



Aika 17.02.2021, klo 14:00 - 15:20

Paikka Napapiirin Residuum Oy, Betonitie 3

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Ilmoitusasiat**
- § 6 Jätehuoltomääräysten päivittäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja
Aarne Jänkälä
Anna-Maria Alaluusua
Esa Mäki
Mikko Lempiäinen
Rauno Kelahaara, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Tervo, hallintosihteeri, sihteeri
Jukka Ylinampa, kaupungininsinööri
Hanna Liisanantti, jätehuoltoasiantuntija

Poissa

Jaakko Portti
Viola Tarujärvi

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja
Puheenjohtaja

Maarit Tervo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.02.2021

Anna-Maria Alaluusua

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin sekä Ranuan ja Pellon kunnan verkkosivuilla 22.2.2021 alkaen.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ylinampa, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja kävi läpi osallistujat. Todettiin, että jäsenistä Anna-Maria Alaluusua, Rauno Kelahaara ja Mikko Lempiäinen osallistuvat kokoukseen etänä ja että heillä puhe- ja äänilyhteys toimivat sekä että heillä on sähköinen kokousjärjestelmä käytössä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja työjärjestys hyväksyttiin.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ylinampa, kaupungininsinööri

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anna-Maria Alaluusua ja varalle Aarne Jänkälä.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 22.2.2021.

Päätös

Jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti kaupungininsinöörin esityksen mukaisesti.



§ 3

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

1 Jätehuoltojaosto kokous 17.2.2021 Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

Muun muassa:

- Pellon kunnan jätteenkuljetusjärjestelmä

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ylinampa, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaosto merkitsee tiedoksi kaupungininsinöörin katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Päätös

Ajankohtaiset asiat liitteenä.

Jätehuoltojaosto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 4

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Rovaniemen kaupunginhallitus on 4.12.2017 § 604 antanut ohjeet viranhaltijapäätösten tekemisestä ja ilmoittamisesta toimielimille.

Kaupungininsinööri

Muu päätös:

§ 1 Jättemaksutaksaan perustuvan maksuunpanoluettelon hyväksyminen. Rovaniemen kaupungin ja Ranuan kunnan alueen huoneistojen jäteastioiden tyhjennysmaksu sekä yhteiskeräyspisteiden käyttömaksu 1.9.-31.12.2020., 11.01.2021

§ 46 Jättemaksutaksaan perustuvan maksuunpanoluettelon hyväksyminen. Vapaa-ajan huoneistojen jäteastian tyhjennys ja jätehuollon perusmaksu 1.1.- 31.12.2020, 09.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ylinampa, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaosto merkitsee edellä olevat kaupungininsinöörin viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että jätehuoltojaosto ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Jätehuoltojaosto toteaa, että päätökset on pidetty yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta puhelin 016 322 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti kaupungininsinöörin esityksen mukaisesti.



§ 5

Ilmoitusasiat

Tiedoksi jätehuoltoasiantuntija Hanna Liisanantin lähetettämät kirjeet.
Kirjeet oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ylinampa, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Jätehuoltojaosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

§ 6

Jätehuoltomääräysten päivittäminen

ROIDno-2020-3096

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Liisanantti
hanna.liisanantti@rovaniemi.fi
jätehuoltoasiantuntija

Liitteet

1 JH-määräysten muutettavat pykälät 17022021.pdf
2 Jätehuoltomääräykset 2014.pdf

Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunnan jätehuoltojaosto toimii jätehuoltoviranomaisena Rovaniemen kaupungin, Ranua ja Pellon kuntien toimialueella. Jätehuoltojaosto vastaa ja päättää jätelain toimeenpanoon liittyvistä, sopijakunnille kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä jätelain (646/2011) 23 §:n mukaisesti. Näitä tehtäviä ovat mm. yleisten jätehuoltomääräysten hyväksyminen ja kunnan keräys- ja käsittelypaikoista päättäminen (91 §, 35.3 §).

Jätehuoltomääräysten tavoitteena on ohjata jätehuoltoa kestävä kehityksen periaatteiden mukaan siten, että mahdollisimman suuri osa jätteestä ohjautuu hyötykäyttöön. Tavoitteena on myös ehkäistä jätteiden syntymistä, vähentää niiden määrää ja haitallisuutta sekä estää jätteiden käsittelystä aiheutuvia haittoja. Jätehuollon järjestämisessä, jätteistä terveydelle tai ympäristölle aiheutuvan haitan ehkäisemisessä sekä jätehuollon valvonnassa on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, noudatettava yleisiä jätehuoltomääräyksiä.

Rovaniemen kaupungin, Ranuan ja Pellon kuntien jätehuoltomääräykset on päivitetty edellisen kerran 1.1.2014. Kuntaliiton laatima malli jätehuoltomääräyksistä on vuodelta 2014. Kuntaliitto on ilmoittanut laativansa uuden jätehuoltomääräysten mallin sen jälkeen, kun jätelaki on uudistettu. Kokonaisuudessaan jätehuoltomääräykset päivitetään Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan, kun uusi jätelaki on saanut lainvoiman.

Rovaniemi on vuonna 2017 hyväksytty kiertotalouden edelläkävijäkunnaksi ja kaupunki on sitoutunut kiertotalouden tavoitteisiin. Ensimmäisenä kuntaverkostona edelläkävijäkunnat aikovat toteuttaa valtakunnalliset tavoitteet kierrättämällä vähintään 55 % yhdyskuntajätteestä ja hyödyntämällä materiaalina vähintään 70 % rakennus- ja purkujätteistä vuoteen 2023 mennessä sekä vähentämällä jätemäärää vuoteen 2020 mennessä vuoden 2000 tasolle. Tällä hetkellä yhdyskuntajätteestä kierrätetään Napapiirin Residuumin toimialueella noin 41 %.

Jätedirektiivin mukaisesti yhdyskuntajätteestä tulee kierrättää 60 % vuonna 2030 ja 65 % vuonna 2035. Myös pakkausjätteiden kierrätystavoitteet nousevat, pakkausjätteistä tulee kierrättää 65 % vuoteen 2025 mennessä ja 70 % vuoteen 2035 mennessä. Jätelakia ollaan uudistamassa jätedirektiivin mukaiseksi.

Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunnan jätehuoltojaoston kokouksessa 7.10.2020 jätehuoltojaosto käsitteli Rovaniemen kaupungin, Ranuan ja Pellon kuntien



jätehuoltomääräysten päivittämistä. Jätehuoltomääräyksistä esitettiin päivitettäväksi keräysvälineiden tyhjennysvälit sekä erikseen lajiteltavat jätelajit.

Jätehuoltojaosto on pyytänyt lausunnot jätehuoltojaoston alueen kunnilta, ympäristönsuojeluviranomaiselta, terveydensuojeluviranomaiselta, ELY-keskukselta, aluehallintoviranomaiselta, jätehuoltoyhtiöltä ja Lapin Yrittäjiltä jätehuoltomääräysten muuttamisesta. Jätehuoltomääräysten päivytyksessä on huomioitu saadut lausunnot. Päivityksessä tehtävät muutokset kohdistuvat pykälään 4 Jätteiden lajittelu sekä pykälään 12 Jätteiden keräysvälineiden tyhjennys. Lisäksi jätehuoltomääräysten yksittäiset muutettavat kohdat ovat päivitetty liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ylinampa, kaupungininsinööri

Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunnan jätehuoltojaosto päättää hyväksyä liitteessä esitetyt muutokset Rovaniemen kaupungin sekä Ranuan ja Pellon jätehuoltomääräyksiin voimaantuleviksi 1.4.2021 alkaen.

Päätös

§ 4 Taulukko lajiteltavat ja erilliskerättävät jätelajit, poistetaan taulukosta paperin lajittelua koskeva sarake. Sarakkeen teksti esitetään taulukon alapuolella.

§ 12 Jätteiden keräysvälineiden tyhjennys, rivi "paperi" poistetaan.

Yhteystiedot kohtaan muutos; Ranuan vesihuolto Oy muutetaan Ranuan Infra Oy:ksi.

Muilta osin jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti kaupungininsinöörin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Toimialueen kunnat, ympäristönsuojeluviranomainen, terveydensuojeluviranomainen, Lapin Ely-keskus, Lapin aluehallintoviranomainen, Napapiirin Residuum Oy, Lapin Yrittäjät Ry



Kunnallisvalitus

§6

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (faksi, sähköposti tai sähköinen asiointipalvelu) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi



Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.