1 Ympäristölautakunta Talousraportti 8 2020

Kaupunginhallituksen 16.12.2019 § 492 hyväksymien Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 6.1. mukaan:

*"Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut."*

*"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."*

Elokuun kirjanpito valmistui 15.9.2020. Tasaisen toteuman mukaan käyttöprosentin tulisi olla elokuun jälkeen 66,67 %. Ympäristölautakunnan käyttöprosentti on elokuun jälkeen 68,29 %.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan talousraportin 1.1. -31.8.2020.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**



---

§ 123

**Ympäristölautakunnan talousarviokortti 2021**

ROIDno-2019-1618

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Ympäristölautakunnan talousarviokortti 2021

2 Talousarvion suunnitteluohje 2021

Kaupungin talousarvio ja taloussuunnitelma laaditaan suunnittelukaudelle 2021–2023. Suunnittelukauden ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi ja kaksi seuraavaa vuotta ovat suunnitelmavuosia.

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.9.2020 §304 talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 laadintaohjeet sekä määrärahaehyksen vuodelle 2021. Ympäristölautakunnan osuus koko kaupungin talousarviokehuksesta on 6,45 miljoonaa euroa.

Talousarviokortti sisältää kuvauksen lautakunnan perustehtävistä, keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2021 sekä mittarit, joiden avulla toteutumista seurataan. Lautakunnalle raportoidaan osavuosikatsauksen yhteydessä tavoitteiden toteutumista talousarviovuodelta.

Suunnitteluohjeen mukaan toimielimien tulee lausua talousarviosta ja käsitellä tuloskortit 30.9.2020 mennessä.

Ympäristölautakunnan talousarvioesitys on **6,45** miljoonaa euroa. Esitys on kaupunginhallituksen antaman raamin mukainen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristölautakunnan tuloskortin 2021 ja esittää sitä kaupunginhallitukselle koko kaupungin talousarvioon 2021 liitettäväksi.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Janne Juotasniemi, Jari Airaksinen



---

§ 124

**Rakennustyön keskeyttäminen, Tähtäpolku, Saarenkylä**

ROIDno-2020-2844

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Kangas

hannu.kangas@rovaniemi.fi

rakennustarkastaja

Rakennustyön keskeyttäminen osoitteessa Tähtäpolku, 96900 Saarenkylä, Määräalalla 698-409-20-110-M501 kiinteistöstä 698-409-20-110

Rakennustarkastaja on 2.9.2020 antanut keskeytysmääräyksen koskien määräalalla 698-409-20-110-M501 tehtäviä rakennustöitä.

Suoritetussa tarkastuksessa 26.8.2020 on todettu, että edellä mainitulla määrä-alalla tehdään rakennustöitä, jotka ovat maankäyttö- ja rakennuslain 125 § mukaan rakennusluvan varaisia.

Maankäyttö- ja rakennuslain 180 §:n mukaan, jos rakennustyöhön tai muuhun toimenpiteeseen ryhdytään tai se toteutetaan vastoin tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä taikka myönnetyn luvan tai viranomaishyväksynnän vastaisesti, rakennustarkastajalla tai rakennusvalvontaa suorittavalla kunnan muulla viranhaltijalla on oikeus kirjallisella määräyksellä keskeyttää työ. Rakennustyön keskeyttämisestä on viipymättä ilmoitettava kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle. Rakennusvalvontaviranomainen päättää, pysytetäänkö työn keskeyttäminen voimassa. Päätöstä on muutoksenhausta huolimatta noudatettava, jollei valitusviranomainen muuta päättä.

Lisäksi kiinteistöllä sijaitsevalla määräalalle on haettu poikkeamislupaa asemakaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta asuinrakennuksen ja talousrakennuksen rakentamista varten. Poikkeamislupaa asemakaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta ei ole myönnetty.

Kiinteistön haltija ei ole antanut kirjallista vastinetta keskeytysmääräykseen määräpäivään mennessä.

Keskeytysmääräys ja muut asiakirjat oheismateriaalina.

Rakennustarkastaja:

Koska kiinteistöllä suoritettaville rakennustöille ei ole myönnettyä rakennuslupaa, ympäristölautakunnalle esitetään, että määräys rakennustyön keskeyttämisestä pidetään voimassa.



**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Määräalan haltijat saantitodistuksin





## § 125

### Ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle Hirvaan maalämpöasiassa

ROIDno-2020-2931

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi  
erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi  
ympäristöpäällikkö

#### Liitteet

1 Lausunto PSAVI maalämpökaivon vaikutuksesta kaivoveteen Rovaniemi (1).docx  
2 Maalämpökaivot, Hirvas Tuomimaantie ja Varpumaantie.pdf

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt Rovaniemen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen lausuntoa asiaan, joka koskee Kaija-Leena ja Jouko Pulkkisen vaatimusta velvoittaa naapurin hakemaan maalämpökaivolle vesilain mukainen lupa ja keskeyttämään maalämpökaivon rakentaminen ja käyttäminen Hirvaalla.

Pulkkisten esittämää asiaa on käsitelty Rovaniemen kaupungin toimesta kahteen otteeseen. Loppuvuodesta 2017 kaupunki antoi vastineen asianajotoimisto Jurmulle koskien Pulkkisten korvausvaadetta väitetystä ympäristövahingosta. Vastineesta käy hyvin ilmi alueen maankäytön suunnittelun historia Hirvaan yleiskaavatyön yhteydessä. Lisäksi ympäristöpäällikkö on 5.5.2020 antanut lausunnon Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon samasta asiasta. Lausunto on saatettu lautakunnan tietoon toukokuun 2020 kokouksessa .

Oheismateriaalina em. vastine ja lausunto sekä muu asian käsittelystä kertynyt aineisto.

#### Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Lausuntonaan ympäristölautakunta toteaa seuraavaa:

Ympäristölautakunta viittaa kaupungin vastineeseen 1.12.2017 ja ympäristöpäällikön lausuntoon 5.5.2020. Lisäksi lautakunta lähettää Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon liitteesä 1 olevan vs. ympäristötarkastaja geologi Pekka Peurasen laatiman lausunnon.

Yhteenvedon lautakunta toteaa, että asiakirjojen mukaan Tuomimaantielle ja Varpumaantielle on rakennettu yhteensä 10 maalämpökaivoa. Vesilain mukaisen luvan vaatiminen viimeisen yhdennentoista maalämpökaivon kohdalla on perusteeton.

#### Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, [www.avi.fi/muistutus](http://www.avi.fi/muistutus)

---

**§ 126**

**Maa-ainesluvan siirtäminen Metsähallitus Metsätalous Oy:lle, Selkärankakivalon kallio-alue, Rovaniemi, 624-2013**

ROIDno-2020-2813

Valmistelija / lisätiedot:

Carita Lallukka

carita.lallukka@rovaniemi.fi

ympäristötarkastaja

MH-Kivi Oy (2025454-2) ja Metsähallitus Metsätalous Oy (2752751-5) ovat anoneet, että Rovaniemen Selkärankakivalon kallio-alue (624-2013) maa-ainesluvan haltijaksi hyväksytään Metsähallitus Metsätalous Oy.

Maa-aineslain (555/1981) 13 a §:n mukaan maa-ainesluvan siirrosta on ilmoitettava lupaviranomaiselle viipymättä, jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen siirretään toiselle. Aikaisempi luvanhaltija vastaa kuitenkin kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen.

Lupaviranomainen voi määrätä, että uusi luvanhaltija asettaa ennen ainesten ottamista maa-aineslain 12§:ssä tarkoitetun vakuuden. Vakuuden määrää voidaan tarkistaa esimerkiksi luvan voimassaoloaikana tai luvan siirron yhteydessä. Uuden luvanhaltijan on esitettävä hyväksyttävissä oleva vakuus lupaviranomaiselle. Vakuutena voidaan pitää pankki- tai vakuutuslaitoksen antamaa omavelkaista takausta tai kunnan tilille tehtyä pankkitalletusta. Vakuuden tulee olla voimassa 12 kk luvan päättymisen jälkeen.

Rovaniemen kaupungin voimassaolevan maa-ainestaksan 5.4 mukaan Metsähallitus Metsätalous Oy:lle on maksettava vakuuden hyväksymisestä luvan siirtämisen yhteydessä 200 €.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta hyväksyy Metsähallitus Metsätalous Oy:n Selkärankakivalon kallio-alueen (624-2013) maa-ainesluvan haltijaksi.

Ympäristölautakunta määrää Metsähallitus Metsätalous Oy:lle 15 000 €:n vakuuden. Kun tämä siirtopäätös on saanut lainvoiman ja Metsähallitus Metsätalous Oy on toimittanut hyväksyttävän vakuuden, vapautetaan vanha luvanhaltija lupaan liittyvistä velvoitteista ja MH-Kivi Oy:lle palautetaan 10 000 €:n vakuus. Metsähallitus Metsätalous Oy:n on maksettava uuden vakuuden hyväksymisestä luvan siirtämisen yhteydessä 200 €.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ympäristöpäällikön esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

MH-Kivi Oy ja Metsähallitus Metsätalous Oy



**§ 127**

**Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon terveystarkastajan toiminnasta koskeva hallintokantelu**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



---

## Hallintovalitus

§120, §121

## Hallintovalitus

### **OTE: Hallintovalitus, Vaasan HaO, 7/30 pv, ympäristönsuojelu**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 760

Puhelin: 029 5642 611(vaihde) tai 029 5642 780 (kirjaamo)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30



---

## Hallintovalitus

§117

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUSOHJE

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, jolla siihen on oikeus Maankäyttö- ja rakennuslain 193 §:n perusteella.

#### Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30



---

## Hallintovalitus

§116, §118

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUSOHJE

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, jolla siihen on oikeus Maankäyttö- ja rakennuslain 192 §:n perusteella.

#### Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.





Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30



---

## Hallintovalitus

§119

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUSOHJE

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30



---

## Hallintovalitus

§126

## Hallintovalitus

### Hallintovalitus

#### **OTE: Hallintovalitus Pohjois-Suomen Ha-o 7/30 pv, julkinen kuulutus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana oleva yleisen edun vuoksi.

#### **Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua julkisen kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomainen**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Isokatu 4, 96100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Puhelinnumero: vaihde: 029 56 42800  
Faksi: 029 56 42841  
Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: ma-pe 8-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30



### **Muutoksenhakukielto**

§111, §112, §113, §114, §115, §122, §123, §125, §127

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



---

## Oikaisuvaatimus

§124

### Oikaisuvaatimusohje

#### OTE: Hallintovalitus, todisteellinen tiedoksianto

#### VALITUSOSOITUSOHJE

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:



- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30