



Aika 21.09.2021, klo 12:02 - 14:23

Paikka Auditorio Kairatie 75, 96190 Rovaniemi

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 22 Vanhusneuvoston pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen**
- § 23 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 24 Vanhusneuvoston varapuheenjohtajan valinta**
- § 25 Vanhusneuvoston edustajien valinta lautakuntiin ja kaupunginvaltuustoon**
- § 26 Vanhusneuvoston työvaliokunnan nimeäminen**
- § 27 Ajankohtaiset asiat**
- § 28 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Raija Kivilahti, puheenjohtaja
Elli Laajala
Kari Puolakka
Lasse Aro
Leif Wilenius
Raili Kerola
Saara Hartzell
Timo Eskelinen

Muut saapuvilla olleet

Riina Koskiniemi, vs. erityisasiantuntija, sihteeri
Johanna Pikkuaho, palveluesimies, esittelijä
Helena Wagner-Prenner
Marketta Alakurtti
Päivi Linnansaari, poistui 14:21
Raili Valanne
Tapio Kiviniemi
Henri Ramberg, kaupunginhallituksen edustaja
Matti Selin, projektipäällikkö, poistui 13:05
Tikka Irene , Kulttuurituottaja, poistui 13:05

Poissa

Raija Kerätär

Allekirjoitukset

Raija Kivilahti
Puheenjohtaja

Riina Koskiniemi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lasse Aro

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
7.10.2021 alkaen.



§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Koskiniemi

riina.koskiniemi@rovaniemi.fi

vs. erityisasiantuntija

Rovaniemen kaupunginhallitus on nimennyt vanhusneuvoston jäsenet, varajäsenet ja puheenjohtajan, nimennyt edustajakseen Raija Kerättären sekä hänelle henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Henri Ranbergin. Ikäihmisten palvelualueen esittelijänä toimii aikaisemman päätöksen mukaisesti palveluesimies Johanna Pikkuaho siihen saakka, kunnes sivitys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan nimeää esittelijän.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Pikkuaho, palveluesimies

Avataan vanhusneuvoston kokous ja todetaan osallistujat, kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja käytiin läpi osanottajat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä työjärjestys hyväksyttiin.



§ 22

Vanhusneuvoston pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

ROIDno-2021-2826

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Koskiniemi

riina.koskiniemi@rovaniemi.fi

vs. erityisasiantuntija

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 165 §:ssä.

Toimielimen pöytäkirjaotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Pikkuaho, palveluesimies

Vanhusneuvosto päättää, että

- vanhusneuvoston pöytäkirjan tarkastaa yksi kussakin kokouksessa valitsema pöytäkirjantarkastaja, jolle valitaan myös varatarkastaja,
- vanhusneuvoston pöytäkirjanpitäjäksi määrätään erityisasiantuntija Riina Koskiniemi ja varalle hänen sijaisensa,
- vanhusneuvoston pöytäkirjanotteen/asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen allekirjoittaa/oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, hänen sijaisensa sekä kaupungin kirjaamo.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti.



§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Pikkuaho, palveluesimies

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja ja hänelle varatarkastaja.

Päätös

Tarkastajaksi valittiin Lasse Aro ja varatarkastajaksi Timo Eskelinen.



§ 24

Vanhusneuvoston varapuheenjohtajan valinta

ROIDno-2021-2826

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Koskiniemi

riina.koskiniemi@rovaniemi.fi

vs. erityisasiantuntija

Vanhusneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan kaupunginhallitus nimeää puheenjohtajan järjestöiltä tulleen esityksen pohjalta. Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Pikkuaho, palveluesimies

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös

Varapuheenjohtajaksi esitettiin Kari Puolakkaa ja Raili Kerolaa. Puheenjohtaja totesi, että vanhusneuvosto suorittaa valinnasta vaalin. Ääniä annettiin seuraavasti: Raili Kerola 4 ääntä ja Kari Puolakka 4 ääntä.

Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa (kuntalaki §105). Puheenjohtaja totesi, että ehdokkaiden välillä suoritetaan suljettu lippuarvonta ja, että arvonnin suorittaa vanhusneuvoston esittelijä Johanna Pikkuaho. Arvonnin tuloksen mukaisesti vanhusneuvosto päätti, että vanhusneuvoston varapuheenjohtaja on Raili Kerola.

Tiedoksi

valittu



§ 25

Vanhusneuvoston edustajien valinta lautakuntiin ja kaupunginvaltuustoon

ROIDno-2021-2826

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Koskiniemi

riina.koskiniemi@rovaniemi.fi

vs. erityisasiantuntija

Vanhusneuvoston toimintasäännön 4 §:n mukaan vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan edustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kaupunginvaltuustoon sekä kaupungin hallintosäännöissä mainittuihin lautakuntiin (hyvinvointilautakunta, elinvoimalautakunta ja sivistyslautakunta). Lautakunnat kutsuvat vanhusneuvoston jäsenen kokouksiinsa puhe- ja läsnäolo-oikeudella, pois lukien salassa pidettävät asiat. Kaupunginvaltuustoon edustaja osallistuu Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (1.1.2020 105 §) mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Pikkuaho, palveluesimies

Vanhusneuvosto valitsee edustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan

- kaupunginvaltuustoon
- hyvinvointilautakuntaan
- elinvoimalautakuntaan sekä
- sivistyslautakuntaan.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti ja valitsi yksi mielisesti seuraavat edustajat kaupunginvaltuustoon ja lautakuntiin:

Kaupunginvaltuusto: edustaja Raija Kivilahti varaedustaja Raili Kerola

Hyvinvointilautakunta: Elli Laajala varaedustaja Saara Hartzell

Sivistyslautakunta: Kari Puolakka varaedustaja Leif Wilenius

Elinvoimalautakunta: Timo Eskelinen varaedustaja Lasse Aro

Tiedoksi

valitut, toimielimet



§ 26

Vanhusneuvoston työvaliokunnan nimeäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Koskiniemi

riina.koskiniemi@rovaniemi.fi

vs. erityisasiantuntija

Vanhusneuvoston toimintasäännön 5 §:n mukaan vanhusneuvosto voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluvat vanhusneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä yksi neuvoston jäsenten keskuudesta valittu edustaja. Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevia asioita sekä huolehtia vanhusneuvoston antamista tehtävistä. Työvaliokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Pikkuaho, palveluesimies

Vanhusneuvosto päättää asettaa työvaliokunnan ja valitsee keskuudestaan jäsenen työvaliokuntaan.

Päätös

Varapuheenjohtajaksi esitettiin Timo Eskelistä ja Saara Hartzellia. Puheenjohtaja totesi, että vanhusneuvosto suorittaa valinnasta vaalin. Ääniä annettiin seuraavasti: Timo Eskelinen 4 ääntä ja Saara Hartzell 4 ääntä.

Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa (kuntalaki §105). Puheenjohtaja totesi, että ehdokkaiden välillä suoritetaan suljettu lippuarvonta ja, että arvonnän suorittaa vanhusneuvoston esittelijä Johanna Pikkuaho. Arvonnän tuloksen mukaisesti vanhusneuvosto päätti, että työvaliokunnan jäsen on Saara Hartzell.

Tiedoksi

valittu



§ 27

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Riina Koskiniemi
riina.koskiniemi@rovaniemi.fi
vs. erityisasiantuntija

Liitteet

1 Vanhusneuvostopäivän ennakkokutsu 4.11.2021_0621.pdf

Etsivän kulttuurisen vanhustyön ja kulttuurilähetetoiminnan kehittämishanke

Projektipäällikkö Matti Selin esittelee asiaa.

Ikäihmisten kulttuuripalveluiden ajankohtaiset

Ikäihmisten kulttuurituottajan sijainen Irene Tikka esittäytyy ja kertoo ajankohtaisista asioista.

Vanhustenviikko 4-10.10.

Vanhusneuvoston kautta järjestettävän vanhustenviikon ohjelman ja pääjuhlatilaisuuden 6.10. järjestelyn tilannekatsaus. Riina Koskiniemi esittelee asiaa.

Vanhusneuvostopäivä 4.11.

Tie takaisin parempaan arkeen – Vanhusneuvostot vaikuttavina toimijoina ikäihmisten, järjestöjen ja viranomaisten välillä. Ennakkokutsu liitteenä 1

WWCAM (World Winter Cities Association for Mayors)- talvikaupunkijärjestön konferenssi

Rovaniemi toimii isäntänä 15-16.11. järjestettävässä kansainvälisessä verkkokonferenssissa. Vuoden teemana on ikääntyvä yhteiskunta talvikaupungeissa. Rovaniemeltä esitellään konferenssissa teeman mukaisesti mm. väestön ikääntymiskehitystä, yhteistyötä muiden talvikaupunkien kanssa, kaupunkisuunnittelua ja ikääntyvän väestön huomioonottamista siinä, sekä ikäihmisten osallisuutta päätöksenteossa (vanhusneuvoston toiminta).

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Pikkuaho, palveluesimies

Vanhusneuvosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti lisäyksillä:

- Ikäkeskuksen toiminnan esittely, Johanna Pikkuaho palveluesimies
- Kaupunginhallituksen ajankohtaiset mm. yksityistieavustukset, Henri Ramberg kaupunginhallituksen edustaja



Matti Selin poistui tämän asian käsittelyn aikana 13.05

Irene Tikka poistui tämän asian käsittelyn aikana 13.05

Henri Ramberg poistui tämän asian käsittelyn aikana 13.55. ja saapui 14.08.

Päivi Linnansaari poistui tämän asian käsittelyn aikana 14.21.



§ 28

Ilmoitusasiat

Liitteet

- 1 Vastaus vaatimukseen seniorivesijumpan keston säilyttämiseksi
- 2 Ikääntyneiden sosiaalipalveluihin pääsyn keskimääräiset odotusajat Rovaniemellä.
pdf

Tiedoksi vastaus vaatimukseen seniorivesijumpan keston säilyttämiseksi

Seniorivesijumppien kesto on muutettu 30min pituisiksi aikaisemman 45min sijaan. Rovaniemen kaupungille on saapunut vaatimus seniorivesijumppien keston säilyttämisestä ennallaan. Liikuntapalvelujohtaja Pekka Hämäläinen on antanut vastineen asiasta 2.6.2021. (Oheismateriaali)

Tiedoksi ikääntyneiden sosiaalipalveluihin pääsyn keskimääräiset odotusajat Rovaniemellä 1.1.-31.7.2021

Vanhuspalvelulain 26 § mukaan kuntien on julkaistava puolivuositain tiedot siitä, missä ajassa iäkäs henkilö voi saada hakemansa sosiaalipalvelut. Lain 18 § mukaan sosiaalipalvelut on järjestettävä viimeistään kolmen kuukauden kuluessa päätöksen teosta ja kiireellisissä tapauksissa viipymättä. (Liite 1)

Vanhusneuvoston kokouspäivät syksy 2021 - kevät 2022

3.11., 8.12., 2.2., 6.4., 1.6. kellon ajat tarkentuvat myöhemmin

Päätös

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti lisäyksillä:

- jäsenten ja varajäsenten esittäytyminen
- kokousten alkamisaika on klo 12.00 ja paikkana Eläkeläistila Potkuri



Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §27, §28

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§24, §25, §26

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.